ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງກະສິກຳ ແລະປ່າໄມ້

ກົມປ່າໄມ້

ເລກທີ: 2201 /ກປມ.

ລົງວັນທີ : 01 DEC 2009

ຂໍ້ຕົກລົງ

ວ່າດ້ວຍ ພາລະບົດບາດ

ຂອງການຈັດຕັ້ງ ຄຸ້ມຄອງ ການຍົ້ງຢືນປ່າໄມ້

- ອີງຕາມດຳລັດຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ສະບັບທີ 59/ນຍ, ລົງວັນທີ 22/5/2002, ວ່າດ້ວຍ ການຄຸ້ມຄອງ ປ່າຜະລິດແບບຍືນນານ.
- ອີງຕາມ ຂໍ້ຕົກລົງຂອງລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ສະບັບເລກທີ 1060/ກປ, ລົງວັນທີ 23 ຕຸລາ 2007, ວ່າດ້ວຍ ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງກົມປ່າໄມ້.

ກົມປ່າໄມ້ ຕົກລົງ:

ໝວດທີ I.

ວ່າດ້ວຍທີ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບົດບາດ.

ມາດຕາ1. ການຈັດຕັ້ງ ຄຸ້ມຄອງການຍົ້ງຢືນປ່າໄມ້ ແມ່ນການຈັດຕັ້ງ ສັງກັດໃນກົງຈັກການຈັດຕັ້ງຂອງຂະແໜງການປ່າໄມ້ ປະກອບມີ: ໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງ ການຍົ້ງຢືນປ່າໄມ້ ຂອງ ກົມປ່າໄມ້; ໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງປ່າຜະລິດ ແລະ ທຸລະກິດໄມ້ ຂອງຂະແໜງປ່າໄມ້ ແຂວງ; ໜ່ວຍຄຸ້ມຄອງປ່າຜະລິດ ຂອງເມືອງ; ແລະ ການຈັດຕັ້ງປ່າໄມ້ບ້ານ ເຂດທີ່ໄດ້ຮັບການຍົ້ງຢືນປ່າໄມ້. ການຈັດຕັ້ງດັ່ງກ່າວ ມີບົດບາດໃນການ ຈັດຕັ້ງຄຸ້ມຄອງ ວຽກງານຍົ້ງຢືນປ່າໄມ້ທຳ ມະຊາດ, ການຍົ້ງຢືນສວນປູກໄມ້ ແລະ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ ແລະ ຫລັກການ ຍົ້ງຢືນປ່າໄມ້ ຂອງສະພາບໍລິຫານປ່າໄມ້.

ໝວດທີ II.

ວ່າດ້ວຍໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ

ມາດຕາ 2. ໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຕົ້ນຕໍ ຂອງການຈັດຕັ້ງ ຄຸ້ມຄອງຍົ້ງຢືນປ່າໄມ້

2.1 ໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງ ການຍົ້ງຢືນປ່າໄມ້

1. ຊີ້ນຳ ໜ່ວຍງານ ຮັບຜິດຊອບ ວຽກງານຍົ້ງຢືນປ່າໄມ້ ຂັ້ນແຂວງ, ເມືອງ ແລະ ບ້ານ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ວຽກງານຄຸ້ມຄອງປ່າໄມ້, ການປູກໄມ້ ແລະ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ

ຕາມລະບົບແບບຍືນນານ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ ແລະ ຕາມຫຼັກການ, ມາດຖານ ຂອງສະພາບໍລິຫານປ່າໄມ້;

