



**ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ**  
**ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ**

**ສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ**

ເລກທີ  11  /ນຍ  
 ວຽງຈັນ, ວັນທີ 11 ກຸມພາ 2002

**ດຳລັດ**  
**ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ**  
**ຂອງຫ້ອງການປັບປຸງທຸລະກິດ**

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍລັດຖະບານ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ສະບັບເລກທີ 01/95/ສພຊ, ລົງວັນທີ 8 ມີນາ 1995.
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍທຸລະກິດ ສະບັບເລກທີ 03/94/ກມສພ, ລົງວັນທີ 18 ກໍລະກົດ 1994.
- ອີງຕາມ ການສະເໜີຂອງລັດຖະມົນຕີປະຈຳສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ຜູ້ຮັບຜິດຊອບວຽກງານປັບປຸງ ລັດວິສາຫະກິດ ສະບັບເລກທີ 063 ລົງວັນທີ 01 ກຸມພາ 2002.

**ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ອອກດຳລັດ**

**ໝວດທີ 1**  
**ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບົດບາດ**

ມາດຕາ 1. ຫ້ອງການປັບປຸງທຸລະກິດ ເອີ້ນຫຍໍ້ວ່າ "ຫປທ" ແມ່ນອົງການຈັດຕັ້ງໜຶ່ງມີຖານະເທົ່າກັບກົມ, ສັງກັດໃນໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງຂອງ ສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ; ມີພາລະບົດບາດເປັນເສນາທິການຊ່ວຍລັດຖະບານ ແລະ ນາຍົກລັດຖະມົນຕີໃນການຊີ້ນຳ, ປັບປຸງ ແລະ ພັດທະນາລັດວິສາຫະກິດ, ຊີ້ນຳ ຊຸກຍູ້ ສົ່ງເສີມການພັດທະນາທຸລະກິດພາກສ່ວນຕ່າງໆ ໃຫ້ເຕີບໃຫຍ່ຂະຫຍາຍຕົວຕາມແນວທາງຂອງພັກ ແລະ ນະໂຍບາຍຂອງລັດຖະບານໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

