ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ

ສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ

ເລກທີ: ..238../ນຍ.

ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ, ວັນທີ: ..11-08-2005

ດຳລັດ
ຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ
ວ່າດ້ວຍ ກອງທຶນພັດທະນາໄຟຟ້າທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ຊົນນະບົດ

- ອີງຕາມກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍລັດຖະບານ ແຫ່ງ ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ສະບັບເລກທີ່ 02/ສພຊ, ລົງວັນທີ່ 06 ພຶດສະພາ 2003.
- ອີງຕາມມາດຕາ 41 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍໄຟຟ້າ ເລກທີ່ 02/97/ສພຊ, ລົງວັນທີ 12 ເມສາ1997.
- ອີງຕາມໜັງສືສະເໜີຂອງ ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ຫັດຖະກຳ ສະບັບເລກທີ: 300/ອຫ, ລົງວັນທີ: 24 ມິຖຸນາ 2005.

ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ອອກດຳລັດ:

ໝວດທີ່ I
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 01: ຈຸດປະສົງຂອງດຳລັດ

ດຳລັດສະບັບນີ້ ກຳນົດຫລັກການ, ລະບຽບການສ້າງຕັ້ງ, ການເຄື່ອນໄຫວ, ການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ ແລະ ການກວດກາກອງທຶນພັດທະນາໄຟຟ້າທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ຊົນນະບົດ ແນໃສ່ລະດົມທຶນຈາກຜູ້ຊົມໃຊ້ ໄຟຟ້າທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ຊົນນະບົດ ແລະ ແຫລ່ງທຶນອື່ນໆເພື່ອປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການເສີມຂະຫຍາຍ ວຽກງານສົ່ງເສີມໄຟຟ້າທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ຊົນນະບົດ ແລະ ການ

ພັດທະນາ ເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ຂອງຊາດ ໃຫ້ມີການຂະຫຍາຍຕົວ ເຮັດໃຫ້ປະຊາຊົນທົ່ວປະເທດ ມີຄວາມສາມາດຊົມໃຊ້ໄຟຟ້າໄດ້ຢ່າງທົ່ວເຖິງ ແລະ ຍົກລະດັບ ຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງປະຊາຊົນໃຫ້ດີຂຶ້ນເປັນກ້າວໆ.

ມາດຕາ 02: ຄໍານິຍາມ

"**ກອງທຶນພັດທະນາໄຟຟ້າທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ຊົນນະບົດ**" ແມ່ນກອງທຶນໝູນວຽນ ທີ່ສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນດ້ວຍລາຍຮັບ ທີ່ໄດ້ຈາກຜູ້ຊົມໃຊ້ໄຟຟ້າ, ພາກສ່ວນ ການຄ້າ, ຜູ້ໃຫ້ທຶນກູ້ຢືມ ແບບມີເງື່ອນໄຂ ແລະ ບໍ່ມີເງື່ອນໄຂ, ຜູ້ໃຫ້ທຶນຊ່ວຍເຫລືອລ້າ, ງົບປະມານຂອງລັດ ແລະ ແຫລ່ງທຶນອື່ນໆ ເພື່ອຈຸດປະສົງ ໃນການຂະຫຍາຍໄຟຟ້າທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ຊົນນະບົດ.

ໝວດທີ່ II
ການສ້າງຕັ້ງ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງ ບໍລິຫານກອງທຶນ

ມາດຕາ 03: ຈຸດປະສົງສະເພາະຂອງກອງທຶນ

1. ເປັນບ່ອນສະສົມ ແລະ ຈັດຫາທຶນຈາກຜູ້ຊົມໃຊ້, ພາກສ່ວນການຄ້າ ແລະ ຜູ້ໃຫ້ທຶນກູ້ຢືມແບບມີເງື່ອນໄຂ ຫຼື ບໍ່ມີເງື່ອນໄຂ, ຜູ້ຊ່ວຍເຫລືອລ້າ ແລະ ແຫລ່ງອື່ນໆ;
2. ມີກອງທຶນທີ່ພຽງພໍ ເພື່ອສະໜັບສະໜູນ ການພັດທະນາລະບົບໄຟຟ້າທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ຊົນນະບົດໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ເພື່ອຍົກລະດັບຄຸນນະພາບຊີວິດ ຂອງຊາວບ້ານໃນເຂດຊົນນະບົດ.
3. ຮ່ວມມືກັບພາກສ່ວນເອກະຊົນ ເພື່ອສະໜອງໄຟຟ້າໃຫ້ແກ່ປະຊາຊົນ ທີ່ຢູ່ຊົນນະບົດຫ່າງໄກ ສອກຫລີກ ຕາມນະໂຍບາຍດ້ານພະລັງງານຂອງ ສປປ ລາວ;

ມາດຕາ 04: ຫລັກການນໍາໃຊ້ກອງທຶນ

ກອງທຶນ ຈະຕ້ອງນໍາໃຊ້ເຂົ້າໃນການຂະຫຍາຍໄຟຟ້າທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ຊົນນະບົດໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດເທົ່ານັ້ນ, ສ່ວນການຈ່າຍເງິນຈາກກອງທຶນ ແມ່ນໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນ ມາດຕາ 27 ຂອງດໍາລັດສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 05: ຫລັກການໃນການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນ

ທຸກການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງກອງທຶນ ຈະຕ້ອງມີການສະຫລຸບ, ກວດກາ ແລະ ຕີລາຄາ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ, ຮັບປະກັນຄວາມໂປ່ງໃສໃນການບໍລິຫານແນ່ໃສ່ເພື່ອປັບປຸງແກ້ໄຂວຽກງານກອງທຶນ ໃຫ້ບັນລຸຕາມເປົ້າໝາຍ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນສູງສຸດ.