2. ກຳນົດແຜນງານ ກ່ຽວກັບ ການຄຸ້ມຄອງ ການຢັ້ງຢືນ ປ່າໄມ້, ການປູກໄມ້ ແລະ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ໃຫ້ສອດຄ່ອງຕາມມາດຖານ ແລະ ຫຼັກການ ຂອງ ສະພາບໍລິຫານປ່າໄມ້;
3. ດຳເນີນການຕິດຕາມກວດກາ ການຈັດຕັ້ງຄຸ້ມຄອງຈັດສັນປ່າໄມ້, ສວນປູກໄມ້ ຜະລິດ ແລະ ຊຸກຍູ້ການຢັ້ງ ຢືນປ່າໄມ້ທຳມະຊາດ, ສວນປູກໄມ້ອຸດສາຫະກຳ ແລະ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ. ກວດສອບ ການຂໍເຂົ້າເປັນ ສະມາຊິກ ກຸ່ມຢັ້ງຢືນປ່າໄມ້;
4. ຕິດຕໍ່ພົວພັນ ກັບ ອົງການຢັ້ງຢືນປ່າໄມ້ SmartWood, ປະສານງານ ກ່ຽວກັບການກວດກາ ແລະ ເກັບຮັກສາ ເອກກະສານຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບວຽກງານຢັ້ງຢືນປ່າໄມ້;
5. ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນຄຸ້ມຄອງເຂດຈັດສັນປ່າຜະລິດ, ສວນປູກໄມ້ອຸດສາຫະກຳ ແລະ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ໂດຍຖືເອົາການຄຸ້ມຄອງແບບຍືນນານ ເປັນພື້ນຖານ ໃນການນຳໃຊ້ຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້ຕິດພັນກັບແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມແຫ່ງຊາດ ໂດຍສະເພາະແມ່ນແຜນງານລຶບລ້າງ ຄວາມທຸກຍາກແຫ່ງຊາດ;
6. ຝຶກອົບຮົມທາງດ້ານວິຊາການ ແລະ ໜ່ວຍງານຊີ້ນຳໜ່ວຍຄຸ້ມຄອງປ່າຜະລິດ ແລະ ທຸລະກິດໄມ້ ຂອງແຂວງ, ເມືອງ ແລະ ການຈັດຕັ້ງປ່າໄມ້ບ້ານ ໃນການຈັດຕັ້ງຄຸ້ມຄອງເຂດຈັດສັນປ່າໄມ້, ສວນປູກໄມ້ອຸດສາຫະກຳ ແລະ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ຕາມລະບົບຍືນນານ ແລະ ຕາມຫລັກການຢັ້ງຢືນປ່າໄມ້;
7. ຜັນຂະຫຍາຍ, ເຜີຍແຜ່ຜົນຂອງການຢັ້ງຢືນປ່າໄມ້ທຳມະຊາດ, ປ່າປູກ ແລະ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ໃຫ້ແກ່ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຮັບຮູ້ ແລະ ເຫັນໄດ້ຄວາມໝາຍສຳຄັນ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມໃນການຄຸ້ມຄອງຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້ແບບຍືນນານ ແລະ ກ້າວເຂົ້າສູ່ການຢັ້ງຢືນປ່າໄມ້;
8. ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ຜະລິດຕະພັນປ່າໄມ້ທີ່ໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນຈາກອົງການຢັ້ງຢືນປ່າໄມ້ ຕໍ່ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ, ນັກທຸລະກິດພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດໃຫ້ເຫັນໄດ້ຄວາມສຳຄັນແລ້ວພ້ອມກັນຊອກຫາແຫຼ່ງທຶນເພື່ອນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການດຳເນີນການຄຸ້ມຄອງປ່າໄມ້, ການປູກໄມ້, ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ແລະ ການຢັ້ງຢືນປ່າໄມ້ ແລະ
9. ກຳນົດ ລະບົບການຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ ໜ່ວຍງານ ຮັບຜິດຊອບ ວຽກງານຢັ້ງຢືນປ່າໄມ້ ຂັ້ນແຂວງ, ເມືອງ ແລະ ບ້ານ ປະຕິບັດວຽກງານຢັ້ງຢືນປ່າໄມ້ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ ແລະ ຕາມຫລັກການ, ມາດຖານ ຂອງສະພາບໍລິຫານປ່າໄມ້ ຕາມທີ່ລະບຸໄວ້ໃນມາດຕາ3.

2.2 ໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງປ່າຜະລິດ ແລະ ທຸລະກິດໄມ້ ຂອງຂະແໜງປ່າໄມ້

1. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ການຄຸ້ມຄອງປ່າຜະລິດ, ສວນປູກໄມ້ ແລະ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງຕາມລະບຽບກົດໝາຍ ແລະ ມາດຖານ ຂອງສະພາບໍລິຫານປ່າໄມ້;
2. ຊີ້ນຳ ໜ່ວຍຄຸ້ມຄອງເຂດປ່າຜະລິດຂອງເມືອງໃນການສ້າງແຜນດຳເນີນປະຈຳປີ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການຄຸ້ມຄອງເຂດຈັດສັນປ່າຜະລິດ ແບບມີສ່ວນຮ່ວມໃນແຕ່ລະໄລຍະ.
3. ສັງລວມແຜນການດຳເນີນງານ ແລະ ແຜນການຂຸດຄົ້ນປະຈຳປີຂອງໜ່ວຍຄຸ້ມຄອງເຂດປ່າຜະລິດທັງໝົດພາຍໃນແຂວງ ເພື່ອເປັນຂໍ້ມູນໃຫ້ຂະແໜງປ່າໄມ້ແຂວງໃນການນຳສະເໜີຂໍອະນຸມັດຈາກລັດຖະບານໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມຂັ້ນຕອນ.
4. ຊີ້ນຳ, ຊຸກຍູ້ ແລະ ຕິດຕາມການຂຸດຄົ້ນຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້ໃນເຂດຈັດສັນປ່າຜະລິດພາຍໃນແຂວງຕາມແຜນການທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸມັດຈາກລັດຖະບານໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບຂອງກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ສະບັບທີ 0221/ກປ.2000, ລົງວັນທີ 13/10/2000, ວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງການຂຸດຄົ້ນໄມ້ ແລະ ຜະລິດຕະພັນປ່າໄມ້.
5. ເຂົ້າຮ່ວມໃນການຂາຍໄມ້ ແລະ ຜະລິດຕະພັນປ່າໄມ້ທີ່ຂຸດຄົ້ນອອກຈາກເຂດຈັດສັນປ່າຜະລິດ, ແບ່ງປັນ ແລະ ຄຸ້ມຄອງການນຳໃຊ້ລາຍຮັບທີ່ໄດ້ຈາກສ່ວນເກີນໃນການຂາຍໄມ້ ແລະ ຜະລິດປ່າໄມ້ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ຕາມລະບຽບການຂອງກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ເລກທີ 0204/ກປ, ລົງວັນທີ 3/10/2003, ມາດຕາ18, ວ່າດ້ວຍການແບ່ງປັນລາຍຮັບຈາກການຂາຍໄມ້ທີ່ຂຸດຄົ້ນຢູ່ໃນເຂດປ່າຜະລິດ.
6. ຄຸ້ມຄອງລະບົບບັນຊີ-ການເງິນ ແລະ ຈັດສັນງົບປະມານປະຈຳປີເພື່ອຮັບປະກັນດ້ານດຳເນີນກິດຈະກຳການຈັດສັນປ່າໄມ້.
7. ຍົກລະດັບຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງຈັດສັນປ່າຜະລິດ ແລະ ວຽກງານການຢັ້ງຢືນປ່າໄມ້ໃຫ້ໜ່ວຍຄຸ້ມຄອງເຂດປ່າຜະລິດຂອງເມືອງ ແລະ ການຈັດຕັ້ງປ່າໄມ້ຂອງບ້ານ.
8. ກວດກາຊຸກຍູ້ ແລະ ປະເມີນຜົນການດຳເນີນວຽກງານຄຸ້ມຄອງປ່າຜະລິດ ແລະ ການຢັ້ງຢືນປ່າໄມ້ຂອງໜ່ວຍຄຸ້ມຄອງເຂດປ່າຜະລິດຂອງເມືອງ ແລະ ການຈັດຕັ້ງປ່າໄມ້ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
9. ຄຸ້ມຄອງຮັກສາບັນດາເອກະສານ, ຂໍ້ມູນຂ່າວສານກ່ຽວກັບການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານປ່າໄມ້ໃນເຂດຈັດສັນປ່າຜະລິດເຂດທີ່ໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນປ່າໄມ້ຢ່າງເປັນລະບົບ.

2.3. ໜ່ວຍຄຸ້ມຄອງເຂດປ່າຜະລິດເມືອງ

1. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ການຄຸ້ມຄອງປ່າຜະລິດ, ສວນປູກໄມ້ ແລະ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງຕາມລະບຽບກົດໝາຍ ແລະ ມາດຖານ ຂອງສະພາບໍລິຫານປ່າໄມ້;