## ໝວດທີ II

### ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ

- ມາດຕາ 2. ໜ້າທີ່ຕົ້ນຕໍຂອງຫ້ອງການປັບປຸງທຸລະກິດມີດັ່ງນີ້:
- 2.1 ຄົ້ນຄວ້າ ຫັນແນວທາງຂອງພັກ, ແຜນນະໂຍບາຍຂອງລັດຖະບານ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ ເປັນແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການ ເພື່ອປັບປຸງ, ພັດທະນາວິສາຫະກິດຕ່າງໆ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ. ໃນນັ້ນ, ເລັ່ງໃສ່ປັບປຸງບັນດາວິສາຫະກິດຂອງລັດເປັນຕົ້ນຕໍ.
  - 2.2 ປະສານສົມທົບກັບບັນດາຂະແໜງການຄຸ້ມຄອງມະຫາພາກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຮ່າງ ຫລື ສະເໜີປັບປຸງ ກົດໝາຍ, ດຳລັດ, ຄຳສັ່ງ ຄຳແນະນຳ, ລະບອບ ລະບຽບການ ແລະ ນະໂຍບາຍຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ພັດທະນາລັດວິສາຫະກິດ, ສ້າງເງື່ອນໄຂ ສະພາບແວດລ້ອມເອື້ອອຳນວຍໃຫ້ທຸກພາກສ່ວນເສດຖະກິດ ແລະ ທຸລະກິດໄດ້ເຄື່ອນໄຫວໄປຕາມແນວທາງຂອງພັກ ແຜນນະໂຍບາຍຂອງລັດຢ່າງຄ່ອງຕົວ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນ, ປະກອບສ່ວນນຳເອົາຜົນປະໂຫຍດຕົວຈິງມາໃຫ້ປະເທດຊາດ.
  - 2.3 ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ນັບທັງຢູ່ສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ດຳເນີນການປັບປຸງບັນດາລັດວິສາຫະກິດ ຕາມການມອບໝາຍຂອງລັດຖະບານ ແລະ ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ.
  - 2.4 ເກັບກຳຂໍ້ມູນ ແລະ ສະຫຼຸບລາຍງານສະພາບການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງບັນດາລັດວິສາຫະກິດໃຫ້ລັດຖະບານ ແລະ ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.
  - 2.5 ພົວພັນ ຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດຕາມການມອບໝາຍຂອງລັດຖະບານ.
  - 2.6 ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງລັດຖະບານ ແລະ ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ.
- ມາດຕາ 3. ຂອບເຂດສິດຂອງຫ້ອງການປັບປຸງທຸລະກິດມີດັ່ງນີ້:
- 3.1 ພົວພັນ, ປະສານງານກັບບັນດາກະຊວງ, ອົງການ ແລະ ອຳນາດການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອດຳເນີນການປັບປຸງບັນດາລັດວິສາຫະກິດທີ່ຢູ່ພາຍໃຕ້ການຄຸ້ມຄອງຂອງກະຊວງ, ອົງການ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ.
  - 3.2 ອອກບົດແນະນຳ ຫລື ແຈ້ງການຕ່າງໆ ໃນຂົງເຂດວຽກງານຄຸ້ມຄອງມະຫາພາກ ຂອງລັດ ຕໍ່ວິສາຫະກິດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການປັບປຸງທຸລະກິດຢູ່ ສປປ ລາວ.
  - 3.3 ຈັດຕັ້ງເຜີຍແຜ່ ແນະນຳລະບຽບການຕ່າງໆ ໃນການຄຸ້ມຄອງທຸລະກິດ ທີ່ລັດປະກາດໃຊ້ ເພື່ອໃຫ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະ ເປັນເອກະພາບໃນທົ່ວປະເທດ, ພ້ອມນັ້ນ ກໍ່ຕິດຕາມການປະຕິບັດຕົວຈິງ ເພື່ອສະຫຼຸບສັງລວມ ແລະ ວິໃຈໃຫ້ເຫັນຜົນກະທົບ ດ້ານຕັ້ງໜ້າ ແລະ ດ້ານຫຍໍ້ທີ່ ເພື່ອລາຍງານ ຫລື ນຳສະເໜີຂຶ້ນເທິງມີທິດປັບປຸງ ແກ້ໄຂຢ່າງແທດເໝາະ ແລະ ຫັນການ.
  - 3.4 ຈັດການປະຊຸມກັບຂະແໜງການ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ກອງປະຊຸມນັກທຸລະກິດ ເພື່ອປຶກສາຫາລືບັນຫາທີ່ພົວພັນເຖິງວຽກງານປັບປຸງກໍ່ສ້າງ ແລະ ຄຸ້ມຄອງວິສາຫະກິດ.

- 3.5 ຕິດຕາມ, ກວດກາການເຄື່ອນໄຫວປະຕິບັດກົດໝາຍ, ລະບຽບການຄຸ້ມຄອງທຸລະກິດທີ່ລັດໄດ້ປະກາດໃຊ້ແລ້ວ. ສະເໜີແນະນຳລັດຖະບານ ແລະ ທ່ານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ເພື່ອຊີ້ນຳບັນດາກະຊວງ, ອົງການ ຫລື ອຳນາດການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ດຳເນີນການປັບປຸງລັດວິສາຫະກິດຕ່າງໆ ທີ່ຢູ່ພາຍໃຕ້ການຄຸ້ມຄອງຂອງຕົນ. ສະເໜີໃຫ້ທ່ານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ຫລື ລັດຖະມົນຕີວ່າການ, ບັນດາອົງການທຽບເທົ່າ ສັງໂຈະ, ໃຫ້ຢຸດຕິ ຫລື ລົບລ້າງນິຕິກຳຕ່າງໆທີ່ຂັດກັບກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ຂັ້ນເທິງວາງອອກ.
- 3.6 ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ປະກອບຄວາມເຫັນກ່ຽວກັບຂໍ້ສະເໜີ, ຄຳຮ້ອງ, ຈົດໝາຍ, ຄຳຮ້ອງຟ້ອງ, ຄຳຮ້ອງທຸກ ທີ່ພົວພັນເຖິງວຽກງານການປັບປຸງທຸລະກິດ ເພື່ອນຳສະເໜີຂຶ້ນເທິງພິຈາລະນາ.
- 3.7 ພົວພັນ, ຮ່ວມມືກັບບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງຕ່າງປະເທດ, ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ຕາມການອະນຸມັດຂອງລັດຖະບານ.
- 3.8 ຄຸ້ມຄອງການຈັດຕັ້ງ, ບຸກຄະລາກອນ, ພາຫະນະ, ອຸປະກອນ ແລະ ງົບປະມານທີ່ລັດເບີກຈ່າຍໃຫ້ຕາມລະບຽບກົດໝາຍກຳນົດ.

