ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ

****

ສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ເລກທີ 03/ນຍ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 9 ມັງກອນ 2004

ດຳລັດ

ວ່າດ້ວຍການປະມູນຈັດຊື້ ສິນຄ້າ, ການກໍ່ສ້າງ, ການສ້ອມແປງ ແລະການບໍລິການດ້ວຍທຶນຂອງລັດ.

(ສະບັບປັບປຸງ)

ອີງຕາມກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍລັດຖະບານແຫ່ງ ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ, ສະບັບປັບປຸງປີ 2003.

ອີງຕາມດຳລັດວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະການເຄື່ອນໄຫວຂອງກະຊວງການເງິນ ສະບັບເລກທີ 127/ນຍ, ລົງວັນທີ 3 ຕຸລາ 2000.

ອີງຕາມການສະເໜີຂອງລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງການເງິນ ສະບັບເລກທີ 2190/ກງ, ລົງວັນທີ 10 ທັນວາ 2003.

ນາຍົກລັດຖະມົນຕີອອກດຳລັດ

ໝວດທີ 1
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

<u>ມາດຕາ 01</u>: ຈຸດປະສົງ.

ດຳລັດສະບັບນີ້ ມີຈຸດປະສົງເພື່ອກຳນົດລະບຽບການ, ຮູບການ ແລະຂັ້ນຕອນຕ່າງໆໃນການປະມູນຈັດຊື້ສິນຄ້າ, ການກໍ່ສ້າງ, ການສ້ອມແປງ ແລະການບໍລິການດ້ວຍທຶນຂອງລັດ. ແນໃສ່ຮັບປະກັນໃຫ້ການປະມູນຈັດຊື້ມີປະສິດທິຜົນ, ມີຄວາມໂປ່ງໃສ ແລະປະຢັດທຶນຂອງລັດ.

ເປີດກວ້າງ ແລະສົ່ງເສີມໃຫ້ທຸກໆພາກສ່ວນເສດຖະກິດມີສິດສະເໝີພາບ ແລະເທົ່າທຽມກັນ ເພື່ອເຂົ້າຮ່ວມປະມູນແຂ່ງຂັນໃນການປະມູນຈັດຊື້ສິນຄ້າ, ການກໍ່ສ້າງ, ການສ້ອມແປງ ແລະການບໍລິການ ໃຫ້ແກ່ອົງການຈັດຕັ້ງຂອງລັດ ແລະວິສາຫະກິດຂອງລັດ.

<u>ມາດຕາ 02:</u> ຄໍາສັບທີ່ນໍາໃຊ້ໃນດໍາລັດສະບັບນີ້.

ຄໍາສັບທີ່ນໍາໃຊ້ໃນດໍາລັດສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍດັ່ງນີ້:

1. <u>ການປະມູນ:</u> ໝາຍເຖິງ ການແຂ່ງຂັນທາງດ້ານລາຄາ ແລະຄຸນນະພາບໃນການສະໜອງສິນຄ້າ, ການກໍ່ສ້າງ, ການສ້ອມແປງ ແລະການບໍລິການດ້ວຍຫລາຍຮູບການ ແລະຂັ້ນຕອນທີ່ກໍານົດໄວ້.
2. <u>ການປະມູນແບບສອງຂັ້ນຕອນ:</u> ໝາຍເຖິງ ການດໍາເນີນປະມູນດ້ວຍສອງຂັ້ນຕອນທີ່ແຕກຕ່າງກັນ ຄື: ໃນຂັ້ນຕອນທີໜຶ່ງ ສະເໜີໃຫ້ຜູ້ທີ່ສົນໃຈໃນການປະມູນຍື່ນຂໍ້ສະເໜີດ້ານເຕັກນິກ ແລະວິທີການປະຕິບັດກ່ອນ, ເພື່ອປະເມີນ ແລະຮັບຮອງເອົາມາດຕະຖານເຕັກນິກທີ່ເໝາະສົມກ່ອນ; ຂັ້ນຕອນທີສອງ ແມ່ນດໍາເນີນການປະມູນແຂ່ງຂັນດ້ານລາຄາ.
3. <u>ສິນຄ້າ:</u> ໝາຍເຖິງ ວັດຖຸສິ່ງໃດສິ່ງໜຶ່ງເປັນທາດແຂງ, ແຫລວຫລືເປັນອາຍທີ່ມີມູນຄ່າທາງດ້ານເສດຖະກິດ, ຊຶ່ງສາມາດແລກປ່ຽນ ແລະຊື້ຂາຍໄດ້ເຊັ່ນ: ອຸປະກອນ, ເຄື່ອງປະກອບ, ເຄື່ອງຈັກ, ຍານພາຫະນະ ແລະຜະລິດຕະພັນອື່ນໆ.
4. <u>ການກໍ່ສ້າງ-ສ້ອມແປງ:</u> ໝາຍເຖິງ ການດໍາເນີນກິດຈະການໂຄງການກໍ່ສ້າງ - ສ້ອມແປງທາງ, ຊົນລະປະທານ, ເຂື່ອນໄຟຟ້ານໍ້າຕົກ, ໂຮງຈັກ, ໂຮງງານ, ເຄຫະສະຖານ, ອາຄານສິ່ງປຸກສ້າງ ແລະການກໍ່ສ້າງກິດຈະການອື່ນໆ.
5. <u>ການບໍລິການ:</u> ໝາຍເຖິງ ການບໍລິການທາງດ້ານວິຊາການຂອງບໍລິສັດທີ່ປຶກສາ ຫລືຊ່ຽວຊານ ເປັນບຸກຄົນໃນວຽກງານສຶກສາຄົ້ນຄ້ວາ, ສໍາຫລວດອອກແບບ, ຄວບຄຸມກວດກາກິດຈະການຕ່າງໆ ແລະການບໍລິການອື່ນໆ.

6. <u>ຜູ້ຈັດຊື້ ຫລືເຈົ້າຂອງໂຄງການ:</u> ໝາຍເຖິງ ອົງການຈັດຕັ້ງຂອງລັດ ແລະວິສາຫະກິດຂອງລັດທີ່ນຳໃຊ້ທຶນຂອງລັດ.
7. <u>ອົງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ:</u> ໝາຍເຖິງ ກະຊວງ ຫລືອົງການທຽບເທົ່າ, ແຂວງ ແລະທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ຮັບຜິດຊອບ ແລະຕິດຕາມການປະຕິບັດສັນຍາ.
8. <u>ອົງການຈັດຕັ້ງຂອງລັດ:</u> ໝາຍເຖິງ ທຸກໆຂະແໜງການຂອງລັດຖະບານແຫ່ງ ສປປ ລາວຢູ່ຂັ້ນສູນກາງ ແລະທ້ອງຖິ່ນ, ລວມທັງອົງການຈັດຕັ້ງ ທີ່ຕາງໜ້າລັດຖະບານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຢູ່ຕ່າງປະເທດ, ຊຶ່ງນຳໃຊ້ງົບປະມານຂອງລັດ.
9. <u>ວິສາຫະກິດຂອງລັດ</u> : ໝາຍເຖິງ ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ, ຊຶ່ງລັດສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນ ແລະຄຸ້ມຄອງ ຫລືລັດຮຸ້ນສ່ວນກັບຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດອື່ນໆ, ຊຶ່ງໃນນັ້ນລັດຖືຮຸ້ນຢ່າງໜ້ອຍ 51%.
10. <u>ຜູ້ໃຫ້ທຶນ:</u> ໝາຍເຖິງ ປະເທດໃດໜຶ່ງ ຫລືສະຖາບັນການເງິນສາກົນ ທີ່ໃຫ້ເງິນກູ້ຢືມ ແລະ/ຫລືການຊ່ວຍເຫລືອລ້າທາງດ້ານເຕັກນິກ ຫລືດ້ານການເງິນ ເພື່ອຊຸກຍູ້ການພັດທະນາ ທາງດ້ານເສດຖະກິດ, ສັງຄົມ ແລະສິ່ງແວດລ້ອມ.
11. <u>ຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມູນ:</u> ໝາຍເຖິງ ນິຕິບຸກຄົນ, ບໍລິສັດ, ວິສາຫະກິດ, ບໍລິສັດຮ່ວມ ຫລືບໍລິສັດສາກົນທີ່ມີຄຸນນະວຸດທິເໝາະສົມກັບເງື່ອນໄຂການຄັດເລືອກ ແລະເຂົ້າຮ່ວມປະມູນແຂ່ງຂັນຕາມຮູບການໃດໜຶ່ງ ທີ່ຜູ້ຈັດຊື້ ຫລືເຈົ້າຂອງໂຄງການເປັນຜູ້ກຳນົດ.
12. <u>ຜູ້ຮັບເໝົາ ຫລືຜູ້ສະໜອງ:</u> ໝາຍເຖິງບຸກຄົນ ຫລືບໍລິສັດທີ່ໄດ້ເຊັນສັນຍາກັບຜູ້ຈັດຊື້ ຫລືເຈົ້າຂອງໂຄງການ ໃນການສະໜອງສິນຄ້າ ຫລືຮັບເໝົາການກໍ່ສ້າງສ້ອມແປງ ແລະການບໍລິການ.
13. <u>ຄະນະກຳມະການປະມູນ</u> ໝາຍເຖິງ ບຸກຄົນທີ່ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງເປັນທາງການຈາກອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃຫ້ຮັບຜິດຊອບ ແລະດຳເນີນການປະມູນໂດຍເລີ່ມແຕ່ຂັ້ນຕອນກະກຽມການປະມູນ ຈົນຮອດການປະກາດຜູ້ຊະນະການປະມູນ.
14. <u>ທຶນຂອງລັດ</u> ໝາຍເຖິງ ທຶນພາຍໃນ ແລະທຶນທີ່ລັດໄດ້ມາຈາກການຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ ແລະການກູ້ຢືມຈາກຕ່າງປະເທດ ແລະສະຖາບັນການເງິນຕ່າງໆ.
15. <u>ການປະເມີນດ້ານຄຸນວຸດທິຂອງຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມູນ</u> ໝາຍເຖິງການກວດກາຄວາມສາມາດ, ປະສົບການ ແລະຖານະການເງິນຂອງຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມູນ.

