



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ

ສໍານັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ

ເລກທີ 293 /ນຍ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 15.06.2010

ດຳລັດ

ວ່າດ້ວຍ ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ
ຂອງ ຄະນະກຳມະການອ່າງແມ່ນ໌

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍລັດຖະບານ ແຫ່ງ ສ.ປ.ປ. ລາວ (ສະບັບປັບປຸງ) ສະບັບເລກທີ 02/ສພຊ, ລົງວັນທີ 06 ພຶດສະພາ 2003;
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍນົ່າ ແລະ ຂັບພະຍາກອນ ແຫ່ງນົ່າ, ສະບັບ ເລກທີ 02-96/ສພຊ, ລົງວັນທີ 11 ຕຸລາ 1996;
- ອີງຕາມ ດຳລັດ ຂອງທ່ານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງອົງການ ຂັບພະຍາກອນນົ່າ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ສະບັບເລກທີ 149/ນຍ, ລົງວັນທີ 10 ພຶດສະພາ 2009;
- ອີງຕາມ ຫັ້ງສືສະເໜີ ຂອງ ລັດຖະມົນຕີປະຈຳສໍານັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ, ຫົວໜ້າ ອົງການ ຂັບພະຍາກອນ ນົ່າ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ສະບັບເລກທີ 662/ສນຍ-ອນສ, ລົງວັນທີ 11 ມິນາ 2010;
- ອີງຕາມ ຫັ້ງສືສະເໜີ ຂອງ ລັດຖະມົນຕີປະຈຳສໍານັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ, ຫົວໜ້າ ທະບວງການ ປຶກຄອງ ແລະ ຄຸ້ມຄອງລັດຖະກອນ ສະບັບເລກທີ 42/ທປຄ, ລົງວັນທີ 25 ມິນາ 2010.

ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ອອກດຳລັດ:

ໝວດທີ I

ບົດບັນຍັດທີ່ວໄປ

ມາດຕາ 1. ຈຸດປະສົງ

ດຳລັດ ສະບັບນີ້ ກຳນົດທີ່ຕັ້ງ, ພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່, ຂອບເຂດສິດ, ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ
ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ ຂອງ ຄະນະກຳມະການອ່າງແມ່ນ໌ ໂດຍລວມເພື່ອເປັນບ່ອນອົງໃຫ້

ແກ່ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວຂອງຄະນະກຳມະການອ່າງແມ່ນໍ້າແຕ່ລະອ່າງໃນ ສປປ ລາວ ແນໃສ:

- ຮັບປະກັນການຈັດສັນຊັບພະຍາກອນນີ້ ແບບມີສ່ວນຮ່ວມ ແລະ ມີຄວາມຍືນຍົງ;
- ຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທິບຕໍ່ເສດຖະກິດ, ສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ທີ່ເກີດຈາກໄພພິບດໜາງນີ້;
- ຄຸ້ມຄອງຊັບພະຍາກອນນີ້ ໃຫ້ມີຄຸນນະພາບທີ່ດີ;
- ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມແຫ່ງຊາດ ແລະ ປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງ ປະຊາຊົນໃຫ້ນັບມື້ນັບດີຂຶ້ນ.

ມາດຕາ 2. ຫຼັກການ

ຄະນະກຳມະການ ອ່າງແມ່ນໍ້າ ແຕ່ລະອ່າງ ເຄື່ອນໄຫວຕາມ ຫຼັກການ ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

- ການຄຸ້ມຄອງຊັບພະຍາກອນນີ້ແບບປະສົມປະສານ ໂດຍຜ່ານຂະບວນການປຶກສາຫາລື ແລະ ມີສ່ວນຮ່ວມໃນການພັດທະນາ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງຊັບພະຍາກອນນີ້ ແລະ ຊັບພະຍາກອນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງອື່ນໆໃນຂອບເຂດອ່າງແມ່ນໍ້າລະຫວ່າງຫຼຸກພາກສ່ວນ, ລວມທັງອົງການຈັດຕັ້ງ ຂອງລັດ, ເອກະຊົນ ແລະ ຊຸມຊົນ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
- ການຮັບປະກັນຄວາມເປັນທຳໃນການນຳໃຊ້ນີ້ ແລະ ຄວາມຍືນຍົງ ຂອງ ລະບົບນິເວດ;
- ການນຳໃຊ້ກົນໄກວ່າດ້ວຍຜູ້ສ້າງມີນລະພິດ ຕ້ອງເປັນຜູ້ຈ່າຍ.

