



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
 ័*័

ក្រសួងសុខាភិបាល

លេខ ១៧៧ អនក្រ-បក

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២៧ ខែ ០៥ ឆ្នាំ២០០៦

ប្រកាស

ស្តីពី

ការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅ

របស់សាលាមធ្យមសិក្សាសុខាភិបាលភូមិភាគ

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី និងជារដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល

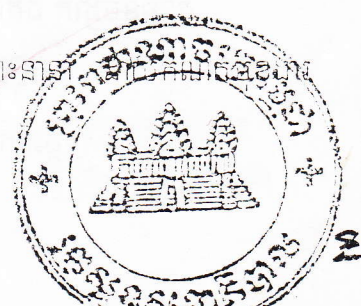
- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ នស/រកត ១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យ ប្រើច្បាប់ស្តីពី ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈ រដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ នស/០១៩៦/០៦ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែមករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសុខាភិបាល
- បានឃើញអនុក្រឹត្យ លេខ ៦៧ អនក្រ-បក ចុះថ្ងៃទី ២២ ខែតុលា ឆ្នាំ ១៩៩៧ ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅ របស់ក្រសួងសុខាភិបាល
- បានឃើញអនុក្រឹត្យ លេខ ១២៩ អនក្រ-បក ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០០២ ស្តីពីការ គ្រប់គ្រង សាលា មធ្យមសិក្សាសុខាភិបាលភូមិភាគ
- យោងតាមការចាំបាច់របស់ក្រសួង

សំ រ ប ៖

ប្រការ ១.-

រៀបចំបណ្តាសាលាមធ្យមសិក្សាសុខាភិបាលភូមិភាគនិងការិយាល័យចំណុះនានា

និង ភារៈកិច្ច ។



ប្រការ ២.-

សាលាមធ្យមសិក្សាសុខាភិបាលភូមិភាគសរសេរអក្សរកាត់“ស.ម.ស.ភ.” គឺជាគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ សុខាភិបាលភូមិភាគ ដែលបើកនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងផ្នែករដ្ឋបាល ហិរញ្ញវត្ថុ និង បច្ចេកទេស ដោយផ្ទាល់ពីក្រសួងសុខាភិបាល ។

ប្រការ ៣.-

ស.ម.ស.ភ.មានតួនាទីដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រងសកម្មភាពបណ្តុះបណ្តាលនៅតាមបណ្តាខេត្តនានា ក្នុងភូមិភាគរបស់ខ្លួន ។

ប្រការ ៤.-

ស.ម.ស.ភ.មានភារកិច្ចទទួលខុសត្រូវបណ្តុះបណ្តាលនៅក្នុងភូមិភាគចំនួន៤ដែលគ្រប់ដណ្តប់លើខេត្ត ដូចតទៅ :

- ស.ម.ស.ភ. ស្ទឹងត្រែង: ខេត្តស្ទឹងត្រែង ព្រះវិហារ រតនៈគីរី និង ខេត្តមណ្ឌលគីរី
- ស.ម.ស.ភ. បាត់ដំបង: ខេត្តបាត់ដំបង សៀមរាប ពោធិសាត់ បន្ទាយមានជ័យ ឧត្តរមានជ័យ និង ក្រុងប៉ៃលិន
- ស.ម.ស.ភ. កំពត : ខេត្តកំពត តាកែវ កោះកុង ក្រុងព្រះសីហនុ និងក្រុងកែប
- ស.ម.ស.ភ.កំពង់ចាម : ខេត្តកំពង់ចាម ព្រៃវែង កំពង់ធំ និង ខេត្តក្រចេះ