16. ຄວາມລັບຂອງຊາດ ໝາຍເຖິງ ສິ່ງທີ່ເປັນຄວາມສ່ຽງທີ່ກະທົບຕໍ່ຄວາມໝັ້ນຄົງ, ຄວາມປອດໄພ ແລະຄວາມສະຫງົບຂອງຊາດ ເຊັ່ນ: ອາວຸດ, ພາຫະນະ ແລະ ອຸປະກອນສົງຄາມ, ສິ່ງປຸກສ້າງທີ່ຮັບໃຊ້ວຽກງານປ້ອງກັນຊາດ, ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບໂດຍກົງ.

ມາດຕາ 03: ຂອບເຂດນຳໃຊ້.

ດຳລັດສະບັບນີ້ ມີຜົນນຳໃຊ້ຕໍ່ເປົ້າໝາຍດັ່ງລຸ່ມນີ້:

- ທຸກໆຂະແໜງການຂອງລັດຢູ່ຂັ້ນສູນກາງ, ແຂວງ ແລະທ້ອງຖິ່ນລວມທັງອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ຕາງໜ້າລັດຖະບານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຢູ່ຕ່າງປະເທດທີ່ນຳໃຊ້ງົບປະມານຂອງລັດ.
- ບັນດາວິສາຫະກິດຂອງລັດ.
- ວິສາຫະກິດປະສົມ ທີ່ລັດຖືຮຸ້ນ.

ມາດຕາ 04: ຂອບເຂດຍົກເວັ້ນ.

ການປະມູນທີ່ມີລັກສະນະສະເພາະດ້ວຍເຫດຜົນຄວາມລັບ, ຄວາມໝັ້ນຄົງ ແລະຄວາມປອດໄພຂອງຊາດ ແມ່ນບໍ່ໄດ້ນຳໃຊ້ຕາມຂໍ້ກຳນົດຂອງດຳລັດ ສະບັບນີ້, ແຕ່ສຳລັບການຈັດຊື້ສິນຄ້າ, ອຸປະກອນ ແລະພາຫະນະຮັບໃຊ້ວຽກບໍລິຫານປົກກະຕິ, ວຽກງານການກໍ່ສ້າງ-ສ້ອມແປງອາຄານສຳນັກງານ ຫ້ອງການ, ໂຮງຮຽນ, ໂຮງໝໍ, ເຮືອນຢູ່ ທີ່ຂຶ້ນກັບຂະແໜງການປ້ອງກັນຊາດ, ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດຂອງດຳລັດສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 05: ຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມູນ ປະກອບມີ:

1. ນິຕິບຸກຄົນ, ບໍລິສັດ ແລະວິສາຫະກິດ ທີ່ສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນໃນ ສປປ ລາວ ໂດຍຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະປະຕິບັດພັນທະດ້ານ ພາສີ-ອາກອນ ເປັນປົກກະຕິ ແລະຄົບຖ້ວນ.
2. ບໍລິສັດສາກົນ ທີ່ສົນໃຈ ແລະມີຄຸນນະວຸດທິເໝາະສົມ, ກໍ່ສາມາດເຂົ້າຮ່ວມປະມູນແຂ່ງຂັນໃນການປະມູນຈັດຊື້ສິນຄ້າ, ການກໍ່ສ້າງ-ສ້ອມແປງ ແລະການບໍລິການດ້ວຍທຶນຂອງລັດໄດ້.

3. ສຳລັບການປະມູນຈັດຊື້ສິນຄ້າ, ການກໍ່ສ້າງ-ສ້ອມແປງ ແລະການບໍລິການທີ່ມີມູນຄ່າສູງ, ໂຄງການຂະໜາດໃຫຍ່ ແລະຄົບຊຸດ ທີ່ບໍລິສັດດຽວ ບໍ່ມີຄວາມສາມາດພຽງພໍນັ້ນ ສາມາດອະນຸຍາດໃຫ້ບໍລິສັດພາຍໃນຮ່ວມກັນ ຫລືບໍລິສັດພາຍໃນຮ່ວມກັບບໍລິສັດສາກົນ ເພື່ອເຂົ້າປະມູນແຂ່ງຂັນໂຄງການສະເພາະໃດໜຶ່ງໄດ້ໃນຮູບການບໍລິສັດຮ່ວມ.

ມາດຕາ 06: ການປະມູນ.

ທຸກໆການປະມູນຈັດຊື້ສິນຄ້າ, ການກໍ່ສ້າງ-ສ້ອມແປງ ແລະການບໍລິການທີ່ນຳໃຊ້ທຶນຂອງລັດ ຕ້ອງໄດ້ດຳເນີນການປະມູນຕາມລະບຽບການ ທີ່ກຳນົດໄວ້ຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະຄົບຖ້ວນ. ການຈັດຊື້ດ້ວຍຮູບການເຈລະຈາໂດຍກົງ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມມາດຕາ 13 ຂອງດຳລັດສະບັບນີ້ເທົ່ານັ້ນ.

ມາດຕາ 07: ການຈັດບັນຊີລາຍຊື່ບໍລິສັດ.

ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃນການປະເມີນດ້ານຄຸນນະວຸດທິ ຂອງຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມູນ, ມອບໃຫ້ກະຊວງການເງິນ ສົມທົບກັບກະຊວງ, ຂະແໜງການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຈັດບັນຊີລາຍຊື່ບໍລິສັດ ຫລືນິຕິບຸກຄົນ ແລະລວມທັງບໍລິສັດສາກົນ ທີ່ມີຄວາມສາມາດ, ປະສົບການ ແລະຖານະການເງິນດີ ອອກໃນເດືອນ ກັນຍາ ຂອງທຸກໆປີພ້ອມທັງແຈ້ງມາດຕະຖານໃນການຈັດບັນຊີລາຍຊື່ນັ້ນຢ່າງເປີດເຜີຍ. ຈຳນວນຂອງບໍລິສັດ ຫລືນິຕິບຸກຄົນໃນບັນຊີລາຍຊື່ດັ່ງກ່າວນີ້ສາມາດເພີ່ມ ຫລືຫລຸດລົງໄດ້ໃນກາງປີຂອງແຕ່ລະປີ.

ມາດຕາ 08: ການກຳນົດລາຍຈ່າຍບໍລິຫານ.

ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃຫ້ແກ່ການກຳນົດລາຍຈ່າຍບໍລິຫານ ສຳລັບອົງການຈັດຕັ້ງຂອງລັດໃນການປະມູນຈັດຊື້ ດ້ວຍການສົມທຽບລາຄາຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດຢູ່ໃນມາດຕາ 14 ຂອງດຳລັດສະບັບນີ້, ກະຊວງການເງິນສົມທົບ ກັບກະຊວງການຄ້າ, ບັນດາກະຊວງ ແລະອົງການທຽບເທົ່າທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຄົ້ນຄ້ວາກຳນົດສາລະບານລາຄາຫົວໜ່ວຍສິນຄ້າ ພ້ອມດ້ວຍມາດຕະຖານເຕັກນິກທີ່ຈຳເປັນ, ຊຶ່ງອົງການຈັດຕັ້ງຂອງລັດໄດ້ນຳໃຊ້ເປັນຈຳນວນຫຼາຍໃນທຸກໆ 6 ເດືອນ.

ມາດຕາ 09: ການສົ່ງເສີມບໍລິສັດ ແລະຜະລິດຕະພັນພາຍໃນ.

ໃນການດຳເນີນການປະມູນ ແຕ່ລະຮູບການນັ້ນ, ບໍລິສັດ ແລະຜະລິດຕະພັນພາຍໃນປະເທດ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການສົ່ງເສີມຕາມເງື່ອນໄຂລຸ່ມນີ້:

1. ບໍລິສັດພາຍໃນ ທີ່ບໍ່ແມ່ນສາຂາຂອງບໍລິສັດຕ່າງປະເທດ ທີ່ສາມາດຕອບສະໜອງສິນຄ້າ, ດຳເນີນການກໍ່ສ້າງ - ສ້ອມແປງ ແລະບໍລິການດ້ວຍຄຸນນະພາບເທົ່າທຽມກັນກັບ ບໍລິສັດຕ່າງປະເທດ, ໃນເວລາປະເມີນການປະມູນຕ້ອງໃຫ້ສິດທິພິເສດຕໍ່ບໍລິສັດພາຍໃນ.
2. ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ນຳໃຊ້ທຶນຂອງລັດ ເພື່ອຊື້ສິນຄ້າທີ່ຜະລິດຢູ່ຕ່າງປະເທດ, ຖ້າຫາກວ່າສິນຄ້ານັ້ນ ສາມາດຜະລິດໄດ້ຢູ່ພາຍໃນປະເທດ ແລະມີຄຸນນະພາບເທົ່າທຽມກັນ.
3. ການປະມູນຈັດຊື້ສິນຄ້າ, ການກໍ່ສ້າງ-ສ້ອມແປງ ແລະການບໍລິການດ້ວຍທຶນຂອງລັດ - ທີ່ນຳໃຊ້ງົບປະມານພາຍໃນທັງຫມົດນັ້ນ, ຕ້ອງໃຫ້ບູລິມະສິດແກ່ບໍລິສັດພາຍໃນ.

ໝວດທີ 2
ຮູບການ ແລະຂັ້ນຕອນ ການປະມູນ

ມາດຕາ 10: ຮູບການ ການປະມູນມີດັ່ງນີ້:

- ການປະມູນເປີດກວ້າງ;
- ການປະມູນວົງແຄບ;
- ການປະມູນດ້ວຍການເຈລະຈາໂດຍກົງ;
- ການປະມູນສົມທຽບລາຄາ.

ມາດຕາ 11: ການປະມູນເປີດກວ້າງ.

ການປະມູນເປີດກວ້າງ ຕ້ອງດຳເນີນໄປຕາມຂັ້ນຕອນດັ່ງນີ້:

1. ເອກະສານປະມູນ ຕ້ອງປະກອບໃຫ້ຄົບຖ້ວນ ແລະຊັດເຈນ, ຕ້ອງລະບຸລາຍການສິນຄ້າ, ການກໍ່ສ້າງ - ສ້ອມແປງ ແລະການບໍລິການ ພ້ອມທັງກຳນົດມາດຕະຖານເຕັກນິກ, ສະຖານທີ່ ມອບ - ຮັບ ສິນຄ້າ, ເວລາສຳເລັດກິດຈະການ, ເງື່ອນໄຂການປະມູນ ແລະເງື່ອນໄຂສັນຍາ, ພ້ອມດ້ວຍມາດຕະຖານ

ທີ່ນຳໃຊ້ໃນການປະເມີນການປະມູນ, ເພື່ອໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມູນຮັບຊາບລ່ວງໜ້າຢ່າງຖືກຕ້ອງ.

2. ການປະກາດປະມູນ ຕ້ອງໄດ້ປະກາດຜ່ານສື່ມວນຊົນ ຫຼືທາງລັດຖະການຢ່າງກວ້າງຂວາງ. ກຳນົດເວລາກະກຽມ ແລະສົ່ງຊອງປະມູນຢ່າງໜ້ອຍ 45 ວັນ ຮອດວັນປິດຮັບເອກະສານປະມູນ.
3. ເອກະສານປະມູນທັງໝົດ ຕ້ອງໄດ້ເປີດໂດຍທັນທີໂລດ ພາຍຫລັງປິດຮັບ, ຕາມວັນ, ເວລາ ແລະສະຖານທີ່ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ຢູ່ໃນເອກະສານປະມູນໂດຍຊ້ອງໜ້າຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມແຂ່ງຂັນປະມູນ ຫຼືຜູ້ຕາງໜ້າ.
4. ພາຍຫລັງເປີດຊອງປະມູນແລ້ວ, ຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມູນ ຈະບໍ່ສາມາດດັດແກ້ ຫລືເພີ່ມເຕີມເອກະສານ ແລະຂໍ້ສະເໜີໃດໆໄດ້ອີກ. ນອກຈາກກໍລະນີທີ່ຄະນະກຳມະການປະມູນ ຕ້ອງການຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມເທົ່ານັ້ນ. ຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມດັ່ງກ່າວນີ້ ຕ້ອງໄດ້ແຈ້ງເປັນລາຍລັກອັກສອນ ຫາຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມູນນັ້ນ ເພື່ອຮັບຊາບນຳ.
5. ການພິຈາລະນາ ແລະປະເມີນການປະມູນ ຕ້ອງໄດ້ປະຕິບັດຕາມມາດຖານ ແລະເງື່ອນໄຂ ທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນເອກະສານປະມູນ. ການປະເມີນການປະມູນຕ້ອງໄດ້ຊີ້ແຈງໃຫ້ເຫັນຂໍ້ສະເໜີຕ່າງໆຂອງຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມູນທັງໝົດ,ເພາະຜົນສະເໜີເອົາຜູ້ຊະນະການປະມູນ ເພື່ອນຳສະເໜີ ຫາອົງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຕົກລົງຮັບຮອງເອົາໂດຍສອດຄ່ອງກັບມາດຕາ 36.
6. ຖ້າຫາກເຫັນວ່າ ຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມູນທັງໝົດ ບໍ່ຕອບສະໜອງໄດ້ຕາມມາດຖານ ແລະເງື່ອນໄຂທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນເອກະສານປະມູນ, ຄະນະກຳມະການປະມູນສາມາດປະກາດຍົກເລີກການປະມູນ ແລະດຳເນີນການປະມູນຄືນໃໝ່ໄດ້ໂດຍສອດຄ່ອງກັບລະບຽບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດຳລັດສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 12: ການປະມູນວົງແຄບ.

ການປະມູນວົງແຄບ ຕ້ອງດຳເນີນໂດຍສອດຄ່ອງຕາມກໍລະນີ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ມູນຄ່າສັນຍາບໍ່ສູງ;
2. ຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າ ຫລືຜູ້ຮັບເໝົາ ມີຈຳນວນຈຳກັດ.

ຂັ້ນຕອນການປະມູນວົງແຄບ ແມ່ນດຳເນີນຄືກັບ ຂັ້ນຕອນການປະມູນເປີດກວ້າງ ຕາມມາດຕາ 11, ຍົກເວັ້ນຂໍ້ທີ 2 ຄື: ບໍ່ມີການປະກາດປະມູນ. ຜູ້ຈັດຊື້ ຫລືເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຈະສົ່ງໜັງສືເຊີນປະມູນຫາສະເພາະຜູ້ສະໜອງ ຫລືຜູ້ຮັບເໝົາທີ່ເຫັນວ່າມີປະສົບການ ແລະຮັບປະກັນໃນການແຂ່ງຂັນດ້ານລາຄາ ຫລືເຊີນທັງໝົດ ຖ້າວ່າຈຳນວນຜູ້ສະໜອງ ຫລືຜູ້ຮັບເໝົາມີຈຳນວນຈຳກັດ.