ມາດຕາ 06: ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງເພື່ອຄຸ້ມຄອງ-ບໍລິຫານກອງທຶນ

ກອງທຶນ ຈະຕ້ອງຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ ດ້ວຍພາກສ່ວນຕ່າງໆ, ຊຶ່ງອີງຕາມໜ້າທີ່ ທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ ໃນດຳລັດສະບັບນີ້ ເຊັ່ນ:

- ກະຊວງ ອຸດສາຫະກຳ ແລະ ຫັດຖະກຳ;
- ສະພາທີ່ປຶກສາກອງທຶນ;
- ຄະນະອຳນວຍການກອງທຶນ; ແລະ
- ກອງເລຂາກອງທຶນ.

ມາດຕາ 07: ພາລະບົດບາດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງ ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ຫັດຖະກຳ

ກະຊວງ ອຸດສາຫະກຳ ແລະ ຫັດຖະກຳ ມີໜ້າທີ່ໃນການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ອຳນວຍຄວາມສະດວກ ໃຫ້ອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບໍລິຫານກອງທຶນເຄື່ອນໄຫວ ຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ;
2. ຮັບຮອງອະນຸມັດ ແຜນການເຄື່ອນໄຫວ, ແຜນລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ປະຈຳປີ ແລະ ມາດຕະການ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການ ຂອງກອງທຶນ ທີ່ສະພາທີ່ປຶກສາກອງທຶນໄດ້ພິຈາລະນາຕົກລົງ ແລະ ສະເໜີມາ;
3. ຂຶ້ນແຜນງົບປະມານປະຈຳປີ ເພື່ອປະກອບສ່ວນເຂົ້າຄັງ ຂອງກອງທຶນ; ຊີ້ນຳ-ແນະນຳ ແລະ ຕິດຕາມ ການໃຊ້ຈ່າຍເງິນ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ຕາມເປົ້າໝາຍ, ປະຢັດ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບລະບຽບການ ຂອງລັດ ວາງອອກ;
4. ຮັບຮອງເອົາບົດລາຍງານ, ບົດກວດສອບບັນຊີ ຕາມການສະເໜີຂອງສະພາທີ່ປຶກສາກອງທຶນ;
5. ຮັບຮອງ ແລະ ແຕ່ງຕັ້ງ ບຸກຄະລາກອນ ຕາມການສະເໜີຂອງສະພາທີ່ປຶກສາກອງທຶນ.

ມາດຕາ 08: ສະມາຊິກຂອງສະພາທີ່ປຶກສາກອງທຶນ

ສະມາຊິກສະພາທີ່ປຶກສາກອງທຶນປະກອບດ້ວຍ 07 ທ່ານດັ່ງລຸ່ມນີ້:

- ຜູ້ຕາງໜ້າຈາກ ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ຫັດຖະກຳ ໜຶ່ງທ່ານ;
- ຜູ້ຕາງໜ້າຈາກ ກະຊວງການເງິນ ໜຶ່ງທ່ານ;
- ຜູ້ຕາງໜ້າຈາກ ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ໜຶ່ງທ່ານ;
- ຜູ້ຕາງໜ້າຈາກຄະນະກຳມະການແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນໜຶ່ງທ່ານ;
- ຜູ້ຕາງໜ້າຈາກ ທະນາຄານແຫ່ງຊາດໜຶ່ງທ່ານ;
- ຜູ້ຕາງໜ້າຈາກ ລັດວິສະຫະກິດໄຟຟ້າລາວໜຶ່ງທ່ານ;
- ຜູ້ຕາງໜ້າບໍລິສັດບໍລິການໄຟຟ້າຊົນນະບົດທີ່ຮັບການຊ່ວຍເຫລືອຈາກກອງທຶນໜຶ່ງທ່ານ.

ມາດຕາ 09: ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ ຂອງສະພາທີ່ປຶກສາກອງທຶນ

ສະພາທີ່ປຶກສາກອງທຶນ ມີໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບດັ່ງຕໍ່ລົງໄປນີ້:

1. ຮັບຮອງເອົາ ລະບຽບການ ທີ່ລະອຽດ ເພື່ອຄຸ້ມຄອງກອງທຶນ;
2. ພິຈາລະນາຕົກລົງ ກ່ຽວກັບ ແຜນການເຄື່ອນໄຫວ, ແຜນລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ປະຈຳປີ ແລະ ມາດຕະການ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການ ເພື່ອສະເໜີ ລັດຖະມົນຕີວ່າການ ກະຊວງ ອຸດສາຫະກຳ ແລະ ຫັດຖະກຳ ອະນຸມັດ ຫລັງຈາກນັ້ນ ຊີ້ນຳປະຕິບັດໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ;
3. ພິຈາລະນາອະນຸມັດ ໂຄງການພັດທະນາໄຟຟ້າທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ຊົນນະບົດ;
4. ເລືອກຕັ້ງປະທານ, ຮອງປະທານ ສະພາທີ່ປຶກສາ ແລະ ຄະນະອຳນວຍການ ບໍລິຫານກອງທຶນ ເພື່ອສະເໜີ ລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ຫັດຖະກຳ ແຕ່ງຕັ້ງ;
5. ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບອື່ນໆຕາມການມອບໝາຍຂອງລັດຖະມົນຕີກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ຫັດຖະກຳ.

