



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

លេខ ៥០៥ សហវ.

ប្រកាសអន្តរក្រសួង

**ស្តីពីគោលការណ៍សំរាប់ការប្រលងបច្ចេកវិទ្យាចំណេះទូទៅ
ប្រលងឧត្តមសិក្សា បច្ចេកវិទ្យាបច្ចេកទេស និង វិជ្ជាជីវៈ**

ប្រលងគ្រូបង្រៀន និង ប្រលងអាហារូបករណ៍

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និង កីឡា

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

Handwritten signature and date: 25 07

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ឆ្នាំ១៩៩៣
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យរបស់ ព្រះករុណា ព្រះបាទសម្តេចព្រះនរោត្តម សីហនុ ព្រះមហាក្សត្រនៃ ព្រះរាជា ណាចក្រកម្ពុជា លេខ នស.រកត. ១១៩៨.៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
- បានឃើញច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ដែលប្រកាសអោយប្រើដោយ ព្រះរាជក្រម លេខ ០២ .នស. ៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤
- បានឃើញច្បាប់ស្តីអំពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុ ដែលប្រកាសអោយប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ ០១ សទ.៩៣. ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៣
- បានឃើញច្បាប់អំពីការសម្របសម្រួល ឆ្នាំ១៩៩៩ ដែលប្រកាសអោយប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ រកម.០១.៩៩.០១ ចុះថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៨
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អ.ន.ក្រ.ប.ក ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីបទបញ្ជាទូទៅ នៃ គណនេយ្យសាធារណៈ
- បានឃើញប្រកាសលេខ ០០៤ សហវ.ម.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែ មករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ស្តីពីការអនុវត្តបទបញ្ជាទូទៅ នៃ គណនេយ្យសាធារណៈ
- បានឃើញប្រកាសលេខ ១១៥ សហវ.ម. ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ មករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ស្តីពីការអនុវត្តបទបញ្ជាទូទៅ នៃ គណនេយ្យសាធារណៈ
- បានឃើញតម្រូវការចាំបាច់ នៃ ការងារសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ បច្ចុប្បន្ន
- អនុលោមតាមតម្រូវការចាំបាច់

បទបញ្ញត្តិទូទៅ

ប្រការ ១ : ដើម្បីធានាអោយមានតម្លាភាព ប្រសិទ្ធភាព និងលើកកម្ពស់គុណភាពការសិក្សាអប់រំ និង បណ្តុះបណ្តាល ជារៀងរាល់ឆ្នាំ ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡាត្រូវចាត់ចែងអោយមានការប្រលងនានាដូចខាងក្រោម ៖

- ប្រលងសញ្ញាប័ត្រមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ ។
- ប្រលងសញ្ញាប័ត្រមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ ។
- ប្រលងជ្រើសរើស និង ប្រលងចេញគ្រូបង្រៀន មត្តេយ្យសិក្សា បឋមសិក្សា មធ្យមសិក្សា បឋមភូមិ មធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ អធិការបឋមសិក្សា និង អធិការមធ្យមសិក្សា ។
- ប្រលងជ្រើសរើស ប្រលងបញ្ចប់ការសិក្សា និង ការការពារសារណា ឬ គំរោងបញ្ចប់ការសិក្សា នៅតាមគ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សា មធ្យមសិក្សាបច្ចេកទេស និង បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ។
- ប្រលងអាហារូបករណ៍ ទៅសិក្សានៅបរទេស ។

ប្រការ ២ : ត្រូវបានបង្កើតគណៈមេប្រយោគនិងគណៈកម្មការផ្សេងៗ ដើម្បីរៀបចំ និង គ្រប់គ្រងដំណើរការប្រលង ដូចមានចែង ក្នុងប្រការ ១ ។

សម័យប្រលងនីមួយៗត្រូវបានចែកជាដំណាក់កាលគឺ ដំណាក់កាលរៀបចំការប្រលង ដំណាក់កាលសំនេរ និងដំណាក់កាលដំណើរការកំនែ និងប្រកាសលទ្ធផល ។ចំពោះគ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សា ការការពារសារណា ត្រូវបានគិតជាដំណាក់កាលប្រលងដោយឡែក ។

ជំពូកទី ២

ការរៀបចំគណៈមេប្រយោគ និង គណៈកម្មការផ្សេងៗ

ប្រការ ៣ : សំរាប់ការប្រលងសញ្ញាប័ត្រមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ និង សញ្ញាប័ត្រមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ

៣-១ - ប្រលងសញ្ញាប័ត្រមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ :

- គណៈកម្មការរៀបចំការប្រលង
- គណៈកម្មការរៀបចំការប្រលងនៅតាមមន្ទីរអប់រំយុវជន និង កីឡា ខេត្ត-ក្រុង
- គណៈកម្មការពាក់ព័ន្ធ និង គ្រប់គ្រងប្រធានវិញ្ញាសា
- គណៈមេប្រយោគទូទាំងប្រទេស
- គណៈកម្មការអប់រំមាត់
- គណៈមេប្រយោគទូទាំង ខេត្ត-ក្រុង
- គណៈមេប្រយោគមណ្ឌល (ប្រធាន អនុប្រធានមណ្ឌល គណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យតាមអគារ គណៈកម្មការកណ្តាល គណៈកម្មការអនុក្ស)
- គណៈកម្មការបែងចែកសន្លឹកពិចារប្រលង
- គណៈកម្មការប្រចាំមណ្ឌលកំនែ
- គណៈកម្មការកំនែ (អ្នកកែសន្លឹកពិចារ)

៣-២ - ក្រសួងសិប្បកម្មនិងរ៉ែ និង សិប្បកម្មស្រូវ :