ມາດຕາ 3. ນິຍາມຄໍາສັບ

- ການຄຸ້ມຄອງຊັບພະຍາກອນນີ້ ແບບປະສົມປະສານ ພາຍເຖິງຂະບວນການອັນໜຶ່ງ ສິ່ງເສີມ ການປະສານງານການພັດທະນາ. ແລະ ການຄຸ້ມຄອງຊັບພະຍາກອນນີ້, ຊັບພະຍາກອນທີ່ດິນ ແລະ ຊັບພະຍາກອນອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແນໃສ່ໃຫ້ໄດ້ ຮັບຜົນປະໂຫຍດສູງສຸດ ດ້ວນເສດຖະກິດ -ສັງຄົມ ດ້ວຍຄວາມເປັນທຳ ແລະ ບໍ່ສິ່ງຜົນກະທິບຕໍ່ຄວາມຍືນຍົງ ຂອງລະບົບນິເວດ;
- ການພັດທະນາຊັບພະຍາກອນນີ້ ພາຍເຖິງຂະບວນການວາງແຜນ, ອອກແບບ, ສ້າງ ແລະ ຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດໂຄງການ ເພື່ອການນຳໃຊ້ຊັບພະຍາກອນນີ້;
- ການນຳໃຊ້ຊັບພະຍາກອນນີ້ ພາຍເຖິງການເອົານີ້, ການນຳໃຊ້ນັ້ນຈາກແຫ່ງນັ້ນໜ້າດິນ, ແຫ່ງນັ້ນໃຕ້ດິນ ແລະ ແຫ່ງນັ້ນໃນອາກາດ; ການປ່ອຍນີ້ລົງສູ່ແຫ່ງນັ້ນໜ້ານັ້ນ; ການເກັບ ຫຼື ບ່ົງນແບ່ງເວລາການໄໝ້, ປະລິມານການໄໝ້ ຫຼື ຄຸນນະພາບນີ້ໃນແຫ່ງນັ້ນ; ການຄວບຄຸມ, ການອວ່າຍ, ການຫຼຸດຜ່ອນໄພນີ້ຖ້ວມ ຫຼື ການດີເນີນກິດຈະກຳໃດໆທີ່ກໍ່ໃຫ້ເກີດມີການປັງແປງສະພາບ ດ້ວນກາຍະພາບ ຂອງແຫ່ງນັ້ນທີ່ກໍ່ມະຊາດທັງປະລິມານ ແລະ ຄຸນນະພາບ;
- ອ່າງແມ່ນໍ້າ (ອ່າງຮັບນີ້ ໃນກິດໝາຍ ວ່າດ້ວຍນີ້ ແລະ ຊັບພະຍາກອນແຫ່ງນັ້ນ, ສະບັບເລກທີ 02-96, ລົງວັນທີ 11 ຕຸລາ 1996) ພາຍເຖິງ ຂອບເຂດເນື້ອທີ່ດິນ ແລະ ເນື້ອທີ່ປ່າໄມ້ຫຼຸກຕອນ ຕັ້ງແຕ່ຍອດນີ້ຈົນຮອດປາກນີ້ບ່ອນທີ່ມີສັນບັນນີ້ ແລະ ບ່ອນທີ່ເຮັດໃຫ້ເມັດຜົນທີ່ຕິກລົງມາໄໝໂຮມກັນເປັນລະບົບແຫ່ງນັ້ນ.

ໝວດທີ ॥

ທີ່ຕັ້ງ, ພາລະບິດບາດ, ຫັນທີ ແລະ ຂອບເຂດສືດ

ມາດຕາ 4. ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບິດບາດ

ຄະນະກຳມະການອ່າງແມ່ນໍ້ (ຊູມຫຍໍ້ວ່າ ຕ.ອ.ມ.) ແມ່ນການຈັດຕັ້ງຫົ່ງທີ່ບໍ່ປະຈຳການ ແລະ ມີພາລະບິດບາດເປັນອີງການປະສານງານຂັບພະຍາກອນນຳໃນອ່າງແມ່ນໍ້ພາຍໃຕ້ການຊັ້ນບໍ່ຂອງຄະນະກຳມະການແມ່ນໍ້ຂອງແຫ່ງຊາດລາວໃນການຄຸ້ມຄອງ, ພັດທະນາ, ອະນຸລັກ, ພື້ນູ້ ແລະ ນຳໃຊ້ຂັບພະຍາກອນນຳ (ຕໍ່ໄປເອັນວ່າ ການຄຸ້ມຄອງຂັບພະຍາກອນນຳ) ໃນຂອບເຂດອ່າງ ແມ່ນໍ້.

