



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

----- ລູ ລູ ລູ ຟ ອຸ ອຸ ອຸ -----

ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້

ເລກທີ 0182 /ກປ
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 23 FEB 2009

ຂໍ້ຕົກລົງ

ວ່າດ້ວຍ ການສ້າງຕັ້ງ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງ ກອງຊຸດຄົ້ນໄມ້
ແລະ ວິສາຫະກິດຊຸດຄົ້ນໄມ້

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍ ປ່າໄມ້ ສະບັບເລກທີ 06/ສພຊ, ລົງວັນທີ 24/12/2007.
- ອີງຕາມກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍ ການສົ່ງເສີມການລົງທຶນພາຍໃນ ສະບັບເລກທີ 10/ສພຊ, ລົງວັນທີ 22/10/2004.
- ອີງຕາມກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍ ວິສາຫະກິດ ສະບັບເລກທີ 11/ສພຊ, ລົງວັນທີ 09/11/2005.
- ອີງຕາມດຳລັດ ຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ສະບັບເລກທີ 148/ນຍ, ລົງວັນທີ 10/05/2007 ວ່າດ້ວຍ ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້.

ລັດຖະມົນຕີວ່າການ ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ອອກຂໍ້ຕົກລົງ ດັ່ງນີ້:

ໝວດທີ 1

ວ່າດ້ວຍ ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ເພື່ອກຳນົດຫຼັກການພື້ນຖານ ກ່ຽວກັບ ການສ້າງຕັ້ງ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງ ກອງຊຸດຄົ້ນໄມ້ ແລະ ວິສາຫະກິດຊຸດຄົ້ນໄມ້ ແນໃສ່ເຮັດໃຫ້ການຊຸດຄົ້ນໄມ້ ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍ ແລະ ເຕັກນິກວິຊາການ, ປ່ຽນຜົນກະທົບທາງລົບ ຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ, ສັງຄົມ ແລະ ລະບົບນິເວດ ຂອງ ປ່າໄມ້.

ມາດຕາ 2 ເປົ້າໝາຍ ຂອງການສ້າງຕັ້ງກອງຊຸດຄົ້ນໄມ້ ແລະ ວິສາຫະກິດຊຸດຄົ້ນໄມ້

ເພື່ອເຮັດໃຫ້ການຊຸດຄົ້ນໄມ້ ມີການຈັດຕັ້ງຄຸ້ມຄອງ ທີ່ເປັນລະບົບ ໂດຍມີການສົ່ງເສີມ ການລົງທຶນ ແລະ ນຳໃຊ້ທຳແຮງ ຂອງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ ເຂົ້າໃນວຽກງານຊຸດຄົ້ນໄມ້, ເຮັດໃຫ້ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແຜນການຊຸດຄົ້ນໄມ້ ທີ່ລັດຖະບານອະນຸມັດ ປະຈຳແຕ່ລະສິກຢື ສຳເລັດຕາມຄາດໝາຍ.

ໝວດທີ II
ວ່າດ້ວຍ ກອງຊຸດຄົ້ນໄມ້

ມາດຕາ 3 ນິຍາມ

ກອງຊຸດຄົ້ນໄມ້ ແມ່ນ ການຈັດຕັ້ງໜຶ່ງ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນ ໂດຍກະຊວງ ກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ເພື່ອເຮັດໜ້າທີ່ຊຸດຄົ້ນ ແລະ ທ້ອນໂຮມໄມ້ ຈາກເຂດຊຸດຄົ້ນ ມາຮອດ ສະໜາມ II ລວມທັງ ການປູກ, ບູລະນະປົກປັກຮັກສາປ່າໄມ້ ດ້ວຍການເຂົ້າຮ່ວມ ຂອງ ປະຊາຊົນ ແລະ ຢູ່ພາຍໃຕ້ການຄຸ້ມຄອງ ຂອງພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ.

ພາຍຫຼັງ ໄດ້ຮັບການສ້າງຕັ້ງແລ້ວ ກອງຊຸດຄົ້ນໄມ້ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມແຜນ, ລະບົບການ ຊຸດຄົ້ນໄມ້ ແລະ ລະບົບກົດໝາຍອື່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຢ່າງເຂັ້ມງວດ, ພ້ອມທັງ ປະຕິບັດພັນທະ ຂອງຕົນ ຢ່າງຄົບຖ້ວນ.

ມາດຕາ 4 ທີ່ຕັ້ງ

ກອງຊຸດຄົ້ນໄມ້ ຢູ່ພາຍໃຕ້ການຄຸ້ມຄອງ ຂອງພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ການແນະນຳ ດ້ານເຕັກນິກວິຊາການ ຂອງຂະແໜງປ່າໄມ້ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ.