**ໝວດທີ III**

**ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ**

**ມາດຕາ 4.** ໂຄງປະກອບກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ.

ຫ້ອງການປັບປຸງທຸລະກິດປະກອບດ້ວຍ 3 ພະແນກ:

- 1. ພະແນກຈັດຕັ້ງ ບໍລິຫານ ແລະ ການເງິນ.
- 2. ພະແນກປັບປຸງລັດວິສາຫະກິດ.
- 3. ພະແນກສົ່ງເສີມເສດຖະກິດຮ່ວມມື ແລະ ວິສາຫະກິດອື່ນໆ.

**ມາດຕາ 5.** ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນການນຳ.

- 5.1 ຫ້ອງການປັບປຸງທຸລະກິດ ຢູ່ພາຍໃຕ້ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂຶ້ນຳຂອງລັດຖະມົນຕີ ຫລື ລັດຖະມົນຕີຊ່ວຍວ່າການ ປະຈຳສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ 1 ທ່ານ ຕາມການຕົກລົງຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ.
- 5.2 ຫ້ອງການປັບປຸງທຸລະກິດປະກອບດ້ວຍ ຫົວໜ້າ 1 ທ່ານ ເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບລວມ ແລະ ຮອງຫົວໜ້າຈຳນວນໜຶ່ງ ເປັນຜູ້ຊ່ວຍວຽກ ( ຫົວໜ້າຫ້ອງການມີຕຳແໜ່ງບໍລິຫານປະເພດ 5, ຮອງຫົວໜ້າຫ້ອງການມີຕຳແໜ່ງບໍລິຫານປະເພດ 6 ຕາມດຳລັດ 173/ນຍ ລົງວັນທີ 11 ພະຈິກ 1993 ). ການແຕ່ງຕັ້ງ, ປົດຕຳແໜ່ງ ຫລື ອື່ນໆ ແມ່ນປະຕິບັດຕາມລະບຽບ ກົດໝາຍ ທີ່ໄດ້ກຳນົດ. ຫົວໜ້າຫ້ອງການເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບໂດຍກົງຕໍ່ທ່ານລັດຖະມົນຕີປະຈຳສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ຜູ້ຊີ້ນຳວຽກງານປັບປຸງທຸລະກິດ ກ່ຽວກັບຜົນສຳເລັດ ແລະ ຂໍ້ບົກຜ່ອງຕ່າງໆ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່, ຂອບເຂດສິດ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໃນ ມາດຕາ 1, 2 ແລະ 3 ເທິງນີ້.

5.3 ນອກນັ້ນຍັງມີ ຫົວໜ້າ, ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ ແລະ ພະນັກງານວິຊາການຊ່ວຍວຽກຕື່ມອີກ ຈຳນວນໜຶ່ງທີ່ສັງກັດໃນບັນດາພະແນກການຕ່າງໆ.

ມາດຕາ 6. ມອບໃຫ້ລັດຖະມົນຕີປະຈຳສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ຜູ້ຮັບຜິດຊອບຊັ້ນນຳທ້ອງ ການ ປັບປຸງທຸລະກິດ ເປັນຜູ້ອອກຂໍ້ກຳນົດກ່ຽວກັບພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່ຂອງແຕ່ລະພະແນກດັ່ງ ກ່າວນີ້.