ມາດຕາ 10: ຕຳແໜ່ງ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງສະມາຊິກ ສະພາທີ່ປຶກສາກອງທຶນ

ສະມາຊິກສະພາທີ່ປຶກສາກອງທຶນມີຕຳແໜ່ງ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບດັ່ງຕໍ່ລົງໄປນີ້:

- ປະທານໜຶ່ງທ່ານ, ຮອງປະທານສອງທ່ານ ແລະ ສະມາຊິກສີ່ທ່ານ, ຊຶ່ງໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງ ໂດຍ ລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງ ອຸດສາຫະກຳ ແລະ ຫັດຖະກຳ ອີງຕາມ ມາດຕາ9 ຂອງ ດຳລັດສະບັບນີ້;
- ຮອງປະທານ ແມ່ນຜູ້ຊ່ວຍວຽກຂອງປະທານ, ຊຶ່ງເປັນຜູ້ປະຕິບັດພາລະບົດບາດ ແລະ ເຮັດໜ້າທີ່ແທນ ປະທານ ຫຼື ຕາມການມອບໝາຍຂອງປະທານ;
- ຜູ້ຕາງໜ້າຈາກ ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ຫັດຖະກຳ ຈະເປັນປະທານ ຄະນະທີ່ປຶກສາກອງທຶນ;
- ລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງ ອຸດສາຫະກຳ ແລະ ຫັດຖະກຳ ເປັນຜູ້ແຕ່ງຕັ້ງ ຫລື ປົດຕຳແໜ່ງ ຮອງປະທານຜູ້ທີນຶ່ງ ແລະ ຜູ້ທີສອງ ຕາມການສະເໜີຂອງປະທານ ສະພາທີ່ປຶກສາ ກອງທຶນ;
- ສະພາທີ່ປຶກສາກອງທຶນ ມີອາຍຸການດຳລົງຕຳແໜ່ງ ສະໄໝລະ 3(ສາມ) ປີ, ແຕ່ອາຍຸການດຳລົງຕຳແໜ່ງ ຂອງແຕ່ລະທ່ານ ອາດຈະຕໍ່ໄດ້ອີກບໍ່ເກີນໜຶ່ງສະໄໝ;
- ສະມະຊິກຄະນະທີ່ປຶກສາອາດຈະມີການປ່ຽນແປງ ໂດຍອີງໃສ່ສຽງສ່ວນຫລາຍຂອງ ຄະນະທີ່ປຶກສາ;
- ໃນກໍລະນີ ສະມາຊິກຜູ້ໃດໜຶ່ງອອກກ່ອນໝົດກຳນົດ ເນື່ອງຈາກວ່າ ບໍ່ສາມາດ ດຳເນີນງານຕໍ່ໄປ ດວ້ຍເຫດຜົນດ້ານສຸຂະພາບ, ການຊັບຊ້ອນໂຍກຍ້າຍ, ຂາດຄວາມສາມາດ ໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ ຫຼື ເຫດຜົນອື່ນໆ. ແຕ່ ອາຍຸປະຈຳການ ຂອງຜູ້ທີ່ ຖືກປ່ຽນແທນ ແມ່ນເທົ່າກັບ ອາຍຸການຂອງຜູ້ເກົ່າ ທີ່ຍັງເຫລືອຢູ່ນັ້ນ;

- ລະບຽບການລະອຽດ ກ່ຽວກັບ ການຄັດເລືອກສະມາຊິກມາປ່ຽນແທນນັ້ນ ມອບໃຫ້ ກະຊວງ ອຸດສາຫະກຳ ແລະ ຫັດຖະກຳ ເປັນເຈົ້າການ ສົມທົບກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ເປັນຜູ້ ວາງອອກ.

ມາດຕາ 11: ເງື່ອນໄຂຂອງຜູ້ທີ່ຈະມາເປັນສະມາຊິກສະພາທີ່ປຶກສາກອງທຶນ

ສະມາຊິກສະພາທີ່ປຶກສາກອງທຶນທຸກທ່ານ ຈະຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂດັ່ງຕໍ່ລົງໄປນີ້:

1. ເປັນຜູ້ຕາງໜ້າຈາກກະຊວງກ່ຽວຂ້ອງ, ຊຶ່ງມີຕຳແໜ່ງຮອງຫົວໜ້າກົມຂຶ້ນໄປ ແລະໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງຢ່າງເປັນທາງການ ຈາກກະຊວງ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອ ເຂົ້າມາເປັນສະມາຊິກ ສະພາທີ່ປຶກສາກອງທຶນ;
2. ມີປະສົບການດ້ານການຄຸ້ມຄອງ ບໍລິຫານທຸລະກິດ ຫຼື ການບໍລິຫານທົ່ວໄປ, ດ້ານການເງິນ, ການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນ, ໄຟຟ້າຊົນນະບົດ ຫຼື ການພັດທະນາຊົນນະບົດ;
3. ມີສຸຂະພາບແຂງແຮງດີ;
4. ມີຊີວະປະຫວັດຈະແຈ້ງ ແລະ ບໍ່ເຄີຍຖືກດຳເນີນຄະດີ.