ມາດຕາ 5. ຫັນທີ ແລະ ຂອບເຂດສືດ ຂອງ ຄະນະກຳມະການ ອ່າງແມ່ນໍ້

ຄະນະກຳມະການ ອ່າງແມ່ນໍ້ ຂອງແຕ່ລະອ່າງມີຫັນທີ ແລະ ຂອບເຂດສືດດັ່ງນີ້:

- 5.1 ຄົ້ນຄ້ວາ, ນຳສະເໜີ ທ່ານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ຫລື ລັດຖະບານ ເພື່ອອະນຸມັດແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງຂັບພະຍາກອນນຳ ພາຍໃນອ່າງແມ່ນໍ້;
- 5.2 ຄົ້ນຄ້ວາ, ນຳສະເໜີ ທ່ານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ຫລື ລັດຖະບານ ເພື່ອອະນຸມັດແຜນການຈັດສັນປະລິມານນຳ, ແຜນການປ້ອງກັນໄພນົ່ງທຸວມ ແລະ ໄພແຫ້ງແລ້ງ, ແຜນການຄຸ້ມຄອງ ອຸນນະພາບນຳ, ແຜນການພື້ນູ້ບຸລະນະສະພາບດ້ານກາຍະພາບ, ຂຶ້ວພາບ ແລະ ສົ່ງແວດລ້ອມຂອງຂັບພະຍາກອນນຳໃນແມ່ນໍ້, ພ່ອງບິງ, ນຳໃຕ້ດິນ ແລະ ແຫ່ງນຳອື່ນໆໃນອ່າງແມ່ນໍ້ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
- 5.3 ລະດິມ, ຮັບຝຶ່ງຄວາມຄືດເຫັນ ຂອງທຸກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການພັດທະນາຂັບພະຍາກອນນຳໃນອ່າງແມ່ນໍ້ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃນການສະເໜີປັບປຸງແກ້ໄຂ ແລະ ສົ່ງເສີມຕາມຄວາມເໝາະສົມ; ພິຈາລະນາຂໍ້ຂັດແຍ່ງກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ຂັບພະຍາກອນນຳເພື່ອກໍານົດວິທີການແກ້ໄຂຕາມລະບຸງບານ ແລະ ນຳສະເໜີວິທີການແກ້ໄຂໃຫ້ຂັ້ນເທິງພິຈາລະນາໃນກໍລະນີບໍ່ສາມາດແກ້ໄຂໄດ້; ສະເໜີຍອງຢືນຕໍ່ຜູ້ທີ່ມີຜົນງານ ແລະ ມາດຕະການປະຕິບັດວິໃນຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ;
- 5.4 ພິຈາລະນາຮັບຮອງຮ່າງແຜນການ ແລະ ໂຄງການພັດທະນາອ່າງແມ່ນໍ້ ເພື່ອນນຳສະເໜີຕໍ່ຂັ້ນເທິງພິຈາລະນາອະນຸມັດ, ຊັ້ນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ;
- 5.5 ໃຫ້ຄໍາປຶກສາ, ປະກອບຄໍາເຫັນຕໍ່ຂັ້ນເທິງ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງຂັບພະຍາກອນນຳ ແລະ ບັນຫາ ກ່ຽວກັບຂັບພະຍາກອນນຳຈາກບັນດາໂຄງການພັດທະນາທີ່ມີຜົນກະທົບຢ່າງໝູວ່າງໝາຍພາຍໃນອ່າງແມ່ນໍ້ ເພື່ອນນຳສະເໜີ ຕໍ່ຂັ້ນເທິງພິຈາລະນາ;
- 5.6 ຮັບຮອງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ແຜນງົບປະມານປະຈຳປີ ຂອງຄະນະກຳມະການອ່າງແມ່ນໍ້ ແລະ ສະໜູບລາຍງານຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;

