ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ

ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້

ກົມປ່າໄມ້

ເລກທີ 0962/ກປມ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 09 APR 2010

ບົດແນະນຳ

ວ່າດ້ວຍ ການຄຸ້ມຄອງການເຄື່ອນຍ້າຍໄມ້ທ່ອນ ແຕ່ຈຸດຕັດປ່ຳທາສະໜາມ II

- ອີງຕາມມາດຕາ 60 ຂອງກົດໝາຍປ່າໄມ້ ສະບັບປັບປຸງ ເລກທີ 13/ສພຊ, ລົງວັນທີ 9/11/2005 ວ່າດ້ວຍສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້.
- ອີງຕາມດຳລັດ ສະບັບເລກທີ 59/ນຍ, ລົງວັນທີ 22/05/2002, ວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງປ່າຜະລິດ ແບບຍືນນານ.
- ອີງຕາມລະບຽບການຂອງກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ສະບັບ ເລກທີ 0221/ກປ, ລົງວັນທີ 13/10/2000 ວ່າດ້ວຍການຂຸດຄົ້ນໄມ້ ແລະ ຜະລິດຕະພັນປ່າໄມ້.

ຫົວໜ້າກົມປ່າໄມ້ ອອກບົດແນະນຳ:

I. ຈຸດປະສົງ

1. ເພື່ອແນະນຳຂັ້ນຕອນການໝາຍ, ການບັນທຶກ, ການເຄື່ອນຍ້າຍ ແລະການຂຶ້ນບັນຊີ ໄມ້ທ່ອນ ທີ່ຂຸດຄົ້ນອອກຈາກປ່າຜະລິດ.
2. ເພື່ອເປັນເຄື່ອງມືໃນການຕິດຕາມກວດກາການຂຸດຄົ້ນໄມ້ ແລະ ການເຄື່ອນຍ້າຍໄມ້ທ່ອນໃນເຂດປ່າຜະລິດ.
3. ເພື່ອຕອບສະໜອງທາງດ້ານເອກະສານຢັ້ງຢືນກ່ຽວກັບແຫຼ່ງທີ່ມາຂອງໄມ້ທ່ອນ.

II ເນື້ອໃນ ແລະຂອບເຂດການນຳໃຊ້

ເນື້ອໃນຂອງບົດແນະນຳສະບັບນີ້ ປະກອບດ້ວຍ: ຂັ້ນຕອນ ແລະວິທີການໝາຍ, ການບັນທຶກ, ການເຄື່ອນຍ້າຍ, ການຂຶ້ນບັນຊີໄມ້ທ່ອນ ແລະການເກັບຮັກສາເອກະສານຕ່າງໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ບົດແນະນຳ ສະບັບນີ້ ສາມາດນຳໃຊ້ໄດ້ສະເພາະເຂດປ່າຜະລິດ ທີ່ໄດ້ຜ່ານການຈັດສັນ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ.

III ຂັ້ນຕອນ

ຂັ້ນຕອນການຄຸ້ມຄອງການເຄື່ອນຍ້າຍໄມ້ທ່ອນ ແຕ່ຈຸດຕັດປ່ຳຫາສະໜາມ II ມີດັ່ງນີ້:

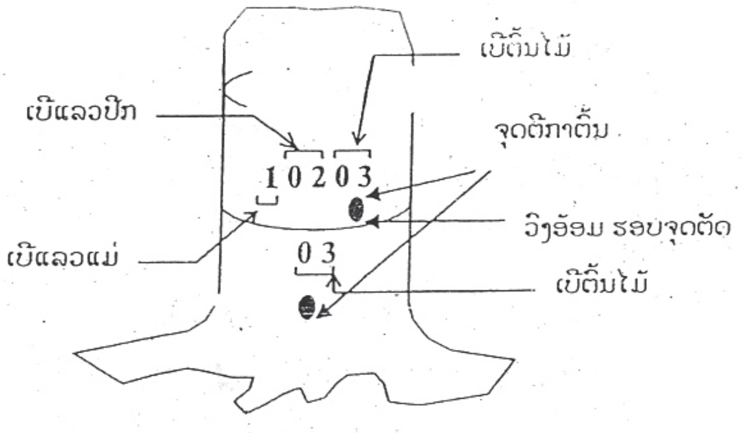
1. ການຕັດປ່ຳຕົ້ນໄມ້ທີ່ຖືກຄັດເລືອກ
2. ການບັ່ນທ່ອນ ແລະການໝາຍທ່ອນໄມ້
3. ການນຳສົ່ງໄມ້ທ່ອນຫາສະໜາມ II
4. ການຂຶ້ນບັນຊີໄມ້ສະໜາມ II
5. ການເກັບຮັກສາເອກະສານຕ່າງໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ

IV ວິທີການ

4.1 ການຕັດປ່ຳຕົ້ນໄມ້ ທີ່ຖືກຄັດເລືອກ

ກ່ອນການຕັດປ່ຳ ທີມງານຄຸ້ມຄອງການຂຸດຄົ້ນ ຕ້ອງກວດຄືນຕົ້ນໄມ້ທີ່ຖືກຄັດເລືອກຕັດເຊັ່ນ: ຊະນິດໄມ້, ເບີແລວແມ່, ເບີແລວປີກ ແລະເບີຕົ້ນໃສ່ກັບແບບຟອມບັນຊີໄມ້ຢືນຕົ້ນທີ່ໄດ້ຄັດເລືອກ (ແບບຟອມທີ 1) ພ້ອມທັງກວດກາເຕັກນິກການໝາຍຕົ້ນຕັກທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນຂໍ້ທີ VI ຂອງບົດແນະນຳ ຂອງກົມປ່າໄມ້ ສະບັບເລກທີ 2155/ປມ, ລົງວັນທີ 6 ພະຈິກ 2006 ວ່າດ້ວຍການສຳຫຼວດປ່າໄມ້ແບບມີສ່ວນຮ່ວມ (ເບິ່ງຮູບທີ 1).

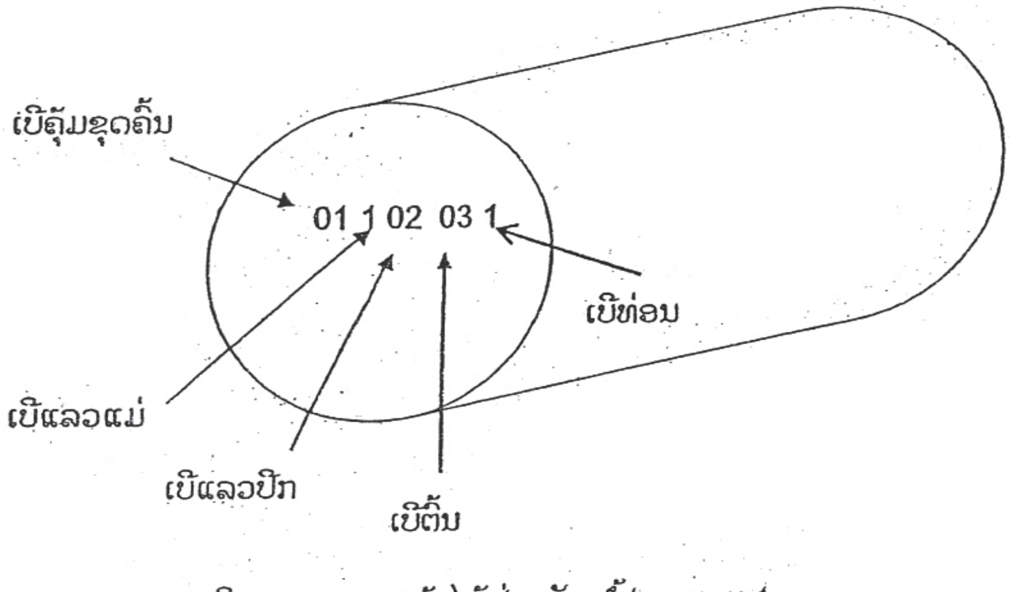
ການຕັດປ່ຳ ຕ້ອງໃຫ້ຕັດແຕ່ຕົ້ນໄມ້ທີ່ໝາຍໃຫ້ຕັດເທົ່ານັ້ນ ແລະຕ້ອງປະຕິບັດໃຫ້ຖືກຕາມເຕັກນິກການຕັດທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນຂໍ້ທີ X (X.1) ຂອງບົດແນະນຳ ຂອງກົມປ່າໄມ້ ສະບັບເລກທີ 2157/ປມ, ລົງວັນທີ 06 ພະຈິກ 2006, ວ່າດ້ວຍຫຼັກການຂຸດຄົ້ນໄມ້ ໃນເຂດປ່າຜະລິດ. ໄມ້ແຕ່ລະຕົ້ນທີ່ຖືກຕັດ ຕ້ອງໄດ້ໝາຍວັນທີຕັດປ່ຳເຂົ້າໃນແບບຟອມທີ 1. ໃນກໍລະນີຕົ້ນໃດບໍ່ໄດ້ຕັດ ຕ້ອງອະທິບາຍເຫດຜົນຢ່າງຈະແຈ້ງ.