ມາດຕາ13: ການປະມູນດ້ວຍການເຈລະຈາໂດຍກົງ.

ການປະມູນດ້ວຍການເຈລະຈາໂດຍກົງ ສາມາດປະຕິບັດໄດ້, ໃນເມື່ອໄດ້ດຳເນີນການປະມູນເປີດກວ້າງ ແລະວົງແຄບແລ້ວແຕ່ບໍ່ມີຜົນສຳເລັດ ແລະຕ້ອງໄດ້ຮັບການອະນຸຍາດເປັນກໍລະນີສະເພາະ ຈາກກະຊວງ ຫລືອົງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຂັ້ນຕ່າງໆ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບເງື່ອນໄຂທີ່ລະບຸໄວ້ໃນລະບຽບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດຳລັດສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 14: ການປະມູນສົມທຽບລາຄາ.

ການປະມູນສົມທຽບລາຄາ ປະຕິບັດໄດ້ສຳລັບການປະມູນຈັດຊື້ສິນຄ້າ ທີ່ມີຈຳນວນບໍ່ຫລາຍ ແລະມູນຄ່າບໍ່ສູງ, ການກໍ່ສ້າງ-ສ້ອມແປງຂະໜາດນ້ອຍ ແລະການບໍລິການທີ່ມີມູນຄ່າຕ່ຳ, ເຄື່ອງທີ່ຮັບໃຊ້ໃນວຽກບໍລິຫານປະຈຳວັນ ແລະເປັນປົກກະຕິ ເຊັ່ນ: ອຸປະກອນ, ເຄື່ອງໃຊ້ຫ້ອງການ, ອຸປະກອນວິຊາສະເພາະທາງດ້ານເຕັກນິກ, ຮັບໃຊ້ຄົ້ນຄວ້າ ແລະທົດລອງວິທະຍາສາດ. ການປະມູນດ້ວຍຮູບການນີ້ຕ້ອງມີຜູ້ສະເໜີລາຄາເຂົ້າແຂ່ງຂັນຢ່າງໜ້ອຍຈາກ 3 ຜູ້ສະໜອງ ຫລືຜູ້ຮັບເໝົາ.

ມາດຕາ15: ການຄັດເລືອກທີ່ປຶກສາ ຫລືຊ່ຽວຊານ.

ການຄັດເລືອກທີ່ປຶກສາ ຫລືຊ່ຽວຊານຕ້ອງດຳເນີນຕາມຂັ້ນຕອນ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ຄັດເລືອກ ເບື້ອງຕົ້ນເອົາທີ່ປຶກສາ ຫລືຊ່ຽວຊານຢ່າງໜ້ອຍ 3 ບໍລິສັດ ຫລືນິຕິບຸກຄົນ, ຊຶ່ງຜູ້ຈັດຊື້ ຫລືເຈົ້າຂອງໂຄງການ ເຫັນວ່າມີຄວາມເໝາະສົມກວ່າໝູ່, ສົ່ງໜັງສືເຊີນບໍລິສັດທີ່ປຶກສາ ຫລືຊ່ຽວຊານນັ້ນ ໂດຍລະບຸຈຸດປະສົງ, ເປົ້າໝາຍ, ໜ້າວຽກຂອງທີ່ປຶກສາ ຫລືຊ່ຽວຊານ ແລະເວລາສຳເລັດໜ້າວຽກ, ວັນເວລາ ແລະສະຖານທີ່ສົ່ງຂໍ້ສະເໜີ.

2. ການປະເມີນຂໍ້ສະເໜີ ຕ້ອງດຳເນີນຕາມສອງວິທີການພື້ນຖານຄື:
   - ປະເມີນດ້ານຄຸນນະພາບ ແລະການເງິນ ພ້ອມກັນ.
   - ປະເມີນດ້ານຄຸນນະພາບກ່ອນ, ແລ້ວຈຶ່ງປະເມີນດ້ານການເງິນຕາມຫລັງ.
3. ສຳລັບການຄັດເລືອກເອົາບໍລິສັດທີ່ປຶກສາ ຫລືຊ່ຽວຊານ ດ້ວຍການເຈລະຈາໂດຍກົງ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການອະນຸຍາດເປັນກໍລະນີສະເພາະຈາກກະຊວງ ຫລືອົງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຂັ້ນຕ່າງໆ, ຊຶ່ງໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນລະບຽບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດຳລັດສະບັບນີ້.

<u>ມາດຕາ 16:</u> ການປະເມີນດ້ານຄຸນນະວຸດທິຂອງຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມູນ.

ສຳລັບໂຄງການຂະໜາດໃຫຍ່, ເຕັກນິກຄົບຊຸດ, ມູນຄ່າສູງນັ້ນ, ກ່ອນຈະດຳເນີນການປະມູນແຂ່ງຂັນ ຕ້ອງໄດ້ປະເມີນດ້ານຄຸນນະວຸດທິຂອງຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມູນກ່ອນ. ການປະເມີນດ້ານຄຸນນະວຸດທິຂອງຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມູນ ຕ້ອງດຳເນີນຕາມຮູບການປະມູນເປີດກວ້າງ ໂດຍລະບຸມາດຕະຖານ ແລະເງື່ອນໄຂຕ່າງໆສຳລັບການປະເມີນ ແລະແຈ້ງໃຫ້ທຸກໆບໍລິສັດທີ່ມີຄວາມສົນໃຈຮັບຊາບ ແລະຍື່ນເອກະສານເພື່ອໃຫ້ຄະນະກຳມະການປະມູນປະເມີນດ້ານຄຸນນະວຸດທິ. ບໍລິສັດໃດທີ່ຕອບສະໜອງຕາມມາດຕະຖານ ແລະເງື່ອນໄຂທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນເອກະສານການປະເມີນຄຸນນະວຸດທິ, ຈຶ່ງເຊີນເຂົ້າຮ່ວມປະມູນແຂ່ງຂັນດ້ານລາຄາ.

<u>ມາດຕາ 17:</u> ການປະມູນ ແບບສອງຂັ້ນຕອນ.

ສຳລັບໂຄງການຂະໜາດໃຫຍ່, ມູນຄ່າສູງທີ່ອົງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການບໍ່ມີປະສົບການໃນການກຳນົດມາດຕະຖານເຕັກນິກໄດ້ຊັດເຈນນັ້ນ ຫລືການອອກແບບລະອຽດໂຄງການ ມີມູນຄ່າສູງ ຕ້ອງໄດ້ດຳເນີນການປະມູນ ແບບສອງຂັ້ນຕອນ. ການປະມູນແບບສອງຂັ້ນຕອນ ຕ້ອງປະຕິບັດດັ່ງນີ້: ສະເໜີໃຫ້ບໍລິສັດທີ່ສົນໃຈຍື່ນຂໍ້ສະເໜີທາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະວິທີການປະຕິບັດກ່ອນ, ເພື່ອປະເມີນ ແລະຮັບຮອງເອົາມາດຕະຖານເຕັກນິກທີ່ເໝາະສົມກ່ອນ. ຫລັງຈາກນັ້ນ, ຈຶ່ງດຳເນີນການປະມູນແຂ່ງຂັນດ້ານລາຄາ.

<u>ມາດຕາ 18:</u> ການປະມູນ ທີ່ນຳໃຊ້ທຶນຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ ຫລືກູ້ຢືມຈາກຕ່າງປະເທດ.

ຖ້າວ່າໃນສັນຍາລະຫວ່າງລັດຖະບານກັບຜູ້ໃຫ້ທຶນໄດ້ລະບຸກ່ຽວກັບລະບຽບການປະມູນຈັດຊື້ເປັນການສະເພາະແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມສັນຍານັ້ນ ຫລືປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂຂອງຜູ້ໃຫ້ທຶນນັ້ນ. ໃນກໍລະນີບໍ່ໄດ້ກຳນົດ ຫລືບໍ່ມີຂໍ້ຜູກພັນອື່ນໆ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດຂອງດຳລັດ ສະບັບນີ້ຢ່າງຄົບຖ້ວນ.

<u>ມາດຕາ 19:</u> ວົງເງິນ (ມູນຄ່າ).

