

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ

ເລກທີ 149 /ນຍ
 ມະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 10.10.2007

ດຳລັດ

**ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງ
 ອົງການຊັບພະຍາກອນນ້ຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ**

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍລັດຖະບານ ແຫ່ງ ສ.ປ.ປ. ລາວ ສະບັບເລກທີ 02/ສພຊ, ລົງວັນທີ 06 ພຶດສະພາ 2003;
- ອີງຕາມ ການຕົກລົງເຫັນດີ ຂອງ ລັດຖະບານ ວ່າດ້ວຍການສ້າງຕັ້ງອົງການຊັບພະຍາກອນນ້ຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ໃນກອງປະຊຸມລັດຖະບານ ປະຈຳເດືອນຕຸລາ 2006;
- ອີງຕາມ ໃບສະເໜີ ຂອງ ທ່ານຫົວໜ້າທະບວງການປົກຄອງ ແລະ ຄຸ້ມຄອງລັດຖະກອນ ສະບັບເລກທີ/ທປຄ. ກພລ, ລົງວັນທີ ເມສາ 2007.

ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ແຫ່ງ ສ.ປ.ປ. ລາວ ອອກດຳລັດ:

**ໝວດທີ I
 ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ**

ມາດຕາ 1. ຈຸດປະສົງ

ດຳລັດສະບັບນີ້ ກຳນົດທີ່ຕັ້ງ, ພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່, ຂອບເຂດສິດ, ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ ຂອງ ອົງການຊັບພະຍາກອນນ້ຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃຫ້ແກ່ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງອົງການດັ່ງກ່າວ ແນໃສ່ຄຸ້ມຄອງ, ປົກປັກຮັກສາ ແລະ ນຳໃຊ້ຊັບພະຍາກອນນ້ຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມໃຫ້ຍືນຍົງ ປະກອບສ່ວນເຮັດໃຫ້ເສດຖະກິດ-ສັງຄົມແຫ່ງຊາດ ມີການພັດທະນາທີ່ໝັ້ນຄົງ.

ມາດຕາ 2. ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບົດບາດ

ອົງການຊັບພະຍາກອນນຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂຽນຫຍໍ້ວ່າ: "ອ.ນ.ສ" ແມ່ນທະບວງໜຶ່ງ ທີ່ສ້າງກັດໃນໂຄງປະກອບກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ ຂອງ ສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ, ມີພາລະບົດບາດ ເປັນເສນາທິການໃຫ້ແກ່ລັດຖະບານ ໃນການຄຸ້ມຄອງມະຫາພາກ ກ່ຽວກັບວຽກງານຊັບພະຍາກອນ ນຳ, ສິ່ງແວດລ້ອມ, ອຸຕຸນິຍົມວິທະຍາ ແລະ ອຸທິກກະສາດ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ.