ຮູບທີ 1: ການໝາຍຕົ້ນຕັດ

4.2 ການບັ່ນທ່ອນ ແລະ ການໝາຍທ່ອນໄມ້

(1) ການບັ່ນທ່ອນແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມ ບົດແນະນຳຂອງກົມປ່າໄມ້ ສະບັບເລກທີ 2157/ປມ ພ້ອມນີ້ໄມ້ແຕ່ລະທ່ອນ ຕ້ອງແຕ້ມເຄື່ອງໝາຍໃສ່ ໜ້າທ່ອນໄມ້ໃຫ້ຈະແຈ້ງ ດ້ວຍສໍແຕ້ມໜ້າໄມ້ ເຊັ່ນ: ເບີຕຸ້ມຂຸດຄົ້ນ, ເບີແລວແມ່, ເບີແລວປີກ, ເບີຕົ້ນ ແລະ ເບີທ່ອນ (ຮູບທີ 2). ໃນກໍລະນີ ຕົ້ນໄມ້ທີ່ຖືກຕັດປຳ້ຫາກມີ ເກີນ 1 ທ່ອນ, ເຊັ່ນ: 1, 2...n ທ່ອນ; ການໝາຍຕ້ອງປະຕິບັດດັ່ງນີ້: (01 1 02 03 1), (01 1 02 03 2), ແລະ (01 1 02 03...n)



ຮູບທີ 2: ການໝາຍໜ້າໄມ້ຢູ່ຈຸດຕັດປຳ້/ສະໜາມ 1

(2) ໄມ້ທ່ອນທີ່ຂຸດຄົ້ນຈາກເຂດຢັ້ງຢືນ, ນອກຈາກໝາຍເລກລະຫັດດັ່ງຂ້າງເທິງແລ້ວ ຕ້ອງໝາຍສັນຍາລັກການຢັ້ງຢືນປ່າໄມ້ (FSC) ຕື່ມອີກດ້ວຍສໍແຕ້ມໜ້າໄມ້ເພື່ອສະດວກໃນການກວດກາແລະແຍກໄມ້ທ່ອນຢູ່ສະໜາມ II.

(3) ຈຳນວນທ່ອນໄມ້ທີ່ບັ່ນທ່ອນຈາກຕົ້ນໄມ້ທີ່ຖືກຕັດຕ້ອງໄດ້ບັນທຶກເຂົ້າໃນ ແບບຟອມທີ 1.

4.3 ການນຳສົ່ງໄມ້ທ່ອນຫາສະໜາມ II

ໄມ້ແຕ່ລະທ່ອນກ່ອນຈະນຳສົ່ງອອກຈາກຈຸດຕັດປ່າ/ສະໜາມ I ຕ້ອງມີແບບຟອມໃບນຳສົ່ງ(ແບບຟອມ 2). ໃບນຳສົ່ງດັ່ງກ່າວຕ້ອງໄດ້ສຳເນົາອອກເປັນ 3 ສະບັບເພື່ອໃຫ້ຜູ້ຕິດຕາມການຂຸດຄົ້ນ, ຜູ້ຂັບລົດບັນທຸກ ແລະ ພະນັກງານຜູ້ຮັບຜິດຊອບຄຸ້ມຄອງໄມ້ສະໜາມ II ເກັບຮັກສາໄວ້.

4. 4 ການຂຶ້ນບັນຊີໄມ້ເຂົ້າສະໜາມ II

ໄມ້ທ່ອນທີ່ຂົນສົ່ງອອກຈາກຈຸດຕັດປ່າ/ສະໜາມ I ມາທ້ອນໂຮມໄວ້ສະໜາມ II ຕ້ອງໄດ້ຈັດວາງເປັນລຳດັບ ແລະ ເປັນລະບຽບເພື່ອສະດວກໃນການຄຸ້ມຄອງຂອງພະນັກງານປ່າໄມ້ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ທີ VII ຂອງບົດແນະນຳຂອງກົມປ່າໄມ້ ສະບັບເລກທີ 2157/ປມ. ໃນການຂຶ້ນບັນຊີໄມ້ເຂົ້າສະໜາມ II ໃຫ້ປະຕິບັດດັ່ງນີ້:

(1) ແຍກໄມ້ ພ້ອມທັງບັນຊີໄມ້ ລະຫວ່າງໄມ້ທີ່ຂຸດຄົ້ນອອກຈາກເຂດປ່າຜະລິດທີ່ໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນ ແລະ ເຂດປ່າຜະລິດທີ່ບໍ່ທັນໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນ.