2. ປະຕິບັດຕາມ ລະບຽບການກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ເລກທີ 0204/ກປ, ລົງວັນທີ 3/10/2003, ມາດຕາ 28 ວ່າດ້ວຍສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງໜ່ວຍຄຸ້ມຄອງເຂດປ່າຜະລິດແບບຍືນນານ.
3. ສ້າງແຜນດຳເນີນງານປະຈຳປີສະເພາະເຂດປ່າຜະລິດຂອງເມືອງຮ່ວມກັບການຈັດຕັ້ງປ່າໄມ້ບ້ານ ແລ້ວສະເໜີຕໍ່ໜ່ວຍງານປ່າໄມ້ເມືອງ ແລະ ຂະແໜງປ່າໄມ້ພິຈາລະນາ.
4. ຈັດແບ່ງ ແລະ ຄຸ້ມຄອງການນຳໃຊ້ລາຍຮັບຈາກການຂາຍໄມ້ທີ່ຂຸດຄົ້ນອອກຈາກເຂດປ່າຜະລິດຕາມມາດຕາ 18 ຂອງລະບຽບການ ເລກທີ 0204/ກປ, ລົງວັນທີ 3/10/2003.
5. ຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້ ແລະ ປະເມີນຜົນ ການດຳເນີນວຽກງານຄຸ້ມຄອງປ່າຜະລິດ ແລະ ການຍັ້ງຢືນປ່າໄມ້ໃນຂອບເຂດເມືອງຢ່າງເປັນປົກກະຕິ.
6. ຈັດຕັ້ງ ແລະ ເຜີຍແຜ່ລະບຽບຄຸ້ມຄອງຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້ຂອງລັດເປັນຕົ້ນແມ່ນກົດໝາຍ ປ່າໄມ້, ດຳລັດ, ຄຳສັ່ງ ແລະ ລະບຽບການ ໃຫ້ອຳນາດການປົກຄອງບ້ານ ແລະ ການຈັດຕັ້ງປ່າໄມ້ບ້ານຮັບຊາບ.
7. ຄຸ້ມຄອງຮັກສາບັນດາເອກະສານ, ຂໍ້ມູນຂ່າວສານກ່ຽວກັບການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານປ່າໄມ້ໃນເຂດຈັດສັນປ່າຜະລິດຂອງເມືອງຢ່າງເປັນລະບົບ.

2.4. ການຈັດຕັ້ງປ່າໄມ້ບ້ານ

1. ປະຕິບັດຕາມ ລະບຽບຂອງກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ເລກທີ 0204/ກປ, ລົງວັນທີ 3/10/2003, ມາດຕາ 29 ວ່າດ້ວຍສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງການຈັດຕັ້ງປ່າໄມ້ຂອງບ້ານ.
2. ເຂົ້າຮ່ວມການສ້າງແຜນຈັດສັນປ່າຜະລິດຂອງເມືອງໂດຍສະເພາະແມ່ນເຂດຄຸ້ມຄອງປ່າຜະລິດເຂດຫຍ່ອຍ ແລະ ແຜນການດຳເນີນງານປະຈຳປີ.
3. ກະກຽມເງື່ອນໄຂ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການດຳເນີນງານປະຈຳປີ ເພື່ອປຶກສາຫາລືເປັນເອກະພາບກັບໜ່ວຍວິຊາການຄຸ້ມຄອງເຂດປ່າຜະລິດຂອງເມືອງ.
4. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການດຳເນີນງານປະຈຳປີ ຢູ່ໃນເຂດຄຸ້ມຄອງປ່າຜະລິດ ພາຍໃຕ້ການແນະນຳ ແລະ ຕິດຕາມຂອງໜ່ວຍຄຸ້ມຄອງເຂດປ່າຜະລິດຂອງເມືອງ.
5. ຂຶ້ນແຜນການນຳໃຊ້ລາຍຮັບຈາກສ່ວນແບ່ງການຂາຍໄມ້ທີ່ຂຸດຄົ້ນອອກຈາກປ່າ ຜະລິດຕາມມາດຕາ 18 ຂອງລະບຽບການເລກທີ 0204/ກປ, ລົງວັນທີ 03/10/2003.
6. ເຜີຍແຜ່ໜ້າທີ່ຂອງອຳນາດການປົກຄອງບ້ານ ແລະ ພໍ່ແມ່ປະຊາຊົນພາຍໃນບ້ານໃນການປົກປັກຮັກສາຄຸ້ມຄອງຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້ແບບຍືນນານ ກໍ່ຄືການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການດຳເນີນງານປະຈຳປີໃນເຂດປ່າຜະລິດຕາມແຜນຈັດສັນປ່າແບບຍືນນານ.
7. ເກັບຮັກສາບັນດາຂໍ້ມູນຂ່າວສານກ່ຽວກັບການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານປ່າໄມ້ໃນເຂດຈັດສັນປ່າຜະລິດທີ່ຕົນຮັບຜິດຊອບ.