ໝວດທີ II

ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ

ມາດຕາ 3. ໜ້າທີ່

- 3.1 ຄົ້ນຄວ້າ, ຜັນຂະຫຍາຍ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແນວທາງນະໂຍບາຍ, ແຜນຍຸດທະສາດ, ລະບຽບ ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳຕ່າງໆ ຂອງພັກ, ລັດວາງອອກ ທີ່ພົວພັນເຖິງຊັບພະຍາກອນນຳ, ສິ່ງແວດ ລ້ອມ, ອຸຕຸນິຍົມວິທະຍາ ແລະ ອຸທິກກະສາດ;
- 3.2 ຄົ້ນຄວ້າຮ່າງ ແລະ ນຳສະເໜີຕໍ່ລັດຖະບານ ເພື່ອພິຈາລະນາຮັບຮອງເອົາບັນດາຮ່າງແຜນນະໂຍບາຍ, ຍຸດທະສາດ, ແຜນແມ່ບົດ, ແຜນການໄລຍະຍາວ, ກົດໝາຍ, ລັດຖະບັນຍັດ, ດຳລັດ ແລະ ມາດຕະຖານກຳນົດໝາຍຕ່າງໆ ທີ່ພົວພັນເຖິງວຽກງານຊັບພະຍາກອນນຳ, ສິ່ງແວດລ້ອມ, ອຸຕຸ ນິຍົມວິທະຍາ ແລະ ອຸທິກກະສາດ. ຊີ້ນຳ, ແນະນຳການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດບັນດານິຕິກຳດັ່ງກ່າວ ພາຍຫຼັງຖືກຮັບຮອງເອົາແລ້ວ;
- 3.3 ຄົ້ນຄວ້າສ້າງ ແລະ ນຳສະເໜີບັບປຸງບັນດານິຕິກຳ ແລະ ລະບຽບການຕ່າງໆ ທີ່ພົວພັນກັບວຽກງານ ຊັບພະຍາກອນນຳ, ສິ່ງແວດລ້ອມ, ອຸຕຸນິຍົມວິທະຍາ ແລະ ອຸທິກກະສາດ ທີ່ເຫັນວ່າບໍ່ທັນຄົບຖ້ວນ ຫລື ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບສະພາບການພັດທະນາເສດຖະ ກິດ-ສັງຄົມໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
- 3.4 ສ້າງແຜນການຄຸ້ມຄອງ, ປົກປັກຮັກສາ ແລະ ພື້ນຟູຊັບພະຍາກອນນຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແບບ ຍືນຍົງ ເພື່ອນຳສະເໜີລັດຖະບານພິຈາລະນາອະນຸມັດ; ສົ່ງເສີມການສຶກສາ, ຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ, ສ້າງຈິດສຳນຶກໃນທົ່ວສັງຄົມໃຫ້ຮູ້ອະນຸລັກຊັບພະຍາກອນນຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ; ກວດ ຜ່ານ, ຍັ້ງຢືນ ແລະ ຮັບຮອງເອົາບົດລາຍງານການປະເມີນຜົນກະທົບ ຕໍ່ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ກ່ອນການອະນຸມັດໃຫ້ດຳເນີນໂຄງການພັດທະນາ ແລະ ກິດຈະການຕ່າງໆ; ພົວພັນປະ ສານງານກັບບັນດາຂະແໜງການ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນຂັ້ນຕ່າງໆ ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ ການພັດທະນາໄປຄຽງຄູ່ກັບການປົກປັກຮັກສາຊັບພະຍາກອນນຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ໃນຂອບເຂດ ທົ່ວປະເທດ;
- 3.5 ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ເກັບກຳ ແລະ ສະໜອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ກ່ຽວກັບຊັບພະຍາກອນນຳ, ສິ່ງແວດລ້ອມ, ອຸຕຸນິຍົມວິທະຍາ ແລະ ອຸທິກກະສາດ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
- 3.6 ຄົ້ນຄວ້າ, ເລືອກເຟັ້ນເອົາວິທະຍາສາດ, ເຕັກໂນໂລຊີທີ່ເໝາະສົມ ເພື່ອນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນວຽກງານ ການຄຸ້ມຄອງຊັບພະຍາກອນນຳ, ສິ່ງແວດລ້ອມ, ອຸຕຸນິຍົມວິທະຍາ ແລະ ອຸທິກກະສາດ;