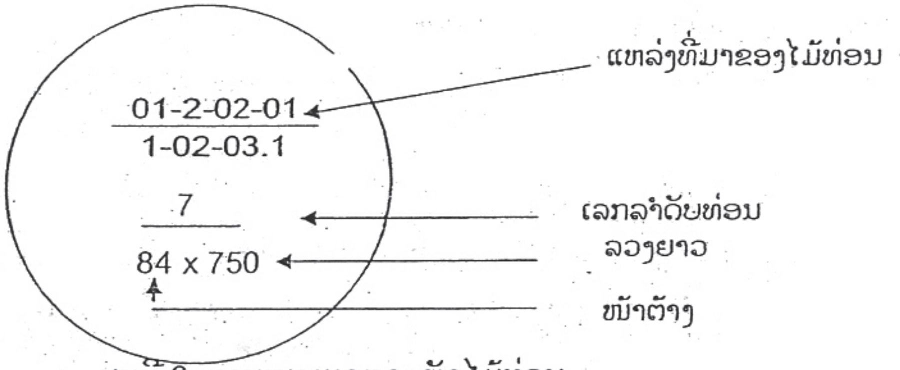
(2) ການໝາຍລະຫັດໜ້າໄມ້ທ່ອນຢູ່ສະໜາມ II, ສຳຫລັບແຫລ່ງທີ່ມາຂອງໄມ້ຈະມີເລກລະຫັດຢູ່ສອງກຸ່ມຕາມເສັ້ນ ທາງນອນ.

- ກຸ່ມທີ່ຢູ່ເທິງ ເສັ້ນ ປະກອບມີ 4 ເລກລະຫັດ (7 ຕົວເລກ):
  - ເບີປ່າຜະລິດ ມີ 2 ຕົວເລກ,
  - ເບີເຂດ ຄຸ້ມຄອງ ມີ 1ຕົວ ເລກ,
  - ເບີເຂດ ຄຸ້ມຄອງຍ່ອຍ ມີ 2 ຕົວເລກ
  - ເບີຄຸ້ມຂຸດຄົ້ນ ມີ 2 ຕົວເລກ.
- ກຸ່ມ ທີ່ຢູ່ດ້ານລຸ່ມ ມີ 4 ລະຫັດ (6 ຕົວເລກ):
  - ເບີແລວແມ່ ມີ 1 ຕົວເລກ,
  - ເບີແລວປີກ ມີ 2 ຕົວເລກ,
  - ເບີຕົ້ນ ມີ 2 ຕົວເລກ
  - ເບີທ່ອນ ມີ 1 ຕົວເລກ.

ນອກຈາກລະຫັດຂ້າງເທິງ; ໜ້າໄມ້ແຕ່ລະທ່ອນຕ້ອງໄດ້ແຕ້ມເລກລຳດັບທ່ອນ, ໜ້າຕ້າງ ແລະ ລວງຍາວເພີ່ມຕື່ມ. ການໝາຍແມ່ນບໍ່ໃຫ້ທັບກັບເລກລະຫັດແຫລ່ງທີ່ມາຂອງໄມ້ທ່ອນ (ຮູບແຕ້ມ 3). ສຳຫລັບ ການໝາຍລະຫັດໜ້າໄມ້ທ່ອນໃຫ້ໃຊ້ສີນ້ຳມັນ.

(3) ໄມ້ທີ່ຂຸດຄົ້ນອອກຈາກເຂດປ່າຜະລິດທີ່ໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນຕ້ອງໝາຍ " FSC " ໃຫ້ແຈ້ງ ໂດຍໃຊ້ສີນ້ຳມັນຂຽນຕົວເລກເປັນສີຂາວ ແລະ ພື້ນເປັນສີຟ້າ.

(4) ກົມປ່າໄມ້ເປັນຜູ້ກຳນົດເລກລະຫັດຂອງ ເຂດປ່າຜະລິດ, ເຂດຄຸ້ມຄອງ ແລະ ເຂດຄຸ້ມຄອງຍ່ອຍໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ.



ຮູບທີ 3: ການໝາຍເລກລະຫັດໄມ້ທ່ອນ

(5) ບັນທຶກໄມ້ທ່ອນໃສ່ໃນແບບຟອມບັນຊີໄມ້ທ່ອນເຂົ້າສະໜາມ II (ແບບຟອມທີ 3) ໃນແຕ່ລະຄັ້ງພາຍຫລັງ ໝາຍໜ້າໄມ້ສຳເລັດ.