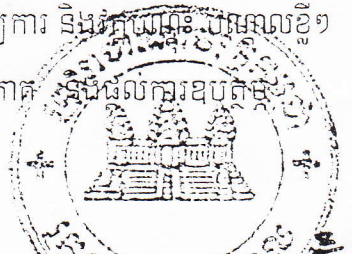
ប្រការ ៥.-

សាលាមធ្យមសិក្សាសុខាភិបាលភូមិភាគ ទទួលខុសត្រូវក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្ស ប្រកបដោយ គុណភាព និងបង្កើនសមត្ថភាពមន្ត្រីសុខាភិបាលតាមរយៈការផ្តល់នូវចំណេះដឹង ជំនាញបច្ចេកទេស ការគ្រប់គ្រង សេវានិងការផ្លាស់ប្តូរអាកប្បកិរិយាវិជ្ជាជីវៈ ស្របតាមគោលនយោបាយយុទ្ធសាស្ត្ររបស់ក្រសួងសុខាភិបាល ។

ប្រការ ៦.-

ស.ម.ស.ភ. មាន ភារកិច្ចដូចខាងក្រោម:

- អភិវឌ្ឍន៍ផែនការបណ្តុះបណ្តាលមេសំរាប់ភូមិភាគរបស់ខ្លួនរួមមាន: ការរៀបចំកម្មវិធីសិក្សា ការប៉ាន់ប្រមាណតម្រូវការបណ្តុះបណ្តាល ការធ្វើផែនការសកម្មភាពបណ្តុះបណ្តាល ការដាក់ឱ្យអនុវត្តការ បណ្តុះបណ្តាល ការតាមដាន និង វាយតម្លៃការបណ្តុះបណ្តាល ។
- អភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្សសុខាភិបាលតាមរយៈការបណ្តុះបណ្តាលមូលដ្ឋាន ក្រោយមូលដ្ឋានឯកទេស គិលានុបដ្ឋាក ឯកទេសឆ្លប និង កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលអមវេជ្ជសាស្ត្រផ្សេងៗ ទៀត
- បង្កើនសមត្ថភាពមន្ត្រីសុខាភិបាល តាមរយៈការបណ្តុះបណ្តាលបន្តវគ្គវិក្រិត្យការ និងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលខ្លីៗ
- ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាសាស្ត្របង្រៀនដល់គ្រូថ្នាក់ខេត្ត ដែលនៅក្នុងភូមិភាគ និងផលការឧបត្ថម្ភ



ផ្នែកបច្ចេកទេសព្រមទាំងឧបករណ៍ជំនួយបង្រៀន ដើម្បីបង្កើនគុណភាពនៃការបណ្តុះបណ្តាលបន្ត នៅថ្នាក់ខេត្ត និងស្រុកប្រតិបត្តិ ។

-តាមដាននិងវាយតម្លៃអំពីផលប៉ះពាល់និងប្រសិទ្ធភាពនៃការបណ្តុះបណ្តាល និងគ្រប់គ្រងការងារបណ្តុះបណ្តាល ដោយជំរុញការប្រើប្រាស់ ប្រព័ន្ធខ្លីន័យធនធានមនុស្ស សុខាភិបាល ។

ប្រការ ៧.-

ស.ម.ស.ភ. មានការិយាល័យចំនួន ៣ ជាសេនាធិការ គឺ:

- ការិយាល័យរដ្ឋបាល និងបុគ្គលិក
- ការិយាល័យគណនេយ្យ
- ការិយាល័យបច្ចេកទេស ។

ប្រការ ៨.-

ការិយាល័យរដ្ឋបាល និងបុគ្គលិក ដឹកនាំដោយប្រធាន ១រូប និង អនុប្រធាន ១ ឬច្រើនរូប ដែលមានផ្នែកចំនួន២ គឺ: ផ្នែករដ្ឋបាលទូទៅ និងផ្នែកបុគ្គលិក

ក. ផ្នែករដ្ឋបាលទូទៅមានតួនាទី :