ກຳນົດສຳລັບແຕ່ລະຮູບການປະມູນນັ້ນ, ມອບໃຫ້ກະຊວງການເງິນ ເປັນຜູ້ກຳນົດໃນແຕ່ລະໄລຍະຕາມຄວາມເຫມາະສົມ ໂດຍໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບສະພາບການຂະຫຍາຍຕົວທາງດ້ານເສດຖະກິດ - ສັງຄົມ.

<u>ມາດຕາ 20:</u> ເງິນຄ້ຳປະກັນການປະມູນ.

ການປະມູນດ້ວຍຮູບການໃດຫນຶ່ງ, ຍົກເວັ້ນຮູບການເຈລະຈາໂດຍກົງແລະການສົມທຽບລາຄາ, ຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມູນຕ້ອງໄດ້ວາງເງິນ ຄ້ຳປະກັນການປະມູນ. ໄລຍະເວລາຄ້ຳປະກັນການປະມູນ ຕ້ອງຫລາຍກວ່າໄລຍະເວລາການປະມູນມີຜົນໃຊ້ໄດ້30ວັນ. ຖ້າວ່າໄລຍະເວລາການປະມູນມີຜົນໃຊ້ໄດ້ ຕ້ອງຕໍ່ເວລາຕື່ມຕາມມາດຕາ 21, ເງິນຄ້ຳປະກັນການປະມູນ ກໍຕ້ອງຕໍ່ໄລຍະຄ້ຳປະກັນເຫມືອນກັນ. ຜູ້ຈັດຊື້ ຫລືເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຕ້ອງໄດ້ສົ່ງເງິນຄ້ຳປະກັນການປະມູນຄືນໃຫ້ຜູ້ທີ່ບໍ່ຊະນະການປະມູນ, ຫຼັງຈາກທີ່ໄດ້ປະກາດຜູ້ຊະນະການປະມູນ. ຖ້າວ່າຜູ້ຊະນະການປະມູນຫາກປະຕິເສດການເຊັນສັນຍາກັບຜູ້ຈັດຊື້ ຫລືເຈົ້າຂອງໂຄງການ ໂດຍບໍ່ມີເຫດຜົນທີ່ເຊື່ອຖືໄດ້ນັ້ນ, ຜູ້ຈັດຊື້ ຫລືເຈົ້າຂອງໂຄງການສາມາດຍຶດເອົາເງິນຄ້ຳປະກັນການປະມູນນັ້ນໄດ້ໂດຍບໍ່ມີການຕໍ່ວ່າໃດໆ.

<u>ມາດຕາ 21 :</u> ການປະມູນມີຜົນໃຊ້ໄດ້.

ການປະມູນມີຜົນໃຊ້ໄດ້ຢ່າງຫນ້ອຍ 30 ວັນໂດຍເລີ້ມຈາກວັນທີ່ເປີດຊ່ອງປະມູນ, ເພື່ອໃຫ້ຄະນະກຳມະການປະມູນມີເວລາພຽງພໍໃນການພິຈາລະນາ ແລະປະເມີນການປະມູນ. ຖ້າຫາກມີຄວາມຈຳເປັນທີ່ຕ້ອງໄດ້ແກ່ຍາວການພິຈາລະນາແລະປະເມີນການປະມູນ ໂດຍໄດ້ຮັບການເຫັນດີຈາກກະຊວງການເງິນ. ຜູ້ຈັດຊື້ ຫລືເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຕ້ອງໄດ້ສະເຫນີເປັນລາຍລັກອັກສອນຫາຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມູນທັງຫມົດເພື່ອຢັ້ງຢືນ ແລະຕໍ່ໄລຍະເວລາການປະມູນມີຜົນໃຊ້ໄດ້ຕື່ມ.

ໝວດທີ 3

ປະເພດ, ຮູບແບບຊຳລະ ແລະເນື້ອໃນຂອງສັນຍາ ສະໜອງສິນຄ້າ, ການກໍ່ສ້າງ - ສ້ອມແປງ ແລະການບໍລິການ.

<u>ມາດຕາ 22</u>: ປະເພດຂອງສັນຍາການປະມູນຈັດຊື້ສິນຄ້າ, ການກໍ່ສ້າງ - ສ້ອມແປງ ແລະການບໍລິການມີດັ່ງນີ້:

1. ສັນຍາສະໜອງອຸປະກອນ ແລະສິນຄ້າ.
2. ສັນຍາກໍ່ສ້າງ ຫລືສ້ອມແປງ.
3. ສັນຍາບໍລິການ.

<u>ມາດຕາ 23</u>: ຮູບແບບການຊຳລະ.

ສັນຍາການປະມູນຈັດຊື້ສິນຄ້າ, ການກໍ່ສ້າງ-ສ້ອມແປງ ແລະການບໍລິການ, ຖ້າໄລຍະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດບໍ່ເກີນ 1 ປີນັ້ນ ແມ່ນໃຫ້ກຳນົດມູນຄ່າ ແລະສະກຸນເງິນຊຳລະຄົງຕົວຕາມສັນຍາ ໂດຍນຳໃຊ້ຮູບແບບຊຳລະດັ່ງນີ້:

1. ສັນຍາສະໜອງສິນຄ້າ, ລວມທັງມູນຄ່າການຕິດຕັ້ງ ສາມາດຊຳລະເປັນງວດດຽວ ຫລືຫລາຍງວດກໍ່ໄດ້, ແຕ່ຕ້ອງລະບຸໄວ້ໃນສັນຍາ.
2. ສັນຍາການກໍ່ສ້າງ - ສ້ອມແປງ ສາມາດຊຳລະໄດ້ຕາມຮູບແບບໃດໜຶ່ງ ດັ່ງນີ້:
   - ຕາມ ລາຄາມອບເໝົາຂາດຕົວ ສຳລັບກິດຈະການຂະໜາດນ້ອຍ;
   - ຕາມ " ໃບສະເໜີລາຄາ " ຊຶ່ງໄດ້ກຳນົດລາຄາຫົວໜ່ວຍ ແລະບໍລິມາດວຽກຢູ່ໃນສັນຍາ;
   - ຕາມ " ໃບເກັບເງິນ " ໃນກໍລະນີ ບໍ່ສາມາດກຳນົດບໍລິມາດວຽກໄດ້ ເຊັ່ນ : ວຽກບຳລຸງຮັກສາ, ການຂຸດຄົ້ນດິນ, ການສຳຫຼວດພື້ນດິນ, ການທຳຄວາມສະອາດຄອງເໝືອງ ຫລືແລວນ້ຳຕ່າງໆ.
3. ສັນຍາບໍລິການທີ່ປຶກສາຫລືຊ່ຽວຊານ ສາມາດຊຳລະຕາມລາຄາແບບມອບເໝົາຕາມໜ້າວຽກ ຫລືຕາມເວລາ (ຄົນ/ເດືອນ), ໃນກໍລະນີນີ້ ຕ້ອງໄດ້ກຳນົດໜ້າວຽກໃຫ້ຊັດເຈນເທົ່າທີ່ຈະເຮັດໄດ້.

<u>ມາດຕາ 24</u>: ສະກຸນເງິນໃນການຊຳລະ.

ການກຳນົດສະກຸນເງິນເພື່ອຊຳລະຕາມສັນຍາກັບນິຕິບຸກຄົນ ຫລືບໍລິສັດພາຍໃນ ຕ້ອງຊຳລະເປັນເງິນກີບ, ສ່ວນສັນຍາຊື້ສິນຄ້າ, ການກໍ່ສ້າງ-ສ້ອມແປງ ແລະການບໍລິການຈາກຕ່າງປະເທດ, ຊຶ່ງແມ່ນບໍລິສັດຕ່າງປະເທດ ເປັນຜູ້ສະໜອງ ຫລືຜູ້ຮັບເໝົານັ້ນ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມລັດຖະບັນຍັດ ວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງເງິນຕາຕ່າງປະເທດ ແລະວັດຖຸມີຄ່າ, ສະບັບເລກທີ 01/ສປປ, ລົງວັນທີ 9 ສິງຫາ 2002.

<u>ມາດຕາ 25:</u> ການດັດແກ້ລາຄາ.