ມາດຕາ 5 ພາລະບົດບາດ

ກອງຊຸດຄົ້ນໄມ້ ມີພາລະບົດບາດຕົ້ນຕໍ ໃນການຊຸດຄົ້ນ ແລະ ເຄື່ອນຍ້າຍໄມ້ ຈາກເຂດ ຊຸດຄົ້ນ ມາທ້ອນໂຮມ ໄວ້ສະໜາມ II ຕາມສັນຍາ ທີ່ໄດ້ເຊັນກັບຂະແໜງປ່າໄມ້ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ບົນພື້ນຖານ ແຜນການຊຸດຄົ້ນໄມ້ ທີ່ລັດຖະບານອະນຸມັດ ປະຈຳແຕ່ລະສົກປີ, ລວມທັງ ວຽກງານປູກໄມ້, ພື້ນຟູບູລະນະ ແລະ ປົກປັກຮັກສາປ່າໄມ້ ໂດຍການເຂົ້າຮ່ວມ ຂອງປະຊາຊົນ ແລະ ປະຕິບັດ ຕາມລະບົບກົດໝາຍ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 6 ສິດ

6.1 ປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ອື່ນໆ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແຜນການຊຸດຄົ້ນໄມ້ ທີ່ໄດ້ຮັບມອບເໝົາ ຫຼື ແບ່ງປັນ, ລວມທັງ ວຽກງານຄຸ້ມຄອງປົກປັກຮັກສາ ແລະ ພັດທະນາປ່າໄມ້.

6.2 ມອບເໝົາໜ້າວຽກ ໃນການຊຸດຄົ້ນໄມ້ ໃຫ້ປະຊາຊົນ ຜູ້ທີ່ມີເງື່ອນໄຂ ເປັນຕົ້ນແມ່ນ: ການຕັດປັ້, ການລັກລອບ ແລະ ອື່ນໆ ເພື່ອມີສ່ວນຮ່ວມ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແຜນການ ຊຸດຄົ້ນໄມ້ ໂດຍມີສັນຍາຜ່ານຮ່ວມກັນ.

6.3 ສະເໜີ ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ເພື່ອພິຈາລະນາ ກ່ຽວກັບ ການແຕ່ງຕັ້ງ, ການປັບປຸງ ຫຼື ການຍຸບເລີກ ການຈັດຕັ້ງ ພາຍໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ.

6.4 ນຳສະເໜີ ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ກ່ຽວກັບ ການອອກຄຳສັ່ງ, ແຈ້ງການ, ຂໍ້ແນະນຳ ດ້ານເຕັກນິກ ຫຼື ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ມີສ່ວນພົວພັນ ກັບວຽກງານຊຸດຄົ້ນໄມ້ ເພື່ອໃຫ້ ພາກສ່ວນຕ່າງໆ ອຳນວຍຄວາມສະດວກ ແລະ ໃຫ້ການຮ່ວມມື.

- 6.5 ເປີດບັນຊີ ຢູ່ທະນາຄານ ແລະ ສ້າງລະບົບການນຳໃຊ້ເງິນ ຕາມລະບຽບຫຼັກການ.
- 6.6 ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ຊຸກຍູ້ ການປະຕິບັດວຽກງານ ຂອງພາກສ່ວນຕ່າງໆ ທີ່ຢູ່ພາຍໃຕ້ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ.
- 6.7 ລາຍງານ ກ່ຽວກັບ ການລະເມີດລະບຽບກົດໝາຍ ດ້ານປ່າໄມ້ ຢູ່ໃນເຂດຊຸດຄົ້ນໄມ້ ທີ່ຕົນຮັບຜິດຊອບ ໃຫ້ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ.
- 6.8 ສະເໜີ ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ກ່ຽວກັບ ການປະຕິບັດນະໂຍບາຍ, ຍ້ອງຍໍ ຕໍ່ຜູ້ທີ່ມີຜົນງານດີ ແລະ ມີມາດຕະການ ຕໍ່ຜູ້ລະເມີດລະບຽບກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 7 ໜ້າທີ່

- 7.1 ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ການຊຸດຄົ້ນໄມ້ ໃນເຂດທີ່ຕົນເອງໄດ້ຮັບອະນຸມັດ ຕາມແຜນການ ທີ່ໄດ້ຮັບມອບເໝົາ, ບົນພື້ນຖານ ການອະນຸຍາດ ຂອງພະແນກ ກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຂວງ.
- 7.2 ສ້າງກົດລະບຽບພາຍໃນ ຂອງກອງຊຸດຄົ້ນໄມ້.
- 7.3 ສ້າງສະຖານທີ່ທ່ອນໂຮມໄມ້, ເສັ້ນທາງ ລາກແກ່-ຂົນສົ່ງໄມ້ ຈາກເຂດຊຸດຄົ້ນໄມ້ ຫາສະໜາມ II ບົນພື້ນຖານ ການແນະນຳ ດ້ານເຕັກນິກ ຂອງວິຊາການປ່າໄມ້.
- 7.4 ຕັດປ່າໄມ້, ບັນທຶກໄມ້ ແລະ ອະນາໄມຫຼັງການຊຸດຄົ້ນ.
- 7.5 ຂົນສົ່ງໄມ້ ຈາກເຂດຊຸດຄົ້ນໄມ້ ມາທ່ອນໂຮມໄວ້ ສະໜາມ II.
- 7.6 ຮ່ວມກັບພະນັກງານວິຊາການປ່າໄມ້ ໃນການຂຶ້ນບັນຊີໄມ້ ຢູ່ສະໜາມ II, ລວມທັງການໝາຍເບີທ່ອນ, ໜ້າຕ້າງ, ລວງຍາວ ແລະ ກິດຈະກຳກ່ຽວຂ້ອງອື່ນໆ.
- 7.7 ໄລ່ລຽງ ລາຄາຄ່າຊຸດຄົ້ນໄມ້ ກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ທີ່ຕົນເອງໄດ້ຮັບເໝົາ ໃຫ້ສຳເລັດກ່ອນການມອບ-ຮັບໄມ້ ຢູ່ສະໜາມ II.
- 7.8 ຈ່າຍຄ່າແຮງງານ ໃຫ້ແກ່ປະຊາຊົນ ທີ່ມີສ່ວນຮ່ວມ ໃນການຊຸດຄົ້ນໄມ້.
- 7.9 ເສຍຄ່າພັນທະອາກອນຕ່າງໆ ໃຫ້ຄົບຖ້ວນ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ.
- 7.10 ປະກອບສ່ວນ ໃນວຽກງານຄຸ້ມຄອງປົກປັກຮັກສາປ່າໄມ້ ແລະ ພັດທະນາ ຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້, ສັດມ້າ ແລະ ສັດປ່າ, ປູກຂະຫຍາຍ ແລະ ພື້ນຟູບູລະນະປ່າໄມ້.
- 7.11 ໃຫ້ການຮ່ວມມື ກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ການຊຸດຄົ້ນໄມ້.
- 7.12 ປະຕິບັດ ລະບົບການສ່ອງແສງລາຍງານ ປະຈຳອາທິດ, ເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ ແລະ ປີ ຕາມເວລາ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້.