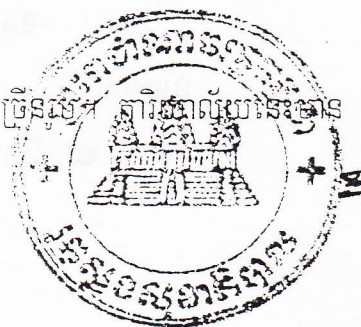
- សំរបស់រួលរាល់ការងាររដ្ឋបាលរបស់សាលា
- គ្រប់គ្រង និង ចរាចរផ្សព្វផ្សាយឯកសាររដ្ឋបាលផ្សេងៗ
- សំរបស់រួល និងធានាប្រសិទ្ធភាព សុវត្ថិភាពរដ្ឋបាល
- សំរបស់រួលការងារសង្គម
- រៀបចំសេចក្តីណែនាំ ជានិយាម ផ្នែករដ្ឋបាលសំរាប់ការគ្រប់គ្រងសាលា
- សរុប និងធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពបណ្តុះបណ្តាល និងសកម្មភាពផ្សេងៗរបស់សាលា
- គ្រប់គ្រងរាល់កិច្ចការទាក់ទងដល់សិស្ស
- ទទួលខុសត្រូវតាមនីតិវិធីរដ្ឋបាល និងថែរក្សាការពារចលនទ្រព្យ និងអចលនទ្រព្យ ធ្វើគំរោង ចំណាយក្នុងការថែទាំជួសជុល ដោយសហការជាមួយការិយាល័យពាក់ព័ន្ធ ។

ខ. ផ្នែកបុគ្គលិក មានតួនាទី :

- គ្រប់គ្រងមន្ត្រីសាលាទាំងអស់ ដោយរៀបចំស្ថិតិបុគ្គលិក និងកំណត់តំណែងនិងមុខងារបុគ្គលិក
- គ្រប់គ្រងរាល់ការងារបុគ្គលិក

ប្រការ ៩.-

ការិយាល័យគណនេយ្យ ដឹកនាំដោយប្រធាន ១រូប និងអនុប្រធាន ១ ឬច្រើនរូប ។ ការិយាល័យនេះមាន



ផ្នែកចំនួន ២ គឺ: ផ្នែកគណនេយ្យ និងផ្នែកផ្គត់ផ្គង់

ក. ផ្នែកគណនេយ្យ :

- រៀបចំផែនការថវិកា គំរោងផែនការចំណាយ និងការតាមដានបញ្ជីចំណូល ចំណាយរបស់ សាលា
- គណនេយ្យកម្ម

ខ. ផ្នែកផ្គត់ផ្គង់ :

- គ្រប់គ្រង និងធ្វើបញ្ជីសារពើភ័ណ្ណ ទ្រព្យសម្បត្តិរបស់សាលា
- ការងារសន្និធិឃ្នាំង
- ការងារផ្គត់ផ្គង់

ប្រការ ១០.-

ការិយាល័យបច្ចេកទេស ដឹកនាំដោយប្រធាន ១រូប និងអនុប្រធាន ១ ឬច្រើនរូប និងមានផ្នែកចំនួន

- ផ្នែកបណ្តុះបណ្តាលមូលដ្ឋាន
- ផ្នែកបណ្តុះបណ្តាលបន្ត
- ផ្នែកបណ្តុះបណ្តាលក្រោយមូលដ្ឋាន
- ផ្នែកបណ្តាលវិជ្ជាស្រាវជ្រាវ និងឯកសារ

ផ្នែកនីមួយៗទទួលបន្ទុកក្នុងការជំរុញឱ្យការបណ្តុះបណ្តាលដែលធ្វើឡើងដោយសាលា នៃភូមិភាគនីមួយៗ មានគុណភាពល្អ ។

ក. ផ្នែកបណ្តុះបណ្តាលមូលដ្ឋាន:

-ទទួលខុសត្រូវក្នុងការគ្រប់គ្រងកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលគិលានុបដ្ឋាក និង កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល គិលានុបដ្ឋាក-ឆ្នបជំនួយ