- 3.7 ຊັ້ນນຳ, ກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມາດຕະການຕ່າງໆ ໃນການປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ, ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດບັນດາໂຄງການປ້ອງກັນ, ຕ້ານການເສື່ອມໂຊມ, ການເກີດມົນລະພິດທາງອາກາດ ແລະ ການເກີດອຸບັດຕິເຫດທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ;
- 3.8 ຊັ້ນນຳ, ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການສຳຫຼວດຂັ້ນພື້ນຖານການເກັບກຳຕິລາຄາບັນດາປັດໄຈຂໍ້ມູນຕ່າງໆ ພ້ອມທັງພະຍາກອນ ແລະ ສະໜອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ກ່ຽວກັບຊັບພະຍາກອນນ້ຳ, ສິ່ງແວດລ້ອມ, ອຸຕຸນິຍົມວິທະຍາ ແລະ ອຸທິກກະສາດ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ ຫລື ໃນແຕ່ລະວັນ;
- 3.9 ກວດຜ່ານ, ຍິ່ງຍືນຂໍ້ມູນຂ່າວສານ, ເຕັກນິກ ກ່ຽວກັບຊັບພະຍາກອນນ້ຳ, ສິ່ງແວດລ້ອມ, ອຸຕຸນິຍົມວິທະຍາ ແລະ ອຸທິກກະສາດ ສຳລັບໂຄງການພັດທະນາ ຫລື ໂຄງການກໍ່ສ້າງພື້ນຖານຕ່າງໆ;
- 3.10 ສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ພິຈາລະນາແກ້ໄຂຄຳສະເໜີ, ຄຳຮ້ອງຟ້ອງ, ຄຳຮ້ອງທຸກຂອງປະຊາຊົນ ແລະ ພາກສ່ວນຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບບັນຫາຊັບພະຍາກອນນ້ຳ, ສິ່ງແວດລ້ອມ, ອຸຕຸນິຍົມວິທະຍາ ແລະ ອຸທິກກະສາດ;
- 3.11 ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ງົບປະມານລັດ, ເງິນຊ່ວຍເຫຼືອ ແລະ ເງິນລາຍຮັບວິຊາການຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ ແລະ ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍ;
- 3.12 ສ້າງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນພັດທະນາຊັບພະຍາກອນມະນຸດ, ຊັບພະຍາກອນນ້ຳ, ສິ່ງແວດລ້ອມ, ອຸຕຸນິຍົມວິທະຍາ ແລະ ອຸທິກກະສາດ; ສະເໜີປັບປຸງໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບການຂະຫຍາຍຕົວຂອງວຽກງານໃນແຕ່ລະໄລຍະ ແລະ ສະເໜີເລື່ອນຊັ້ນ, ຊັ້ນ, ຍ້ອງຍໍ ຫຼື ປະຕິບັດວິໄນ ຕໍ່ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ;
- 3.13 ໃຫ້ລາງວັນແກ່ບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງທີ່ມີຜົນງານດີເດັ່ນໃນການປົກປັກຮັກສາຊັບພະຍາກອນນ້ຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ. ພິຈາລະນາຕົກລົງນຳໃຊ້ມາດຕະການ ຫຼື ສະເໜີອົງການທີ່ມີສິດອຳນາດຕົກລົງນຳໃຊ້ມາດຕະການທີ່ເໝາະສົມ ຕໍ່ ບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ດຳເນີນໂຄງການ ຫຼື ມີການເຄື່ອນໄຫວ ທີ່ກໍ່ໃຫ້ເກີດຜົນກະທົບທາງລົບ ຕໍ່ ຊັບພະຍາກອນນ້ຳ, ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ;
- 3.14 ພົວພັນ, ຍາດແຍ່ງການຊ່ວຍເຫຼືອ ແລະ ຮ່ວມມືກັບບັນດາປະເທດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນຕ່າງໆ ເພື່ອຄຸ້ມຄອງ ແລະ ພັດທະນາ ດ້ານຊັບພະຍາກອນນ້ຳ, ສິ່ງແວດລ້ອມ, ອຸຕຸນິຍົມວິທະຍາ ແລະ ອຸທິກກະສາດ;
- 3.15 ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງ ລັດຖະບານ.

ມາດຕາ 4. ຂອບເຂດສິດ

- 4.1 ອອກຂໍ້ຕົກລົງ, ຄຳສັ່ງ, ບົດແນະນຳ, ແຈ້ງການ ແລະ ລະບຽບການຕ່າງໆ ເພື່ອຜັນຂະຫຍາຍ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະບຽບກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳຕ່າງໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຊັບພະຍາກອນນ້ຳ, ສິ່ງແວດລ້ອມ, ອຸຕຸນິຍົມວິທະຍາ ແລະ ອຸທິກກະສາດ;
- 4.2 ອອກ ຫຼື ຖອນໃບອະນຸຍາດ ດຳເນີນກິດຈະການຕ່າງໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຊັບພະຍາກອນນ້ຳ, ສິ່ງແວດລ້ອມ, ອຸຕຸນິຍົມວິທະຍາ ແລະ ອຸທິກກະສາດ; ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ກ່າວເຕືອນ ຫຼື ນຳໃຊ້ມາດຕະການຕ່າງໆ ຕໍ່ ການຈັດຕັ້ງ ຫຼື ບຸກຄົນ ທີ່ສ້າງຜົນກະທົບທາງລົບ ຕໍ່ ຊັບພະຍາກອນນ້ຳ, ສິ່ງແວດລ້ອມ, ພື້ນຖານໂຄງລ່າງອຸຕຸນິຍົມວິທະຍາ ແລະ ອຸທິກກະສາດ;