ມາດຕາ 12: ວາລະປະຊຸມຂອງສະພາທີ່ປຶກສາກອງທຶນ

ປະທານສະພາທີ່ປຶກສາກອງທຶນ ເປັນຜູ້ຮຽກປະຊຸມຕາມວາລະຕ່າງໆດັ່ງລຸ່ມນີ້:

- ກອງປະຊຸມສະໄໝສາມັນຂອງສະພາທີ່ປຶກສາກອງທຶນ ຈະເປີດຂຶ້ນຢ່າງໜ້ອຍ 4(ສີ່) ຄັ້ງຕໍ່ປີ;
- ກອງປະຊຸມວິສາມັນສາມາດເປີດຂຶ້ນໃນເວລາໃດກໍ່ໄດ້ອີງຕາມຄວາມຈຳເປັນຂອງວຽກງານ;
- ໃນກໍລະນີຈຳເປັນ ລັດຖະມົນຕີວ່າການ ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ຫັດຖະກຳ ອາດຈະຮຽກຮ້ອງໃຫ້ ປະທານສະພາທີ່ປຶກສາກອງທຶນ ເປີດປະຊຸມຂຶ້ນ, ຊຶ່ງທາງກະຊວງອາດຈະກຳນົດຫົວຂໍ້ປະຊຸມໃຫ້ ຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນ, ຕາມທີ່ລັດຖະມົນຕີ ຢາກຈະໃຫ້ ສະພາທີ່ປຶກສາ ພິຈາລະນາ ເປັນການສະເພາະໃນກອງປະຊຸມ;
- ກອງປະຊຸມແຕ່ລະຄັ້ງ ສາມາດເປີດຂຶ້ນໄດ້ກໍ່ຕໍ່ເມື່ອ ມີສະມາຊິກເຂົ້າຮ່ວມຫລາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງຂຶ້ນໄປ;
- ການຕັດສິນທຸກບັນຫາ ກ່ຽວກັບກອງທຶນ ຈະຕ້ອງອີງໃສ່ສຽງສ່ວນຫລາຍ ຂອງຜູ້ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ, ໃນກໍລະນີມີສຽງເທົ່າກັນ ສຽງຂອງປະທານເປັນອັນຊີ້ຂາດ;
- ຜູ້ຈັດການ ແລະ ຫົວໜ້າກອງເລຂາ ຂອງກອງທຶນ ມີສິດເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ຂອງຄະນະທີ່ປຶກສາ ແລະ ມີສິດອອກຄຳຄິດຄຳເຫັນຕ່າງໆໄດ້, ແຕ່ບໍ່ມີສິດ ລົງຄະແນນສຽງ.

ມາດຕາ 13: ເບັຍລ້ຽງປະຊຸມຂອງສະມາຊິກສະພາທີ່ປຶກສາກອງທຶນ

ເບັຍລ້ຽງປະຊຸມຂອງສະມາຊິກ ແລະ ຄ່າບໍລິຫານວຽກງານ ຂອງສະພາທີ່ປຶກສາກອງທຶນ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມລະບຽບການ ຂອງກະຊວງການເງິນໄດ້ກຳນົດໄວ້.

ມາດຕາ 14: ການຍຸບເລີກສະພາທີ່ປຶກສາກອງທຶນ

ສະພາທີ່ປຶກສາກອງທຶນ ອາດຈະຖືກຍຸບເລີກດ້ວຍເຫດຜົນຢ່າງໃດຢ່າງໜຶ່ງ ເຊັ່ນ: ລະເມີດຕໍ່ດຳລັດ ແລະ ລະບຽບການຕ່າງໆຂອງກອງທຶນ ຫລື ຂາດຄວາມສາມາດ ໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານ ຕາມທີ່ໄດ້ ກຳນົດໄວ້ໃນດຳລັດສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 15: ຄະນະອຳນວຍການບໍລິຫານກອງທຶນ

ສະມາຊິກຄະນະອຳນວຍການບໍລິຫານກອງທຶນປະກອບດ້ວຍ 03 (ສາມ) ທ່ານ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

- ຫົວໜ້າອຳນວຍການ;
- ຮອງອຳນວຍການ;
- ຜູ້ກວດກາ.

ມາດຕາ 16: ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດຂອງ ຄະນະອຳນວຍການບໍລິຫານກອງທຶນ

- ສ້າງລະບຽບການທີ່ລະອຽດເພື່ອຄຸ້ມຄອງກອງທຶນແລ້ວນຳສະເໜີຕໍ່ສະພາທີ່ປຶກສາກອງທຶນ;
- ພິຈາລະນາແຜນການເຄື່ອນໄຫວ, ແຜນລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ປະຈຳປີ ແລະ ມາດຕະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການ ທີ່ກອງເລຂາກອງທຶນ ສະເໜີມາ ເພື່ອສະເໜີຕໍ່ສະພາທີ່ປຶກສາກອງທຶນພິຈາລະນາຕົກລົງ;
- ສົມທົບກັບ ບັນດາພາກສ່ວນຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຄົ້ນຄວ້າ ກ່ຽວກັບໂຄງການພັດທະນາໄຟຟ້າທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ຊົນນະບົດ ເພື່ອສະເໜີຂໍອະນຸມັດ;
- ຕິດຕາມ ແລະ ລາຍງານ ກ່ຽວກັບວຽກງານຂອງກອງເລຂາ ໃຫ້ສະພາທີ່ປຶກສາກອງທຶນໄດ້ຊາບ;
- ອະນຸມັດແຜນປະຕິບັດວຽກ ແລະ ແຜນລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍຂອງກອງເລຂາ ໂດຍອີງຕາມຂັ້ນຕອນ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການດ້ານການເງິນຂອງກອງທຶນ.