ແມ່ນປະຕິບັດໄດ້ສຳລັບສັນຍາ ທີ່ມີໄລຍະຈັດຕັ້ງປະຕິບັດເກີນ 1ປີຂຶ້ນໄປ, ແລະກໍລະນີລາຄາທົ່ວໜ່ວຍໃນທ້ອງຕະຫຼາດຫາກເໜັງຕີງແຮງ (ເພີ່ມ ຫລືຫຼຸດ) ແຕ່ລະຝ່າຍສາມາດສະເໜີດັດແກ້ລາຄາທົ່ວໜ່ວຍໄດ້ ໂດຍຕ້ອງນຳເອົາຂໍ້ມູນມາຢັ້ງຢືນເພື່ອສົມທຽບໃສ່ໄລຍະເວລາເຊັນສັນຍາ. ການດັດແກ້ລາຄາທົ່ວໜ່ວຍດ້ວຍການເພີ່ມ ຫລືຫຼຸດໄດ້ສະເພາະຮ່ວງລາຍຈ່າຍທີ່ພົວພັນເຖິງຄ່າແຮງງານ ແລະວັດສະດຸກໍ່ສ້າງເທົ່ານັ້ນ. ສ່ວນຮ່ວງລາຍຈ່າຍບໍລິຫານ, ຂົນສົ່ງ, ການປະກັນໄພ ແລະກຳໄລຂອງຜູ້ສະໜອງ ຫລືຜູ້ຮັບເໝົາບໍ່ສາມາດດັດແກ້ໄດ້.

<u>ມາດຕາ 26:</u> ວິທີການຊຳລະ.

ທຸກໆວິທີການຊຳລະໃນສັນຍາ ຕ້ອງໄດ້ປະຕິບັດຕາມລະບຽບການ ດັ່ງນີ້:

1. ການຊຳລະຄ່າສິນຄ້າທີ່ຊື້ນຳບຸກຄົນ ຫຼືບໍລິສັດຢູ່ພາຍໃນປະເທດ ຕ້ອງຊຳລະພາຍຫຼັງທີ່ໄດ້ຮັບສິນຄ້າເຂົ້າສາງຂອງຜູ້ຈັດຊື້ ຫລືເຈົ້າຂອງໂຄງການ ບົນພື້ນຖານມີເອກະສານຢັ້ງຢືນມອບຮັບຢ່າງຄົບຖ້ວນ.
2. ການຊຳລະຄ່າສິນຄ້າ ທີ່ຊື້ຈາກຕ່າງປະເທດ, ຊຶ່ງຕ້ອງໄດ້ໂອນເງິນໄປຕ່າງປະເທດນັ້ນ, ໃຫ້ຊຳລະຜ່ານທະນາຄານ ດ້ວຍການອອກຈົດໝາຍສິນເຊື່ອທີ່ສາກົນຮັບຮູ້ ຫລືຮູບການອື່ນໆຖ້າມີ.
3. ການຊຳລະເງິນລ່ວງໜ້າ ປະຕິບັດໄດ້ສ່ວນໃດສ່ວນໜຶ່ງ ພາຍຫລັງເຊັນສັນຍາ, ການຊຳລະນີ້ ບໍ່ເກີນ15% ຂອງມູນຄ່າຕາມສັນຍາ, ຊຶ່ງຜູ້ສະໜອງ ຫລືຜູ້ຮັບເໝົາ ຕ້ອງມີໃບຄໍ້າປະກັນຈາກທະນາຄານໃນມູນຄ່າເທົ່າກັນ ຫລືບໍ່ເກີນ 20% ຂອງມູນຄ່າສັນຍາ, ຖ້າຫາກຜູ້ຮັບເໝົາໄດ້ນຳເອົາ

ກົນຈັກ, ອຸປະກອນ ແລະແຮງງານມາຮອດສະໜາມແລ້ວ. ຫລັງຈາກນັ້ນ ແມ່ນໃຫ້ຊຳລະຕາມຄວາມຄືບໜ້າຂອງວຽກ.

4. ການຊຳລະຕາມຄວາມຄືບໜ້າຂອງວຽກແມ່ນໃຫ້ອີງໃສ່ເອກະສານຢັ້ງຢືນ ການກວດກາບໍລິມາດວຽກທີ່ສຳເລັດຕົວຈິງຂອງຄະນະກຳມະການ, ຊຶ່ງອົງ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການນັ້ນແຕ່ງຕັ້ງຂຶ້ນໂດຍສົມທົບກັບວິສະວະກອນ ຄວບຄຸມການກໍ່ສ້າງ - ສ້ອມແປງນັ້ນ ເປັນຜູ້ຢັ້ງຢືນ.

5. ການຊຳລະຄ່າທີ່ປຶກສາ ຫລືຊ່ຽວຊານ ແມ່ນອີງໃສ່ມູນຄ່າສັນຍາ.
   - ຊຳລະຕາມການສຳເລັດຂອງໜ້າວຽກ, ຖ້າມູນຄ່າສູງ.
   - ຊຳລະເທື່ອດຽວພາຍຫລັງວຽກສຳເລັດ, ຖ້າມູນຄ່າຕ່ຳ.

<u>ມາດຕາ 27:</u> ເນື້ອໃນສັນຍາ.

ເນື້ອໃນສັນຍາແຕ່ລະປະເພດ ມອບໃຫ້ຄູ່ສັນຍາຕົກລົງກັນໂດຍໃຫ້ສອດ ຄ່ອງກັບກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຂໍ້ຜູກພັນໃນສັນຍາ ຂອງ ສ ປ ປ ລາວ, ເລກທີ 02/90/ສປສ, ລົງວັນທີ 10 ກໍລະກົດ 1990.

<u>ມາດຕາ 28:</u> ການຄ້ຳປະກັນສັນຍາ

ການຄ້ຳປະກັນສັນຍາ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມມາດຕາ 25 ຂອງດຳລັດ ວ່າ ດ້ວຍ ການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນຂອງລັດ, ເລກທີ 58/ນຍ, ລົງວັນທີ 22 ພຶດສະພາ 2002.

ໝວດທີ 4
ການຈັດຕັ້ງ, ສິດ ແລະໜ້າທີ່ຂອງຄະນະກຳມະການປະມູນ

<u>ມາດຕາ 29:</u> ຄະນະກຳມະການປະມູນ.

ທຸກໆຮູບການປະມູນ ຕ້ອງໄດ້ແຕ່ງຕັ້ງ ຄະນະກຳມະການປະມູນຂຶ້ນໂດຍ ແມ່ນອົງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຢູ່ຂັ້ນສູນກາງ ຫລືທ້ອງຖິ່ນນັ້ນເປັນຜູ້ແຕ່ງຕັ້ງ.

ຄະນະກຳມະການປະມູນ ຕ້ອງປະກອບມີ:

- ຂັ້ນກະຊວງ ແລະອົງການທຽບເທົ່າມີຜູ້ຕາງໜ້າກະຊວງ ແລະຕາງໜ້າຜູ້ຈັດຈ໌ ຫລືເຈົ້າຂອງໂຄງການ ແຕ່ 1 ຫາ 3 ທ່ານ, ຜູ້ຕາງໜ້າກະຊວງການເງິນ 1ທ່ານ

ຄະນະກຳມະການແຜນການ ແລະການຮ່ວມມື 1 ທ່ານ, ບັນດາກົມວິຊາການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງບ່ອນລະ 1 ທ່ານ.

ນອກນີ້, ຍັງມີຜູ້ຕາງໜ້າຈາກ ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ (ກົມຮ່ວມມືເສດຖະກິດກັບຕ່າງປະເທດ)1 ທ່ານ, ສະເພາະການນຳໃຊ້ທຶນຊ່ວຍເຫລືອລ້າ ຫລືກູ້ຢືມຈາກຕ່າງປະເທດເທົ່ານັ້ນ.

- ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ ແລະພະແນກການ ມີຜູ້ຕາງໜ້າຫ້ອງວ່າການແຂວງ ແລະຜູ້ຈັດຊື້ ຫລືເຈົ້າຂອງໂຄງການແຕ່ 1 ຫາ 3 ທ່ານ, ຜູ້ຕາງໜ້າພະແນກການເງິນແຂວງ 1ທ່ານ, ພະແນກແຜນການ ແລະການຮ່ວມມື 1 ທ່ານ, ຜູ້ຕາງໜ້າໜ່ວຍງານວິຊາການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງບ່ອນລະ 1 ທ່ານ.

ມາດຕາ 30: ຄະນະກຳມະການປະມູນດ້ວຍການເຈລະຈາໂດຍກົງ.

ອົງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ເປັນຜູ້ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະກຳມະການ ຢູ່ພາຍໃນກະຊວງ ຫລືອົງການທຽບເທົ່ານັ້ນ, ຊຶ່ງປະກອບມີສະມາຊິກແຕ່ 3 ຫາ 5 ທ່ານ.

ມາດຕາ 31: ຄະນະກຳມະການປະມູນສົມທຽບລາຄາ.

ອົງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ຫລືອົງການທຽບເທົ່ານັ້ນ ເປັນຜູ້ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຮັບຜິດຊອບຢູ່ພາຍໃນຂັ້ນ, ຊຶ່ງປະກອບມີສະມາຊິກ ແຕ່ 3 ຫາ 5 ທ່ານ ຫລືອົງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການນັ້ນ ສາມາດມອບໝາຍໃຫ້ຜູ້ຈັດຊື້ ຫລືເຈົ້າຂອງໂຄງການເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບໃນການສົມທຽບລາຄາ.

ມາດຕາ 32: ຄະນະກຳມະການປະມູນ ສຳລັບການປະມູນທີ່ນຳໃຊ້ທຶນຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ ຫລືກູ້ຢືມຈາກຕ່າງປະເທດ.

ຖ້າວ່າສັນຍາລະຫວ່າງລັດຖະບານ ກັບຜູ້ໃຫ້ທຶນໄດ້ລະບຸກ່ຽວກັບການແຕ່ງຕັ້ງຄະນະກຳມະການປະມູນ ແລະການພິຈາລະນາຕົກລົງຮັບຮອງເອົາຜົນຂອງການປະມູນສະເພາະນັ້ນ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມສັນຍານັ້ນ ຫລືປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂຂອງຜູ້ໃຫ້ທຶນນັ້ນ. ໃນກໍລະນີບໍ່ໄດ້ກຳນົດ ຫລືບໍ່ມີຂໍ້ຜູກພັນອື່ນໆແມ່ນຕ້ອງປະຕິບັດຕາມດຳລັດສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 33: ສິດ ແລະໜ້າທີ່ຂອງຄະນະກຳມະການປະມູນ

ຄະນະກຳມະການປະມູນທຸກຂັ້ນມີສິດ ແລະໜ້າທີ່ໃນການກະກຽມ ເອກະສານປະມູນ, ດຳເນີນ ແລະປະເມີນການປະມູນ ເພື່ອສະເໜີຮັບຮອງເອົາຜູ້ຊະນະການປະມູນ. ຄະນະກຳມະການປະມູນຕ້ອງໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ບໍລິສັດທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບໄຊຊະນະຊາບ ແລະຕ້ອງສົ່ງເງິນຄ້ຳປະກັນການປະມູນຄືນພາຍໃນ 7 ວັນ, ຫຼັງຈາກກະຊວງ ຫລືອົງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ໄດ້ຕົກລົງຮັບຮອງເອົາຜົນການປະມູນ ແລະປະກາດຜູ້ຊະນະການປະມູນ ແລະໄດ້ຮັບຕອບຕົກລົງເຊັນສັນຍາຈາກຜູ້ຊະນະການປະມູນແລ້ວ.

ມາດຕາ34: ການພິຈາລະນາ ແລະການປະເມີນການປະມູນ

ຄະນະກຳມະການປະມູນ ຕ້ອງພິຈາລະນາ, ປະເມີນ ແລະພ້ອມທັງເຮັດບົດບັນທຶກການປະເມີນການປະມູນໃຫ້ສຳເລັດພາຍໃນ 15 ວັນ ແລະສົ່ງບົດລາຍງານຫາອົງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ເພື່ອຕົກລົງຮັບຮອງເອົາຜົນການປະມູນ. ຍົກເວັ້ນກໍລະນີທີ່ຈຳເປັນທີ່ຕ້ອງໄດ້ ໃຊ້ເວລາໃນການພິຈາລະນາ ແລະປະເມີນການປະມູນເກີນກວ່າກຳນົດໄວ້, ຄະນະກຳມະການປະມູນ ຕ້ອງໄດ້ສະເໜີເປັນລາຍລັກອັກສອນ ເພື່ອອະນຸມັດເຫັນດີຈາກກະຊວງການເງິນກ່ອນ.

ມາດຕາ 35: ການຮັກສາຄວາມລັບ

ທຸກໆຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການພິຈາລະນາ, ການປະເມີນການປະມູນ ແລະຂໍ້ສະເໜີຕ່າງໆໃນການພິຈາລະນາຮັບຮອງເອົາຜູ້ຊະນະການປະມູນ, ຄະນະກຳມະການປະມູນ ຕ້ອງໄດ້ຮັກສາເປັນຄວາມລັບ ແລະບໍ່ສາມາດເປີດເຜີຍໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມູນ ຫລືບຸກຄົນທີ່ບໍ່ມີໜ້າທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຮູ້ໄດ້ຈົນກວ່າໄດ້ມີການຕົກລົງຮັບຮອງເອົາຜົນການປະມູນ ແລະປະກາດຜູ້ຊະນະການປະມູນ.

ມາດຕາ36: ການພິຈາລະນາຮັບຮອງເອົາຜົນການປະມູນ.

ພາຍຫຼັງສຳເລັດການປະເມີນການປະມູນແລ້ວ, ອົງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ຕ້ອງໄດ້ຈັດກອງປະຊຸມເພື່ອຮັບຮອງເອົາຜົນການປະມູນ ແລະປະກາດຜູ້ຊະນະການປະມູນ ໂດຍມີຜູ້ຕາງໜ້າກະຊວງການເງິນເຂົ້າຮ່ວມນຳທຸກຄັ້ງ, ມອບໃຫ້ກະຊວງການເງິນ ເປັນຜູ້ກຳນົດຕຳແໜ່ງບຸກຄົນທີ່ມີສິດພິຈາລະນາຮັບຮອງເອົາ

ຜົນການປະມູນ ແລະປະກາດຜູ້ຊະນະການປະມູນໂດຍຖືເອົາວົງເງິນ (ມູນຄ່າ) ທີ່ກຳນົດສຳລັບແຕ່ລະຮູບການປະມູນນັ້ນເປັນພື້ນຖານ.

ໃນກໍລະນີບໍ່ສາມາດຮັບຮອງເອົາຜົນການປະມູນ ແລະປະກາດຜູ້ຊະນະການປະມູນໄດ້ນັ້ນ, ບຸກຄົນທີ່ມີສິດພິຈາລະນາຮັບຮອງເອົາຜົນການປະມູນ ແລະ ປະກາດຜູ້ຊະນະການປະມູນບໍ່ມີສິດດັດແປງ ຫລືແນະນຳການປະເມີນຂອງຄະນະກຳມະການປະມູນໄດ້, ແຕ່ສາມາດສະເໜີໃຫ້ຄະນະກຳມະການປະມູນທົບທວນຄືນຫາສາຍເຫດ ຕົ້ນຕໍທີ່ການປະເມີນນັ້ນບໍ່ໄດ້ຖືກຮັບຮອງເອົາ. ຖ້າຫາກການປະເມີນດັ່ງກ່າວບໍ່ສາມາດຕົກລົງຮັບຮອງເອົາໄດ້ນັ້ນ, ກະຊວງ, ອົງການທຽບເທົ່າ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນທີ່ເປັນຜູ້ຈັດຊື້ ຫລືເຈົ້າຂອງໂຄງການຕ້ອງໄດ້ສົ່ງບົດປະເມີນດັ່ງກ່າວນີ້ຫາອົງການກວດກາແຫ່ງລັດ ເພື່ອກວດກາຄືນໃໝ່.