4. 6 ການຂຶ້ນບັນຊີໄມ້ຢູ່ສະໜາມ II

ການວັດແທກ ແລະຈັດຊັ້ນຄຸນນະພາບໄມ້ລະອຽດໃຫ້ອີງຕາມຂໍ້ກຳນົດຂອງກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ເລກທີ 0116/ກປ.07, ວັນທີ 17/05/2007 ວ່າດ້ວຍລະບຽບການວັດແທກໄມ້ທ່ອນ, ຕໍ່ໄມ້, ປູດໄມ້ ແລະການຈັດຊັ້ນຄຸນນະພາບໄມ້ທ່ອນ.ຈາກຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ບັນທຶກໃນໃບວັດແທກ ແລະຈັດຊັ້ນຄຸນນະພາບໄມ້ທ່ອນຕ້ອງສັງລວມເຂົ້າໃນແບບຟອມບັນຊີໄມ້ສະໜາມ II (ແບບຟອມທີ 4).

V. ການເກັບຮັກສາເອກະສານ

5.1 ເອກະສານກ່ຽວກັບການຕິດຕາມໄມ້ທ່ອນມີ:

- ແຜນຈັດສັນເຂດປ່າຜະລິດ, ເຂດຄຸ້ມຄອງ ແລະ ເຂດຄຸ້ມຄອງຍ່ອຍ
- ຂໍ້ມູນສຳຫລວດກ່ອນການຂຸດຄົ້ນ
- ແຜນຂຸດຄົ້ນປະຈຳປີ ລວມທັງແບບຟອມທີ 1 ແລະ ແຜນທີ່ຈຸດຢືນຂອງຕົ້ນໄມ້ທີ່ຖືກຄັດເລືອກ
- ໃບອະນຸຍາດຂຸດຄົ້ນ
- ສັນຍາຂຸດຄົ້ນ

- ບັນຊີຕິດຕາມການຂຸດຄົ້ນ (ແບບຟອມທີ1)
- ໃບນຳສົ່ງໄມ້ທ່ອນຫາສະໜາມ II (ແບບຟອມທີ 2)
- ບັນຊີໄມ້ທ່ອນເຂົ້າສະໜາມ II (ແບບຟອມທີ 3)
- ບັນຊີໄມ້ສະໜາມ II (ແບບຟອມ 4)
- ເອກະສານການປະມູນ ແລະການຂາຍໄມ້.
- ສັນຍາຂາຍ
- ບົດສະຫລຸບການຂາຍ
- ໃບອະນຸຍາດຂົນສົ່ງ
- ໃບນຳສົ່ງສິນຄ້າ ຫາຜູ້ຊື້ ແລະໃບຮັບເງິນ
- ບົດລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການຂຸດຄົ້ນ
- ບົດ ບັນທຶກຕ່າງໆ ຂອງການກວດສອບພາຍໃນ, ການບໍ່ເຮັດຕາມ ແລະການແກ້ໄຂຕ່າງໆ ທີ່ເກີດຂຶ້ນ.

5. 2 ການເກັບຮັກສາເອກກະສານ

ເອກກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທີ່ລະບຸຢູ່ຂ້າງເທິງນີ້ ເປັນເອກກະສານຢັ້ງຢືນກ່ຽວກັບການຂຸດຄົ້ນໄມ້ຕາມ ລະບົບຈັດສັນປ່າຜະລິດແບບຍືນນານທັງເປັນເອກກະສານຮອງຮັບການກວດກາຂອງອົງການກວດກາທັງພາຍໃນ ແລະຕ່າງປະເທດ. ສະນັ້ນ, ການເກັບຮັກສາເອກກະສານຕ້ອງມີລະບົບດັ່ງນີ້:

ເອກະສານຕ່າງໆ	ກົມປ່າໄມ້	ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ການຄ້າແຂວງ	ພະແນກການເງິນແຂວງ	ຂະແໜງປ່າໄມ້ ແຂວງ	ໜ່ວຍຄຸ້ມຄອງປ່າຜະລິດ	ການຈັດຕັ້ງປ່າໄມ້ບ້ານ
ແຜນຈັດສັນ	ສຳເນົາ			ສະບັບເດີມ	ສຳເນົາ	
ຂໍ້ມູນສຳຫລວດກ່ອນການຂຸດຄົ້ນ		ສຳເນົາ		ສະບັບເດີມ	ສຳເນົາ	
ແຜນຂຸດຄົ້ນປະຈຳປີ		ສຳເນົາ		ສະບັບເດີມ	ສຳເນົາ	ສຳເນົາ
ໃບອະນຸຍາດຂຸດຄົ້ນ				ສະບັບເດີມ	ສຳເນົາ	ສຳເນົາ
ສັນຍາຂຸດຄົ້ນ				ສະບັບເດີມ	ສຳເນົາ	ສຳເນົາ
ບັນຊີຕິດຕາມການຂຸດຄົ້ນ ແລະ ແຜນທີ່ຈຸດຢືນ				ສະບັບເດີມ	ສຳເນົາ	ສຳເນົາ
ໃບນຳສົ່ງໄມ້ຫາສະໜາມ II (ຟອມ 2)					ສຳເນົາ	ສຳເນົາ
ບັນຊີໄມ້ທ່ອນເຂົ້າສະໜາມ II (ຟອມ 3)					ສຳເນົາ	ສຳເນົາ
ບັນຊີໄມ້ທ່ອນສະໜາມ II (ຟອມ 4)		ສຳເນົາ		ສະບັບເດີມ	ສຳເນົາ	(ບົດສະຫລຸບຫຍໍ້)
ເອກະສານການປະມູນ	ສຳເນົາ	ສະບັບເດີມ		ສຳເນົາ	ສຳເນົາ	ສຳເນົາ

ແລະການຂາຍໄມ້.						
ສັນຍາຂາຍ		ສະບັບເດີມ	ທະບຽນການຂາຍ	ສຳເນົາ	ສຳເນົາ	
ສະຫລຸບການຂາຍ	ສຳເນົາ	ສະບັບເດີມ		ສຳເນົາ		
ໃບນຳສົ່ງສິນຄ້າ ຫາຜູ້ຊື້ ແລະໃບຮັບເງິນ		ສະບັບເດີມ	ສຳເນົາ	ສຳເນົາ		
ໃບອະນຸຍາດຂົນສົ່ງ		ສະບັບເດີມ		ສຳເນົາ		
ບົດລາຍງານການປະຕິບັດແຜນການຂຸດຄົ້ນ	ສຳເນົາ			ສະບັບເດີມ	ສຳເນົາ	
ບົດບັນທຶກຕ່າງໆຂອງການກວດສອບພາຍໃນ, ການບໍ່ເຮັດຕາມ ແລະການແກ້ໄຂຕ່າງໆ ທີ່ເກີດຂຶ້ນ	ສະບັບເດີມ	ສຳເນົາ		ສຳເນົາ	ສຳເນົາ	

- ເອກະສານທັງໝົດທີ່ໄດ້ມອບໃຫ້ ໂດຍອີງການຈັດຕັ້ງທີ່ຢູ່ພາຍໃຕ້ ກະຊວງກະສິກຳ ແລະປ່າໄມ້ ແລະເອກະສານການຂາຍໄມ້ທີ່ໄດ້ຢັ້ງຢືນ (FSC ລ້ວນແລະ ໄມ້ທີ່ໄດ້ຄວບຄຸມ ຂອງ FSC) (ຕົວຢ່າງ: ບົດສະຫລຸບການຂຸດຄົ້ນ, ບົດສະຫລຸບການຂາຍ, ໃບນຳສົ່ງສິນຄ້າ, ໃບອະນຸຍາດຂົນສົ່ງ) ຕ້ອງຮັກສາໄວ້ ຢ່າງນ້ອຍ 5 ປີ. ຂະແໜງປ່າໄມ້ແຂວງຕ້ອງສ້າງລະບົບເກັບຮັກສາເອກະສານໃຫ້ສົມບູນແບບ.

VI ການຕິດຕາມກວດກາ

ການກວດກາຂອງຂະແໜງປ່າໄມ້ແຂວງປະກອບດ້ວຍການກວດກາທາງດ້ານເອກກະສານ ແລະການ ກວດກາພາກສະໜາມ

6.1 ການກວດກາທາງດ້ານເອກກະສານ

ການກວດກາທາງດ້ານເອກກະສານແມ່ນໃຫ້ກວດກາຄວາມຄົບຖ້ວນຂອງບັນດາເອກກະສານຕ່າງໆທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນ ຂໍ້ 5.2

6. 2 ການກວດກາພາກສະໜາມ

- ກວດກາເບິ່ງເຂດຂຸດຄົ້ນທີ່ໄດ້ອະນຸມັດຕາມແຜນການຂຸດຄົ້ນ.
- ກວດກາລະຫັດໄມ້ທ່ອນຕົວຈິງກັບຂໍ້ມູນໃນແບບຟອມບັນທຶກ. ໃນກໍລະນີບໍ່ຈະແຈ້ງຕ້ອງກວດກາແຫ່ລ່ງທີ່ມາ.
- ກວດກາການວັດແທກ, ການຈັດຊັ້ນຄຸນນະພາບໄມ້ ແລະບັນຊີໄມ້ສະໜາມ II. ສຳຫລັບໄມ້ທີ່ໄດ້ຂຸດຄົ້ນຈາກເຂດຢັ້ງຢືນປ່າໄມ້ຕ້ອງກວດກາເຄື່ອງໝາຍ "FSC"