- 4.3 ເກັບຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ດ້ານຊັບພະຍາກອນນໍ້າ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຕາມລະບຽບ ກົດໝາຍວາງອອກ; ສ້າງຕັ້ງກອງທຶນປົກປັກຮັກສາ, ພື້ນຟູບູລະນະ ແລະ ສິ່ງເສີມວຽກງານ ການຄຸ້ມຄອງຊັບພະຍາກອນນໍ້າ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຕາມການອະນຸມັດຂອງລັດຖະບານ;
- 4.4 ສ້າງຕັ້ງ, ຍຸບເລີກ ແລະ ປັບປຸງກິດຈະການຈັດຕັ້ງ; ແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ, ປົດຕຳແໜ່ງ, ເລື່ອນຊັ້ນ, ຂຶ້ນ, ວ່າຈ້າງຊ່ວຍຊານ ຫຼື ແຮງງານຊົ່ວຄາວ, ປະຕິບັດວິໄນ ແລະ ປະຕິບັດນະໂຍບາຍອື່ນໆ ຕໍ່ ພະນັກງານຂັ້ນຕ່າງໆ ຂອງຕົນ ບົນພື້ນຖານລະບຽບການຂອງການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ;
- 4.5 ກໍ່ສ້າງ, ບຳລຸງຢົກລະດັບດ້ານວິຊາການກ່ຽວກັບຄຸ້ມຄອງຊັບພະຍາກອນນໍ້າ, ສິ່ງແວດລ້ອມ, ອຸຕຸນິຍົມ ວິທະຍາ ແລະ ອຸທິກກະສາດ ໃຫ້ແກ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຢູ່ຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ;
- 4.6 ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ງົບປະມານຕາມແຜນການ ທີ່ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດຈາກລັດຖະບານ ແລະ ນຳໃຊ້ລາຍຮັບວິຊາການຕາມລະບຽບການ ທີ່ລັດຖະບານວາງອອກ;
- 4.7 ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມທຸກລະດັບ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ; ເຈລະຈາ, ເຊັນສັນຍາ, ສົນທິສັນ ຍາ, ອານຸສັນຍາ, ປົດບັນທຶກຄວາມເຂົ້າໃຈ ກັບ ຕ່າງປະເທດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນຕ່າງໆ ທີ່ພົວພັນເຖິງຊັບພະຍາກອນນໍ້າ, ສິ່ງແວດລ້ອມ, ອຸຕຸນິຍົມວິທະຍາ ແລະ ອຸທິກກະສາດ ຕາມການ ມອບໝາຍຈາກລັດຖະບານ;
- 4.8 ປະຕິບັດພັນທະສາກົນ ດ້ານຊັບພະຍາກອນນໍ້າ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ທີ່ ສ.ປ.ປ. ລາວ ໄດ້ເຂົ້າເປັນ ພາຄີ ແລະ ສະມາຊິກ. ສະເໜີເຂົ້າເປັນພາຄີ ຫລື ສະມາຊິກ ຂອງສົນທິສັນຍາ ຫລື ຂໍ້ຕົກລົງຕ່າງໆ ຂອງສາກົນຕາມຄວາມເໝາະສົມ;
- 4.9 ປະຕິບັດສິດອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງລັດຖະບານ.