ມາດຕາ 3. ຫຼັກການ ຍືນຍົງປ່າໄມ້ ຂອງສະພາບໍລິຫານປ່າໄມ້

ຫຼັກການທີ 1: ຄວາມສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ຫຼັກການຄຸ້ມຄອງປ່າໄມ້ຂອງສາກົນ.

ການຄຸ້ມຄອງຈັດສັນປ່າໄມ້ ຕ້ອງໄດ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບ ຂອງລັດ, ທັງສອດຄ່ອງກັບສົນທິສັນຍາ ແລະ ຂໍ້ຕົກລົງສາກົນທີ່ປະເທດຂອງຕົນໄດ້ລົງນາມ ແລະ ພ້ອມດຽວກັນກໍ່ຕ້ອງສອດຄ່ອງກັບຫຼັກການ ຄຸ້ມຄອງປ່າໄມ້ຂອງພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ.

ຫຼັກການທີ 2: ສິດຊົມໃຊ້ຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້ຕາມຮີດຄອງປະເພນີຂອງປະຊາຊົນ

ສິດເປັນເຈົ້າຂອງປະຊາຊົນໃນທ້ອງຖິ່ນກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້ໄລຍະຍາວຈະຕ້ອງໄດ້ຖືກກຳນົດເປັນແນວທາງຢ່າງຈະແຈ້ງ.

ຫຼັກການທີ 3: ສິດໃນການເຊື່ອຖື ແລະ ຮີດຄອງປະເພນີຂອງປະຊາຊົນບັນດາເຜົ່າ

ຮັບຮູ້ ແລະ ນັບຖື ສິດດ້ານກົດໝາຍ ແລະ ສິດຕາມປະເພນີຂອງປະຊາຊົນບັນດາເຜົ່າໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ແລະ ຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້.

ຫຼັກການທີ 4: ສິດທີ່ພົວພັນເຖິງສັງຄົມ ແລະ ສິດຂອງຜູ້ອອກແຮງງານ

ກິດຈະການຄຸ້ມຄອງປ່າໄມ້ ຕອ້ງໄດ້ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການພັດທະນາ ເສດຖະກິດ-ສັງຄົມໄລຍະຍາວຂອງທ້ອງຖິ່ນ.

ຫຼັກການທີ 5: ຜົນປະໂຫຍດຈາກປ່າໄມ້

ກິດຈະການຄຸ້ມຄອງປ່າ ຕ້ອງແນໃສ່ການບໍລິການ ແລະ ການໃຊ້ຜະລິດຕະພົນປ່າໄມ້ ຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ ເພື່ອຮັບປະກັນຜົນປະໂຫຍດທາງດ້ານເສດຖະກິດ, ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ.

ຫຼັກການທີ 6: ຜົນກະທົບດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ

ການຄຸ້ມຄອງປ່າໄມ້ ຕ້ອງຊຸກຍູ້ໃຫ້ແກ່ ການປົກປັກຮັກສາຄວາມຫຼາກຫຼາຍທາງດ້ານຊີວະນາໆພັນ, ຊັບພະຍາກອນ ນ້ຳ, ດິນ, ທັດສະນີຍະພາບ ແລະ ພ້ອມດຽວກັນກໍເປັນການບູລະນະຮັກສາດ້ານລະບົບນິເວດຂອງປ່າໄມ້ ນຳດ້ວຍ.

ຫຼັກການທີ 7: ແຜນຄຸ້ມຄອງຈັດສັນປ່າໄມ້

ແຜນການຄຸ້ມຄອງຈັດສັນປ່າໄມ້ຕ້ອງຕອບສະໜອງໄດ້ຈຸດປະສົງໄລຍະຍາວ, ມີການກຳນົດຜົນໄດ້ຮັບຢ່າງຈະແຈ້ງ, ມີຄວາມສອດຄ່ອງກັບສະພາບຄວາມເປັນຈິງ, ມີການຈັດພິມ ອອກເປັນເອກະສານອ້າງອີງ, ມີການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ມີການປັບປຸງເປັນແຕ່ລະໄລຍະ.