- គណៈកម្មការរៀបចំការប្រលង
- គណៈកម្មការរៀបចំការប្រលងនៅតាមមន្ទីរអប់រំយុវជន និង កីឡាខេត្ត-ក្រុង
- គណៈកម្មការតាក់តែងនិងគ្រប់គ្រងប្រធានវិញ្ញាសា
- គណៈមេប្រយោគទូទាំងប្រទេស
- គណៈកម្មការអប្បបរមា
- គណៈមេប្រយោគមណ្ឌល (ប្រធាន អនុប្រធានមណ្ឌល គណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យតាម អគារ
- គណៈកម្មការកណ្តាល គណៈកម្មការអនុរក្ស)
- គណៈកម្មការបែងចែកសន្និសីទកិច្ចការ
- គណៈកម្មការប្រចាំការមណ្ឌលកំរែ
- គណៈកម្មការកំរែ (អ្នកកែសន្និសីទកិច្ចការ)
- គណៈកម្មការស្រង់ ឬកពិន្ទុ ដោយកុំព្យូទ័រ
- គណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យ និង ផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផល
- គណៈកម្មការគណនេយ្យ និង សំភារៈ

ប្រការ ៤ : សំរាប់ការប្រលងជ្រើសរើសនិងប្រលងបញ្ចប់គ្រូបង្រៀន :

៤.១-ការប្រឆាំងប្រលងជ្រើសរើស :

- គណៈកម្មការរៀបចំការប្រលង
- គណៈកម្មការតាក់តែង និង គ្រប់គ្រងប្រធានវិញ្ញាសា
- គណៈមេប្រយោគទូទាំងប្រទេសសំរេរ
- គណៈកម្មការអប្បបរមា សំរេរ
- គណៈមេប្រយោគមណ្ឌល (ប្រធាន អនុប្រធាន សមាជិកមណ្ឌល គណៈកម្មការកណ្តាល
- គណៈកម្មការអនុរក្ស)
- គណៈមេប្រយោគទូទាំងប្រទេស កំរែ
- គណៈកម្មការកំរែ
- គណៈកម្មការកណ្តាលកំរែ
- គណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យកំរែ និង លទ្ធផល
- គណៈកម្មការគណនេយ្យ និងសំភារៈ

៤.២-ក្រសួងបញ្ចប់ :

- គណៈកម្មការរៀបចំការប្រលង
- គណៈកម្មការតាក់តែង និង គ្រប់គ្រងប្រធានវិញ្ញាសា

គណៈមេប្រយោគមណ្ឌលប្រទេស

គណៈកម្មការអប្បមាទ

គណៈមេប្រយោគមណ្ឌល (ប្រធាន អនុប្រធាន សមាជិកមណ្ឌល គណៈកម្មការកណ្តាល គណៈកម្មការអនុរក្ស)

គណៈកម្មការកំនែ

គណៈកម្មការគណនេយ្យ និង សំភារៈ

ប្រការ ៥ : សំរាប់ការប្រលងជ្រើសរើស ប្រលងបញ្ចប់ការសិក្សា និង ការការពារសារណា ឬ គំរោងបញ្ចប់ការសិក្សា នៅតាមគ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សា មធ្យមសិក្សាបច្ចេកទេស និង បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ។

៥.១-ប្រធានជ្រើសរើស :

- គណៈកម្មការទទួលខុសត្រូវរួម
- គណៈកម្មការរៀបចំការប្រលង
- គណៈកម្មការតាក់តែង និង គ្រប់គ្រងប្រធានវិញ្ញាសា
- គណៈមេប្រយោគមណ្ឌលសំនេរ (ប្រធាន អនុប្រធាន សមាជិកមណ្ឌល គណៈកម្មការកណ្តាល គណៈកម្មការអនុរក្ស)
- គណៈកម្មការ អប្បមាទ មណ្ឌលសំនេរ
- គណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យតាមអគារ
- គណៈកម្មការប្រលងវិញ្ញាសាអនុវត្ត
- គណៈមេប្រយោគមណ្ឌលកំនែ (ប្រធាន អនុប្រធាន សមាជិកមណ្ឌល គណៈកម្មការកណ្តាល គណៈកម្មការសួរផ្ទាល់មាត់ អ្នកចុះលេខសំងាត់)
- គណៈកម្មការអប្បមាទ មណ្ឌលកំនែ
- គណៈកម្មការកំនែ
- គណៈកម្មការកោសល្យវិច័យ (គណៈកម្មការនេះបង្កើតឡើងនៅពេលមានបញ្ហា)
- គណៈកម្មការគណនេយ្យ និងសំភារៈ

៥.២-ការប្រធានបញ្ចប់ការសិក្សា :

- គណៈកម្មការទទួលខុសត្រូវរួម
- គណៈកម្មការរៀបចំការប្រលង
- គណៈកម្មការតាក់តែង-និង គ្រប់គ្រងប្រធានវិញ្ញាសា
- គណៈមេប្រយោគមណ្ឌលសំនេរនិងមណ្ឌលកំនែ(គណៈមេប្រយោគ គណៈកម្មការកណ្តាល គណៈកម្មការអនុរក្ស និង គណៈកម្មការកំនែ)
- គណៈកម្មការអប្បមាទ មណ្ឌលសំនេរ និង កំនែ
- គណៈកម្មការប្រលងវិញ្ញាសាអនុវត្ត
- គណៈកម្មការគណនេយ្យ និងសំភារៈ

៥.៣-ការការពារសារណា ឬ គំរោងបញ្ចប់ការសិក្សា :

ការការពារសារណាបស្ថិតិស្បែក អធិការបឋមសិក្សា , អធិការមធ្យមសិក្សា :

គណៈកម្មការការពារសីលធម៌

គណៈកម្មការកណ្តាល

គណៈកម្មការគណនេយ្យ និង សំភារៈ

ប្រការ ៦ : ប្រលងជ្រើសរើសនិស្សិតអាហារូបករណ៍ទៅសិក្សានៅបរទេស :

- គណៈកម្មការទទួលខុសត្រូវរួម
- គណៈកម្មការរៀបចំការប្រលង
- គណៈកម្មការពាក់ព័ន្ធនិងគ្រប់គ្រងប្រធានវិញ្ញាសា
- គណៈកម្មការអប្បបរមា
- គណៈមេប្រយោគមណ្ឌលសំនេរ (គណៈមេប្រយោគ គណៈកម្មការកណ្តាល គណៈកម្មការអនុវត្ត)
- គណៈមេប្រយោគមណ្ឌលកំនែ (គណៈមេប្រយោគ គណៈកម្មការកណ្តាល អ្នកចុះលេខសំងាត់)
- គណៈកម្មការកំនែ
- គណៈកម្មការគណនេយ្យ និង សំភារៈ

