



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ  
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ

ເລກທີ 354.../ນຍ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 05.10.2007.

**ດຳລັດ**

**ວ່າດ້ວຍເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ**

- ອີງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍລັດຖະບານແຫ່ງສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ສະບັບເລກທີ 02/ສພຊ, ລົງວັນທີ 06/05/2003 ;
- ອີງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສ່ວຍສາອາກອນ ສະບັບເລກທີ 04/ສພຊ, ລົງວັນທີ 19/05/2005 ;
- ອີງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ສະບັບເລກທີ 04/ສພຊ, ລົງວັນທີ 26/12/2006 ;
- ອີງຕາມໜັງສືສະເໜີຂອງລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງການເງິນ ສະບັບເລກທີ 1435/ກງ, ລົງວັນທີ 19/06/2007.

ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ອອກດຳລັດ :

**ໝວດທີ I**

**ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ**

**ມາດຕາ 1. ຈຸດປະສົງ**

ດຳລັດສະບັບນີ້ ກຳນົດຫຼັກການ, ລະບຽບການ, ວິທີການ ແລະມາດຕະການ ກ່ຽວກັບ ການນຳໃຊ້ເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ການຄຸ້ມຄອງຖານຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ຈາກການດຳເນີນທຸລະກິດ ຫລື ການປະກອບອາຊີບຕ່າງໆຂອງຜູ້ເສຍອາກອນມີຄວາມຊັດເຈນ, ຫັນສະໄໝ ແລະມີປະສິດທິພາບສູງ ແລະຮັບປະກັນການເກັບລາຍຮັບສ່ວຍສາອາກອນ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ແລະຄົບຖ້ວນ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍກຳນົດໄວ້.

**ມາດຕາ 2. ເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ**

ເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ ແມ່ນເລກລະຫັດທີ່ໃຊ້ສະເພາະກັບຜູ້ມີພັນທະເສຍອາກອນໃຫ້ລັດ ເພື່ອສາມາດຄຸ້ມຄອງ ແລະຕິດຕາມຂໍ້ມູນຕ່າງໆຂອງຜູ້ເສຍອາກອນໄດ້ .

**ມາດຕາ 3. ຂອບເຂດການນຳໃຊ້ດຳລັດ**

ດຳລັດສະບັບນີ້ ນຳໃຊ້ຕໍ່ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະການຈັດຕັ້ງ ລວມທັງຊາວຕ່າງປະເທດ ທີ່ດຳເນີນທຸລະກິດ ຫລື ທຳມາຫາກິນຖາວອນ ຫລື ຊົ່ວຄາວ ຢູ່ ສປປ ລາວ ກໍຄືຜູ້ມີພູມລຳເນົາ ຫລື ສະຖານທີ່ດຳເນີນທຸລະກິດຢູ່ລາວ ໄປເຄື່ອນໄຫວຢູ່ຕ່າງປະເທດທີ່ມີລາຍໄດ້.

**ໝວດທີ II**

**ອົງປະກອບເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ**

**ມາດຕາ 4. ອົງປະກອບເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ**

ເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ ປະກອບດ້ວຍ 4 ພາກສ່ວນຄື :