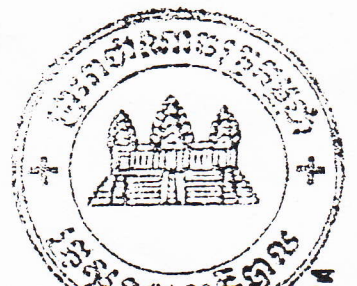
ខ. ផ្នែកបណ្តុះបណ្តាលបន្ត:

-ទទួលខុសត្រូវក្នុងការគ្រប់គ្រងរាល់ការបណ្តុះបណ្តាលបន្ត ចំពោះមន្ត្រីសុខាភិបាល រួមមាន: កម្មវិធីសំណុំសកម្មភាពអប្សរិបរិមា និង កម្មវិធីសំណុំសកម្មភាពបង្រួបបង្រួមមួយចំនួន វគ្គវិក្រិត្យការ វគ្គ បណ្តុះបណ្តាលខ្លី និងការបណ្តុះបណ្តាល វិធីសាស្ត្របង្រៀនដល់ក្រុមគ្រូ ។

គ. ផ្នែកបណ្តុះបណ្តាលក្រោយមូលដ្ឋាន:

-ទទួលខុសត្រូវគ្រប់គ្រងលើកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលឯកទេស.សំរាប់គិលានុបដ្ឋាក ឆ្នប និងអមវេជ្ជសាស្ត្រ ទាំងអស់ ។

ឃ. ផ្នែកបណ្តាលវិជ្ជាស្រាវជ្រាវ និងឯកសារ:



- ទទួលខុសត្រូវក្នុងការផ្តល់ព័ត៌មាន ឯកសារយោង និងសំភារៈបរិក្ខារជំនួយសិក្សា ដើម្បីគាំទ្រ ធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងដល់ការបង្រៀន និងការរៀន
- ទទួលខុសត្រូវ និងសហការអនុវត្តធ្វើសកម្មភាពស្រាវជ្រាវ
- ទទួលខុសត្រូវក្នុងការចងក្រងឯកសារ និងរក្សាទុកឯកសារ ។

ប្រការ ១១.-

អង្គការលេខរបស់ ស.ម.ស.ភ. មានចែងនៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ ។

ប្រការ ១២.-

ស.ម.ស.ភ. មានរចនាសម្ព័ន្ធដឹកនាំ ដោយមានក្រុមប្រឹក្សាចំនួន ៣ ជាជំនួយគឺ៖

- ក្រុមប្រឹក្សាសំរាប់សំរួលភូមិភាគ
- ក្រុមប្រឹក្សាបច្ចេកទេស
- ក្រុមប្រឹក្សាវិន័យ

ប្រការ ១៣.-

ក្រុមប្រឹក្សាសំរាប់សំរួលភូមិភាគ មានភារកិច្ចសំរាប់សំរួលការអនុវត្តនីរាល់ការបណ្តុះបណ្តាលនៅក្នុងភូមិភាគ ។ ក្រុមប្រឹក្សានេះមាននាយកសាលាជាប្រធាន និងប្រធានឬអនុប្រធានមន្ទីរសុខាភិបាលខេត្ត-ក្រុងនៅក្នុងភូមិភាគជាសមាជិក ។ ក្រុមប្រឹក្សានេះធ្វើការប្រជុំជាទៀងទាត់រាល់ត្រីមាសជាមួយនឹងក្រុមរបស់មន្ទីរសុខាភិបាលខេត្ត-ក្រុងនៅក្នុងភូមិភាគ ដែលមានថ្នាក់ដឹកនាំមន្ទីរ ប្រធានការិយាល័យបច្ចេកទេស និងប្រធានផ្នែកបណ្តុះបណ្តាលចូលរួម ។