ມາດຕາ 8 ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງ ຂອງກອງຊຸດຄົ້ນໄມ້

- 8.1 ຄະນະກອງຊຸດຄົ້ນໄມ້ ປະກອບມີ ຫົວໜ້າ 1 ທ່ານ ແລະ ຮອງຫົວໜ້າຈຳນວນນຶ່ງ, ທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງ ໂດຍພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ.
- 8.2 ກອງຊຸດຄົ້ນໄມ້ ປະກອບດ້ວຍ ບັນດາໜ່ວຍງານ ຄື:
 - ໜ່ວຍງານບໍລິຫານ, ແຜນການ ແລະ ການເງິນ.
 - ໜ່ວຍງານຊຸດຄົ້ນ ແລະ ຂົນສົ່ງໄມ້.
 - ໜ່ວຍງານກ່ຽວຂ້ອງອື່ນໆ.

ມາດຕາ 9 ທ້າທີ່ ຂອງແຕ່ລະພາກສ່ວນ

9.1 ທົວໜ້າກອງຊຸດຄົ້ນໄມ້ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໂດຍກົງ ຕໍ່ຜົນສຳເລັດ ແລະ ຄວາມ
ບົກຜ່ອງ ໃນການປະຕິບັດ ທ້າທີ່ ແລະ ພາລະບົດບາດ ຂອງກອງຊຸດຄົ້ນໄມ້.

9.2 ບັນດາຮອງທົວໜ້າກອງຊຸດຄົ້ນໄມ້ ເປັນຜູ້ຊ່ວຍວຽກ ແລະ ປະຕິບັດວຽກງານ ຕາມການ
ຊີ້ນຳ ແລະ ການມອບໝາຍ ຂອງທົວໜ້າກອງ.

9.3 ບັນດາໜ່ວຍງານຕ່າງໆ ຂອງກອງຊຸດຄົ້ນໄມ້ ມີໜ້າທີ່ເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ບົນພື້ນຖານ
ກົດລະບຽບພາຍໃນ ຂອງກອງຊຸດຄົ້ນໄມ້ ແລະ ຢູ່ພາຍໃຕ້ ການຊີ້ນຳ ຂອງທົວໜ້າ ແລະ ຄະນະ
ກອງຊຸດຄົ້ນໄມ້.

ມາດຕາ 10 ບຸກຄະລາກອນ ຂອງກອງຊຸດຄົ້ນໄມ້

10.1 ບຸກຄະລາກອນ ຂອງກອງຊຸດຄົ້ນໄມ້ ປະກອບດ້ວຍ ພະນັກງານສັງກັດລັດ, ພະນັກງານ
ລັດວິສາຫະກິດ ແລະ ພະນັກງານຕາມສັນຍາ ເບີມື້ ຫຼື ສັນຍາແບບມອບເໝົາ.

10.2 ພະນັກງານສັງກັດລັດ ທີ່ປະຈຳການ ຢູ່ໃນກອງຊຸດຄົ້ນໄມ້ ແມ່ນພະນັກງານ ທີ່ການຈັດ
ຕັ້ງຂອງລັດ ໄດ້ແຕ່ງຕັ້ງໃຫ້ປະຕິບັດໜ້າທີ່ ຊ່ວຍຄ່າວ ຢູ່ໃນກອງຊຸດຄົ້ນໄມ້ ໂດຍໄດ້ຮັບອັດຕາ
ເງິນເດືອນ ແລະ ເງິນນະໂຍບາຍຕ່າງໆ ຈາກກົມກອງ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ສັງກັດຢູ່.

10.3 ພະນັກງານລັດວິສາຫະກິດ ທີ່ປະຈຳການ ຢູ່ໃນກອງຊຸດຄົ້ນໄມ້ ແມ່ນພະນັກງານ ລັດວິ
ສາຫະກິດໃດໜຶ່ງ ທີ່ຖືກໂອນ ຫຼື ມອບໝາຍ ໃຫ້ປະຕິບັດວຽກງານ ຢູ່ກອງຊຸດຄົ້ນໄມ້ ຕາມຄວາມ
ຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການ ຂອງວຽກງານ. ສຳລັບ ອັດຕາເງິນເດືອນ ແລະ ເງິນນະໂຍບາຍຕ່າງໆ ແມ່ນ
ໄດ້ຮັບ ຈາກກອງຊຸດຄົ້ນໄມ້ ຕາມລະບົບຂອງລັດວິສາຫະກິດ ທົ່ວໄປ.