- 5.7 យាតແຍ່ງການຊ່ວຍເຫຼືອ ແລະ ຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ, ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງອື່ນໆ ກ່ຽວກັບວຽກງານການຄຸມຄອງຊັບພະຍາກອນນີ້; ເຊົ້າຮ່ວມການພິບປະເຈລະຈາ ແລະ ເຊັນສັນຍາ, ອະນຸສັນຍາ, ບິດບັນທຶກກ່ຽວກັບວຽກງານຊັບພະຍາກອນນີ້ໃນອ່າງແມ່ນໆ; ໄປເຄື່ອນໄຫວພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ຕາມການເຫັນດີຈາກຂັ້ນເທິງ;
- 5.8 ດຳເນີນກອງປະຊຸມສະໄໝສາມັນປີໜຶ່ງສອງຕັ້ງ ແລະ ຮຽກໂຮມກອງປະຊຸມສະໄໝວິສາມັນ ຖ້າເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນໄດຍປະຫານ ແລະ ຮອງປະທານສາມາດນຳເອົາພະນັກງານວິຊາ ການຈາກຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງທີ່ຈຳເປັນຂອງຕົນ ເຊົ້າຮ່ວມໃນກອງປະຊຸມສະໄໝສາມັນ ແລະ ວິສາມັນໄດ້;
- 5.9 ເຊັນຜູ້ຕາງໜ້າ ຂອງຂະແໜງການ, ຫ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ຊູ່ວຊານ, ທີ່ປຶກສາ, ຜູ້ຕາງໜ້າ ຂອງ ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເຊົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຂອງຄະນະກຳມະການອ່າງແມ່ນໆ ຖ້າ ເຫັນວ່າ ມີຄວາມຈຳເປັນ;
- 5.10 ສ້າງຕັ້ງໜ່ວຍປະຕິບັດງານສະເພາະກິດຂຶ້ນ ຂຶ້ງປະກອບດ້ວຍຜູ້ຕາງໜ້າຈາກຂະແໜງການ ແລະ ຫ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອສຶກສາຄົ້ນຄົວໆບັນຫາສະເພາະ ໄດ້ໜຶ່ງ;
- 5.11 ສະເໜີປັບປຸງໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ ແລະ ກົງຈັກຊ່ວຍວຽກ ຂອງຄະນະກຳມະການອ່າງ ແມ່ນໆ ຖ້າເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນ;
- 5.12 ຂັ້ນຈຳການຄຸມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ກອງທຶນຄຸມຄອງ ແລະ ພັດທະນາອ່າງແມ່ນໆ;
- 5.13 ປະຕິບັດໜ້າທີ່ ແລະ ສິດ ອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງ ຂັ້ນເທິງ.

ໝວດທີ III ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ

ມາດຕາ 6. ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ.

6.1 ຄະນະກຳມະການອ່າງແມ່ນໆແຕ່ລະອ່າງ ປະກອບດ້ວຍປະຫານ, ຮອງປະຫານ ແລະ ຄະນະກຳ ມະການຈຳ ນວນໜຶ່ງຊຶ່ງເປັນຜູ້ຕາງໜ້າຈາກພາກລັດ, ພາກເອກະຊົນ ແລະ ພາກສ່ວນ ອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຢູ່ຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ຫ້ອງຖິ່ນດັ່ງນີ້:

- | | |
|---|---------------|
| 1. ເຈົ້າແຂວງ ຂອງແຂວງໄດແຂວງໜຶ່ງ | ເປັນປະຫານ; |
| 2. ຮອງເຈົ້າແຂວງ ຂອງບັນດາແຂວງ ທີ່ຕັ້ງຢູ່ໃນອ່າງແມ່ນໆ | ເປັນຮອງປະຫານ; |
| 3. ຮອງທີ່ວໜ້າອົງການຊັບພະຍາກອນນີ້ ແລະ ສິ່ງແວດລັອມ | ເປັນຮອງປະຫານ; |
| 4. ຜູ້ຕາງໜ້າ ຂັ້ນກົມ ຈາກ ກະຊວງ ກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ | ເປັນຄະນະ; |
| 5. ຜູ້ຕາງໜ້າຂັ້ນກົມ ຈາກກະຊວງພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແກ່ | ເປັນຄະນະ; |
| 6. ຜູ້ຕາງໜ້າ ຂັ້ນກົມ ຈາກອົງການຄຸມຄອງທີ່ດິນ ແຫ່ງຊາດ | ເປັນຄະນະ; |
| 7. ຫົວໜ້າກົມຊັບພະຍາກອນນີ້ | ເປັນຄະນະ; |
| 8. ຫົວໜ້າກົມອຸຕຸນິຍົມ ແລະ ອຸທິກະສາດ | ເປັນຄະນະ; |
| 9. ຫົວໜ້າພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ຈາກບັນດາແຂວງທີ່ນອນຢູ່ໃນອ່າງແມ່ນໆ | ເປັນຄະນະ; |

6.2 ຄະນະກຳມະການອ່າງແມ່ນໍ້າມີອາຍຸການ ສະໄໝລະ 5 ປີ ຕາມວາລະການໝູນວຽນ ຂອງປະທານ ໂດຍເລີ່ມຈາກແຂວງໄດ້ໜຶ່ງ ຕາມການຕິກລົງ ຂອງບັນດາແຂວງທີ່ນອນຢູ່ໃນເຂດອ່າງແມ່ນໍ້າ.

