



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນ ລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ

=====000=====

ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້

ຫ້ອງການກະຊວງ

0866

ເລກທີ... /ກປ.ທກ.03

ວຽງຈັນ, ວັນທີ .. 05 JUN 2003

ບົດແນະນຳ ກ່ຽວກັບການນຳໃຊ້ແບບຟອມ

ໃບອະນຸຍາດຊຸດຄົ້ນໄມ້, ໃບອະນຸຍາດຊຸດຄົ້ນເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ,

ໃບອະນຸຍາດເຄື່ອນຍ້າຍພາຍໃນ ແລະ ໃບອະນຸຍາດຜ່ານ.

- ອີງຕາມກົດໝາຍປ່າໄມ້ ສະບັບເລກທີ 01-96, ລົງວັນທີ 11/10/1996 ທີ່ໄດ້ກຳນົດຢູ່ໝວດ ທີ 1 ພາກທີ III ກ່ຽວກັບການຊຸດຄົ້ນໄມ້ ແລະ ຜະລິດຕະຜົນປ່າໄມ້.
- ອີງຕາມລະບຽບການຂອງກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ສະບັບເລກທີ 0221/ກປ. 2000, ລົງວັນທີ 13/10/2000 ວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງການຊຸດຄົ້ນໄມ້ ແລະ ຜະລິດຕະຜົນປ່າໄມ້.

ຫ້ອງການ ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ອອກບົດແນະນຳ ດັ່ງນີ້:

ໃບອະນຸຍາດຊຸດຄົ້ນໄມ້.

1. ລັກສະນະຂອງໃບອະນຸຍາດ:

- ແບບຟອມ ໃບອະນຸຍາດຊຸດຄົ້ນ 1 ຊຸດ ປະກອບດ້ວຍ 5 ໃບ (ດົ້ນສະບັບ) ທີ່ມີສີຕ່າງກັນ ຄື: ສີຂາວ, ສີບົວ, ສີເຫຼືອງ, ສີຂຽວ ແລະ ສີຟ້າ.
- ໃບອະນຸຍາດຊຸດຄົ້ນ ດົ້ນສະບັບທຸກໃບ ຕ້ອງມີຮອຍກາປະທັບຂອງກົມປ່າໄມ້ (ກາແດງ) ຢູ່ແຈກ້ຳຊ້າຍ ເບື້ອງເທິງ ແລະ ມີເລກລະຫັດ ຕາມລຳດັບ ຢູ່ ເບື້ອງຂວາ.

2. ວິທີ ຂຽນ ຫຼື ພິມ ເນື້ອໃນ ໃສ່ແບບຟອມ:

- ແຂວງ ໝາຍເຖິງ ຊື່ແຂວງ, ກຳແພງນະຄອນ ແລະ ເຂດພິເສດ ບ່ອນທີ່ອອກໃບອະນຸຍາດຊຸດຄົ້ນ.
- ເລກທີ /ກປຂ ໝາຍເຖິງ ເລກທີ ຕາມລຳດັບຂອງພະແນກ ກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຂວງ, ກຳແພງນະຄອນ ແລະ ເຂດພິເສດ.
- ວັນທີ ໝາຍເຖິງ ວັນທີ ທີ່ພະແນກ ກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ອອກໃບອະນຸຍາດໃຫ້.

2.1 ບ່ອນອີງ ໃນການອອກໃບອະນຸຍາດຂຸດຄົ້ນ:

- ກ. ອີງໃສ່ແຜນການຂຸດຄົ້ນໄມ້ ແລະ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸມັດຈາກລັດຖະບານປະຈຳສົກປີ ຕາມແຈ້ງການຂອງກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ສະບັບເລກທີ /ກປ, ລົງວັນທີ
- ຂ. ອີງໃສ່ ຂໍ້ຕົກລົງຂອງທ່ານເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງກຳແພງ ແລະ ເຂດພິເສດ ທີ່ໄດ້ ຕົກລົງແບ່ງປັນຕົວເລກ ແຜນການຂຸດຄົ້ນ ໃຫ້ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ.
- ຄ. ອີງໃສ່ໃບຄຳຮ້ອງ ຂອງ ໝາຍເຖິງ ຊື່ຂອງຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ທີ່ໄດ້ຮັບຕົວເລກແຜນການຂຸດຄົ້ນ ຊຶ່ງແບ່ງປັນໂດຍທ່ານເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງກຳແພງ ແລະ ຫົວໜ້າເຂດພິເສດ.