10.4 ພະນັກງານ ຕາມສັນຍາ ເບີມື້ ຫຼື ສັນຍາແບບມອບເໝົາ ແມ່ນພະນັກງານ ທີ່ໄດ້ຮັບ
ເຂົ້າເຮັດວຽກ ຢູ່ກອງຊຸດຄົ້ນໄມ້ ເພື່ອໃຫ້ປະຕິບັດວຽກງານວິຊາສະເພາະ ດ້ານໃດໜຶ່ງ ຕາມ
ຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການຂອງວຽກງານ. ສຳລັບ ອັດຕາຄ່າແຮງງານ ແມ່ນປະຕິບັດ ຕາມການ
ຕົກລົງ ທີ່ລະບຸໃນສັນຍາ ຫຼື ກົດໝາຍແຮງງານ.

ມາດຕາ 11 ພາຫະນະຮັບໃຊ້ ກອງຊຸດຄົ້ນໄມ້

11.1 ກອງຊຸດຄົ້ນໄມ້ ຕ້ອງມີພາຫະນະຈຳນວນໜຶ່ງ ເພື່ອຮັບໃຊ້ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ
ຕ່າງໆ ຂອງຕົນ.

11.2 ກອງຊຸດຄົ້ນໄມ້ ຕ້ອງມີພາຫະນະລາກແກ່ໄມ້ ຄື: ລົດດູດ, ລົດໄຖ ແລະ ລົດລາກແກ່
ປະເພດຕ່າງໆ. ໃນບາງທ້ອງຖິ່ນ ສາມາດນຳໃຊ້ ຊ້າງ, ມ້າ ຫຼື ຄວາຍ ສຳລັບ ລາກແກ່ໄມ້
ຢູ່ໃນເຂດທີ່ພາຫະນະລາກແກ່ ບໍ່ສາມາດເຂົ້າເຖິງໄດ້.

11.3 ພາຫະນະຂົນສົ່ງໄມ້ ປະກອບມີ ລົດຂົນສົ່ງໄມ້, ລົດຍົກໄມ້ທອນ ແລະ ພາຫະນະອື່ນໆ.

11.4 ພາຫະນະຮັບໃຊ້ ຂອງກອງຊຸດຄົ້ນໄມ້ທັງໝົດ ຕ້ອງມີເອກະສານຄົບຖ້ວນ ຕາມລະບຽບ
ກົດໝາຍ ຂອງກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ພ້ອມທັງໄດ້ຂຶ້ນບັນຊີອະນຸຍາດເຄື່ອນໄຫວ
ຈາກຂະແໜງການປ່າໄມ້.

ມາດຕາ 12 ເຄື່ອງຈັກຕັດໄມ້ ແລະ ອຸປະກອນ ຮັບໃຊ້ ການຂຸດຄົ້ນໄມ້

12.1 ເຄື່ອງຈັກຕັດໄມ້ ລວມມີ ຈັກສະຕິນ ຫຼື ເຄື່ອງຈັກຕັດປາໄມ້ ປະເພດອື່ນໆ.

12.2 ອຸປະກອນຮັບໃຊ້ ການຂຸດຄົ້ນໄມ້ ປະກອບມີ ເລື້ອຍມີ, ຂວານ, ພ້າ ແລະ ອື່ນໆ.

ໝວດທີ III

ວ່າດ້ວຍ ວິສາຫະກິດຂຸດຄົ້ນໄມ້

ມາດຕາ 13 ນິຍາມ

ວິສາຫະກິດຂຸດຄົ້ນໄມ້ ແມ່ນຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ທີ່ໄດ້ຮັບການສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນ ຈາກກະຊວງ ກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້, ເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍ ແລະ ເຕັກນິກ ວິຊາການ ທີ່ຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງ ວາງອອກ, ມີຄວາມເປັນເອກະລາດ ທາງດ້ານການເງິນ, ມີການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ດຳເນີນວຽກງານການຂຸດຄົ້ນໄມ້ ແບບວິຊາຊີບ.

ມາດຕາ 14 ເປົ້າໝາຍ ຂອງການສ້າງຕັ້ງ ວິສາຫະກິດຂຸດຄົ້ນໄມ້

ເພື່ອສົ່ງເສີມການລົງທຶນ ຂອງພາກສ່ວນທຸລະກິດເອກະຊົນ ເຂົ້າໃນວຽກງານຂຸດຄົ້ນໄມ້ ໂດຍມີການຈັດຕັ້ງຄຸ້ມຄອງ ທີ່ເປັນລະບົບແບບວິສາຫະກິດ ພາຍໃຕ້ການຄຸ້ມຄອງຂອງລັດ (ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ) ແລະ ປະກອບສ່ວນ ໃນການປະຕິບັດ ແຜນການຂຸດຄົ້ນໄມ້ ປະຈຳແຕ່ລະສິກປີ.

ມາດຕາ 15 ສິດ ຂອງວິສາຫະກິດຂຸດຄົ້ນໄມ້

15.1 ປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການ, ອຳນາດການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງອື່ນໆ ໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ.