ជំពូកទី ៣

និយាមប្រើប្រាស់ និងរយៈពេលធ្វើការរបស់គណៈមេប្រយោគ និង គណៈកម្មការផ្សេងៗ

ប្រការ ៧ : សំរាប់ការប្រលងសញ្ញាប័ត្រមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ និង ទុតិយភូមិ :

៧.១-ប្រលងសញ្ញាប័ត្រមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ :

- គណៈកម្មការរៀបចំការប្រលង : ត្រូវរៀបចំតាមអត្រា១នាក់ក្នុងបេក្ខជន២០០០ នាក់ដោយគិត ប្រាក់ឧបត្ថម្ភតាមរបបម៉ៅការ ។
- គណៈកម្មការរៀបចំការប្រលងនៅតាមមន្ទីរអប់រំ យុវជន និង កីឡា ខេត្ត-ក្រុង : ត្រូវរៀបចំតាមអត្រា ១នាក់ក្នុងបេក្ខជន ១.៥០០នាក់ ដោយគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភតាមរបបម៉ៅការ ។
- គណៈកម្មការពាក់ព័ន្ធនិងគ្រប់គ្រងប្រធានវិញ្ញាសា : ត្រូវទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភតាមរបបម៉ៅការ និង រៀបចំតាមអត្រា
 - ប្រធាន ១ នាក់ និង អនុប្រធាន ១នាក់
 - សមាជិក : យ៉ាងច្រើន ៣នាក់ ក្នុង មួយវិញ្ញាសា ។
 - លេខាធិការ : យ៉ាងច្រើន ១៥នាក់ ។
- គណៈមេប្រយោគទូទាំងប្រទេស : យ៉ាងច្រើន ៥ នាក់ ទៅតាមខេត្តក្រុងតូចបំផុត និង គិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភ ដោយយ៉ាងច្រើន ១៧ថ្ងៃ ។
- គណៈកម្មការអប្បបរមា : យ៉ាងច្រើន ០,១៥ នាក់ ក្នុង០១បន្ទប់ និងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភដោយយ៉ាងច្រើន១៥ថ្ងៃ ។
- គណៈមេប្រយោគទូទាំងខេត្ត-ក្រុង : យ៉ាងច្រើន ៣ នាក់ ក្នុង មួយមណ្ឌល និង គិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភដោយយ៉ាងច្រើន១៧ថ្ងៃ ។

គណៈមេប្រយោគមណ្ឌលត្រូវរៀបចំតាមអត្រា :

- ប្រធានមណ្ឌល : ០១ នាក់ គិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភយ៉ាងច្រើន១៦ ថ្ងៃ ។
- អនុប្រធានមណ្ឌល : យ៉ាងច្រើន ៤ នាក់ ក្នុងមួយមណ្ឌល និង គិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភយ៉ាងច្រើន ១៥ ថ្ងៃ ។
- គណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យតាមអគារ : យ៉ាងច្រើន ០,៧៥ នាក់ក្នុងមួយបន្ទប់ និង គិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភយ៉ាងច្រើន ០៣ថ្ងៃ ។
- គណៈកម្មការកណ្តាល : យ៉ាងច្រើន ០,៥០ នាក់ក្នុងមួយបន្ទប់ និង គិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភយ៉ាងច្រើន ០៣ថ្ងៃ ។
- គណៈកម្មការអនុរក្ស : យ៉ាងច្រើន ២,២៥ នាក់ក្នុង មួយបន្ទប់ និង គិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភយ៉ាងច្រើន ០៣ថ្ងៃ ។
- គណៈកម្មការបែងចែកសន្លឹកកិច្ចការប្រលង : យ៉ាងច្រើន ៦៥នាក់ ក្នុង មួយមណ្ឌលកំនែ និង គិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភយ៉ាងច្រើន ០៥ ថ្ងៃ ។
- គណៈកម្មការប្រចាំមណ្ឌលកំនែ : យ៉ាងច្រើន ០៣ នាក់ និង គិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភយ៉ាងច្រើន ១៥ ថ្ងៃ ។

គណៈកម្មការកំនែត្រូវរៀបចំតាមអត្រា :

- ប្រធាន និង អនុប្រធាន : យ៉ាងច្រើន ០,១ នាក់នៃអ្នកកែ និង គិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភយ៉ាងច្រើន ០៨ថ្ងៃ ។
- អ្នកកែ : យ៉ាងច្រើន ០,៣ នាក់ ក្នុងមួយបន្ទប់សំរាប់មុខវិជ្ជាភាសាខ្មែរ និង គណិតវិទ្យា និង គិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភយ៉ាងច្រើន ០៥ ថ្ងៃ ។
- អ្នកកែ : យ៉ាងច្រើន ០,២ នាក់ ក្នុងមួយបន្ទប់ សំរាប់មុខវិជ្ជាក្រៅពីភាសាខ្មែរ និង គណិតវិទ្យា និង គិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភយ៉ាងច្រើន ០៥ថ្ងៃ ។

គណៈកម្មការស្រង់ឫកពិន្ទុ និង គូសជាប់ថ្នាក់: យ៉ាងច្រើន ០,៤ នាក់ ក្នុង មួយបន្ទប់ និងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភយ៉ាងច្រើន ៤ ថ្ងៃ ។

គណៈកម្មការគណនេយ្យ និង សំភារៈ : ត្រូវរៀបចំតាមអត្រា ១នាក់ ក្នុងបេក្ខជន២០០០នាក់ដោយមានតំណាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុយ៉ាងតិច១នាក់និងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភ តាមរបបម៉ៅការ ។

៨.២-ប្រធានសម្ព័ន្ធហ្វ័ស្រីក្រសួងសិក្សា និង កីឡា :

គណៈកម្មការរៀបចំការប្រលង : ត្រូវរៀបចំតាមអត្រា ១ នាក់ ក្នុង បេក្ខជន ១៥០០ នាក់ ដោយគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភតាមរបបម៉ៅការ ។