(ໝາຍເຫດ: ຢູ່ໃນຂໍ້: ກ, ຂ, ຄ, ແມ່ນໃຫ້ພິມຢ່າງລະອຽດ ໃສ່ທຸກຫ້ອງ ທີ່ມີຫ້ອງຫວ່າງ).

2.2 ເນື້ອໃນຂອງການອະນຸຍາດ:

ໃຫ້ຊຽນ ຫຼື ພິມຂໍ້ມູນໃສ່ ບ່ອນຫວ່າງຕ່າງໆ ຕາມຄວາມເປັນຈິງ ຄື:

ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ແຂວງ ໝາຍເຖິງ ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ແຂວງ, ກຳແພງນະຄອນ ແລະ ເຂດພິເສດ ບ່ອນທີ່ອອກອະນຸຍາດ.

ອະນຸຍາດ ໃຫ້ແກ່ ໝາຍເຖິງ ຊື່ ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ, ການຈັດຕັ້ງ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ບຸກຄົນ ທີ່ຈະເປັນເຈົ້າຂອງໃບອະນຸຍາດ.

ດຳເນີນການຂຸດຄົ້ນໄມ້ ຢູ່ເຂດ ໝາຍເຖິງ ສະຖານທີ່ຈະດຳເນີນການຂຸດຄົ້ນ, ບ້ານ, ເມືອງ, ແຂວງ ໝາຍເຖິງ ຊື່ບ້ານ, ເມືອງ ແລະ ແຂວງ (ແຂວງ, ກຳແພງນະຄອນ ແລະ ເຂດພິເສດ) ທີ່ມີເນື້ອທີ່ກວມເອົາເຂດຂຸດຄົ້ນ.

ມີເນື້ອທີ່ທັງໝົດ ໝາຍເຖິງ ເນື້ອທີ່ຈະດຳເນີນການຂຸດຄົ້ນ.

ຊຶ່ງມີປະເພດ, ຊະນິດ ແລະ ຈຳນວນໄມ້ຕາມບັນຊີການໝາຍຕົ້ນຕັດ ສະບັບເລກທີ

. . . , ລົງວັນທີ ໝາຍເຖິງ ເລກທີຕາມລຳດັບ ຂອງບັນຊີການໝາຍຕົ້ນໄມ້ໃຫ້ຕັດ

ແລະ ວັນທີ່ໄດ້ຮັບຮອງເອົາບັນຊີດັ່ງກ່າວ ທີ່ຂະແໜງປ່າໄມ້ອອກໃຫ້.

ຈຳນວນ ຕົ້ນ ໝາຍເຖິງ ຈຳນວນຕົ້ນໄມ້ ແຕ່ລະຊະນິດ ຕາມບັນຊີ ການໝາຍຕົ້ນຕັດ.

ມີບໍລິມາດ ມ³ ໝາຍເຖິງ ບໍລິມາດໄມ້ ແຕ່ລະຊະນິດ ທີ່ອະນຸຍາດໃຫ້ຕັດ.

ລວມທັງໝົດ ຕົ້ນ ໝາຍເຖິງ ຈຳນວນຕົ້ນໄມ້ທັງໝົດທີ່ອະນຸມັດໃຫ້ຕັດ).

ບໍລິມາດທັງໝົດ ມ³ ໝາຍເຖິງ ບໍລິມາດໄມ້ທັງໝົດຕາມບັນຊີ.

ໃບອະນຸຍາດສະບັບນີ້ໃຊ້ໄດ້ ແຕ່ວັນທີ ໝາຍເຖິງ ມື້ອອກອະນຸຍາດ, ເຖິງວັນທີ

. ໝາຍເຖິງ ມື້ໃບອະນຸຍາດໝົດກຳນົດ.

3. ການນຳໃຊ້ໃບອະນຸຍາດ:

- ການນຳໃຊ້ ໃບອະນຸຍາດຊຸດຄົ້ນແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຄຳເຕືອນທີ່ລະບຸໄວ້ ຢູ່ໃນໃບອະນຸຍາດ ຊຸດຄົ້ນແຕ່ລະສະບັບ ແລະ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ຫຼັກວິຊາການປ່າໄມ້ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.
- ຕ້ອງມີລາຍເຊັນ ແລະ ຮອຍກາປະທັບ (ຍັງຢືນ) ຈາກຂະແໜງປ່າໄມ້, ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ແຂວງ, ກຳແພງນະຄອນ ແລະ ເຂດພິເສດ.
- ພາຍຫຼັງທີ່ໃບອະນຸຍາດ ໄດ້ຖືກເຊັນຮັບຮອງຄົບຖ້ວນແລ້ວ ຕ້ອງໄດ້ມອບໃຫ້ແຕ່ລະພາກສ່ວນດັ່ງນີ້:
 - ສີຂາວ ມອບໃຫ້ຜູ້ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ (ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ)
 - ສີເຫຼືອງ ຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ເມືອງ (ເພື່ອຄຸ້ມຄອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ)
 - ສີບົວ ຂະແໜງປ່າໄມ້ (ເພື່ອຕິດຕາມກວດກາ)
 - ສີຟ້າ ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ແຂວງ, ກຳແພງນະຄອນ ແລະ ເຂດພິເສດ (ເກັບມ້ຽນ)
 - ສີຂຽວ ສົ່ງໃຫ້ກົມປ່າໄມ້ (ເພື່ອສັງລວມ)