ມາດຕາ 17: ກອງເລຂາກອງທຶນ

ກອງທຶນຈະຕ້ອງມີກອງເລຂາ ເພື່ອປະຕິບັດໜ້າທີ່ດັ່ງຕໍ່ລົງໄປນີ້:

- ຄົ້ນຄວ້າແຜນການເຄື່ອນໄຫວ, ແຜນລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ປະຈຳປີ ແລະ ມາດຕະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການ ເພື່ອສະເໜີຕໍ່ຄະນະອຳນວຍການບໍລິຫານກອງທຶນພິຈາລະນາ.
- ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກອງທຶນ ໃຫ້ເປັນໄປຕາມຂັ້ນຕອນ ທີ່ກຳນົດໄວ້ ໃນລະບຽບການຕ່າງໆ ທີ່ສະພາທີ່ປຶກສາກອງທຶນ ໄດ້ອະນຸມັດອອກໃຊ້ຢ່າງເປັນທາງການ;
- ກະກຽມເອກະສານຕ່າງໆກ່ຽວກັບ ຂໍ້ຕົກລົງ ແລະ ເຊັນສັນຍາ ກ່ຽວກັບໂຄງການຕ່າງໆ ກ່ອນຈະນຳສະເໜີທ່ານ ຄະນະອຳນວຍການກອງທຶນ ເພື່ອລົງລາຍເຊັນ ຮ່ວມກັບ ບໍລິສັດບໍລິການໄຟຟ້າ ແລະ ນິຕິບຸກຄົນອື່ນໆ ໂດຍການເຫັນດີຂອງສະພາທີ່ປຶກສາກອງທຶນ;
- ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸມັດແລ້ວ ໃຫ້ປາກົດຜົນເປັນຈິງ;

- ສົ່ງເສີມການທົດລອງ ພະລັງງານຫລາຍຮູບແບບ ທີ່ທາງກະຊວງອຸດສາຫະກໍາ ແລະ ຫັດຖະກໍາ ມອບຫມາຍໃຫ້ ແລະ ຕາມທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນລະບຽບການຕ່າງໆ;
- ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານການຕິດຕາມ, ກວດກາການເກັບເງິນເຂົ້າກອງທຶນ;
- ລາຍງານປະຈໍາເດືອນ, ປະຈໍາງວດ ແລະ ປະຈໍາປີ ໃຫ້ ຄະນະອໍານວຍການກອງທຶນ ແລະ ສະພາທີ່ປຶກສາ.

ມາດຕາ 18: ການຈ້າງງານຈາກພາຍນອກ

- ຄະນະອໍານວຍການກອງທຶນສາມາດຈ້າງບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນເພື່ອມາເປັນບຸກຄະລາກອນຂອງກອງເລຂາ ໂດຍການເຫັນດີຈາກ ສະພາທີ່ປຶກສາກອງທຶນ;
- ການຕົກລົງຮັບຮອງເອົາບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນເຂົ້າມາເຮັດວຽກ ໃຫ້ແກ່ກອງເລຂານັ້ນ ແມ່ນຈະຕ້ອງອີງໃສ່ສັນຍາ, ຊຶ່ງສັນຍາດັ່ງກ່າວ ຈະຕ້ອງໄດ້ລະບຸລາຍລະອຽດ ກ່ຽວກັບເງື່ອນໄຂການປະຕິບັດວຽກງານລວມ ທັງເງື່ອນໄຂການຈ່າຍເງິນ, ທັງຫມົດນີ້ຈະຕ້ອງໄດ້ຮັບການອະນຸມັດ ໂດຍສະພາທີ່ປຶກສາກອງທຶນ.

ມາດຕາ 19: ພາສີ ແລະ ພັນທະຕ່າງໆ

ພາຍໃຕ້ ຂໍ້ຕົກລົງ ຫຼື ສັນຍາ ການຊ່ວຍເຫລືອດ້ານການເງິນໃຫ້ແກ່ກອງທຶນ, ໃນກໍລະນີ ມີການຮຽກຮ້ອງຈາກຜູ້ໃຫ້ທຶນ, ການນໍາເຂົ້າວັດຖຸອຸປະກອນ ແລະ ພາຫານະ ຈະຕ້ອງໄດ້ຮັບການຫລຸດຜ່ອນ ຫລື ຍົກເວັ້ນພາສີນໍາເຂົ້າ ຕາມກົດຫມາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຂອງ ສປປ ລາວ.

ມາດຕາ 20: ການເປີດເຜີຍຜົນປະໂຫຍດ

ໃນກໍລະນີ ສະມາຊິກຜູ້ໃດຫນຶ່ງ ຂອງສະພາທີ່ປຶກສາກອງທຶນ, ຜູ້ອໍານວຍການກອງທຶນ ຫລື ກອງເລຂາ ມີສ່ວນພົວພັນ ຫລື ໄດ້ຮັບການຊຸກຍູ້ໃຫ້ມີການພົວພັນ ກັບ ບຸກຄົນ ຫລື ນິຕິບຸກຄົນເພື່ອໃຫ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ, ຊຶ່ງບຸກຄົນ ຫລື ນິຕິບຸກຄົນດັ່ງກ່າວ ເປັນຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບທຶນ ຈາກກອງທຶນ, ສະມາຊິກສະພາທີ່ປຶກສາກອງທຶນ, ຜູ້ອໍານວຍການກອງທຶນ ຫຼື ພະນັກງານ ກອງເລຂາກອງທຶນດັ່ງກ່າວຈະຕ້ອງ ແຈ້ງເຈດຈໍານົງ ຂອງການພົວພັນດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ແກ່ຄະນະທີ່ປຶກສາກອງທຶນຊາບ;

ສະພາທີ່ປຶກສາກອງທຶນ ສາມາດສະເໜີໃຫ້ບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນຢຸດຕິການກະທໍາ ດັ່ງກ່າວ ຫລື ມີການແນະນໍາຕ່າງໆ ທີ່ສະພາທີ່ປຶກສາກອງທຶນເຫັນວ່າມີຄວາມເຫມາະສົມ.