VII ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ມອບໃຫ້ຂະແໜງປ່າໄມ້ຊີ້ນຳໜ່ວຍງານປ່າໄມ້ເມືອງ ແລະ ການຈັດຕັ້ງກຸ່ມປ່າໄມ້ບ້ານໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ບົດແນະນຳສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ

VIII. ຜົນສັກສິດ

ບົດແນະນຳສະບັບນີ້ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ມື້ລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ

ຮ. ຫົວໜ້າກົມ ປ່າໄມ້

ຄຳໄພ ມະນີວົງ

ແບບຟອມ 1: ບັນຊີໄມ້ຢືນຕົ້ນທີ່ໄດ້ຄັດເລືອກ
Selected trees list

ຄຸ້ມຄອງ (ການຕັດປ່
Control (felling)

ແຂວງ PROVINCE		ເຂດຄຸ້ມຄອງ FMA		ຄຸ້ມຂຸດຄົ້ນ Compartment no:		ເນື້ອທີ່ Area(Ha)
ເຂດປ່າຜະລິດ PFA		ເຂດຄຸ້ມຄອງຍ່ອຍ SUB FMA		ດອນທີ Block(Unit) No		ໃບທີ:

ລ.ດ S.N	ຄຸ້ມ Compartment	ແລວແມ່ Baseline	ແລວປີກ Stripline	ເບີຕົ້ນ Tree no.	ຊະນິດພັນໄມ້ Species	ໜ້າຕ້າງພຽງເອິກ DBH (cm)	ລວງສູງກາຄ້າ Bole length (m)	ບໍລິມາດ Vol. (m3)	ຄຸນະພາບ Quality	ໝາຍເຫດ Remarks	ຮອບຕັດຟັນ Year (coupe)	ວັນທີ Date	ເບີໄມ້ທ່ອນ Log Nos.

ສຳເນົາ ບັນຊີໄມ້ຢືນຕົ້ນທີ່ໄດ້ຮັບຮອງແລ້ວ

ໄມ້

ວັນທີ:

ຫ້ອງການສົ່ງເສີມກະສິກຳປ່າໄມ້ເມືອງ

ວັນທີ:

ໜ່ວຍງານສຳຫລວດ

ໃນໄລຍະຄຸ້ມຄອງການຂຸດຄົ້ນຕົ້ນໃສ່ສ່ວນນີ້

ແບບຟອມ 2: ໃບນຳສົ່ງໄມ້ທ່ອນຈາກຈຸດຕັດປ່າ/ສະໜາມ I ຫາ ສະໜາມ II

ໃບນຳສົ່ງ/Transportation slip

ວັນທີ Data		ໃບທີ Sheet no	
ເຂດປ່າຜະລິດ PFA		ຄຸ້ມ Compartmen t	
ເຂດຄຸ້ມຄອງ FMA		ແລວແມ່ Baseline	
ເຂດຄຸ້ມຄອງຍ່ອຍ SFMA		ເບີລົດ Truck no.	

ລ.ດ S.N	ແລວປົກ Strip line	Logs transported ເບີຕົ້ນ Tree No	ເບີທ່ອນ Log No	ລວງຍາວ Length (m)	ຊະນິດພັນ Species
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
Total number of logs					

ພະນັກງານຮັບຜິດຊອບສະໜາມ 1/ຜູ້ສົ່ງ ________

ຄົນຂັບລົດ ________

ພະນັກງານຮັບຜິດຊອບສະໜາມ 2/ ຜູ້ຮັບ

ໃບນຳສົ່ງ/Transportation slip

ວັນທີ Date		ໃບທີ Sheet no	
ເຂດປ່າຜະລິດ PFA		ຄຸ້ມ Compartment	
ເຂດຄຸ້ມຄອງ FMA		ແລວແມ່ Baseline	
ເຂດຄຸ້ມຄອງຍ່ອຍ SFMA		ເບີລົດ Truck no.	