គណៈកម្មការរៀបចំការប្រលងនៅតាមមន្ទីរអប់រំ យុវជន និង កីឡា ខេត្ត-ក្រុង : ត្រូវរៀបចំ

លេខ: ២២ ទាក់ ក្នុងយុទ្ធនាមៈ ២០០០ ទាក់ ក្នុងយុទ្ធនាមៈ

គណៈកម្មការតាក់តែងនិងគ្រប់គ្រងប្រធានវិញ្ញាសា : ត្រូវរៀបចំតាមអត្រា :

និង រៀបចំតាមអត្រា :

- ប្រធាន : ១ នាក់ និង អនុប្រធាន ១ នាក់ ។
- សមាជិក : យ៉ាងច្រើន ៣នាក់ ក្នុង មួយវិញ្ញាសា ។
- លេខាធិការ : យ៉ាងច្រើន ១១ នាក់ ។

គណៈមេប្រយោគទូទាំងប្រទេស : យ៉ាងច្រើន៥នាក់ ទៅតាម ខេត្ត ក្រុង ក្នុងប្រទេស និងគិតប្រាក់
ឧបត្ថម្ភ អោយយ៉ាងច្រើនចំនួន ១៥ ថ្ងៃ ។

គណៈកម្មការអប្បបរមា : ត្រូវរៀបចំតាមអត្រា ០,១៥ នាក់ ក្នុង ០១ បន្ទប់
និងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភយ៉ាងច្រើន ១៣ ថ្ងៃ ។

គណៈមេប្រយោគមណ្ឌល ត្រូវរៀបចំតាមអត្រា :

- ប្រធានមណ្ឌល : ១ នាក់ និងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភយ៉ាងច្រើន១៤ ថ្ងៃ ។
- អនុប្រធានមណ្ឌល : យ៉ាងច្រើន៤ នាក់ ក្នុង មួយមណ្ឌល និង គិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភ
យ៉ាងច្រើន១៣ ថ្ងៃ ។

• គណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យតាមអគារ : យ៉ាងច្រើន ០,៧៥ នាក់ក្នុង មួយបន្ទប់
និងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភយ៉ាងច្រើន ៤ ថ្ងៃ ។

• គណៈកម្មការកណ្តាល : យ៉ាងច្រើន ០,៥០ នាក់ក្នុង មួយបន្ទប់
និងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភយ៉ាងច្រើន ៣ ថ្ងៃ ។

• គណៈកម្មការអនុរក្ស : យ៉ាងច្រើន ២,២៥ នាក់ក្នុង មួយបន្ទប់
និងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភយ៉ាងច្រើន ៣ ថ្ងៃ ។

គណៈកម្មការបែងចែកសន្និធិកិច្ចការប្រលង : យ៉ាងច្រើន ៦៥ នាក់ ក្នុងមួយមណ្ឌលកំនែ
និងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភយ៉ាងច្រើន ៦ថ្ងៃ ។

គណៈកម្មការប្រចាំមណ្ឌលកំនែ : យ៉ាងច្រើន៤ នាក់ក្នុងមួយមណ្ឌលកំនែ
និងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភយ៉ាងច្រើន ១៣ថ្ងៃ ។

គណៈកម្មការស្រង់ ឬកពិន្ទុ ដោយកុំព្យូទ័រ : យ៉ាងច្រើន ៦ នាក់ ក្នុងកុំព្យូទ័រមួយគ្រឿង និង
គិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភ យ៉ាងច្រើន ១៥ ថ្ងៃ ។ ចំនួន កុំ
ព្យូទ័រ ស្មើនឹង ០.០២៤ គ្រឿង ក្នុង ១បន្ទប់ ។

គណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យ និង ធ្វើផ្ទាំងផ្នែក លទ្ធផល : គិតតាមអត្រា ០,០២ នាក់/បន្ទប់ និង គិតប្រាក់
ឧបត្ថម្ភយ៉ាងច្រើន ១៥ ថ្ងៃ ។

គណៈកម្មការកំនែត្រូវរៀបចំតាមអត្រា :

* ប្រធាន និង អនុប្រធាន: ០,១៥ នាក់នៃអ្នកកែ និង គិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភយ៉ាងច្រើន ៧ ថ្ងៃ ។

* អ្នកកែ :

• ០,៣ នាក់ក្នុង មួយបន្ទប់ សំរាប់មុខវិជ្ជាភាសាខ្មែរ និង គណិតវិទ្យា និង គិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភ
យ៉ាងច្រើន ៦ ថ្ងៃ ។

• ០,២ នាក់ក្នុងមួយបន្ទប់សំរាប់មុខវិជ្ជាក្រៅភាសាខ្មែរនិងគណិតវិទ្យា និងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភ

ឈ្មោះ : គណៈកម្មការគណនេយ្យ និង សំភារៈ : ត្រូវរៀបចំតាមអត្រា ១ នាក់ក្នុង ១០០០ លេខ
 មន្ត្រីតំណាង ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ យ៉ាងតិច ១ នាក់
 និងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភតាមរបបម៉ៅការ ។

ប្រការ ៨ : - ការប្រលងជ្រើសរើស និង ប្រលងបញ្ចប់គ្រូបង្រៀន :

៨.១-ការប្រលងជ្រើសរើស :

ក-ដំណើរការវិញ្ញាសាសរសេរ :

- គណៈកម្មការរៀបចំការប្រលង : យ៉ាងច្រើន ១៥ នាក់ និងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភតាមរបបម៉ៅការ ។
- គណៈកម្មការតាក់តែងនិងគ្រប់គ្រងប្រធានវិញ្ញាសា : ត្រូវគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភតាមរបបម៉ៅការ និងត្រូវរៀបចំតាម អត្រា :

- ប្រធាន : ០១ នាក់ និង អនុប្រធាន ០១ នាក់ ។
- សមាជិក : ០១ នាក់ ក្នុង ១ មុខវិជ្ជា ។
- លេខាធិការ : យ៉ាងច្រើន ០៣ នាក់ ។

- គណៈមេប្រយោគទូទាំងប្រទេសត្រូវរៀបចំតាមអត្រា :