ໝວດທີ III

ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ

ມາດຕາ 5. ໂຄງປະກອບກິດຈະການ

5.1 ຂັ້ນສູນກາງ ປະກອບມີ:

- 1. ທ້ອງການ;
- 2. ກົມ ຊັບພະຍາກອນນໍ້າ;
- 3. ກົມ ສິ່ງແວດລ້ອມ;
- 4. ກົມ ອຸຕຸນິຍົມວິທະຍາ ແລະ ອຸທິກກະສາດ;
- 5. ສະຖາບັນ ຊັບພະຍາກອນນໍ້າ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ;
- 6. ກອງເລຂາ ຄະນະກຳມະການແມ່ນໍ້າຂອງແຫ່ງຊາດລາວ.

5.2 ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ ປະກອບມີ:

- ທ້ອງການ ຊັບພະຍາກອນນໍ້າ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແຂວງ, ນະຄອນ;
- ໜ່ວຍງານ ຊັບພະຍາກອນນໍ້າ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ເມືອງ, ເທດສະບານ ;

ອົງການຊັບພະຍາກອນນໍ້າ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຊື່ນໍາດ້ານເຕັກນິກ-ວິຊາການ ຕໍ່ ບັນດາ ຫ້ອງການ, ຂະແໜງ ແລະ ໜ່ວຍງານຊັບພະຍາກອນນໍ້າ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ.

ມາດຕາ 6. ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ

- 6.1 ອົງການຊັບພະຍາກອນນໍ້າ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ມີຫົວໜ້າ 01 ທ່ານ ຊຶ່ງໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ, ປົດຕຳແໜ່ງໂດຍນາຍົກລັດຖະມົນຕີ. ຫົວໜ້າ ອ.ນ.ສ ເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບ ຕໍ່ ລັດຖະບານ ແລະ ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ກ່ຽວກັບຜົນສຳເລັດ ແລະ ຂໍ້ບົກຜ່ອງຕ່າງໆ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແນວທາງນະໂຍບາຍ ແລະ ລະບຽບກົດໝາຍຂອງພັກ-ລັດ ແລະ ໜ້າທີ່, ຂອບເຂດສິດຂອງ ອ.ນ.ສ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດຢູ່ໃນມາດຕາ 3 ແລະ 4 ຂອງດຳລັດສະບັບນີ້; ໃນກໍລະນີຫົວໜ້າ ອ.ນ.ສ ໄປເຄື່ອນໄຫວວຽກງານທາງໄກ ຫຼື ຕິດຂັດວຽກງານ, ຫົວໜ້າ ອ.ນ.ສ ຈະຕ້ອງມອບສິດເປັນລາຍລັກອັກສອນ ໃຫ້ຮອງ ຫົວໜ້າ ອ.ນ.ສ ທ່ານໃດໜຶ່ງ ເປັນຜູ້ຮັກສາການແທນ;
- 6.2 ອົງການຊັບພະຍາກອນນໍ້າ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ມີຮອງຫົວໜ້າ ອ.ນ.ສ; ຫົວໜ້າຫ້ອງການ, ຫົວໜ້າກົມ, ຫົວໜ້າສະຖາບັນຈຳນວນໜຶ່ງ ຊຶ່ງໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງໂດຍ ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ຕາມການສະເໜີຂອງ ຫົວໜ້າ ອ.ນ.ສ; ຮອງຫົວໜ້າ ອ.ນ.ສ ເປັນຜູ້ຊ່ວຍ ຫົວໜ້າ ອ.ນ.ສ ແລະ ຮັບຜິດຊອບຂົງເຂດວຽກງານໃດໜຶ່ງ ຕາມການແບ່ງງານ ຂອງ ຫົວໜ້າ ອ.ນ.ສ.
- 6.3 ອ.ນ.ສ ຍັງປະກອບມີ ຮອງຫົວໜ້າຫ້ອງການ, ຮອງຫົວໜ້າກົມ, ຮອງຫົວໜ້າສະຖາບັນ, ພະນັກ ງານວິຊາການ ແລະ ພະນັກງານບໍລິຫານຮັບໃຊ້ຈຳນວນໜຶ່ງ ຊຶ່ງໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງໂດຍຫົວໜ້າ ອ.ນ.ສ.