15.2 ເຂົ້າຮ່ວມປະມູນການຂຸດຄົ້ນໄມ້ ໃນຂອບເຂດທີ່ວປະເທດ.

15.3 ເຊັນສັນຍາຮັບເໝົາການຂຸດຄົ້ນໄມ້ ກັບພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ແຂວງ ຫຼື ຄະນະຮັບຜິດຊອບການຂຸດຄົ້ນໄມ້ ໃນເຂດໂຄງການພັດທະນາຕ່າງໆ ທີ່ລັດຖະບານອະນຸມັດ.

15.4 ສະເໜີຂໍອະນຸຍາດນຳເຂົ້າ ແລະ ນຳໃຊ້ພາຫະນະ, ເຄື່ອງຈັກຂຸດຄົ້ນໄມ້ ບົນພື້ນຖານການຄົ້ນຄວ້າ ພິຈາລະນາ ແລະ ເຫັນດີ ຂອງພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ.

15.5 ເປີດບັນຊີ ຢູ່ທະນາຄານ.

15.6 ລາຍງານ ສະພາບສຸກເສີນຕ່າງໆ ທີ່ເກີດຂຶ້ນຢູ່ໃນເຂດຂຸດຄົ້ນໄມ້ ທີ່ຕົນໄດ້ຮັບຜິດຊອບໃຫ້ແກ່ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້.

15.7 ຄຸ້ມຄອງເຂດຂຸດຄົ້ນໄມ້ ແລະ ລະຫັດກັນ ບໍ່ໃຫ້ມີການລັກລອບຕັດໄມ້ ໃນເຂດທີ່ຕົນໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ.

15.8 ປະຕິບັດນະໂຍບາຍ ຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ ແລະ ມີມາດຕາການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ຢູ່ໃນກົດລະບຽບພາຍໃນຂອງວິສາຫະກິດຂຸດຄົ້ນໄມ້.

ມາດຕາ 16 ໜ້າທີ່ ຂອງວິສາຫະກິດຂຸດຄົ້ນໄມ້

16.1 ປະຕິບັດການຂຸດຄົ້ນໄມ້ ຕາມສັນຍາທີ່ໄດ້ເຊັນໄວ້.

16.2 ພົວພັນ ກັບຂະແໜງປ່າໄມ້ແຂວງ, ທ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ເມືອງ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ພາກສ່ວນຕ່າງໆ ໃນວຽກງານຂຸດຄົ້ນໄມ້ ແລະ ວຽກງານອື່ນໆ.

16.3 ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ການຂຸດຄົ້ນໄມ້ ໃນເຂດທີ່ຕົນເອງໄດ້ຮັບອະນຸມັດ ຕາມແຜນການທີ່ໄດ້ວາງໄວ້.

16.4 ຕັດປ່າໄມ້, ບັນທຶກໄມ້, ສ້າງສະໜາມທ່ອນໂຮມໄມ້, ສ້າງເສັ້ນທາງ ລາກແກ່, ສ້າງ ຫຼື ສ້ອມແປງ ເສັ້ນທາງຂົນສົ່ງໄມ້ ຮອດສະໜາມ II, ອະນາໄມຫຼັງການຂຸດຄົ້ນໄມ້ ແລະ ວຽກງານອື່ນໆ ບົນພື້ນຖານ ຂໍ້ແນະນຳ ດ້ານເຕັກນິກວິຊາການ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງ ຂອງວິຊາການປ່າໄມ້.

16.5 ສົມທົບ ກັບພະນັກງານວິຊາການປ່າໄມ້ ໃນການວັດແທກຂຶ້ນບັນຊີໄມ້ ຢູ່ສະໜາມ II ແລະ ຖືເອົາບໍລິມາດໄມ້ທີ່ໄດ້ຂຶ້ນບັນຊີນັ້ນ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງ ໃນການໄລ່ລຽງຄ່າຂຸດຄົ້ນໄມ້ ກັບຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

16.6 ລ່າຍງານສະພາບ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ການຂຸດຄົ້ນໄມ້ ໃຫ້ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ຫຼື ຄະນະຮັບຜິດຊອບການຂຸດຄົ້ນໄມ້ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ.

ມາດຕາ 17 ພັນທະ

17.1 ອຳນວຍຄວາມສະດວກ ແລະ ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື ກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ຂອງລັດ ໃນການຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນ ການປະຕິບັດວຽກງານ ການຂຸດຄົ້ນໄມ້.

17.2 ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຄຳສັ່ງ, ແຈ້ງການ, ລະບຽບການ, ຄຳແນະນຳ ດ້ານເຕັກນິກວິຊາການ ແລະ ລະບຽບຫຼັກການອື່ນໆ ທີ່ມີສ່ວນພົວພັນກັບວຽກງານຂຸດຄົ້ນໄມ້ ທີ່ລັດວາງອອກ.

17.3 ມອບພັນທະ, ເສຍຄ່າພາສີອາກອນ ແລະ ຄ່າທຳນຽມຕ່າງໆ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ.