ຫຼັກການທີ 8: ການຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນ

ການຕິດຕາມ ກວດກາຕ້ອງໄດ້ ດຳເນີນເປັນປົກກະຕິ. ໃນການຕິດຕາມກວດການັ້ນຕ້ອງປະເມີນສະພາບຂອງປ່າໄມ້; ຜົນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກປ່າໄມ້; ການປະຕິບັດ ຂັ້ນຕອນການເຄື່ອນຍ້າຍຜະລິດຕະພົນທີ່ໄດ້ຈາກປ່າໄມ້; ການປະເມີນການຄຸ້ມຄອງກິດຈະກຳ ລວມທັງຜົນກະທົບທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ເສດຖະກິດສັງຄົມໃນການດຳເນີນແຕ່ລະກິດຈະກຳ.

ຫຼັກການທີ 9 ການຄຸ້ມຄອງປ່າທີ່ມີຄຸນຄ່າສູງທາງດ້ານອະນຸລັກ

ບັນດາກິດຈະກຳໃນການຄຸ້ມຄອງປ່າໄມ້ທີ່ມີຄຸນຄ່າສູງທາງດ້ານການອະນຸລັກຕ້ອງໄດ້ເສີມຂະຫຍາຍ ແລະ ດຳເນີນ ຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ ແລະ ການຕັດສິນບັນຫາທຸກຢ່າງກ່ຽວກັບປ່າທີ່ມີຄຸນຄ່າສູງທາງດ້ານອະນຸລັກນີ້ຕ້ອງໄດ້ພິຈາລະນາ ດ້ວຍຄວາມຮອບຄອບ

ຫຼັກການທີ 10. ການພັດທະນາການປູກໄມ້

ການປູກໄມ້ ຕ້ອງມີການວາງແຜນການ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ຖືກກັບຫຼັກການ. ການປູກໄມ້ຕ້ອງມີປະສິດທິຜົນ ແລະ ສາມາດຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການດ້ານໄມ້ ພ້ອມນີ້ ການປູກໄມ້ ຕ້ອງປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການຫຼຸດຜ່ອນການນຳໃຊ້ປ່າໄມ້ຈາກທຳມະຊາດ ແລະ ທັງເປັນການຟື້ນຟູບູລະນະປ່າຄືນໃໝ່ອີກດ້ວຍ.

ໝວດທີ III

ວ່າດ້ວຍລະບອບແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ມາດຕາ 4. ລະບອບແບບແຜນ ວິທີເຮັດວຽກຂອງ ການຈັດຕັ້ງ ຄຸ້ມຄອງການຢັ້ງຢືນປ່າໄມ້ມີດັ່ງນີ້:

4.1. ເຮັດວຽກຕາມຫຼັກການລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ, ມີການແບ່ງງານ ແລະ ມອບໝາຍຄວາມຮັບຜິດຊອບຢູ່ໃນແຕ່ລະຂັ້ນການຈັດຕັ້ງໃຫ້ລະອຽດ,ຈະແຈ້ງ ຕາມການຊີ້ນຳຂອງພະແນກຄຸ້ມຄອງປ່າຜະລິດ ແລະ ທຸລະກິດໄມ້, ກົມປ່າໄມ້;

4.2. ມີການປະຊຸມ,ປຶກສາຫາລືແບບມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຫຼາຍພາກສ່ວນຢ່າງຈະແຈ້ງ, ຕິດຕາມກວດກາ,ຖອດຖອນບົດຮຽນລາຍງານລ່ອງແສງໃຫ້ການຈັດຕັ້ງຂັ້ນເທິງຂອງຕົນຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;

4.3. ຕິດຕໍ່ພົວພັນ, ປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແຜນຄຸ້ມຄອງຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້ແບບຍືນນານ ແລະ ຢັ້ງຢືນປ່າໄມ້ໃຫ້ບັນລຸຜົນສຳເລັດ.

ໝວດທີ V

ວ່າດ້ວຍບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 5. ມອບໃຫ້ພະແນກຄຸ້ມຄອງປ່າຜະລິດ ແລະ ທຸລະກິດໄມ້ ສົມທົບກັບ ຂະແໜງປ່າໄມ້ແຂວງ ທີ່ໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນປ່າໄມ້ ເປັນຜູ້ຜັນຂະຫຍາຍ, ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ລາຍງານຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ເປັນແຕ່ລະໄລຍະໃຫ້ຂັ້ນເທິງຊາບ.

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນນຳໃຊ້ແຕ່ມື້ລົງລາຍເຊັນຕົ້ນໄປ.

ຫົວໜ້າ ກົມປ່າໄມ້