ມາດຕາ 7. ພັນຍື ແລະ ຂອບເຂດສິດຂອງປະທານ

ປະທານ ຄະນະກຳມະການອ່າງແມ່ນກົມື້ນ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດດັ່ງນີ້:

- 7.1 ផ្តល់ការងារជាតិប័ណ្ណដោយការត្រួតពិនិត្យការងារដែលបានធ្វើឡើង និងការងារដែលបានរៀបចំឡើង; និងការងារដែលបានរៀបចំឡើង និងការងារដែលបានរៀបចំឡើង;
 - 7.2 ផ្តល់ការងារជាតិប័ណ្ណដោយការត្រួតពិនិត្យការងារដែលបានរៀបចំឡើង និងការងារដែលបានរៀបចំឡើង និងការងារដែលបានរៀបចំឡើង;
 - 7.3 រៀបចំការងារការងារដែលបានរៀបចំឡើង និងការងារដែលបានរៀបចំឡើង និងការងារដែលបានរៀបចំឡើង;
 - 7.4 ទទួលរាយការងារដែលបានរៀបចំឡើង និងការងារដែលបានរៀបចំឡើង និងការងារដែលបានរៀបចំឡើង;
 - 7.5 សម្រេចការងារដែលបានរៀបចំឡើង និងការងារដែលបានរៀបចំឡើង និងការងារដែលបានរៀបចំឡើង និងការងារដែលបានរៀបចំឡើង;
 - 7.6 រៀបចំការងារដែលបានរៀបចំឡើង និងការងារដែលបានរៀបចំឡើង និងការងារដែលបានរៀបចំឡើង និងការងារដែលបានរៀបចំឡើង;
 - 7.7 រៀបចំការងារដែលបានរៀបចំឡើង និងការងារដែលបានរៀបចំឡើង និងការងារដែលបានរៀបចំឡើង;

- 7.8 ក្បាប់ខ្លួនសម្រាប់ប្រើប្រាស់ ឬម៉ោងសង្គ័យ និង សម្រាប់ប្រើប្រាស់ ឬការកំណត់ពេលវេលា
ជាបៀន និង គិតថែរ;
7.9 បម្រើបាតុយ្យ៉ា និង សិក្សាផ្លូវការ តាមការអប់រំខ្លួនខ្លួន.

ມາດຕາ 8. ພັນຍາ ແລະ ຂອບເຂດສິດ ຂອງ ກອງປະການ ແລະ ກໍາມະການ

ຮອງປະທານ ແລະ ກຳມະການ ອ່າງແມ່ນໍ້າ ມີໝັ້ນທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ ດັ່ງນີ້:

- 8.1 ກອງປະທານ ເປັນຜູ້ຊ່ວຍປະທານ ແລະ ຮັບຜິດຊອບລົງເລີກວຽກງານໃດໜຶ່ງ ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງປະທານ. ໃນກໍລະນີ ປະທານບໍ່ຢູ່, ປະທານ ຈະມອບໃຫ້ກອງປະທານໄດ້ໜຶ່ງຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນເປັນຜູ້ປະຈຳການແທນ;
 - 8.2 ກອງປະທານ ແລະ ກໍາມະການທຸກຄົນມີສິດ ແລະ ໝັ້າທີ່ ປະກອບຄໍາຄືດຄໍາເຫັນຕໍ່ບັນຫາຕ່າງໆ ລວມທັງແຜນການ, ແຜນງົງປະມານ ແລະ ສັງເກດຕີລາຄາການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງຄະນະກໍາມະການອ່າງແມ່ນໆ;
 - 8.3 ກອງປະທານ ແລະ ກໍາມະການ ມີໝັ້າທີ່ລາຍງານ ມະຕີຕິກລົງ ຂອງກອງປະຊຸມ ຄະນະກໍາມະການ ອ່າງແມ່ນໆ ຕໍ່ຂັ້ນນຳ ຂອງຕົນຊາບ ເພື່ອຜົນຂະຫຍາຍ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ບັນລຸຜົນສໍາເລັດ ຕາມລະດັບຄາດໝາຍ ຫີ້ໄດ້ວາງໄວ້ ແລ້ວລາຍງານຄືນ ຕໍ່ ຄະນະກໍາມະການ ອ່າງແມ່ນໆ ກ່ຽວກັບ ຜົນສໍາເລັດ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ວຽກງານ ດັ່ງກ່າວ;
 - 8.4 ປະຕິບັດໝັ້າທີ່ອັນໆ ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງປະທານຄະນະກໍາມະການອ່າງແມ່ນໆ.