II. ໃບອະນຸຍາດຊຸດຄົ້ນເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ.

1. ລັກສະນະຂອງໃບອະນຸຍາດ:

- ໃບອະນຸຍາດຊຸດຄົ້ນ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ມີລັກສະນະ ຄ້າຍຄືກັນ ກັບ ໃບອະນຸຍາດຊຸດຄົ້ນ ໄມ້, ສ່ວນແຕກຕ່າງມີແຕ່ ການບອກປະເພດ ແລະ ຈຳນວນ ເທົ່ານັ້ນ.

2. ວິທີ ຂຽນ ຫຼື ພິມເນື້ອໃນໃສ່ແບບຟອມ: ເຮັດຄືກັນ ກັບການປະກອບແບບຟອມ ໃບອະນຸຍາດ ຊຸດຄົ້ນໄມ້.

3. ການນຳໃຊ້ໃບອະນຸຍາດ: ເຮັດຄືກັນ ກັບການນຳໃຊ້ໃບອະນຸຍາດຊຸດຄົ້ນໄມ້.

III. ໃບອະນຸຍາດເຄື່ອນຍ້າຍພາຍໃນ.

1. ລັກສະນະຂອງ ໃບອະນຸຍາດເຄື່ອນຍ້າຍພາຍໃນ:

- ໃບອະນຸຍາດ ເຄື່ອນຍ້າຍພາຍໃນ ໜຶ່ງຊຸດ ປະກອບດ້ວຍ 3 ໃບ ທີ່ມີສີແຕກຕ່າງກັນ.
- ໃບອະນຸຍາດ ເຄື່ອນຍ້າຍພາຍໃນ ຕົ້ນສະບັບທຸກໃບ ຕ້ອງຈຳກັດປະທັບຂອງກົມປ່າໄມ້ (ກາແດງ) ຢູ່ແຈກຳຊ້າຍ ເບື້ອງເທິງ ແລະ ຢູ່ເບື້ອງຂວາມີເລກລະຫັດ ຕາມລຳດັບ.

2 ວິທີການຂຽນ ຫຼື ພິມ ເນື້ອໃນໃສ່ແບບຟອມ:

- ແຂວງ ໝາຍເຖິງ ຊື່ແຂວງ, ກຳແພງນະຄອນ ແລະ ເຂດພິເສດ ທີ່ໄດ້ອອກໃບອະນຸຍາດເຄື່ອນຍ້າຍພາຍໃນ.
- ເລກທີ /ປມຂ ໝາຍເຖິງ ເລກທີຂອງຂະແໜງປ່າໄມ້ແຂວງ, ກຳແພງນະຄອນ ແລະ ເຂດພິເສດ.
- ວັນທີ ໝາຍເຖິງ ວັນທີ ທີ່ໄດ້ອອກໃບອະນຸຍາດ

2.1 ບ່ອນອີງ ໃນການອອກໃບອະນຸຍາດເຄື່ອນຍ້າຍ ພາຍໃນ:

- ກ. ອີງໃສ່ໃບອະນຸຍາດການຂຸດຄົ້ນໄມ້ ຂອງພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຂວງ ສະບັບເລກທີ , ລົງວັນທີ ທີ່ໄດ້ອະນຸມັດໃຫ້ແກ່ ໝາຍເຖິງ ຊື່ຂອງບຸກຄົນ, ໂຮງງານ ຫລື ບໍລິສັດ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຂຸດຄົ້ນ ຊຶ່ງອອກໃຫ້ໂດຍພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ແຂວງ, ກຳແພງນະຄອນ ແລະ ເຂດພິເສດ.
- ຂ. ອີງໃສ່ສັນຍາຊື້ - ຂາຍໄມ້ ສະບັບເລກທີ ໝາຍເຖິງ ໄມ້ທີ່ຊື້-ຂາຍ ນຳລັດ, ໂຮງງານ, ບໍລິສັດ ຫລື ບຸກຄົນ ແລະ ອື່ນໆ.
- ຄ. ອີງໃສ່ໃບມອບເງິນຂອງ ໝາຍເຖິງ ເງິນທີ່ໄດ້ມອບເຂົ້າຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ເປັນຄ່າພັນທະຂາຍໄມ້, ພັນທະປູກໄມ້ ແລະ ອື່ນໆ.
- ງ. ອີງໃສ່ໃບສະເໜີ ຂອງ ໝາຍເຖິງ ໃບສະເໜີ ເຈົ້າຂອງສິນຄ້າ ທີ່ຂໍອະນຸຍາດເຄື່ອນຍ້າຍ.