- ប្រធាន : ០១ នាក់ និង អនុប្រធានយ៉ាងច្រើន ២ នាក់ ដោយគិត ប្រាក់ឧបត្ថម្ភ យ៉ាងច្រើន ៧ ថ្ងៃ ។
- សមាជិក : យ៉ាងច្រើន ០២ នាក់ ក្នុង ១ ខេត្ត-ក្រុងមានមណ្ឌលប្រលង ដោយ គិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភ យ៉ាងច្រើនចំនួន ៦ ថ្ងៃ ។

- គណៈកម្មការអប្បបរមា : យ៉ាងច្រើន ០៣ នាក់ ក្នុង ១ ខេត្ត-ក្រុង មានមណ្ឌលប្រលងនិងគិត ប្រាក់ឧបត្ថម្ភ យ៉ាងច្រើនចំនួន ៥ ថ្ងៃ ។

- គណៈមេប្រយោគមណ្ឌលត្រូវរៀបចំតាមអត្រា :

- ប្រធាន : ០១ នាក់ និង អនុប្រធានយ៉ាងច្រើន ២ នាក់ និង គិតប្រាក់ ឧបត្ថម្ភ យ៉ាងច្រើន ៥ ថ្ងៃ ។
- សមាជិក : យ៉ាងច្រើន ០៣ នាក់ និងគិតប្រាក់ ឧបត្ថម្ភ យ៉ាងច្រើន ៥ ថ្ងៃ ។

- គណៈកម្មការកណ្តាល : ត្រូវរៀបចំតាមអត្រា ០.៤ នាក់ក្នុង ១ បន្ទប់ រយៈពេល ៤ នាក់ ក្នុង ១ មណ្ឌល និង គិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភយ៉ាងច្រើន ០៥ ថ្ងៃ ។

- គណៈកម្មការអនុរក្ស : ត្រូវរៀបចំតាមអត្រា ២.៥០ នាក់ ក្នុង ១ បន្ទប់ និងគិតប្រាក់ ឧបត្ថម្ភ យ៉ាងច្រើន ចំនួន ៣ ថ្ងៃ ។

- គណៈកម្មការគណនេយ្យ និង សំភារៈ : យ៉ាងច្រើន ៩ នាក់ ដែលមានមន្ត្រីតំណាង ក្រសួង សេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ យ៉ាងតិច ១ នាក់ និងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភ តាម របបម៉ៅការ ។

ខ-ដំណើរការកំនែ :

- គណៈមេប្រយោគទូទាំងប្រទេសត្រូវរៀបចំតាមអត្រា :

- ប្រធាន : ០១ នាក់ និង អនុប្រធាន ១ នាក់ និង គិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភ យ៉ាងច្រើន ចំនួន ១៦ ថ្ងៃ ។
- សមាជិក : យ៉ាងច្រើន ០៣ នាក់ និងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភ យ៉ាងច្រើនចំនួន ១៥ ថ្ងៃ ។

- គណៈកម្មការកណ្តាលកំនែ : ត្រូវរៀបចំតាមអត្រាយ៉ាងច្រើន ០.២០ នាក់ ក្នុង ១ បន្ទប់ និង គិតប្រាក់

-គណៈកម្មការកែតម្រូវគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភតាមរបបម៉ៅការនិងប្រែប្រួលចំណាយ :

. ប្រធាន : ០១ នាក់ ក្នុង ១ មុខវិជ្ជាក្នុង ១ មណ្ឌល ។

. អនុប្រធាន : ០១ នាក់ ក្នុង ១ មុខវិជ្ជាក្នុង ១ មណ្ឌលក្នុងករណីមានសម្ព័ន្ធកិច្ចការណ៍
ពី ៥០០ ។

. សមាជិក : ០១ នាក់ក្នុង៥០០សម្ព័ន្ធ កិច្ចការ ឬ២នាក់យ៉ាង
តិចក្នុងមួយមុខវិជ្ជាក្នុងមួយមណ្ឌល ។

-គណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យកំរៃ និង ត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលត្រូវរៀបចំតាមអត្រា :

. ប្រធាន : ០១ នាក់ និងអនុប្រធាន ០១នាក់ និងគិត ប្រាក់ឧបត្ថម្ភ
យ៉ាងច្រើនចំនួន ១០ ថ្ងៃ ។

. សមាជិក : យ៉ាងច្រើន ០២ នាក់ ក្នុង ១ មុខវិជ្ជា និងគិតប្រាក់
ឧបត្ថម្ភយ៉ាងច្រើនចំនួន ៥ ថ្ងៃ ។

៨.២-ការប្រឈមបញ្ហាប្រឈម : (ពឹងលើការសរសេរ រហូត ដល់ ប្រកាសលទ្ធផល)

-គណៈកម្មការរៀបចំការប្រឈម : ត្រូវរៀបចំតាមអត្រាយ៉ាងច្រើន ១៥នាក់និងគិតប្រាក់
ឧបត្ថម្ភតាមរបបម៉ៅការ ។

-គណៈកម្មការតាក់តែងនិងគ្រប់គ្រងប្រធានវិញ្ញាសា : ត្រូវគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភតាមរបបម៉ៅការនិង ត្រូវរៀបចំ តាមអត្រា :

. ប្រធាន : ០១ នាក់ និង អនុប្រធាន ០១ នាក់ ។

. សមាជិក : ០១ នាក់ ក្នុង ១ មុខវិជ្ជា ។

. លេខាធិការ : យ៉ាងច្រើន ០៣ នាក់ ។

-គណៈមេប្រយោគទូទាំងប្រទេស ត្រូវរៀបចំតាមអត្រា :

. ប្រធាន : ០១ នាក់ និងអនុប្រធាន ០១ នាក់ និងគិត
ប្រាក់ឧបត្ថម្ភអោយយ៉ាងច្រើនចំនួន ៥ ថ្ងៃ ។

. សមាជិក : យ៉ាងច្រើន០២ នាក់ ក្នុង១ខេត្ត-ក្រុង មានមណ្ឌលប្រឈម
និងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភអោយយ៉ាងច្រើន ៨ ថ្ងៃ ។

-គណៈកម្មការអប្បបរមា : យ៉ាងច្រើន ០៣ នាក់ ក្នុង ១ខេត្ត-ក្រុង មានមណ្ឌលប្រឈម
និងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភអោយយ៉ាងច្រើនចំនួន ៧ថ្ងៃ ។