ໝາວດທີ່ ۴

ໂຄງປະກອບກົງຈັກ ແລະ ກອງເລຂາ

ມາດຕາ9. ໂຄງປະກອບກົງຈັກ

ຄະນະກຳມະການອ່າງແມ່ນດີເລືອດເປັນກົງຈັກຊ່ວຍວູກ ຊຶ່ງເປັນຫ້ອງການ ປະຈຳການ
ຂອງຄະນະ.

ມາດຕາ10. ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບິດບາດ ຂອງ ກອງເລຂາ

ກອງເລຂາ ສັງກັດຢູ່ໃນໂຄງປະກອບກົງຈັກ ຂອງ ອົງການຊັບພະຍາກອນນີ້ ແລະ ສິ່ງແວດລັອມ ແລະ ມີທີ່ຕັ້ງສໍານັກງານ ຖາວອນ ຢູ່ແຂວງໄດ້ໜຶ່ງຕາມການຕິກລົງ ຂອງ ບັນດາແຂວງ ທີ່ນອນຢູ່ໃນ ອ່າງແມ່ນນີ້.

ກອງເລຂາ ມີພາລະບົດບາດ ເປັນເສນາທິການ ແລະ ຊ່ວຍວຽກ ຄະນະກຳມະການ ອ່າງແມ່ນໜີໃນການ
ອໍານວຍຄວາມສະດວກ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາຫຼຸກການເຄື່ອນໄຫວງງາງນ ຂອງ ຄະນະກຳມະການອ່າງແມ່ນໜີ.

ກອງເລຂາ ມີທົວໜ້າ ແລະ ຮອງທົວໜ້າກອງເລຂາ, ທົວໜ້າກອງເລຂາ ມີຖານະເຫົາທົວໜ້າກົມ. ນອກນັ້ນຢູ່ມີທົວໜ້າ, ຮອງທົວໜ້າພະແນກ ແລະ ພະນັກງານວິຊາການຈຳນວນໜຶ່ງ, ໃນນີ້ລວມທັງພະນັກງານວິຊາການຈາກບັນດາແຂວງທີ່ນອນຍຸ່ນອ່າງແມ່ນໍ້າ. ທົວໜ້າກອງເລຂາໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງ ແລະ ປິດຕາໆແໜ່ງຕາມລະບຸບການກໍານົດບົນພື້ນຖານການສະເໜີ ຂອງລັດຖະມົນຕີປະຈຳສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ, ທົວໜ້າອົງການຊັບພະຍາກອນນີ້ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ໂດຍການປຶກສາຫາລືກັບ ຄະນະກຳມະການອ່າງແມ່ນໍ້າ.

ກອງເລຂາ ຍູ້ໄຕການຊັ້ນໃໝ່, ຄຸ້ມຄອງດ້ານວິຊາການ, ການຈັດຕັ້ງ, ຈຳນວນພິມ ແລະ ອົບປະມານປະຈຳປີຂອງອີງການ ຊັບພະຍາກອນນັ້ນ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ.

ພາຍໃນ ກອງເລຂາ ອະນຸຍາດໃຫ້ມີ ພະແນກ ຫລື ໜ່ວຍງານວິຊາການ ທີ່ຮັບຜິດຊອບ ຂົງເຄດວຽກງານຕ່າງໆ ຕາມຄວາມເໝາະສິມ.

ມາດຕາ11. ຫົ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ ຂອງ ກອງເລຂາ

ກອງເລຂາ ຄະນະກຳມະການ ອ່າງແມ່ນໍ້າ ມີໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດຕ່າງໆ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