(ໝາຍເຫດ: ຢູ່ໃນຂໍ້: ກ, ຂ, ຄ, ງ ແມ່ນ ໃຫ້ພິມລະອຽດ ໃສ່ທຸກຫ້ອງ ທີ່ມີຫ້ອງຫວ່າງ).

2.2 ເນື້ອໃນ ຂອງການອອກອະນຸຍາດ:

- ຂະແໜງການປ່າໄມ້ແຂວງ ໝາຍເຖິງ ຊື່ແຂວງ, ກຳແພງນະຄອນ ແລະ ເຂດພິເສດ.
- ອອກໃບອະນຸຍາດ ເຄື່ອນຍ້າຍ ໝາຍເຖິງ ເຄື່ອນຍ້າຍໄມ້ທ່ອນ, ໄມ້ແປຮູບ, ຜະລິດຕະພັນໄມ້ສຳເລັດຮູບ, ເຄີ່ງສຳເລັດຮູບ ຫລື ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ.

ຈາກນັ້ນມີຈຳນວນ ຂອງໄມ້ທ່ອນ, ໄມ້ເລື້ອຍ, ຜະລິດຕະພັນໄມ້ສຳເລັດຮູບ, ເຄີ່ງສຳເລັດຮູບ ຫລື ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ (ຖ້າເປັນໄມ້ທ່ອນ, ໄມ້ເລື້ອຍ ໃຫ້ໃສ່ຈຳນວນເປັນ ທ່ອນ ,ໂຕ ຫລື ເສັ້ນ ພ້ອມທັງບອກຂະໜາດ ແລະ ຊະນິດຂອງໄມ້ດັ່ງກ່າວນັ້ນ, ຖ້າເປັນ ຜະລິດຕະພັນໄມ້ ສຳເລັດຮູບ, ເຄີ່ງສຳເລັດຮູບ ໃຫ້ໃສ່ຈຳນວນ ເປັນຊຸດ, ໂຕ, ວົງ, ບານ..ແລະ ຖ້າເປັນເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ແມ່ນ ໃຫ້ໃສ່ຈຳນວນເປັນ ເປົາ, ຫີບ, ຫໍ່).

- ບໍລິມາດ ຫລື ນ້ຳໜັກ ໝາຍເຖິງບໍລະມາດ ຫຼື ນ້ຳໜັກຂອງສິນຄ້າ (ຖ້າເປັນໄມ້ທ່ອນ, ໄມ້ແປຮູບ, ຜະລິດຕະພັນໄມ້ສຳເລັດຮູບ, ເຄີ່ງສຳເລັດຮູບ ໃຫ້ໃສ່ບໍລິມາດເປັນ ແມັດກ້ອນ, ຖ້າເປັນ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ໃຫ້ໃສ່ນ້ຳໜັກ ເປັນ ກິໂລ ຫລື ເປັນໂຕນ).
- ໃຫ້ແກ່ ໝາຍເຖິງ ຊື່ເຈົ້າຂອງສິນຄ້າ.
- ຈາກສະໜາມໄມ້ ໝາຍເຖິງ ຊື່ຂອງສະໜາມໄມ້ ຈຸດສິນຄ້າຕົ້ນທາງ ຊື່ຂອງໜາມໄມ້, ຊື່ບ້ານ ແລະ ເມືອງ.
- ເຖິງ ໝາຍເຖິງ ຈຸດສົ່ງປາຍທາງຂອງສິນຄ້າ (ໃຫ້ບອກຊື່ ແລະ ທີ່ຕັ້ງຂອງປາຍທາງ).
- ຕາຕະລາງປະກອບມີ 6 ຖັນຄື:

- ກ. ຖັນທີໜຶ່ງ ແມ່ນເລກລຳດັບ, ໝາຍເຖິງ ເລກລຳດັບຂອງສິນຄ້າ.
- ຂ. ຖັນທີສອງ ແມ່ນປະເພດ ຂອງສິນຄ້າ, ໝາຍເຖິງຊື່ຂອງສິນຄ້າ.
- ຄ. ຖັນທີສາມ ແມ່ນຈຳນວນ: ຖ້າເປັນໄມ້ທ່ອນ ໃຫ້ໃສ່ຈຳນວນທ່ອນ, ຖ້າເປັນໄມ້ເລື້ອຍ ໃຫ້ໃສ່ຈຳນວນ ໂຕ ຫຼື ເສັ້ນ (ໃຫ້ບອກຊະນິດໄມ້ ແລະ ຂະໜາດພ້ອມ), ຖ້າເປັນຜະ

ລິດຕະພັນໄມ້ສຳເລັດຮູບ ຫຼື ເຄິ່ງສຳເລັດຮູບ ໃຫ້ໃສ່ຈຳນວນ ເປັນ ຊຸດ, ໂຕ, ວົງ, ບານ, ອັນ ແລະ ອື່ນໆ...., ຖ້າເປັນ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ໃຫ້ໃສ່ຈຳນວນເປັນ ເປົາ, ແກ້ດ ຫຼື ທໍ່ ແລະ ອື່ນໆ....

ງ. ຖັນທີສີ່ ແມ່ນບໍລິມາດ: ຖ້າເປັນໄມ້ທ່ອນ, ໄມ້ແປຮູບ, ຜະລິດຕະພັນໄມ້ສຳເລັດຮູບ ຫຼື ເຄິ່ງສຳເລັດຮູບ ໃຫ້ໃສ່ ເປັນແມັດກ້ອນ, ຖ້າເປັນ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ໃຫ້ໃສ່ ນ້ຳໜັກ ເປັນ ກິໂລ ຫລື ໂຕນ.

ຈ. ຖັນທີຫ້າ ແມ່ນ ຮອຍຄ້ອນກາ: ຮອຍຄ້ອນກາ ທີ່ປະທັບໃສ່ ໃນໃບອະນຸຍາດເຄື່ອນຍ້າຍຈະເປັນຮອຍກາທີ່ມີຊື່ ປ.ມ ແລະນ້ຳເບີຂອງຄ້ອນກາ ຊຶ່ງຈະປະທັບສອງເທື່ອຢູ່ ໃນຖັນທີຫ້າ ແລະໃຫ້ນຳໃຊ້ ຕາມຂໍ້ຕົກລົງຊົ່ວຄາວ ຂອງກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ສະບັບເລກທີ 0356/ກປ, ລົງວັນທີ 08/04/1996 ກ່ຽວກັບການນຳໃຊ້ຄ້ອນຕີກາໄມ້ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ .

ສ. ຖັນທີຫົກ ແມ່ນໝາຍເຫດ: ຖ້າມີກໍລະນີພິເສດອື່ນໆ ແມ່ນໃຫ້ບອກລາຍລະອຽດໃນຫ້ອງໝາຍເຫດ.

ໃບອະນຸຍາດສະບັບນີ້ມີກຳນົດໃຊ້.....ໝາຍເຖິງ ກຳນົດໃຊ້ໃບອະນຸຍາດສູງສຸດ ບໍ່ໃຫ້ເກີນ 15 ວັນ ແລະ ສາມາດຕໍ່ອາຍຸໄດ້ 1 ເທື່ອ ທີ່ມີກຳນົດໃຊ້ໄດ້ບໍ່ເກີນ ອາຍຸໃບອະນຸຍາດສະບັບເດີມ, ແຕ່ກ່ອນຈະຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດໄດ້ ພະນັກງານປ່າໄມ້ຕ້ອງໄປກວດກາສິນຄ້າຄົ້ນໃໝ່ ແລະ ສິນຄ້ານັ້ນກໍຕ້ອງຢູ່ໃນສະພາບເດີມ.

3. ການນຳໃຊ້ໃບອະນຸຍາດ:

- ການນຳໃຊ້ ໃບອະນຸຍາດ ເຄື່ອນຍ້າຍພາຍໃນແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຄຳເຕືອນທີ່ລະບຸໄວ້ ຢູ່ ໃນໃບອະນຸຍາດເຄື່ອນຍ້າຍພາຍໃນ ແລະ ປະຕິບັດຕາມລະບຽບການຕ່າງໆ ກົດໝາຍ ປ່າໄມ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.
- ຕ້ອງມີລາຍເຊັນ ແລະ ຮອຍກາປະທັບ (ຢັ້ງຢືນ) ຈາກຂະແໜງປ່າໄມ້, ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ແຂວງ, ກຳແພງນະຄອນ ແລະ ເຂດພິເສດ.
- ພາຍຫຼັງທີ່ໃບອະນຸຍາດ ໄດ້ຖືກເຊັນຮັບຮອງຄົບຖ້ວນແລ້ວ ຕ້ອງໄດ້ມອບໃຫ້ແຕ່ລະພາກສ່ວນດັ່ງນີ້:
 - ໃບສີຂາວ ແມ່ນມອບໃຫ້ເຈົ້າຂອງສິນຄ້າ (ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ).
 - ໃບສີບົວ ແມ່ນຂະແໜງປ່າໄມ້ (ເກັບມ້ຽນ ເພື່ອຕິດຕາມກວດກາ).
 - ໃບສີຂຽວ ສົ່ງໃຫ້ກົມປ່າໄມ້ (ເພື່ອສັງລວມ).