#### ໝວດທີ IV

#### ລະບອບແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ມາດຕາ 7. ຫ້ອງການປັບປຸງທຸລະກິດເຮັດວຽກບົນພື້ນຖານຫລັກການດັ່ງນີ້:

7.1 ປະຕິບັດຫລັກການລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ, ນຳພາ ແລະ ຕົກລົງເປັນໝູ່ຄະນະກ່ຽວກັບບັນ ດາບັນຫາທີ່ສຳຄັນຂອງຫ້ອງການເຊັ່ນ: ບັນຫາແຜນການເຄື່ອນໄຫວ, ການເງິນງົບປະມານ, ພະນັກງານລັດຖະກອນ ແລະ ການພົວພັນ-ຮ່ວມມືຕ່າງປະເທດ.

7.2 ເສີມຂະຫຍາຍບົດບາດ, ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງລະບອບຫົວໜ້າດຽວ ໂດຍແບ່ງງານໃຫ້ບຸກ ຄົນຮັບຜິດຊອບຢ່າງລະອຽດ ຈະແຈ້ງ.

7.3 ປະຕິບັດວຽກງານຢ່າງມີແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການ, ມີຈຸດສຸມ, ມີເປົ້າໝາຍ, ມີ ຈຸດທົດລອງ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບນະໂຍບາຍຂອງລັດຖະບານແຕ່ລະໄລຍະ ແລະ ມີການປະ ສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນຕ່າງໆ ຢ່າງເປັນປະຈຳ, ພ້ອມທັງມີການສະຫລຸບ ຕີລາຄາ ແລະ ຖອດຖອນບົດຮຽນຢ່າງເປັນປົກກະຕິໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

7.4 ເຮັດວຽກແບບມີການແບ່ງຄວາມຮັບຜິດຊອບໃຫ້ແຕ່ລະຄົນໂດຍລະອຽດ, ສ້າງເງື່ອນໄຂໃຫ້ ທຸກຄົນມີໂອກາດເສີມຂະຫຍາຍຫົວຄິດປະດິດສ້າງ, ນຳໃຊ້ຄວາມຮູ້ ຄວາມສາມາດ, ປະຕິ ບັດມິຕິທຳ ແລະ ຈາລິຍະທຳ ພ້ອມທັງຍົກສູງຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງແຕ່ລະຄົນ.

7.5 ຫັນລົງຮາກຖານ ເພື່ອປະສານສົມທົບກັບບັນດາຂະແໜງການ, ຫ້ອງຖິ່ນ ແລະ ຫົວໜ່ວຍທຸ ລະກິດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຄົ້ນຄວ້າສະເໜີທິດປັບປຸງ ແລະ ພັດທະນາທຸລະກິດຢ່າງຮອບດ້ານ ແລະ ແທດເໝາະກັບຕົວຈິງ.

7.6 ປະຕິບັດການລາຍງານ, ສ່ອງແສງເປັນປົກກະຕິຕາມກຳນົດເວລາ ແລະ ຕາມທິດຊັ້ນນຳຂອງ ຊັ້ນເທິງໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

#### ໝວດທີ V

#### ວ່າດ້ວຍບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 8. ຫ້ອງການປັບປຸງທຸລະກິດ ມີງົບປະມານລັດ ( ຫົວໜ່ວຍງົບປະມານຂັ້ນ II ) ແລະ ກາປະທັບ ຂອງຕົນເອງ ເພື່ອນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນວຽກງານທາງລັດຖະການ.

ມາດຕາ 9. ສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ, ບັນດາກະຊວງ, ຄະນະກຳມະການ, ແຂວງ, ກຳແພງນະຄອນ, ເຂດພິເສດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງອື່ນໆ ຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດຳລັດສະບັບນີ້ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ.

ມາດຕາ 10. ດຳລັດສະບັບນີ້ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ມີລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ



ບຸນຍັງວິລະຈິດ