ໝວດທີ IV

ວ່າດ້ວຍ ມາດຕະຖານ ຂອງກອງຂຸດຄົ້ນໄມ້ ແລະ ວິສາຫະກິດຂຸດຄົ້ນໄມ້

ມາດຕາ 18 ມາດຕະຖານ ຂອງກອງຂຸດຄົ້ນໄມ້ ແລະ ວິສາຫະກິດຂຸດຄົ້ນໄມ້

ມາດຕະຖານ ຂອງກອງຂຸດຄົ້ນໄມ້ ແລະ ວິສາຫະກິດຂຸດຄົ້ນໄມ້ ປະກອບດ້ວຍ: ມາດຕະຖານ ດ້ານການເງິນ, ດ້ານບຸກຄະລາກອນ, ດ້ານເຄື່ອງຈັກຕັດໄມ້, ດ້ານພາຫະນະ ລາກແກ່-ຂົນສົ່ງໄມ້ ແລະ ມາດຕະຖານ ດ້ານອຸປະກອນ ຮັບໃຊ້ການຂຸດຄົ້ນໄມ້.

ມາດຕາ 19 ມາດຕະຖານດ້ານການເງິນ

19.1 ມີທຶນຈົດທະບຽນ ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍ ວິສາຫະກິດ.

19.2 ມີບັນຊີເງິນຝາກ ຢູ່ທະນາຄານ ເພື່ອຄຳປະກັນ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂຸດຄົ້ນໄມ້.

ມາດຕາ 20 ມາດຕະຖານ ດ້ານບຸກຄະລາກອນ

20.1 ຄະນະກອງຂຸດຄົ້ນໄມ້ ແລະ ຄະນະອຳນວຍການວິສາຫະກິດຂຸດຄົ້ນໄມ້ ຕ້ອງມີລະດັບ ວິຊາສະເພາະ ປ່າໄມ້ຊັ້ນສູງ ຂຶ້ນໄປ ຢ່າງໜ້ອຍ 1 ທ່ານ.

- 20.2 ຄະນະໜ່ວຍງານ ຂອງກອງຊຸດຄົ້ນໄມ້ ແລະ ວິສາຫະກິດຊຸດຄົ້ນໄມ້ ຕ້ອງມີລະດັບ ວິຊາສະເພາະ ປ່າໄມ້ຊັ້ນກາງຂຶ້ນໄປ ຢ່າງໜ້ອຍ 1 ທ່ານ.
- 20.3 ມີບຸກຄະລາກອນ ປະກອບເຂົ້າຕາມຕຳແໜ່ງງານ ຂອງແຕ່ລະໜ່ວຍງານ.
- 20.4 ບຸກຄະລາກອນ ສັງກັດກອງຊຸດຄົ້ນໄມ້ ແລະ ວິສາຫະກິດຊຸດຄົ້ນໄມ້ ຕ້ອງມີລະດັບ ວິຊາສະເພາະປ່າໄມ້ຊັ້ນກາງ ຫຼື ໄດ້ຜ່ານການຝຶກອົບຮົມ ຢ່າງໜ້ອຍ ມີຈຳນວນເຄິ່ງໜຶ່ງ ຂຶ້ນໄປ.
- 20.5 ຜູ້ຮັບຜິດຊອບການຕັດປ່າໄມ້ ຕ້ອງແມ່ນຜູ້ທີ່ໄດ້ຜ່ານການຝຶກອົບຮົມ ຫຼື ຜູ້ທີ່ມີປະສົບ ປະການ ໃນການຕັດປ່າໄມ້ ໂດຍໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນ ຈາກຂະແໜງການປ່າໄມ້.

ມາດຕາ 21 ມາດຕະຖານ ດ້ານເຄື່ອງຈັກຕັດໄມ້, ພາຫະນະ ລາກແກ່-ຂົນສົ່ງໄມ້ ແລະ ອຸປະກອນ ຮັບໃຊ້ການຊຸດຄົ້ນໄມ້

- 21.1 ເຄື່ອງຈັກຕັດໄມ້ ທີ່ຢູ່ໃນສະພາບດີ, ມີເອກະສານຄົບຖ້ວນ ເຊັ່ນ: ໃບຢັ້ງຢືນ ກວດກາ ເຕັກນິກ, ໃບຂັ້ນທະບຽນ, ໃບອະນຸຍາດນຳໃຊ້ ແລະ ເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງອື່ນໆ ທີ່ມີການ ຢັ້ງຢືນ ຈາກຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງ.
- 21.2 ພາຫະນະລາກແກ່ໄມ້ທ່ອນ ເພື່ອທ່ອນໂຮມສະໜາມ I (ລົດດູດ, ລົດໄຖ ແລະ ລົດລາກແກ່ ປະເພດຕ່າງໆ) ຕ້ອງຢູ່ໃນສະພາບດີ, ມີໃບທະບຽນ, ມີໃບຢັ້ງຢືນກວດກາເຕັກນິກ ແລະ ເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງອື່ນໆ ຢ່າງຄົບຖ້ວນ ຕາມລະບຽບການ. ໃນກໍລະນີ ນຳ ໃຊ້ສັດບາງປະເພດ ເຊັ່ນ: ຊ້າງ, ຄວາຍ ແລະ ສັດປະເພດອື່ນໆ ເພື່ອລາກແກ່ໄມ້, ຕ້ອງມີໃບ ທະບຽນສັດ.
- 21.3 ພາຫະນະຂົນສົ່ງໄມ້ທ່ອນ ຈາກສະໜາມ I ຫາສະໜາມ II ຢູ່ໃນສະພາບດີ, ມີໃບ ທະບຽນ, ມີໃບຢັ້ງຢືນກວດກາເຕັກນິກ ແລະ ເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງອື່ນໆ ຈາກພາກ ສ່ວນ ກ່ຽວຂ້ອງ ຢ່າງຄົບຖ້ວນ ຕາມລະບຽບການ.
- 21.4 ອຸປະກອນຮັບໃຊ້ ໃນການຊຸດຄົ້ນໄມ້ ທີ່ຈຳເປັນຕ້ອງມີ ເຊັ່ນ: ເລື່ອຍ, ຂວານ, ພ້າ, ຫຼີ້ມ ເຫຼັກ, ເຄື່ອງປ້ອງກັນແຮງງານ ແລະ ອື່ນໆ ຕ້ອງຢູ່ໃນສະພາບທີ່ໃຊ້ງານໄດ້.