- 11.9 ສຶກສາຄົ້ນຄວາ ກ່ຽວກັບ ການຈັດລະດັບຄວາມສຳຄັນ ຂອງການນຳໃຊ້ ຊັບພະຍາກອນນີ້, ການກຳນົດ ປະລິມານການນຳໃຊ້ນີ້ໃນແຕ່ລະກິດຈະກຳ, ການຈັດສັນນີ້ ແລະ ການຮັກສາ ປະລິມານນີ້ຕໍ່ສຸດໃນອ່າງແມ່ນ໌ ເພື່ອນນຳສະເໜີຕໍ່ ຄະນະກຳມະການອ່າງແມ່ນ໌ພິຈາລະນາ;
- 11.10 ສຶກສາຄົ້ນຄວາ ແລະ ນຳສະເໜີ ກ່ຽວກັບ ວິທີການຕ້ານໄພນີ້ຖ້ວມ, ໄພແຫ່ງແລ້ງ, ການແກ້ໄຂມິນລະພິດທາງນີ້ ແລະ ຂໍຂັດແຍ່ງຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບ ການພັດທະນາ ຊັບພະຍາກອນນີ້ ໃນອ່າງແມ່ນ໌ ຕໍ່ຄະນະກຳມະການ ອ່າງແມ່ນ໌ພິຈາລະນາ;
- 11.11 ປະສານສົບທິບ ກັບບັນດາໂຄງການ ພັດທະນາ ຫໍ່ຢູ່ໃນອ່າງແມ່ນ໌ ເພື່ອຫຼັກເວັ້ນ ແລະ ແກ້ໄຂ ດິນເສຍຫາຍ ຕໍ່ ຊັບພະຍາກອນນີ້;
- 11.12 ສັງລວມ ແລະ ວິຈະ ຄວາມຄົດເຫັນ ແລະ ຂໍສະເໜີແນະຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບ ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ພັດທະນາ ຊັບພະຍາກອນນີ້ ໃນອ່າງແມ່ນ໌ ເພື່ອນນຳສະເໜີຕໍ່ ຄະນະກຳມະການ ອ່າງແມ່ນ໌ພິຈາລະນາ;
- 11.13 ຄົ້ນຄວາ ແລະ ນຳສະເໜີວິທີການແກ້ໄຂຢ່າງເໝາະສົມຕໍ່ກັບຄຳຮ້ອງທຸກ ຂອງປະຊາຊົນ ແລະ ພາກສອນຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບ ບັນຫາຂໍຂັດແຍ່ງໃນ ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ ຊັບພະຍາກອນນີ້ ໃນອ່າງແມ່ນ໌;
- 11.14 ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແຜນການ ແລະ ມາດຕະການ ຕ່າງໆ ໂດຍປະສານສົມທິບ ກັບ ຂະແໜງການ ຫໍ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການຝຶ່ນຝູ່ບຸລະນະ ສະພາບ ດ້ານກາຍະພາບ, ຊົ່ວພາບ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂອງ ຊັບພະຍາກອນນີ້ ໃນແມ່ນ໌, ຫ່ອງບົງ, ນົ້າໃຕ້ດິນ ແລະ ແຫຼ່ງນົ້ອ້ຳນູ້ ໃນອ່າງແມ່ນ໌;
- 11.15 ປະສານສົບທິບ ກັບ ກອງເລຂາ ຄະນະກຳມະການ ແມ່ນ໌ຂອງ ແຫ່ງຊາດລາວ ແລະ ກອງເລຂາ ຄະນະກຳມະການ ອື່ນງ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແຜນຢຸດທະສາດ ແລະ ບັນດາແຜນງານ ຕ່າງໆ ຂອງ ຄະນະກຳມະການ ແມ່ນ໌ຂອງ ແຫ່ງຊາດລາວ;
- 11.16 ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ, ສຳມະນາ ແລະ ການຝຶກອົບຮົມ ລະດັບ ຕ່າງໆ, ຕາມການເຫັນດີຂອງຂັ້ນເທິງ;
- 11.17 ກອງເລຂາ ຄະນະກຳມະການ ອ່າງແມ່ນ໌ ເຄື່ອນໄຫວວູກງານ ໂດຍນຳໃຊ້ງົບປະມານ ບໍລິຫານ ປະຈຳປີ ຈາກ ອົງການ ຊັບພະຍາກອນນີ້ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ. ກອງເລຂາ ສາມາດສ້າງຕັ້ງໜ່ວຍງານ ຂ່ວຍວູກ ແລະ ວ່າຈາງພະນັກງານ ຕາມຄວາມຈຳເປັນ;
- 11.18 ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ກອງທຶນ ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ພັດທະນາ ອ່າງແມ່ນ໌ ເຂົ້າໃນວູກງານຕ່າງໆ ຕາມລະບຽບການ ແລະ ແຜນການ ໃນແຕ່ລະໄລຍະທີ່ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດ ຈາກຂັ້ນເທິງຂອງ ຄະນະກຳມະການ ອ່າງແມ່ນ໌ ວາງອອກ;
- 11.19 ປະຕິບັດໜ້າທີ່ ແລະ ສິດ ອື່ນງ ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງ ລັດຖະມົນຕີປະຈຳສ່ວນກາງນາມ ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ, ຫົວໜ້າ ອົງການ ຊັບພະຍາກອນນີ້ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ປະທານ ຄະນະກຳມະການ ແມ່ນ໌ຂອງ ແຫ່ງຊາດລາວ.