ມາດຕາ 21: ການຢຸດຕິຊົ່ວຄາວ ແລະ ການຍຸບເລີກກອງທຶນ

ໃນກໍລະນີ ກອງທຶນຈະຖືກ ຢຸດຕິຊົ່ວຄາວ ຫລື ປ່ຽນແປງນັ້ນ ແມ່ນ ສະພາທີ່ປຶກສາກອງທຶນ ເປັນຜູ້ນໍາສະເຫນີຕໍ່ລັດຖະມົນຕີກະຊວງອຸດສາຫະກໍາ ແລະ ຫັດຖະກໍາ ເປັນຜູ້ອະນຸມັດ;

ໃນກໍລະນີ ກອງທຶນຈະຖືກຍຸບເລີກ, ຄະນະ ທີ່ປຶກສາກອງທຶນເປັນຜູ້ສະເໜີ ຕໍ່ ລັດຖະມົນຕີ ວ່າການກະຊວງ ອຸດສາຫະກຳ ແລະ ຫັດຖະກຳ ເພື່ອນຳສະເໜີຕໍ່ລັດຖະບານເປັນຜູ້ອະນຸມັດ.

ໃນກໍລະນີ ກອງທຶນຢຸດຕິຊົ່ວຄາວເກີນ12 ເດືອນ ຫຼື ຍຸບເລີກ, ເງິນກູ້, ຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ ແມ່ນຈະ ປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂຂອງສັນຍາທີ່ໄດ້ເຊັນກັນກັບຜູ້ໃຫ້ທຶນ;

ໝວດທີ III
ລະບຽບການເງິນຂອງກອງທຶນ

ມາດຕາ 22: ແຫລ່ງລາຍຮັບຂອງກອງທຶນ

ກອງທຶນມີແຫລ່ງລາຍຮັບພື້ນຖານ ດັ່ງຕໍ່ລົງໄປນີ້:

- ງົບປະມານຂອງລັດ;
- ກູ້ຢືມຈາກສະຖາບັນການເງິນ ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ຕາມການອະນຸມັດ ຂອງ ສະພາ ທີ່ປຶກສາກອງທຶນ;
- ການຊ່ວຍເຫລືອລ້າ ຂອງບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
- ດອກເບ້ຍເງິນຝາກທະນາຄານ;
- ດອກເບ້ຍເງິນກູ້ ທີ່ກອງທຶນໃຫ້ກູ້ຢືມຕາມລະບຽບການ ຂອງກອງທຶນທີ່ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດ ໂດຍສະພາທີ່ປຶກສາກອງທຶນ;
- ຜົດດ່ຽງ ຈາກການຈຳໜ່າຍອຸປະກອນ, ພາຫານະອາໄຫລ່ໄຟຟ້າ (ຖ້າມີ) ຕາມການຕົກລົງ ແລະ ໄດ້ຮັບອະນຸມັດ ໂດຍສະພາທີ່ປຶກສາກອງທຶນ;
- ອັດຕາສ່ວນຮ້ອຍ ຈາກຄ່າບໍລິການ ແລະ ຄ່າທຳນຽມໄຟຟ້າຈາກຜູ້ຊົມໃຊ້.

ມາດຕາ 23: ການເກັບເງິນຄ່າ ອຸປະກອນ ແລະ ຕິດຕັ້ງເບື້ອງຕົ້ນ, ຄ່າບໍລິການ ແລະ ຄ່າທຳນຽມ

ການເກັບເງິນຄ່າອຸປະກອນແລະຕິດຕັ້ງເບື້ອງຕົ້ນ, ຄ່າບໍລິການ ແລະ ຄ່າທຳນຽມຕ່າງໆ ເຂົ້າ ກອງທຶນ ແມ່ນບໍລິສັດບໍລິການໄຟຟ້າ ເປັນຜູ້ເກັບໂດຍກົງ ຫລື ຜ່ານບໍລິສັດ ບໍລິການໄຟຟ້າ ໂດຍອີງຕາມສັນຍາ. ສ່ວນລາຍລະອຽດ ມອບໃຫ້ສະພາທີ່ປຶກສາ ແລະ ຄະນະອຳນວຍການ ບໍລິຫານກອງທຶນ ສົມທົບກັບ ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ເປັນຜູ້ອອກຂໍ້ຕົກລົງ ຂອງລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ຫັດຖະກຳ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕົວຈິງ.

ມາດຕາ 24: ບັນຊີເງິນຝາກຂອງກອງທຶນ

ກອງທຶນຈະເປີດບັນຊີເງິນຝາກໄວ້ທີ່ທະນາຄານຂອງລັດທີ່ໝັ້ນຄົງ, ຊຶ່ງມີສາຂາຢູ່ຫລາຍແຂວງ, ທັງນີ້ ກໍເພື່ອອຳນວຍຄວາມສະດວກ ທາງດ້ານການເງິນ ຂອງບໍລິສັດບໍລິການໄຟຟ້າ.