ໝວດທີ IV
ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ມາດຕາ 7. ຫຼັກການ ແລະ ວິທີການ

ອົງການຊັບພະຍາກອນນໍ້າ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຕາມຫຼັກການດັ່ງນີ້:

- 7.1 ປະຕິບັດຫຼັກການລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ, ຕົກລົງເປັນໝູ່ຄະນະ ກ່ຽວກັບແຜນການ, ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການພົວພັນ, ຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ. ປະຕິບັດລະບອບຫົວໜ້າດຽວ ບົນພື້ນຖານການແບ່ງ ງານໃຫ້ບຸກຄົນຮັບຜິດຊອບຢ່າງຈະແຈ້ງ;
- 7.2 ທຸກການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ຂອງ ອ.ນ.ສ ແມ່ນອີງໃສ່ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບຫຼັກການລວມຂອງ ລັດຖະບານ ໂດຍນຳເອົາແນວທາງຂອງພັກ, ນະໂຍບາຍຂອງລັດຖະບານ ມາຜັນຂະຫຍາຍເປັນ ອັນລະອຽດ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
- 7.3 ພົວພັນ, ປະສານສົມທົບກັບອົງການບໍລິຫານລັດຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ກ່ຽວ ກັບວຽກງານຊັບພະຍາກອນນໍ້າ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ. ນຳສະເໜີຂໍການເຫັນດີຈາກຂັ້ນເທິງທີ່ກ່ຽວ

ຂ້ອງ ກ່ຽວກັບການສ້າງຕັ້ງ, ຍຸບເລີກກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ, ປົດຕຳແໜ່ງ ບຸກຄະລາກອນຂັ້ນກົມ ຫຼື ທຽບເທົ່າຂັ້ນເມື່ອ ກ່ອນຈະຜັນຂະຫຍາຍເປັນນິຕິກຳຂອງລັດ ເພື່ອຈັດ ຕັ້ງປະຕິບັດ;

7.4 ປະຕິບັດລະບອບປະຊຸມສ່ອງແສງລາຍງານ, ສະຫຼຸບກວດກາການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ປະຈຳ ເດືອນ, ໄຕມາດ (ງວດ), 06 ເດືອນ, ປີ ແລະ ແຕ່ລະໄລຍະ ເພື່ອລາຍງານຕໍ່ຂັ້ນເທິງ ຢ່າງເປັນປົກ ກະຕິ.

ໝວດທີ V ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 8. ງົບປະມານ ແລະ ກາປະທັບ

ອົງການຊັບພະຍາກອນນຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ມີ ງົບປະມານ ແລະ ກາປະທັບ ເພື່ອຮັບໃຊ້ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ທາງລັດຖະການ.

ມາດຕາ 9. ການຜັນຂະຫຍາຍ

ມອບໃຫ້ທົ່ວໜ້າອົງການຊັບພະຍາກອນນຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ອອກຂໍ້ຕົກລົງ ຜັນຂະ ຫຍາຍກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງ ບັນດາການຈັດຕັ້ງທີ່ກຳນົດຢູ່ໃນມາດ ຕາ 5 ຂອງດຳລັດສະບັບນີ້ ຢ່າງລະອຽດ ແລະ ຈະແຈ້ງ ໂດຍມີການປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

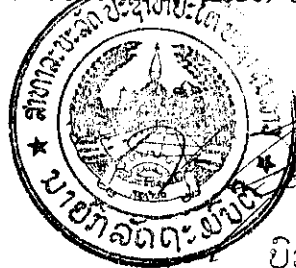
ມາດຕາ 10. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ບັນດາກະຊວງ, ອົງການທຽບເທົ່າກະຊວງ, ອົງການຊັບພະຍາກອນນຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທຸກຂັ້ນຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດຳລັດສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 11. ຜົນສັກສິດ

ດຳລັດສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ແຫ່ງ ສ.ປ.ປ. ລາວ



ບົວສອນ ບຸບຜາວັນ