ໝວດທີ V

ວ່າດ້ວຍ ເງື່ອນໄຂການສ້າງຕັ້ງ ແລະ ຍຸບເລີກກອງຊຸດຄົ້ນໄມ້ ແລະ ວິສາຫະກິດຊຸດຄົ້ນໄມ້

ມາດຕາ 22 ເງື່ອນໄຂການສ້າງຕັ້ງ ຂອງກອງຊຸດຄົ້ນໄມ້ ແລະ ວິສາຫະກິດຊຸດຄົ້ນໄມ້ ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບສິດ ໃນການສ້າງຕັ້ງ ມີເງື່ອນໄຂ ດັ່ງນີ້:

- 22.1 ເປັນສັນຊາດລາວ, ດຳລົງຊີວິດ ຢູ່ ສປປ ລາວ, ມີປະຫວັດຈະແຈ້ງ.
- 22.2 ບໍ່ມີໂຮງງານປຸງແຕ່ງໄມ້ ແລະ ບໍ່ດຳເນີນກິດຈະກຳປຸງແຕ່ງໄມ້, ໃນກໍລະນີພິເສດ ແມ່ນ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການອະນຸຍາດ ຈາກລັດຖະບານ.
- 22.3 ມີສຳນັກງານຫ້ອງການ ຕັ້ງຢູ່ ສປປ ລາວ.
- 22.4 ມີເງິນຄ່າປະກັນ ຈົດທະບຽນການລົງທຶນ.

ມາດຕາ 23 ຂັ້ນຕອນການອະນຸມັດສ້າງຕັ້ງ

23.1 ມີໃບສະເໜີຂອບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງ ກອງຊຸດຄົ້ນໄມ້ ແລະ ວິສາຫະກິດຊຸດຄົ້ນໄມ້ ເຖິງ ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ໂດຍຜ່ານພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ມີການອະນຸມັດລົງທຶນ ຈາກຂະແໜງການ ແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ, ພ້ອມທັງ ປະກອບເອກະສານ ໃຫ້ຄົບຖ້ວນ ເຊັ່ນ: ບົດວິພາກ ເສດຖະກິດ-ເຕັກນິກ ໂດຍການຮັບຮອງ ຈາກກົມປ່າໄມ້, ກົດລະບຽບພາຍໃນ ແລະ ເອກະສານກ່ຽວກັບອື່ນໆ.

23.2 ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ເປັນຜູ້ອອກອະນຸມັດ ການສ້າງຕັ້ງກອງຊຸດຄົ້ນໄມ້ ແລະ ວິສາຫະກິດຊຸດຄົ້ນໄມ້ ຕາມການສະເໜີ ຂອງກົມປ່າໄມ້.

ມາດຕາ 24 ການຂຶ້ນທະບຽນ

ກອງຊຸດຄົ້ນໄມ້ ແລະ ວິສາຫະກິດຊຸດຄົ້ນໄມ້ ທີ່ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດໃຫ້ສ້າງຕັ້ງແລ້ວ ຕ້ອງໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນ ນຳພະແນກ ອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ.

ມາດຕາ 25 ເງື່ອນໄຂໃນການຍຸບເລີກ ຂອງກອງຊຸດຄົ້ນໄມ້ ແລະ ວິສາຫະກິດຊຸດຄົ້ນໄມ້

25.1 ເງື່ອນໄຂ ສຳລັບ ການພິຈາລະນາ ການຍຸບເລີກ ກອງຊຸດຄົ້ນໄມ້ ແລະ ວິສາຫະກິດ ຊຸດຄົ້ນໄມ້ ມີຄື: ບໍ່ສາມາດປະຕິບັດ ຕາມເງື່ອນໄຂທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນສັນຍາ, ລະເມີດ ລະບຽບ ກົດໝາຍ ຂອງລັດ ແລະ ການຊຸດຄົ້ນໄມ້ບໍ່ມີປະສິດທິຜົນ.

25.2 ເງື່ອນໄຂກ່ຽວກັບກ່າວຂ້າງເທິງ, ຕ້ອງໄດ້ຜ່ານການກວດກາ ແລະ ໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນ ຈາກຄະນະກວດກາປະເມີນຜົນ ທີ່ປະກອບດ້ວຍ ບັນດາຂະແໜງການ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງອື່ນໆ.

ໝວດທີ VI

ວ່າດ້ວຍ ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 26 ກາປະທັບ

ກອງຊຸດຄົ້ນໄມ້ ແລະ ວິສາຫະກິດຊຸດຄົ້ນໄມ້ ມີກາປະທັບສະເພາະ ເພື່ອເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂອງຕົນ.