- ພາກສ່ວນທີ່ໜຶ່ງ ແມ່ນເລກນັບຕາມລຳດັບ ມີ 8 ໂຕເລກ ເພື່ອກຳນົດຈຳນວນຜູ້ເສຍອາກອນໂດຍລຽງຕາມລຳດັບ;
- ພາກສ່ວນທີ່ສອງ ແມ່ນເລກກວດກາ ມີ 1 ໂຕເລກ ໃຊ້ເພື່ອກວດສອບເລກໝາຍດັ່ງກ່າວດ້ວຍລະບົບຄອມພິວເຕີ ກ່ຽວກັບຜູ້ເສຍອາກອນ ເພື່ອປ້ອງກັນຄວາມຜິດພາດໃນເວລາປ້ອນຂໍ້ມູນຂອງຜູ້ເສຍອາກອນເຂົ້າເຄື່ອງຄອມພິວເຕີ;
- ພາກສ່ວນທີ່ສາມ ແມ່ນສຳລັບຜູ້ເສຍອາກອນທີ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນຢູ່ໃນລະບົບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຊຶ່ງກຳນົດເອົາເລກ 9 ຕໍ່ຈາກໂຕເລກກວດກາ, ສຳລັບຜູ້ທີ່ບໍ່ໄດ້ເຂົ້າໃນລະບົບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ແມ່ນກຳນົດເອົາເລກ 0;
- ພາກສ່ວນທີ່ສີ່ ແມ່ນເລກປະຈຳຕົວສຳລັບສາຂາ ຂອງວິສາຫະກິດທີ່ຕັ້ງຢູ່ແຕ່ລະທ້ອງຖິ່ນ ໂດຍກຳນົດເອົາ 2 ໂຕເລກ, ສຳລັບວິສາຫະກິດທີ່ບໍ່ມີສາຂາ ແມ່ນກຳນົດເອົາ 00 ແທນ. ສາຂາ ແມ່ນໝາຍເຖິງສຳນັກງານຖາວອນຂອງວິສາຫະກິດ ທີ່ຕັ້ງຢູ່ທ້ອງຖິ່ນ ຫລື ແຂວງອື່ນ.

ກ ກ ກ ກ ກ ກ ກ ກ ກ ຂ - 9 ຄ ຄ.

**ມາດຕາ 5. ການນຳໃຊ້ເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ**

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ດຳເນີນທຸລະກິດການຜະລິດ ແລະການບໍລິການ, ບຸກຄົນ ປະກອບວິຊາຊີບທີ່ມີລາຍໄດ້, ອົງການຈັດຕັ້ງລັດບໍລິຫານ-ວິຊາການ ແລະອົງການຈັດຕັ້ງ ສັງຄົມອື່ນໆ ລ້ວນແຕ່ແມ່ນເປົ້າໝາຍໃຫ້ນຳໃຊ້ເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ.

ຜູ້ມີພັນທະເສຍອາກອນ ຕ້ອງນຳໃຊ້ເລກປະຈຳຕົວຂອງຕົນ ເຂົ້າໃນ ໃບທະບຽນ ອາກອນ, ໃບແຈ້ງເສຍອາກອນ, ໃບເກັບເງິນ, ເອກະສານຊຳລະອາກອນ, ເອກະສານແຈ້ງ ພາສີ, ເອກະສານການບັນຊີ, ເອກະສານການເຄື່ອນຍ້າຍສິນຄ້າ ເຄື່ອງຂອງ ຫລື ຜະລິດ ຕະພັນ ແລະເອກະສານອື່ນໆໃນທາງລັດຖະການ.

ຜູ້ມີພັນທະເສຍອາກອນ ໝາຍເຖິງອົງການຈັດຕັ້ງ, ບຸກຄົນ ຫລື ນິຕິບຸກຄົນ ແມ່ນມີ ສິດໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ນຳໃຊ້ເລກປະຈຳຕົວໄດ້ທຽບເທົ່າກັບເລກໝາຍດຽວຕະຫລອດໄລຍະການ ດຳເນີນທຸລະກິດ ຫລື ການຄົງຕົວຂອງຜູ້ເສຍອາກອນ ໂດຍບໍ່ໃຫ້ປ່ຽນແປງ. ໃນກໍລະນີມີ ການຢຸດເຊົາທຸລະກິດຖາວອນ, ການໂຮມ ຫລື ການແຍກກິດຈະການ, ຜູ້ເສຍອາກອນເສຍ ຊີວິດ, ທຸລະກິດລົ້ມລະລາຍ ດັ່ງນີ້ເປັນຕົ້ນ ເລກປະຈຳຕົວດັ່ງກ່າວນັ້ນ ຈະບໍ່ໄດ້ເອົາມານຳໃຊ້ ຄືນໃໝ່.