ມາດຕາ 25: **ຫລັກການເບີກຈ່າຍເງິນຈາກກອງທຶນ**

ການຈ່າຍເງິນຈາກກອງທຶນ ຈະຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຫຼັກການ ຕໍ່ລົງໄປນີ້:

- ການຈ່າຍເງິນໃຫ້ບັນດາບໍລິສັດບໍລິການໄຟຟ້າ ຫລື ຜູ້ທີ່ເຮັດວຽກໃຫ້ແກ່ໂຄງການ ສະໜອງໄຟຟ້າທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ຊົນນະບົດອື່ນໆຈະຕ້ອງປະຕິບັດຕາມສັນຍາທີ່ໄດ້ເຊັນກັນໄວ້ເທົ່ານັ້ນ;
- ການຈ່າຍເງິນໃຫ້ບຸກຄົນ ຫລື ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ຮັບປະຕິບັດວຽກ ຫຼື ໄດ້ຮັບການມອບໝາຍວຽກ ຈາກກອງທຶນ ຈະຕ້ອງປະຕິບັດຕາມສັນຍາທີ່ໄດ້ເຊັນກັນໄວ້ເທົ່ານັ້ນ;
- ການຈ່າຍເງິນ ຈະຕ້ອງມີການຢັ້ງຢືນ ດ້ວຍຂໍ້ສັນຍາ ແລະ ເອກະສານຄັດຕິດ ຂອງສັນຍາດັ່ງກ່າວ;
- ທຸກໆການຈ່າຍເງິນ ຈະຕ້ອງໄດ້ປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນ ທີ່ສະພາທີ່ປຶກສາກອງທຶນໄດ້ອະນຸມັດແລ້ວເທົ່ານັ້ນ ແລະ ໄດ້ຖືກລະບຸໄວ້ ໃນລະບຽບການດ້ານການເງິນຂອງກອງທຶນ. ສ່ວນຂັ້ນຕອນລະອຽດ ໃນການຈັດແບ່ງທຶນ ແມ່ນອີງໃສ່ຫລັກການ ທີ່ກ່າວໄວ້ຂ້າງເທິງນັ້ນ ແລະ ມອບໃຫ້ສະພາທີ່ປຶກສາກອງທຶນ ເປັນຜູ້ອອກລະບຽບການຕ່າງຫາກ ໂດຍການ ເຊັນອະນຸມັດ ຂອງລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງ ອຸດສາຫະກຳ ແລະ ຫັດຖະກຳ.

ມາດຕາ 26: **ເງື່ອນໄຂ ແລະ ວິທີການຈັດແບ່ງທຶນຂອງກອງທຶນ**

ການຈັດແບ່ງທຶນຈະຕ້ອງປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂດັ່ງຕໍ່ລົງໄປນີ້:

- ທຶນທີ່ຈະແບ່ງໃຫ້ ສຳລັບປະຕິບັດກິດຈະກຳທັງໝົດ ຈະຕ້ອງບໍ່ເກີນຈຳນວນເງິນທີ່ ກອງທຶນມີຢູ່ ແລະ ມີຄວາມສົມດູນ ກັບລາຍຮັບ ທີ່ຈະເຂົ້າມາສູ່ກອງທຶນ ໃນສົກປີງົບປະມານນັ້ນ;
- ກອງທຶນຈະຕ້ອງຈັດແບ່ງທຶນລະຫວ່າງແຂວງຕ່າງໆ ເພື່ອໃຫ້ແຂວງທີ່ທຸກຍາກ ແລະ ບໍ່ມີເງື່ອນໄຂນຳໃຊ້ໄຟຟ້າ ຈາກສາຍສົ່ງແຫ່ງຊາດ ເປັນຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຫລາຍກວ່າ. ສ່ວນຂັ້ນຕອນລະອຽດ ໃນການຈັດແບ່ງທຶນ ແມ່ນອີງໃສ່ຫລັກການ ທີ່ກ່າວໄວ້ຂ້າງເທິງນັ້ນ ແລະ ມອບໃຫ້ສະພາທີ່ປຶກສາກອງທຶນ ເປັນຜູ້ອອກລະບຽບການຕ່າງຫາກ ໂດຍການເຊັນອະນຸມັດ ຂອງລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງ ອຸດສາຫະກຳ ແລະ ຫັດຖະກຳ.

ມາດຕາ 27: **ການຈ່າຍເງິນຈາກກອງທຶນ**

ເງິນຂອງກອງທຶນຈະຕ້ອງຖືກນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການປະຕິບັດວຽກງານດ້ານຕ່າງໆ ດັ່ງນີ້:

- ການສຳຫລວດຂໍ້ມູນ ດ້ານເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ກ່ອນການຕິດຕັ້ງໄຟຟ້າທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ຊົນນະບົດ;
- ການວາງແຜນ, ການອອກແບບແຜນຜັງ, ຊື້ອຸປະກອນ ແລະ ການຕິດຕັ້ງ ລະບົບໄຟຟ້າຂັ້ນບ້ານ;
- ການສຶກສາ ແລະ ອອກແບບເພື່ອການພັດທະນາເຕັກໂນໂລຊີສຳລັບໄຟຟ້າຊົນນະບົດ;
- ການບໍລິຫານໃນທ້ອງການ, ການຕິດຕາມ ແລະ ການປະເມີນຜົນ.