III. ໃບອະນຸຍາດຜ່ານ (ໃບອະນຸຍາດນຳອອກສິນຄ້າ ໄປຕ່າງປະເທດ).

1. ລັກສະນະຂອງ ໃບອະນຸຍາດຜ່ານ:

- ໃບອະນຸຍາດຜ່ານ ໜຶ່ງຊຸດ ປະກອບມີ 3 ໃບ ທີ່ມີສີແຕກຕ່າງກັນ ຄື: ສີຂາວ, ສີບົວ ແລະ ສີຟ້າ ແລະ ພິມເປັນສອງພາສາ ຄື: ພາສາລາວ ແລະ ພາສາອັງກິດ.

- ໃບອະນຸຍາດຜ່ານ ດົນສະບັບທຸກໃບ ຕ້ອງຈຳກັດປະທັບຂອງກົມປ່າໄມ້ (ກາແດງ) ຢູ່ແຈກຳຊ້າຍ ເບື້ອງເທິງ ແລະ ຢູ່ເບື້ອງຂວາມີເລກລະຫັດ ຕາມລຳດັບ.

2. ວິທີ ພິມ ຫຼື ຂຽນ ເນື້ອໃນໃສ່ແບບຟອມ:

- ໃຫ້ພິມ ລະອຽດ ທັງເປັນພາສາລາວ ແລະ ພາສາອັງກິດ.
- ແຂວງ ໝາຍເຖິງ ຊື່ແຂວງ, ກຳແພງກຳແພງນະຄອນ ແລະເຂດພິເສດ ທີ່ໄດ້ອອກໃບອະນຸຍາດຜ່ານ.
- ເລກທີ /ປມຂ ໝາຍເຖິງ ເລກທີຂອງຂະແໜງປ່າໄມ້ແຂວງ, ກຳແພງນະຄອນ ແລະເຂດພິເສດ.
- ວັນທີ ໝາຍເຖິງ ວັນທີ ທີ່ໄດ້ອອກໃບອະນຸຍາດ.

2.1 ບ່ອນອີງ ໃນການອອກໃບອະນຸຍາດຜ່ານ:

- ກ. ອີງໃສ່ໃບອະນຸຍາດນຳສົ່ງສິນຄ້າອອກຕ່າງປະເທດ ໝາຍເຖິງໃບອະນຸຍາດ ທີ່ອອກໃຫ້ ບຸກຄົນ, ໂຮງງານ, ຫລື ບໍລິສັດ ຊຶ່ງອອກໃຫ້ໂດຍ ກະຊວງການຄ້າ ຫລື ພະແນກ ພະແນກການຄ້າແຂວງ, ກຳແພງນະຄອນ ແລະເຂດພິເສດ.
- ຂ. ອີງໃສ່ສັນຍາຊື້ - ຂາຍໄມ້ ຫລື ແລກປ່ຽນສິນຄ້າ ສະບັບເລກທີ ໝາຍເຖິງ ສັນຍາຊື້-ຂາຍກັບບໍລິສັດຕ່າງປະເທດ.

(ໝາຍເຫດ: ຢູ່ໃນຂໍ້: ກ, ຂ ແມ່ນໃຫ້ພິມລະອຽດ ໃສ່ທຸກຫ້ອງ ທີ່ມີຫ້ອງຫວ່າງ).

2.2 ເນື້ອໃນຂອງການອະນຸຍາດ:

- ຂະແໜງປ່າໄມ້ແຂວງ ໝາຍເຖິງ ຊື່ແຂວງ, ກຳແພງນະຄອນ ແລະ ເຂດພິເສດ.
- ຊຶ່ງໄດ້ອອກອະນຸຍາດ ສິນຄ້າ ຈຳນວນນີ້ໃຫ້ແກ່ ໝາຍເຖິງ ຊື່ເຈົ້າຂອງສິນຄ້າ (ຊື່ບໍລິສັດ, ໂຮງງານ, ບຸກຄົນ ຫຼື ອື່ນໆ.....
- ເພື່ອສົ່ງອອກໄປປະເທດ ໝາຍເຖິງ ຈຸດສິນຄ້າ ທີ່ສົ່ງປາຍທາງ, ປະເທດໃດ ?
- ໂດຍຜ່ານດ່ວນ ໝາຍເຖິງ ຊື່ດ່ວນຂາອອກລະຫວ່າງຊາດ ທີ່ຈະນຳສິນຄ້າສົ່ງອອກ.