**ໝວດທີ III**

**ຂັ້ນຕອນການອອກເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ**

**ມາດຕາ 6. ການຂຶ້ນບັນຊີລາຍຊື່ ຜູ້ເສຍອາກອນ**

ຂະແໜງສ່ວຍສາອາກອນແຕ່ລະຂັ້ນຕ້ອງຂຶ້ນບັນຊີລາຍຊື່ຜູ້ເສຍອາກອນ ໃນຂອບເຂດ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ, ຫຼັງຈາກນັ້ນ ຕ້ອງໄດ້ສົ່ງເອກະສານລາຍງານກ່ຽວກັບຂໍ້ມູນ ການຂຶ້ນບັນຊີລາຍຊື່ຜູ້ເສຍອາກອນນັ້ນ ໃຫ້ກົມສ່ວຍສາອາກອນເພື່ອອອກເລກປະຈຳຕົວ ໃຫ້ແກ່ຜູ້ເສຍອາກອນ ລວມສູນຢູ່ບ່ອນດຽວ.

**ມາດຕາ 7. ການອອກເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ**

ການອອກເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ ແມ່ນກົມສ່ວຍສາອາກອນເທົ່ານັ້ນ ເປັນຜູ້ ກຳນົດອອກໃຫ້, ຫ້າມບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫລື ອົງການຈັດຕັ້ງທຸກພາກສ່ວນຂຶ້ນບັນຊີລາຍ ຊື່, ອອກເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນເອົາເອງ ແລະ ມອບເລກປະຈຳຕົວຂອງຕົນໃຫ້ຜູ້ ອື່ນນຳໃຊ້ເດັດຂາດ.

**ມາດຕາ 8. ວິທີການອອກເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ**

ກົມສ່ວຍສາອາກອນ ເປັນຜູ້ສ້າງຕັ້ງໜ່ວຍງານຮັບຜິດຊອບໃນການອອກເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ ແລະສ້າງແບບຟອມໃນການອອກເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນຢູ່ໃນຮູບແບບອີເລັກໂທຣນິກ ເພື່ອສະດວກໃຫ້ແກ່ການນຳໃຊ້, ຄວບຄຸມ ແລະການອອກເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ ດ້ວຍລະບົບຄອມພິວເຕີ.

**ມາດຕາ 9. ການອອກໃບຢັ້ງຢືນເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ**

ຫົວໜ້າລັດຖະການສ່ວຍສາອາກອນແຕ່ລະຂັ້ນ ເປັນຜູ້ອອກໃບຢັ້ງຢືນເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນໃຫ້ແກ່ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງຕ່າງໆ ໃນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ບົນພື້ນຖານເລກປະຈຳຕົວທີ່ກົມສ່ວຍສາອາກອນກຳນົດໃຫ້.

**ມາດຕາ 10. ການບັນຈຸຂໍ້ມູນເຂົ້າໃນໃບຢັ້ງຢືນເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ**

ໃບຢັ້ງຢືນເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ ຕ້ອງປະກອບດ້ວຍຂໍ້ມູນຕົ້ນຕໍຂອງຜູ້ເສຍອາກອນດັ່ງນີ້ :

- ເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ;
- ຊື່ ແລະ ທີ່ຢູ່ ຫຼື ບ່ອນຕິດຕໍ່ພົວພັນໄດ້ງ່າຍ;
- ວັນ, ເດືອນ, ປີ ອອກເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ;
- ຮູບແບບ ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ບຸກຄົນ;
- ຂະແໜງການທຸລະກິດ ( ຂະແໜງການຕົ້ນຕໍ ໃນກໍລະນີເປັນທຸລະກິດເຄື່ອນໄຫວຫລາຍກິດຈະການ );
- ເລກທີໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ແລະ ໃບທະບຽນອາກອນ;
- ປະເພດອາກອນທີ່ຕ້ອງເສຍ.
- ຊື່ ແລະ ທີ່ຢູ່ລະອຽດ ຂອງບຸກຄົນທີ່ເປັນຜູ້ຕາງໜ້າ ( ຖ້າມີ )