<u>ມາດຕາ 37:</u> ການເຊັນສັນຍາ:

- ພາຍຫລັງ ອົງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ໄດ້ຕົກລົງຮັບຮອງເອົາຜົນຂອງ ການປະມູນແລ້ວ, ຄະນະກຳມະການປະມູນຕ້ອງໄດ້ແຈ້ງເປັນລາຍລັກອັກສອນໃຫ້ຜູ້ຊະນະການປະມູນຮັບຊາບ ແລະຜູ້ຊະນະການປະມູນຕ້ອງໄດ້ຕອບຕົກລົງເຊັນສັນຍາ.
- ກ່ອນຈະເຊັນສັນຍາກັບຜູ້ສະໜອງ ຫລືຜູ້ຮັບເໝົາ, ຜູ້ຈັດຊື້ ຫລືເຈົ້າຂອງໂຄງການຕ້ອງໄດ້ກວດກາຄືນວ່າ ຜູ້ຊະນະການປະມູນ ບໍ່ໄດ້ມີການປ່ຽນແປງສະພາບດ້ານຄຸນນະວຸດທິ ໃນຊ່ວງໄລຍະເວລາທີ່ໄດ້ຍື່ນຂໍ້ສະເໜີປະມູນ ແລະຍັງມີຄວາມສາມາດພຽງພໍໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດສັນຍາໄດ້. ຖ້າຫາກເຫັນວ່າ ມີການປ່ຽນແປງດ້ານຄຸນນະວຸດທິ ທີ່ມີຜົນກະທົບຕໍ່ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດສັນຍານີ້, ຄະນະກຳມະການປະມູນ ຈະຕ້ອງໄດ້ພິຈາລະນາ ແລະສະເໜີຕົກລົງປະກາດຜູ້ຊະນະຄືນໃໝ່ ໂດຍແມ່ນບໍລິສັດທີ່ໄດ້ລະດັບຖັດລົງມາ.
- ເອກະສານສັນຍາຕ້ອງເຊັນໂດຍຜູ້ຕາງໜ້າທີ່ໄດ້ຖືກມອບໝາຍ ຈາກອົງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ເຊັນຮ່ວມກັບຜູ້ຕາງໜ້າທີ່ໄດ້ຮັບການມອບໝາຍຈາກບໍລິສັດ.

ໝວດທີ 5
ການກວດກາ, ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ ແລະການຕໍ່ວ່າ

ມາດຕາ 38: ການກວດກາ.

ການປະມູນຈັດຊື້ທີ່ນໍາໃຊ້ທຶນຂອງລັດ ທີ່ເປັນວຽກງານສໍາຄັນ ແລະມູນຄ່າສູງ, ກະຊວງການເງິນ (ຫອ້ງການຄຸ້ມຄອງຕິດຕາມການຈັດຊື້) ຕ້ອງໄດ້ຕິດຕາມກວດກາທຸກໆຂັ້ນຕອນໂດຍເລີ້ມແຕ່ການກະກຽມເອກະສານປະມູນ ຈົນຮອດການເຊັນສັນຍາ ແລະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດສັນຍາ.

ມາດຕາ 39: ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ:

- ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫລືການຈັດຕັ້ງໃດ ຫາກລະເມີດ ຫລືປະຕິບັດບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມຂໍ້ກໍານົດຂອງດໍາລັດສະບັບນີ້ ຈະຖືກລົງໂທດດ້ວຍວິທີການສຶກສາອົບຮົມ, ຕັກເຕືອນ, ປະຕິບັດວິໄນຕາມລະບຽບລັດຖະກອນ, ປັບໃໝ ຫລືລົງໂທດຕາມກົດໝາຍຕາມສະຖານໜັກ ຫລືເບົາຂອງພຶດຕິກໍາ.
- ການລະເມີດດໍາລັດສະບັບນີ້ຫາກເປັນການກະທໍາຜິດທາງອາຍາເຊັ່ນ: ການປອມແປງເອກະສານ, ໃຊ້ອໍານາດເກີນຂອບເຂດການເລັ່ນເລ້ ໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ ຈະຖືກດໍາເນີນຄະດີ ຕາມກົດໝາຍອາຍາ.
- ໃນກໍລະນີ ມີການສົມຮູ້ຮ່ວມຄິດກັບບໍລິສັດ ຫລືບຸກຄົນ ເພື່ອອອກແບບຄິດໄລ່ມູນຄ່າກໍ່ສ້າງບໍ່ຖືກກັບຕົວຈິງ ຫລືສ້າງເງື່ອນໄຂໃຫ້ຊະນະການປະມູນ ເພື່ອຜົນປະໂຫຍດຮ່ວມກັນ ຫລືຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວ, ຊຶ່ງສ້າງຄວາມເສັຍຫາຍໃຫ້ແກ່ຊັບສົມບັດຂອງລັດ ຫລືລວມໝູ່ ຈະຖືກດໍາເນີນຄະດີ ແລະລົງໂທດຕາມກົດໝາຍ.
- ສັນຍາການຈັດຊື້, ການກໍ່ສ້າງ - ສ້ອມແປງ ແລະສັນຍາການບໍລິການ, ຫາກບໍ່ໄດ້ນໍາໃຊ້ຮູບການປະມູນໃດໜຶ່ງ ທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນໝວດທີ 2 ຂອງດໍາລັດສະບັບນີ້ ແລະທຸກໆການປະມູນທີ່ບໍ່ໂປ່ງໃສ ແມ່ນຖືເປັນໂມຄະ.
- ຕໍ່ຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມູນໃດໜຶ່ງ ທີ່ມີພຶດຕິກໍາຊື້ຈ້າງ ຫລືຮັບວ່າຈະໃຫ້ ວັດຖຸສິ່ງຂອງ ຫລືເງິນຄໍາ ດ້ວຍທາງກົງ ຫລືທາງອ້ອມໃຫ້ແກ່ກໍາມະການປະມູນ ຫລືບຸກຄົນທີ່ມີສ່ວນຕັດສິນ ເພື່ອຊະນະການປະມູນແບບບໍ່ໂປ່ງໃສ, ຊຶ່ງເຮັດໃຫ້ຜິດຕໍ່ລະບຽບຂັ້ນຕອນການປະມູນ, ຄະນະກໍາມະການປະມູນ ຫລືຜູ້ຈັດຊື້ ຫລືເຈົ້າຂອງໂຄງການສາມາດຕັດອອກຈາກການປະມູນນັ້ນເລີຍ. ພ້ອມທັງບັນທຶກ ແລະແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມູນທັງຫມົດຊາບ ຫລືດໍາເນີນຄະດີຕາມກົດຫມາຍ.

ມາດຕາ 40: ການຕໍ່ວ່າ

ຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມູນ ຫາກຮູ້ເຫັນການກະທຳຜິດ ຂອງຄະນະກຳມະການປະມູນ ຫລືຜູ້ຈັດຊື້ ຫລືເຈົ້າຂອງໂຄງການ ທີ່ຕິດພັນກັບການຈັດຊື້ໃດໜຶ່ງນັ້ນ, ສາມາດຕໍ່ວ່າເປັນລາຍລັກອັກສອນຫາ ປະທານຄະນະກຳມະການປະມູນ, ພ້ອມຫລັກຖານກ່ຽວກັບການກະທຳດັ່ງກ່າວ. ຄຳຕໍ່ວ່ານີ້ຕ້ອງໄດ້ພິຈາລະນາ ແລະແກ້ໄຂໂດຍສອດຄ່ອງກັບລະບຽບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດຳລັດສະບັບນີ້.

ໝວດທີ 6
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 41: ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດຳລັດສະບັບນີ້ ໄດ້ຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະມີປະສິດທິຜົນ ມອບໃຫ້ກະຊວງການເງິນພັນຂະຫຍາຍ ແລະອອກຂໍ້ກຳນົດ, ລະບຽບການ, ຄຳແນະນຳ ແລະມາດຕະການລະອຽດໃຫ້ສອດຄ່ອງ ແລະເໝາະສົມແຕ່ລະໄລຍະ ແລະມີໜ້າທີ່ຕິດຕາມ, ກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕົວຈິງຕາມພາລະບົດບາດຂອງຕົນ.

ບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງຂອງລັດຕ້ອງໄດ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດຳລັດສະບັບນີ້ ແລະບັນດາລະບຽບການ, ຂໍ້ກຳນົດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃຫ້ຖືກຕ້ອງ, ເຂັ້ມງວດ ແລະໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ.

ມາດຕາ 42: ຜົນສັກສິດ

ດຳລັດສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ມື້ລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ ແລະປ່ຽນແທນດຳລັດວ່າດ້ວຍການຈັດຊື້ສິນຄ້າ,- ການກໍ່ສ້າງ-ສ້ອມແປງ ແລະການບໍລິການດ້ວຍທຶນຂອງລັດ, ເລກທີ 95/ນຍ, ລົງວັນທີ 5/12/1995.

ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ແຫ່ງ ສ ປ ປ ລາວ