ລ. ດ S.N	ແລວປົກ Strip line	Logs transported ເບີຕົ້ນ Tree No	ເບີທ່ອນ Log No	ລວງຍາວ Length (m)	ຊະນິດພັນ Species
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
Total number of logs					

ພະນັກງານຮັບຜິດຊອບສະໜາມ 1/ຜູ້ສົ່ງ ________

ຄົນຂັບລົດ ________

ພະນັກງານຮັບຜິດຊອບສະໜາມ 2/ ຜູ້ຮັບ ________

ໃບນຳສົ່ງ/Transportation slip

ວັນທີ Date		ໃບທີ Sheet no	
ເຂດປ່າຜະລິດ PFA		ຄຸ້ມ Compartment	
ເຂດຄຸ້ມຄອງ FMA		ແລວແມ່ Baseline	
ເຂດຄຸ້ມຄອງຍ່ອຍ SFMA		ເບີລົດ Truck no.	

ລ. ດ S.N	ແລວປົກ Strip line	ເບີຕົ້ນ Tree No	Logs transported ເບີທ່ອນ Log No	ລວງຍາວ Length (m)	ຊະນິດພັນ Species
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
Total number of logs					

ພະນັກງານຮັບຜິດຊອບສະໜາມ 1/ຜູ້ສົ່ງ ________

ຄົນຂັບລົດ ________

ພະນັກງານຮັບຜິດຊອບສະໜາມ 2/ ຜູ້ຮັບ ________

แบบฟอม 3: ບັນຊີໄມ້ເຂົ້າສະໜາມ II/Recording form for log arrival at Landing II

ລ.ດ	ຊະນິດພັນ	ໜ້າຕັດ ສະເລ່ຍ (cm)	ລວງຍາວ (cm)	ບໍລິມາດ (m3)	ວັນທີຮັບເຂົ້າ	ນຳເບີລິດ	ທີ່ມາຂອງໄມ້	ໝາຍເຫດ
1	ແຕ້ຄ່າ	70.25	400	1.55	17/5/07	2273	<u>01-2-02-01</u> 1-02-03-1	FSC
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								

ໝາຍເຫດ: (1)ແຫລ່ງທີ່ມາຂອງໄມ້ແມ່ນເບີທີ່ໝາຍໜ້າໄມ້ ເຊັ່ນ: 01-2-02-01

1-02-03-1

(2) ຢູ່ຖັນໝາຍເຫດແມ່ນສາຫລັບໝາຍ ໄມ້ທີໄດ້ຢັ້ງຢືນ ເຊັ່ນ: FSC

ວັນທີ:

ຫ້ອງການສົ່ງເສີມກະສິກຳປ່າໄມ້ເມືອງ

ວັນທີ:

ຜູ້ບັນທຶກ

ແບບຟອມ 4: ບັນຊີໄມ້ສະໜາມ II /Log list at Landing II

ແຂວງ			ເຂດຄຸ້ມຄອງ		ຊື່ສະໜາມໄມ້	ຜູ້ສັນຍາຂຸດຄົ້ນ/Logging contractor	
PROVINCE			FMA		Name of Landing II	ເລກທີອະນຸຍາດ/Logging license No	
ເຂດປ່າຜະລິດ			ເຂດຄຸ້ມຄອງຍ່ອຍ			ຈຳນວນໄມ້ທັງໝົດ/Total number of log	
PFA			SUB FMA			ປໍລິມາດ/Volume	

ລ.ດ S.N	ຊະນິດພັນ Species	ໜ້າຕັດ D (cm)	ລວງຍາວ L (m)	ປໍລິມາດ Vol. (m3)	ຊັ້ນຄຸນະພາບ/grading ກ	 ຂ	 ຄ	 ນປຜ	ໝາຍເຫດ Remark	ແຫລ່ງທີ່ມາ Log Nos. (origin)	ໝາຍເຫດ Source
										01-2-02-01 1-02-03.1	SW-FM/CoC-0017 FSC "ລ້ອມ"

ວັນທີ:	ວັນທີ:	ວັນທີ:
ຂະແໜງປ່າໄມ້	ຫ້ອງການສົ່ງເສີມກະສິກຳປ່າໄມ້ເມືອງ	ຜູ້ວັດແທກ

ໝາຍເຫດ: (1) ນຳເບີໄມ້ທ່ອນແມ່ນນຳເບີທີ່ໄດ້ໝາຍຄືນຖ້ອນ (ນຳເບີທີ່ສາມາດກວດກາກັບຄືນໄດ້) 01-2-02-01

1-02-03-1

(2) ຢູ່ບ່ອນກັບແຫລ່ງທີ່ມາໃຫ້ໝາຍ FSC ສຳຫລັບໄມ້ທີ່ມາຈາກຄຸ້ມທີ່ໄດ້ຢັ້ງຢືນ (ໃຊ້ສຳຫລັບໄມ້ທີ່ໄດ້ຢັ້ງຢືນເທົ່ານັ້ນ)