ຖ້າຫາກມີການປ່ຽນແປງຂໍ້ມູນຕ່າງໆ ທີ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນຜ່ານມາແລ້ວ ຜູ້ເສຍອາກອນຕ້ອງແຈ້ງການປ່ຽນແປງດັ່ງກ່າວຕາມໃບຢັ້ງຢືນ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 9 ຂອງດຳລັດສະບັບນີ້ ແລ້ວຂະແໜງສ່ວຍສາອາກອນທີ່ຄຸ້ມຄອງຕ້ອງປັບປຸງຂໍ້ມູນຜູ້ເສຍອາກອນນັ້ນໃຫ້ກັບການ.

**ໝວດທີ IV**  
**ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ**

**ມາດຕາ 11. ການປະຕິບັດມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ນຳໃຊ້ເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ**

ຜູ້ມີພັນທະເສຍອາກອນທີ່ມີເລກປະຈຳຕົວ ແຕ່ບໍ່ນຳໃຊ້ເລກປະຈຳຕົວຂອງຕົນເຂົ້າໃນເອກະສານຕ່າງໆ, ບໍ່ລາຍງານການປ່ຽນແປງຂໍ້ມູນຕ່າງໆຂອງຜູ້ເສຍອາກອນ ຕາມກຳນົດເວລາ, ນຳໃຊ້ເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນປອມ ຫຼື ສວຍໃຊ້ເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນຂອງຜູ້ອື່ນ ຄັ້ງທີ່ໜຶ່ງຈະຖືກສຶກສາອົບຮົມ ແລະກ່າວເຕືອນ, ຄັ້ງທີ່ສອງ ແລະຄັ້ງຕໍ່ໆໄປ ຈະຖືກປັບໃໝ ຫລື ດຳເນີນຄະດີເປັນແຕ່ລະກໍລະນີໜັກ ຫລື ເບົາ ຕາມທີ່ກົດໝາຍກຳນົດໄວ້.

**ມາດຕາ 12. ການປະຕິບັດມາດຕະການຕໍ່ພະນັກງານສ່ວຍສາອາກອນ**

ພະນັກງານສ່ວຍສາອາກອນ ຫາກສວຍໃຊ້ໜ້າທີ່ ຕຳແໜ່ງ ເພື່ອກັກເອກະສານກ່ຽວກັບເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ , ບໍ່ຂຶ້ນບັນຊີລາຍຊື່ ແລະບໍ່ອອກເລກປະຈຳຕົວໃຫ້ຜູ້ເສຍອາກອນ ຈະຖືກປະຕິບັດວິໄນເປັນແຕ່ລະກໍລະນີ ຕາມທີ່ລະບຽບກົດໝາຍກຳນົດໄວ້.

**ໝວດທີ V**  
**ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ**

**ມາດຕາ 13. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ**

ກະຊວງການເງິນມີໜ້າທີ່ເປັນເຈົ້າການ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດຳລັດສະບັບນີ້. ບັນດາກະຊວງ, ອົງການທຽບເທົ່າກະຊວງ, ແຂວງ, ນະຄອນ ມີໜ້າທີ່ຊີ້ນຳ ນຳພາ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດຳລັດສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ ແລະໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນສຳເລັດ.

ຂະແໜງສ່ວຍສາອາກອນມີໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບປ່ຽນແທນເລກປະຈຳຕົວວິສາຫະກິດທີ່ໄດ້ອອກໃຫ້ບັນດາຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດໃນເມື່ອກ່ອນ ດ້ວຍເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນດຳລັດສະບັບນີ້.

**ມາດຕາ 14. ຜົນສັກສິດ**

ດຳລັດສະບັບນີ້ມີຜົນສັກສິດ ນັບແຕ່ວັນທີລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ. ທຸກຂໍ້ກຳນົດ, ບົດບັນຍັດໃດ ທີ່ຂັດກັບດຳລັດສະບັບນີ້ ລ້ວນແຕ່ຖືກຍົກເລີກ.



ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