-គណៈមេប្រយោគមណ្ឌលត្រូវរៀបចំតាមអត្រា :

. ប្រធាន : ០១ នាក់ និងអនុប្រធាន ០១ នាក់ និងគិតប្រាក់ ឧបត្ថម្ភ
យ៉ាងច្រើនចំនួន ៧ថ្ងៃ ។

. សមាជិក : យ៉ាងច្រើន០.៤ នាក់ក្នុង១បន្ទប់ ឬ យ៉ាងតិច ២ នាក់ក្នុង ១
មណ្ឌលនិងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភ យ៉ាងច្រើនចំនួន ៦ថ្ងៃ ។

-គណៈកម្មការកណ្តាល : ត្រូវរៀបចំតាមអត្រា ០.៤នាក់ក្នុង១បន្ទប់យ៉ាងតិច៤នាក់ក្នុង
១មណ្ឌល និងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភ យ៉ាងច្រើនចំនួន ៦ថ្ងៃ ។

-គណៈកម្មការអនុក្ស : ត្រូវរៀបចំតាមអត្រា ២.៥០នាក់ក្នុង ១បន្ទប់ និង គិតប្រាក់
ឧបត្ថម្ភ យ៉ាងច្រើនចំនួន ៤ថ្ងៃ ។

កម្មវិធីការងារសាធារណៈ

ចំនួន ៤៥៣ ក្នុងចំណោម ៤៥៣ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

បន្ទាប់ពី ០៤ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

៣០ បន្ទាប់ពី ០៣ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

បន្ទាប់ពី ០២ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

* -គណៈកម្មការស្វែងរកសំណត់

: យ៉ាងច្រើន ៣ នាក់ ក្នុងមួយមុខវិជ្ជា និងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភតាមរបបម៉ៅការ ។

* -អ្នកចុះលេខសំណត់

: យ៉ាងច្រើន ២ នាក់ក្នុងមួយមណ្ឌល និងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភយ៉ាងច្រើនចំនួន ១៥ ថ្ងៃ ។

-គណៈកម្មការអប្បបរមា មណ្ឌលកំនែ

: យ៉ាងច្រើន ៣ នាក់ ក្នុងមួយមណ្ឌល និងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភយ៉ាងច្រើន ១៦ ថ្ងៃ ។

-គណៈកម្មការកំនែ ត្រូវគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភតាមរបបម៉ៅការ និង ត្រូវរៀបចំតាមអត្រា :

* -ប្រធាន

: ១ នាក់ ក្នុងមួយមុខវិជ្ជា ក្នុង ១ មណ្ឌល ។

* -អនុប្រធាន

: ១ នាក់ ក្នុងមួយមុខវិជ្ជា ក្នុង ១ មណ្ឌល ក្នុងករណីសន្និកិច្ចការលើសពី ៥០០ ។

* -សមាជិក

: ១ នាក់ក្នុង ៥០០ សន្និកិច្ចការ ឬ ២ នាក់ក្នុង ១ មុខវិជ្ជាក្នុង ១ មណ្ឌលយ៉ាងតិច ។

-គណៈកម្មការកោសល្យវិច័យ យ៉ាងច្រើន ២ នាក់ ក្នុង ១ មុខវិជ្ជា និងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភតាមរបបម៉ៅការ ។

-គណៈកម្មការគណនេយ្យ និង សំភារៈ យ៉ាងច្រើន ២ នាក់ក្នុង ១ មណ្ឌល ដែលមន្ត្រីតំណាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុយ៉ាងតិច ១ នាក់និងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភ តាមរបបម៉ៅការ ។

៩.២-ប្រធានបញ្ចប់ការសិក្សា:

-គណៈកម្មការទទួលខុសត្រូវរួម

: ៣ នាក់ និងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភយ៉ាងច្រើន ១២ ថ្ងៃ ។

-គណៈកម្មការរៀបចំការប្រឡង

: យ៉ាងច្រើន ៧ នាក់និងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភតាមរបប ម៉ៅការ ។

-គណៈកម្មការតាក់តែងនិងគ្រប់គ្រងប្រធានវិញ្ញាសា គិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភតាមរបបម៉ៅការ និងរៀបចំតាម អត្រា :

* -ប្រធាន

: ០១ នាក់ និង អនុប្រធាន ០១ នាក់ ។

* -សមាជិក

: យ៉ាងច្រើន ៣ នាក់ក្នុងមួយមុខវិជ្ជា ។

* -លេខាធិការ

: យ៉ាងច្រើន ៥ នាក់ ។

-គណៈមេប្រយោគមណ្ឌល សំនេរ និងកំនែត្រូវរៀបចំតាមអត្រា :

* -គណៈមេប្រយោគ

: យ៉ាងច្រើន ៥ នាក់ក្នុង ១ មណ្ឌលនិងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភយ៉ាងច្រើនចំនួន ១២ ថ្ងៃ ។

* -គណៈកម្មការកណ្តាល

: យ៉ាងច្រើន ០.៤ នាក់ក្នុង ១ បន្ទប់យ៉ាងតិច ៤ នាក់ក្នុង ១ មណ្ឌល និងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភយ៉ាងច្រើន ១២ ថ្ងៃ ។

* -គណៈកម្មការអនុរក្ស

: ចំនួន ២.៥ នាក់ ក្នុង ១ បន្ទប់និងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភ យ៉ាងច្រើនចំនួន ៥ ថ្ងៃ ។

* -គណៈកម្មការកំនែ ត្រូវគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភតាមរបបម៉ៅការ និងត្រូវរៀបចំតាមអត្រា:

-ប្រធាន

: ០១ នាក់ ក្នុង ១ មុខវិជ្ជា ក្នុង ១ មណ្ឌល ។

-សមាជិក

: ១នាក់ក្នុង៥០០សន្និធិតុលាការ ឬ២នាក់យ៉ាងតិចក្នុង១មុខវិជ្ជា/មណ្ឌល។

-គណៈកម្មការអប់រំ មណ្ឌលសំនេរនិងកំនែ : យ៉ាងច្រើន៣នាក់ក្នុង១មណ្ឌល និង គិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភ យ៉ាងច្រើនចំនួន១២ថ្ងៃ ។