ຕາຕະລາງໃບອະນຸຍາດຜ່ານປະກອບມີ 9 ຖັນຄື:

- ກ. ຖັນທີໜຶ່ງ ແມ່ນເລກລຳດັບ: ໝາຍເຖິງ ເລກລຳດັບຂອງສິນຄ້າ.
- ຂ. ຖັນທີສອງ ແມ່ນປະເພດ ສິນຄ້າ: ໝາຍເຖິງຊື່ຂອງສິນຄ້າ ແລະ ຊະນິດໄມ້.
- ຄ. ຖັນທີສາມ ແມ່ນຂະໜາດ: ໝາຍເຖິງຂະໜາດຂອງສິນຄ້າ ມີຄວາມກ້ວາງ, ສູງ, ສັ້ນ, ຍາວ ເທົ່າໃດ ?
- ງ. ຖັນທີສີ່ ແມ່ນຈຳນວນ: ຖ້າເປັນໄມ້ທ່ອນ ໃຫ້ໃສ່ຈຳນວນທ່ອນ, ຖ້າເປັນໄມ້ເລື້ອຍ ໃຫ້ໃສ່ຈຳນວນ ໂຕ ຫຼື ສັ້ນ, ຖ້າເປັນຜະລິດຕະພັນໄມ້ສຳເລັດຮູບ ຫຼື ເຄິ່ງສຳເລັດ

ຮູບ ໃຫ້ໃສ່ຈຳນວນ ເປັນ ຊຸດ, ໂຕ, ວົງ, ບານ, ອັນ ແລະ ອື່ນໆ....., ຖ້າເປັນ ເຄື່ອງ
ປ່າຂອງດົງ ໃຫ້ໃສ່ຈຳນວນເປັນ ເປົາ, ແກ້ດ ຫຼື ທໍ່ ແລະ ອື່ນໆ....

- ຈ. ຖິ້ມຫີນ ແມ່ນບໍລິມາດ: ຖ້າເປັນໄມ້ທ່ອນ, ໄມ້ເລື້ອຍ, ຜະລິດຕະພັນໄມ້ສຳເລັດຮູບ
ຫຼື ເຄື່ອງສຳເລັດຮູບ ໃຫ້ໃສ່ ເປັນແມັດກ້ອນ, ຖ້າເປັນ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ໃຫ້ໃສ່ ນ້ຳ
ໜັກ ເປັນ ກິໂລ ຫລື ໂຕນ.
- ສ. ຖິ້ມຫີນກ ແມ່ນ ມູນຄ່າ: ໝາຍເຖິງ ມູນຄ່າຂອງສິນຄ້າ ແລະໃຫ້ຄິດໄລ່ເປັນເງິນ
ໂດລາ ສະຫະລັດ.
- ຊ. ຖິ້ມຫີນເຈັດ ແມ່ນລາຄາຫົວໜ່ວຍ: ໝາຍເຖິງລາຄາຂອງສິນຄ້າຄິດໄລ່ ເປັນເງິນໂດ
ລາສະຫະລັດ ຕໍ່ 1 ແມັດກ້ອນ, 1 ກິໂລ ຫຼື 1 ໂຕນ ແລະ ອື່ນໆ.
- ຍ. ຖິ້ມຫີນ ແປດ ແມ່ນ ຄ່າຊັກພິເສດ: ໝາຍເຖິງ ມູນຄ່າເປັນເງິນໂດລາສະຫະລັດ ທີ່ໄດ້
ຈ່າຍເປັນຄ່າຊັກພິເສດ (ຖ້າມີ).
- ດ. ຖິ້ມຫີນເກົ້າ ແມ່ນ ຮອຍຄ້ອນກາ: ໝາຍເຖິງ ຮອຍຄ້ອນກາ ທີ່ປະທັບໃສ່ ໃນໃບອະນຸ
ຍາດຜ່ານຈະເປັນຮອຍກາທີ່ມີຊື່ ປ.ມ.ລ ແລະນ້ຳເບີຂອງຄ້ອນກາ ຊຶ່ງຈະປະທັບ
ສອງເທື່ອຢູ່ໃນຖິ້ມຫີນເກົ້າ ແລະໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ຕົກລົງຂອງກະຊວງກະສິກຳ ແລະ
ປ່າໄມ້ ສະບັບເລກທີ 0356/ກປ, ລົງວັນທີ 08/04/1996 ກ່ຽວກັບການນຳໃຊ້ຄ້ອນ
ຕົກກາໄມ້ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ໃບອະນຸຍາດສະບັບນີ້ມີກຳນົດໃຊ້ໄດ້ແຕ່ວັນທີ ໝາຍເຖິງ ກຳນົດໃຊ້ໃບອະນຸຍາດສູງ
ສຸດ ບໍ່ໃຫ້ເກີນ 15 ວັນ ແລະ ສາມາດຕໍ່ອາຍຸໄດ້ 1 ເທື່ອ ທີ່ມີກຳນົດໃຊ້ໄດ້ບໍ່ເກີນ ອາຍຸໃບອະນຸ
ຍາດສະບັບເດີມ, ແຕ່ກ່ອນຈະຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດໄດ້ ພະນັກງານປ່າໄມ້ຕ້ອງໄປກວດກາສິນ
ຄ້າຄືນໃໝ່ ແລະ ສິນຄ້ານັ້ນກໍຕ້ອງຢູ່ໃນສະພາບເດີມ.