ប្រការ ១៤.-

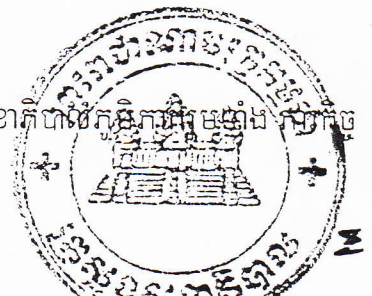
ក្រុមប្រឹក្សាបច្ចេកទេសទទួលខុសត្រូវក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍ និងណែនាំការងារបច្ចេកទេស ។ ក្រុមប្រឹក្សានេះរួមមាន នាយកសាលាជាប្រធាន ប្រធានការិយាល័យបច្ចេកទេសជាអនុប្រធាន ប្រធានការិយាល័យរដ្ឋបាលបុគ្គលិកមន្ត្រី សាលាសំខាន់ៗ និងប្រធានមន្ទីរពេទ្យ ព្រមទាំង ប្រធានផ្នែកថែទាំនៃមន្ទីរពេទ្យខេត្តដែលពាក់ព័ន្ធក្នុងការធ្វើកម្មសិក្សាគ្លីនិកជាសមាជិក ។ ក្រុមប្រឹក្សាធ្វើការប្រជុំរៀងរាល់ ២ខែម្តង ឬតាមសំណូមពរ ។

ប្រការ ១៥.-

ក្រុមប្រឹក្សាវិន័យមានការទទួលខុសត្រូវក្នុងការដាក់ចុះឱ្យអនុវត្តនូវបទបញ្ជារបស់សាលា និងជាអ្នកលើកសរសើរជូនរង្វាន់ ព្រមទាំង/ ពិន័យ ដើម្បីតាមដានវាយតម្លៃការអនុវត្តនីវិន័យរបស់សិស្ស ។ ក្រុមប្រឹក្សានេះដឹកនាំដោយនាយករង្វង់ប្រធាន ប្រធានការិយាល័យរដ្ឋបាលជាអនុប្រធាន មន្ត្រីសំខាន់ៗរបស់សាលា និងតំណាងសិស្សជាសមាជិក ។

ប្រការ ១៦.-

ការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ផ្នែកនានារបស់សាលាមធ្យមសិក្សាសុខាភិបាលក្រុងភ្នំពេញ ត្រូវធ្វើឱ្យបានល្អបំផុត ។



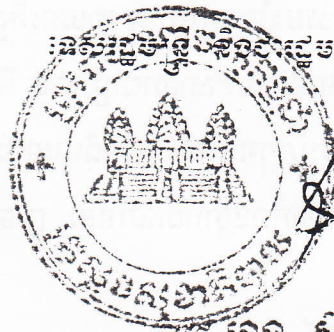
និងការទទួលខុសត្រូវរបស់នាយករង គឺ ត្រូវកំណត់ដោយ នាយកសាលា ដោយផ្អែកលើសមត្ថភាព និង ជំនាញ
របស់នាយករង ព្រមទាំងបន្តការងាររបស់សាលា ។

ប្រការ ១៧.-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយពីប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

ប្រការ ១៨.-

អគ្គនាយកបច្ចេកទេសសុខាភិបាល អគ្គនាយករដ្ឋបាលហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គាធិការ នាយកសាលាមធ្យម
សិក្សាសុខាភិបាលភូមិភាគ បាត់ដំបង ស្ទឹងត្រែង កំពត និងកំពង់ចាម ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសនេះ
តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះ ។



នាយករដ្ឋមន្ត្រី ហ៊ុន សែន
ក្រសួងសុខាភិបាល ២

បង្គាប់

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ
- គ្រប់សាលាខេត្ត-ក្រុង ពាក់ព័ន្ធ
- ខុទ្ទកាល័យក្រសួងសុខាភិបាល
- គ្រប់មន្ទីរសុខាភិបាលខេត្ត-ក្រុង
- ដូចប្រការ ១៨
- ឯកសារ ៧

ពេញ ហ៊ុន ស៊ុនហួត