-គណៈកម្មការប្រឆាំងវិញ្ញាសាអនុវត្ត : យ៉ាងច្រើន ៣នាក់ក្នុង១វិញ្ញាសានិងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភ យ៉ាងច្រើនចំនួន៥ ថ្ងៃ ។

-គណៈកម្មការគណនេយ្យ និង សំភារៈ : យ៉ាងច្រើន៣ នាក់ក្នុង១ មណ្ឌលដោយមានមន្ត្រី តំណាង ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុយ៉ាងតិច ១នាក់ និងគិត ប្រាក់ឧបត្ថម្ភតាមរបបម៉ៅការ ។

ប្រការ ១០ : ការការពារសារណា ឬ ការការពារគំរោងបញ្ចប់ការសិក្សា ÷

- គណៈកម្មការរៀបចំការប្រឆាំង : យ៉ាងច្រើន ៧នាក់ និងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភតាមរបបម៉ៅការ ។
- គណៈកម្មការការពារសារណា : យ៉ាងច្រើន ៥នាក់ ក្នុងបេក្ខជន១ នាក់និងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភ តាមរបបម៉ៅការ ។
- គណៈកម្មការកណ្តាល : យ៉ាងច្រើន ៥នាក់ និងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភតាមរបបម៉ៅការ ។
- គណៈកម្មការគណនេយ្យ និង សំភារៈ : យ៉ាងច្រើន ៣នាក់ក្នុង ១ មណ្ឌល ដោយមានមន្ត្រីតំណាង ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ យ៉ាងតិច ០១នាក់ និងគិត ប្រាក់ឧបត្ថម្ភតាមរបបម៉ៅការ ។

ប្រការ ១១ : ប្រឆាំងជ្រើសរើសនិស្សិតអាហារូបករណ៍ ទៅសិក្សានៅបរទេស :

- គណៈកម្មការទទួលខុសត្រូវរួម : យ៉ាងច្រើន ៣នាក់និងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភ យ៉ាងច្រើន ៩ ថ្ងៃ ។
- គណៈកម្មការរៀបចំការប្រឆាំង : យ៉ាងច្រើន ១២ នាក់និងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភតាមរបបម៉ៅការ ។
- គណៈកម្មការតាក់តែង និង គ្រប់គ្រងប្រធានវិញ្ញាសា ផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភតាមរបបម៉ៅការ និងរៀបចំ តាមអត្រា:
 - * -ប្រធាន : ០១ នាក់ និង អនុប្រធាន ០១ នាក់ ។
 - * -សមាជិក : យ៉ាងច្រើន ចំនួន ២នាក់ក្នុង១មុខវិជ្ជា ។
 - * -លេខាធិការ : យ៉ាងច្រើន ៧ នាក់អាស្រ័យចំនួនវិញ្ញាសា ។
- គណៈកម្មការអប់រំ : យ៉ាងច្រើន ៥ នាក់ និងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភ យ៉ាងច្រើនចំនួន៩ថ្ងៃ ។
- គណៈមេប្រយោគមណ្ឌលសំនេរ ត្រូវរៀបចំតាមអត្រា :
 - * -គណៈមេប្រយោគ : យ៉ាងច្រើន ៥ នាក់និងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភ យ៉ាងច្រើនចំនួន ៣ថ្ងៃ ។
 - * -គណៈកម្មការកណ្តាល : យ៉ាងច្រើន ០,៤នាក់ក្នុង ១បន្ទប់ ឬយ៉ាងតិច ០៥ នាក់ក្នុងមួយ មណ្ឌល និងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភយ៉ាង ច្រើនចំនួន ០២ថ្ងៃ ។
 - * -គណៈកម្មការអនុវត្ត : យ៉ាង ច្រើន ២,៥នាក់ក្នុង១បន្ទប់និងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភយ៉ាង ច្រើនចំនួន២ថ្ងៃ ។
- គណៈមេប្រយោគមណ្ឌលកំនែ ត្រូវរៀបចំតាមអត្រា :
 - * -គណៈមេប្រយោគ : យ៉ាងច្រើន៥នាក់និងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភយ៉ាងច្រើនចំនួន៧ថ្ងៃ ។
 - * -គណៈកម្មការកណ្តាល : យ៉ាងច្រើន ០,៤នាក់ក្នុង ១បន្ទប់ឬយ៉ាងតិច ៤ នាក់ក្នុង ១

***-អ្នកចរាចរណ៍សំណង់**

-គណៈកម្មការកំណត់ត្រូវគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភតាមរបបម៉ៅការ និង ត្រូវរៀបចំការអនុវត្ត

*-ប្រធាន

*-អនុប្រធាន

*-សមាជិក

- គណៈកម្មការគណនេយ្យ និង សំភារៈ

***-មាតិកាសំណង់សំណង់**

: ១ នាក់ក្នុង ១ មុខវិជ្ជាក្នុង ១ មណ្ឌល ។

: ១ នាក់ ក្នុង ១ មុខវិជ្ជា ក្នុងករណីមានសន្និកិច្ចការលើសពី ៥០០

: យ៉ាងច្រើន ១ នាក់ក្នុង ៥០០ សន្និកិច្ចការឬ ២ នាក់យ៉ាង តិចក្នុង ១ មុខវិជ្ជាក្នុង ១ មណ្ឌល ។

: យ៉ាងច្រើន ៥ នាក់ក្នុង ១ មណ្ឌលដែលមានមន្ត្រី តំណាង ក្រសួង សេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុយ៉ាងតិច ១ នាក់ និងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភតាម របបម៉ៅការ ។

ជំពូកទី ៤

ផ្នែកឧបត្ថម្ភគណៈបេប្រយោគ និង គណៈកម្មការផ្សេងៗ

ប្រការ ១២ : ចំពោះការប្រលងជ្រើសរើស ឬប្រលងបញ្ចប់ការសិក្សានៅតាមគ្រឹះស្ថានសិក្សានីមួយៗអាចបង្កើត គណៈកម្មការដែលទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភតាមរបបម៉ៅការបានតែម្តងគត់ក្នុងសម័យប្រលងមួយលើកក៏ច្រើន លើកបើពេលប្រលងត្រួតគ្នា ។