ມາດຕາ 28: **ການດຸ່ນດ່ຽງເງິນຂອງກອງທຶນ**

ເພື່ອຮັກສາຄວາມດຸ່ນດ່ຽງ, ການໃຊ້ເງິນກອງທຶນຈະຕ້ອງປະຕິບັດດັ່ງຕໍ່ລົງໄປນີ້:

- ກອງທຶນຈະຕ້ອງມີເງິນສຳຮອງໄວ້ຕະຫລອດເວລາ;
- ເງິນແຮ ຈະຕ້ອງມີເງິນໄວ້ໃນບັນຊີຕະຫລອດເວລາ ເພື່ອໃຫ້ພຽງພໍ ສຳລັບການໃຊ້ຈ່າຍຮ່ວງບໍລິຫານ ຫ້ອງການປະຈຳວັນ ແລະ ມີແຮໄວ້ ໃນກໍລະນີມີກິດຈະກຳສຸກເສີນ ເກີດຂຶ້ນ, ຊຶ່ງບໍ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ງົບປະມານປະຈຳປີ;
- ການຈັດແບ່ງງົບປະມານຈາກກອງທຶນ ຈະຕ້ອງບໍ່ເກີນຈຳນວນເງິນທີ່ມີຢູ່ ຫຼື ເງິນທີ່ຈະເຂົ້າມາກອງທຶນ ໃນປີງົບປະມານນັ້ນ, ຊຶ່ງລວມທັງເງິນທີ່ເຫລືອຈາກງົບປະມານໃນສົກປີ ຜ່ານມາ;
- ຈຳນວນເງິນທີ່ເຫລືອຈາກງົບປະມານໃນແຕ່ລະປີ ຈະຕ້ອງຍົກໄປເຂົ້າໃນງົບປະມານ ໃນປີຕໍ່ໄປໂດຍປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນຂອງຂະບວນການຈັດແບ່ງງົບປະມານຢ່າງຖືກຕ້ອງ.

ໝວດທີ IV
ການຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນກອງທຶນ

ມາດຕາ 29: **ການກວດກາບັນຊີ**

ການກວດກາບັນຊີການເງິນຂອງກອງທຶນຈະຕ້ອງປະຕິບັດຕາມລະບຽບການທີ່ລັດຖະບານກຳນົດອອກ ແລະ ຕາມຂໍ້ຕົກລົງໃນສັນຍາ ຂອງຜູ້ໃຫ້ທຶນ.

ມາດຕາ 30: **ການຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນກອງທຶນ**

ກອງເລຂາຈະຕ້ອງສົ່ງບົດລາຍງານປະຈຳປີ ໃຫ້ສະພາທີ່ປຶກສາກອງທຶນ ແລະ ຜູ້ໃຫ້ທຶນ, ຊຶ່ງ ໃນບົດລາຍງານຕ້ອງລະບຸລາຍລະອຽດ ກ່ຽວກັບ ສະຖານະພາບຂອງກອງທຶນ ແລະ ບົດລາຍງານການກວດກາ ດ້ານການເງິນໃຫ້ແກ່ ສະພາທີ່ປຶກສາກອງທຶນ, ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ຫັດຖະກຳ, ກະຊວງການເງິນ ແລະ ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງອື່ນໆ ຢ່າງຊ້າບໍ່ເກີນ ສາມເດືອນ ຫລັງຈາກ ສົກປີງົບປະມານ ໄດ້ສິ້ນສຸດລົງ;

ກອງເລຂາ ຈະຕ້ອງສົ່ງບົດລາຍງານປະຈຳເດືອນ, ສາມເດືອນ ໃຫ້ຄະນະອຳນວຍການ ບໍລິຫານກອງທຶນ ແລະ ສະພາທີ່ປຶກສາກອງທຶນ ຕາມເນື້ອໃນ ທີ່ລະບຸໄວ້ ໃນລະບຽບການ ຂອງກອງທຶນ;

ຜູ້ໃຫ້ທຶນຈະໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃນການຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນກິດຈະກຳ ດ້ານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງວຽກງານໄຟຟ້າທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ຊົນນະບົດ ໃນຂອບເຂດ ທີ່ຜູ້ໃຫ້ທຶນນັ້ນ ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງເທົ່ານັ້ນ. ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍສຳລັບການປະເມີນຜົນດັ່ງກ່າວນັ້ນ ແມ່ນຈະ

ຖືກນຳໃຊ້ ງົບປະມານຂອງຜູ້ໃຫ້ທຶນ ແລະ ນຳໃຊ້ຜູ້ປະເມີນຜົນ ທີ່ຜູ້ໃຫ້ທຶນເປັນຜູ້ຄັດເລືອກເອງ. ກອງເລຂາຈະເປັນຜູ້ອຳນວຍຄວາມສະດວກ ໃນການປະເມີນຜົນດັ່ງກ່າວ.

ໝວດທີ V
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 31: ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ຫັດຖະກຳ ເປັນເຈົ້າການສົມທົບກັບ ກະຊວງການເງິນ ແລະ ກະຊວງ ກ່ຽວຂ້ອງໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ດຳລັດສະບັບນີ້;

ກອງທຶນພັດທະນາໄຟຟ້າທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ຊົນນະບົດມີເຄື່ອງໝາຍ ແລະ ກາປະທັບ ເປັນຂອງຕົນເອງ

ມາດຕາ 32: ຜົນສັກສິດ

ດຳລັດສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ນຳໃຊ້ໄດ້ນັບແຕ່ມື້ລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ, ລະບຽບການໃດ ທີ່ຂັດກັບດຳລັດສະບັບນີ້ ລ້ວນແຕ່ຖືກຍົກເລີກ.

ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ

ບຸນຍັງ ວໍລະຈິດ