3. ການນຳໃຊ້ໃບອະນຸຍາດ:

- ການນຳໃຊ້ ໃບອະນຸຍາດ ເຄື່ອນຍ້າຍພາຍໃນແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຄຳເຕືອນທີ່ລະບຸໄວ້ ຢູ່
ໃນໃບອະນຸຍາດຜ່ານ ແລະ ປະຕິບັດຕາມ ລະບຽບກົດໝາຍຢ່າງເຂັ້ມງວດ.
- ຕ້ອງມີລາຍເຊັນ ແລະ ຈຳກັດປະທັບ (ຢັ້ງຢືນ) ຈາກຂະແໜງການປ່າໄມ້, ພະແນກກະສິກຳ
ແລະ ປ່າໄມ້ແຂວງ, ກຳແພງນະຄອນ ແລະເຂດພິເສດ.
- ພາຍຫຼັງທີ່ໃບອະນຸຍາດ ໄດ້ຖືກເຊັນຮັບຮອງຄົບຖ້ວນແລ້ວ ຕ້ອງໄດ້ມອບໃຫ້ແຕ່ລະພາກ
ສ່ວນດັ່ງນີ້:
 - ໃບສີຂາວ ແມ່ນມອບໃຫ້ເຈົ້າຂອງສິນຄ້າ (ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ).
 - ໃບສີບົວ ແມ່ນຂະແໜງປ່າໄມ້ (ເກັບມ້ຽນ ເພື່ອຕິດຕາມກວດກາ).
 - ໃບສີຂຽວ ແມ່ນສົ່ງໃຫ້ກົມປ່າໄມ້ (ເພື່ອສັງລວມ).

IV. ການສ້າງແສງລາຍງານ:

1. ໃຫ້ ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຂວງ, ກຳແພງນະຄອນ ແລະ ເຂດພິເສດ (ຂະແໜງປ່າໄມ້) ສະເໜີລາຍງານ ກ່ຽວກັບການອອກອະນຸຍາດຂຸດຄົ້ນໄມ້ ແລະ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ, ການເຄື່ອນຍ້າຍພາຍໃນ ແລະ ສົ່ງອອກຕ່າງປະເທດ ປະຈຳເດືອນ ແລ້ວສົ່ງໃຫ້ກົມປ່າໄມ້ ເພື່ອສັງລວມ.
2. ກ່ອນຈະສະເໜີ ເອົາໃບອະນຸຍາດຂຸດຄົ້ນ, ໃບອະນຸຍາດເຄື່ອນຍ້າຍພາຍໃນ ແລະ ໃບອະນຸຍາດຜ່ານ ທົວໃໝ່ນັ້ນ ຕ້ອງສະຫລຸບ ຈຳນວນທີ່ໄດ້ເອົາໄປກ່ອນແລ້ວນັ້ນ ໃຫ້ກົມປ່າໄມ້.

(ລາຍລະອຽດ ໃຫ້ເບິ່ງ ຕົວຢ່າງການພິມ ຫຼື ຂຽນ ແບບຟອມ ທີ່ໄດ້ຄັດຕິດມາພ້ອມນີ້).

ດັ່ງນັ້ນ, ຈຶ່ງໄດ້ອອກບົດແນະນຳ ສະບັບນີ້ ເພື່ອຊາບ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ.

ຫົວໜ້າຫ້ອງການ ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້



ທອງວິໄສປະສົມ