ប្រការ ១៣ : ថ្នាក់ដឹកនាំនិងមន្ត្រីរាជការដែលបានចាត់តាំងដោយចូលរួមក្នុងដំណើរការប្រលង អាចទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភ បានតែម្តងគត់ក្នុងដំណាក់កាលនីមួយៗ នៃសម័យប្រលងមួយលើក ឬច្រើនលើកបើពេលប្រលងត្រួតគ្នា លើកលែងតែការចូលរួមក្នុងដំណើរការតាក់តែងប្រធានវិញ្ញាសា ។

ប្រការ ១៤: គណៈកម្មការគណនេយ្យ និង សំភារៈអាចទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភតែម្តងគត់ក្នុងសម័យប្រលងមួយលើក ឬ ច្រើនលើកបើពេលប្រលងត្រួតគ្នា ។

ប្រការ ១៥: គណៈកម្មការនីមួយៗ ដែលទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភណាមួយរួចហើយ ក្នុងលិខិតឧទ្ទេសនាម មិនត្រូវ អនុញ្ញាតដោយប្រើប្រាស់ថវិកាបេសកកម្មដទៃទៀតឡើយ ។

ប្រការ ១៦ : ផ្នែកឧបត្ថម្ភការប្រលងគ្រូបង្រៀនកំណត់ជូនខាងក្រោម:

១៦.១- ចំពោះមន្ត្រីរាជការដែលចូលរួមក្នុងគណៈកម្មការប្រលងក្រៅពីគណៈកម្មការដែលទទួលប្រាក់ ឧបត្ថម្ភតាមរបបម៉ៅការ÷

ក. ចូលរួមការប្រលងក្នុងខេត្ត-ក្រុងដែលខ្លួនរស់នៅត្រូវបានទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភចំនួន ៣៨.០០០\$ ក្នុង ១ ថ្ងៃ ។

ខ. ចូលរួមការប្រលងក្រៅខេត្ត-ក្រុង ដែលខ្លួនរស់នៅត្រូវបានទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភចំនួន ៦១.០០០\$ ក្នុង ១ ថ្ងៃ និង មធ្យោបាយធ្វើដំណើរទៅមកផ្តល់ជូនតាមសក្ខីបត្រជាក់ស្តែង ។

១៦.២- ចំពោះគណៈកម្មការដែលទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភតាមរបបម៉ៅការ និង ការចំណាយផ្សេងៗត្រូវអនុវត្តតាម អត្រាដូចមានចែងក្នុងតារាងខាងក្រោម ÷

ល.រ	បរិយាយ	ឧត្តម + បេប្រ	គ្រូ	អាហារូបត្ថម្ភ	មធ្យមសិក្សាចំណេះ ទូទៅ
១	គណៈកម្មការតាក់តែងនិងគ្រប់គ្រងវិញ្ញាសា: - ប្រធាន និង អនុប្រធាន - សមាជិក	៣០០.០០០\$/ម្នាក់ ២៥០.០០០\$/វិញ្ញាសា ឬ ២០០.០០០ \$ / ម្នាក់	៣០០.០០០\$/ម្នាក់ ២៥០.០០០\$/វិញ្ញាសា ឬ ២០០.០០០ \$ / ម្នាក់	៣០០.០០០\$/ម្នាក់ ២៥០.០០០\$/វិញ្ញាសា ឬ ២០០.០០០ \$ / ម្នាក់	៥០០.០០០\$/ម្នាក់ ២៥០.០០០\$/វិញ្ញាសា ឬ ២០០.០០០ \$ / ម្នាក់

	ខេត្តព្រះវិហារ រាជធានីភ្នំពេញ និង ក្រុងកោះកុង បន្ទាយមានជ័យ ប៉ៃលិន និង ខេត្តឧត្តរមានជ័យ(សំរាប់ប្រលង០១ដង)				៥០០.០០០\$ / មធ្យម
១២	សោហ៊ុយដឹកប្រធានវិញ្ញាសាពិភពលោក ទៅ មកខេត្ត-ក្រុង ក្នុងនោះ : - រាជធានីភ្នំពេញ(សំរាប់ប្រលង០១ដង) - ខេត្តកណ្តាល(សំរាប់ប្រលង០១ដង) - ខេត្ត កំពង់ស្ពឺ កាតែរ កំពត កែបក្រុងព្រះសីហនុ កំពង់ឆ្នាំង ពោធិសាត់ ធាត់ដំបង សៀមរាប កំពង់ចាម កំពង់ធំ ស្វាយរៀង ព្រៃវែង និង ក្រចេះ(សំរាប់ប្រលង០១ដង) - ខេត្តព្រះវិហារ រតនគិរី មណ្ឌលគិរី ស្ទឹងត្រែង កោះកុង បន្ទាយមានជ័យ ប៉ៃលិន ឧត្តរមានជ័យ(សំរាប់ប្រលង០១ដង)				៣០.០០០\$ / មណ្ឌល ៥០.០០០\$ / មណ្ឌល ៨០.០០០\$ / មណ្ឌល ១៥០.០០០\$ / មណ្ឌល
១៣	សោហ៊ុយដឹកប្រធានវិញ្ញាសា ពីខេត្តក្រុងទៅ មកមណ្ឌលប្រលង				១០០.០០០\$ / មណ្ឌល
១៤	បន្ថែមលើមធ្យោបាយធ្វើដំណើរទៅមកតាម យន្តហោះ កប៉ាល់ និង រថយន្ត				មានសក្ខីប័ត្រទូទាត់ ជាក់ស្តែង

ប្រការ ១៧ : ប្រកាសនេះមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ប្រការ ១៨ : ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និង ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡាមានភារៈកិច្ចរៀងៗខ្លួនក្នុងការអនុវត្តន៍ អោយមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ។

ប្រការ ១៩ : រាល់សេចក្តីសំរេចទាំងឡាយណាដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

ភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២២ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ២០០១

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ហ៊ុន សែន

លោកជំទាវ ឈន់ ឈន់

លោកជំទាវ ហ៊ុន ឈន់

កន្លែងទទួល :

ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី " ដើម្បីជូនដំណឹង "

ដូចប្រការ ១៨ " ដើម្បីអនុវត្ត "

ឯកសារ

កាលប្បវត្តិ