ໝວດທີ V

ກອງທຶນ

ມາດຕາ 12. ກອງທຶນ

សម្រាប់ទូរទស្សន៍

บิดบันยัดสุดท้าย

ມາດຕາ 13. ລະບອບແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ຄະນະກຳມະການ ອ່າງແມ່ນ້ຳ ແຕ່ລະອ່າງ ເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ດຳເນີນງານຕາມ ຫຼັກການ
ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

- 13.1 ປະຕິບັດຕາມຫຼັກການລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ, ຕິກລົງເປັນໜີ້ຄະນະ, ແບ່ງງານໃຫ້ບຸກຄົນຮັບຜິດຊອບ ແລະ ປະຕິບັດລະບອບຫົວໜ້າດູງວ, ເສີມຂະຫຍາຍຫົວຄືດປະດິດສ້າງຂອງບັນດາສະມາຊຸກຄະນະກຳມະການອ່າງແມ່ນ໌;
 - 13.2 ເຮັດວຽກແບບມີແຜນການ ແລະ ໂຄງການລະອຽດ, ແກ້ໄຂວຽກງານຢ່າງມີຈຸດສູນ ແລະ ມີເປົ້າໝາຍໃນແຕ່ລະໄລຍະ, ປະສານສົມທິບຢ່າງແໜ້ນແພັນກັບອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
 - 13.3 ເຮັດວຽກມີການກວດກາ, ຕິດຕາມຊຸກຍູ້, ສະຫຼຸບຖອດຖອນບົດຮຽນ, ຕິລາຄາຜົນໄດ້ຜົນເສຍພ້ອມທັງປະຕິບັດລະບອບລາຍງານສ່ອງແສງຢ່າງເຂັ້ມງວດ;
 - 13.4 ການດຳເນີນກອງປະຊຸມໃນແຕ່ລະຄົ້ງຕ້ອງປະກອບດ້ວຍສະມາຊຸກ ຂອງຄະນະກຳມະການອ່າງແມ່ນ໌ ບໍ່ຕໍ່ກ່ວ່າເຄື່ອງໜຶ່ງ ຈຶ່ງສາມາດເປີດກອງປະຊຸມໄດ້;
 - 13.5 ທຸກໆກອງປະຊຸມ ຂອງຄະນະກຳມະການອ່າງແມ່ນ໌ຕ້ອງມີການບັນທຶກ ແລະ ສະຫຼຸບສັງລວມ ຢ່າງຄົບຖ້ວນ ແລະ ເຮັດວຽກງານສ່ົງໃຫ້ປະຫານ, ອອງປະຫານ, ກຳມະການຂອງ ຄະນະກຳມະການແມ່ນ໌ຂອງແຫ່ງຊາດລາວ ແລະ ບັນດາແຂວງທີ່ນອນຢູ່ໃນອ່າງແມ່ນ໌, ພ້ອມທັງສໍາເນົາໃຫ້ຄະນະເລົາທີການລັດຖະບານ ແລະ ຂະແໜງການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 14. ການຜັນຂະຫຍາຍ

ມອບໃຫ້ທ່ານຮອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ, ຜູ້ຮັບຜິດຊອບຂຶ້ນວ່າງກາງນັ້ນຊັບພະຍາກອນນີ້ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມເປັນຜູ້ຕົກລົງແຕ່ງຕັ້ງລາຍຊື່ບຸກຄົນລະອຽດເຂົ້າໃນຄະນະກຳມະການອ່າງແມ່ນນີ້ ແຕ່ລະອ່າງຕາມຕຳແໜ່ງຕ່າງໆ ຫໍ່ກຳນົດຢູ່ໃນມາດຕາ 6 ຂອງດຳລັດສະບັບນີ້, ບິນພື້ນຖານການ ສະເໜີ ຂອງທ່ານລັດຖະມົນຕີປະຈຳສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ, ຫົວໜ້າອົງການຊັບພະຍາກອນ ນີ້ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ.

ມາດຕາ 15. ຕາປະທັບ ແລະ ເຄື່ອງໝາຍ

ຄະນະກຳມະການອ່າງແມ່ນນີ້ ແລະ ກອງເລຂາຄະນະກຳມະການດັ່ງກ່າວມີຕາປະທັບເປັນ ຂອງຕົນເອງ ເພື່ອຮັບໃຊ້ວ່າງກາງທາງລັດຖະການ.

ມາດຕາ 16. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ບັນດາກະຊວງ, ອົງການທຸງເຫົ່າກະຊວງ, ອົງການຊັບພະຍາກອນນີ້ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ບັນດາ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ຈຶ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ດຳລັດ ສະບັບນີ້ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 17. ຜົນສັກສິດ

ດຳລັດສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນ ເປັນຕົ້ນໄປ.

ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ແຫ່ງ ສ.ປ.ປ. ລາວ



ບົວສອນ ບຸບຜາວັນ