ມາດຕາ 27 ຂໍ້ຫ້າມ

27.1 ບໍ່ໃຫ້ກອງຊຸດຄົ້ນໄມ້ ແລະ ວິສາຫະກິດຊຸດຄົ້ນໄມ້ ອະນຸຍາດໃຫ້ພາກສ່ວນອື່ນໆ ທີ່ບໍ່ ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ເຂົ້າໄປດຳເນີນກິດຈະການຕ່າງໆ ຢູ່ໃນເຂດຊຸດຄົ້ນໄມ້ ຢ່າງເດັດຂາດ.

27.2 ຫ້າມດຳເນີນການຊຸດຄົ້ນໄມ້ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ.

27.3 ຫ້າມຕັດໄມ້ ຢູ່ນອກເຂດທີ່ອະນຸຍາດໃຫ້ທຳການຊຸດຄົ້ນ.

27.4 ຫ້າມທຳການເຄື່ອນຍ້າຍໄມ້ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ.

27.5 ຫ້າມນຳເຂົ້າແຮງງານຈາກຕ່າງປະເທດ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ.

27.6 ຫ້າມນຳເຂົ້າ ເຄື່ອງຈັກຊຸດຄົ້ນໄມ້, ພາຫະນະ ລາກແກ່-ຂົນສົ່ງໄມ້ ແລະ ອຸປະກອນ ຮັບໃຊ້ການຊຸດຄົ້ນໄມ້ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ.

27.7 ຫ້າມຊຸກເຊື່ອງໄມ້ ແລະ ລັກລອບ ຊື້-ຂາຍໄມ້.

27.8 ຫ້າມເອົາໄມ້ຈາກເຂດອື່ນ ມາປະປົນກັບໄມ້ທີ່ຕັດຢູ່ໃນເຂດອະນຸຍາດ.

27.9 ຫ້າມໃຫ້ສິນບິນ ແລະ ຊື້ຈ້າງ ພະນັກງານ ເພື່ອສ້າງເງື່ອນໄຂໃນການກະທຳຜິດ.

27.10 ຫ້າມທຸກການກະທຳ ທີ່ບໍ່ໄດ້ລະບຸຢູ່ໃນສັນຍາ ແລະ ເປັນການລະເມີດລະບຽບກົດໝາຍ ແລະ ຮີດຄອງປະເພນີ ຂອງປະຊາຊົນບັນດາເຜົ່າ.

ມາດຕາ 28 ນະໂຍບາຍສິ່ງເສີມ

ກອງຊຸດຄົ້ນໄມ້ ແລະ ວິສາຫະກິດຊຸດຄົ້ນໄມ້ ທີ່ເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ຢ່າງຖືກຕ້ອງ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ ແລະ ເຕັກນິກວິຊາການ, ປະກອບສ່ວນຢ່າງແຂງແຮງ ເຂົ້າໃນການ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ການຊຸດຄົ້ນໄມ້ ຢ່າງມີຜົນສຳເລັດ, ຈະໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງສິດຜົນປະໂຫຍດ ອັນຊອບທຳຂອງຕົນຈາກລັດ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ, ຈະໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍ ແລະ ນະໂຍບາຍ ໂດຍການໃຫ້ບຸລິມະສິດພິເສດ ໃນການມອບໝາຍວຽກງານ ໃນຂັ້ນຕໍ່ໄປ.

ມາດຕາ 29 ມາດຕະການ ຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ກອງຊຸດຄົ້ນໄມ້ ຫຼື ວິສາຫະກິດຊຸດຄົ້ນໄມ້ ມີການເຄື່ອນໄຫວ ທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ, ລະເມີດ ລະບຽບກົດໝາຍ ແລະ ຂໍ້ຫ້າມຕ່າງໆ ທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ ຢູ່ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຈະຖືກ ປະຕິບັດ ມາດຕະການ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ ແລ້ວແຕ່ກໍລະນີ ເບົາ ຫຼື ຫນັກ.

ມາດຕາ 30 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

30.1 ໃຫ້ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ເປັນຜູ້ຊີ້ນຳ ຂະແໜງປ່າໄມ້ ໃນການຜັນຂະຫຍາຍ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

30.2 ມອບໃຫ້ຂະແໜງປ່າໄມ້ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ເປັນເຈົ້າການ ປະສານສົມທົບ ກັບພາກ ສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງຕ່າງໆ ໃນການຊີ້ນຳ, ຊຸກຍູ້ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ຂອງກອງຊຸດຄົ້ນໄມ້ ແລະ ວິສາຫະກິດຊຸດຄົ້ນໄມ້ ຕາມຂອບເຂດສິດ, ໜ້າທີ່ ແລະ ພັນທະ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ໂດຍສອດຄ່ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍ, ພ້ອມທັງ ໃຫ້ສະຫຼຸບສັງລວມ ແລະ ລາຍງານຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໃຫ້ຂັ້ນເທິງໄດ້ຊາບ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ.

30.3 ກອງຊຸດຄົ້ນໄມ້ ແລະ ວິສາຫະກິດຊຸດຄົ້ນໄມ້ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຢ່າງ ເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 31 ຜົນບັງຄັບໃຊ້

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນນຳໃຊ້ໄດ້ ນັບແຕ່ມີລົງລາຍເຊັນ ເປັນຕົ້ນໄປ.



ສຳນັກວິໄນ ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້