ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ **ເລກທີ 056 /ນຍ**

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 26 ກຸມພາ 2009

ດຳລັດ

ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງ ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍລັດຖະບານ ແຫ່ງ ສ.ປ.ປ. ລາວ (ສະບັບປັບປຸງ) ສະບັບເລກທີ 02/ສພຊ, ລົງວັນທີ 06 ພຶດສະພາ 2003;
- ອີງຕາມ ໃບສະເໜີ ຂອງ ທ່ານລັດຖະມົນຕີວ່າການ ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ສະບັບເລກທີ 3159/ຕປທ.ຈພງ.2, ລົງວັນທີ 30 ເມສາ 2008 ແລະ 12866/ຕປທ.ຈພງ.2, ລົງວັນທີ 25 ທັນວາ 2008;
- ອີງຕາມ ໃບສະເໜີ ຂອງ ທ່ານລັດຖະມົນຕີ ປະຈຳ ສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ, ຫົວໜ້າຄະນະບໍລິຫານງານປົກຄອງ ແລະ ຄຸ້ມຄອງລັດຖະກອນ ສະບັບເລກທີ 02/ຫປຄ, ລົງວັນທີ 06 ມັງກອນ 2008.

ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ແຫ່ງ ສ.ປ.ປ. ລາວ ອອກດຳລັດ:

ໝວດທີ I

ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1. ຈຸດປະສົງ

ດຳລັດສະບັບນີ້ກຳນົດທີ່ຕັ້ງ, ພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່, ຂອບເຂດສິດ, ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ ຂອງ ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ, ເພື່ອຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍແນວທາງນະໂຍບາຍລວມ, ນະໂຍບາຍການຕ່າງປະເທດຂອງພັກ, ແຜນການພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມຂອງລັດຖະບານ ແນໃສ່ສ້າງສະພາບແວດລ້ອມສາກົນ ທີ່ເອື້ອອຳນວຍໃຫ້ແກ່ພາລະກິດປົກປັກຮັກສາ ແລະ ພັດທະນາປະເທດຊາດ.

ມາດຕາ 2. ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບົດບາດ

ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ຂຽນຫຍໍ້ວ່າ: "ຕປທ" ແມ່ນອົງການຄຸ້ມຄອງລັດຂັ້ນສູນກາງ ໃນກົງຈັກຂອງລັດຖະບານ, ມີພາລະບົດບາດເປັນເສນາທິການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ນຳສະເໜີແນວທາງນະໂຍບາຍການຕ່າງປະເທດຕໍ່ສູນກາງພັກ ແລະ ລັດຖະບານ; ເປັນໃຈກາງ ໃນການປະສານງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແນວທາງນະໂຍບາຍການຕ່າງປະເທດຂອງພັກ, ລັດ ຕາມຫຼັກການ ຜ່ານປະຕູດຽວໃນທົ່ວປະເທດ, ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການເຄື່ອນໄຫວປະຕິບັດໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດໃນການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານລັດຕາມການມອບໝາຍ.

ໝວດທີ II
ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ

ມາດຕາ 3. ໜ້າທີ່

1. ປະຕິບັດລັດຖະທຳມະນູນ, ກົດໝາຍ, ມະຕິຕົກລົງຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ, ມະຕິຕົກລົງ ແລະ ຄຳແນະນຳຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ, ລັດຖະບັນຍັດ ແລະ ລັດຖະດຳລັດຂອງປະທານປະເທດ, ມະຕິຕົກລົງ ແລະ ດຳລັດຂອງລັດຖະບານ, ດຳລັດ, ຂໍ້ຕົກລົງ, ຄຳສັ່ງ ແລະ ຄຳແນະນຳຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ;
2. ຄົ້ນຄວ້ານຳສະເໜີແນວທາງ, ນະໂຍບາຍຂອງພັກ ແລະ ລັດກ່ຽວກັບການພົວພັນ ແລະ ການຮ່ວມມືແບບທະວິພາຄີ ແລະ ພະຫຸພາຄີດ້ານການເມືອງ, ເສດຖະກິດ, ຄວາມໝັ້ນຄົງ, ວິທະຍາສາດເຕັກໂນໂລຊີຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ແລະ ວັດທະນະທຳ; ພ້ອມທັງເປັນໃຈກາງໃນການປະສານງານ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;
3. ຄົ້ນຄວ້າແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານການຕ່າງປະເທດ ຂອງ ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ບົນພື້ນຖານແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມແຫ່ງຊາດໃນແຕ່ລະໄລຍະເພື່ອສະເໜີລັດຖະບານ;
4. ປະສານສົມທົບກັບຄະນະພົວພັນຕ່າງປະເທດສູນກາງພັກ ໃນການເຄື່ອນໄຫວດ້ານການຕ່າງປະເທດ ທາງສາຍພັກ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ;
5. ຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງແຜນຍຸດທະສາດ ແລະ ແຜນການກ່ຽວກັບການກະກຽມ ເຂົ້າຮ່ວມບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງເສດຖະກິດ-ການຄ້າສາກົນ, ການເຊື່ອມໂຍງເສດຖະກິດອານຸພາກພື້ນ, ພາກພື້ນ, ສາກົນ ແລະ ເປັນໃຈກາງປະສານງານ ບົນພື້ນຖານການບໍລິການຜ່ານປະຕູດຽວ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ. ສັງລວມ ແລະ ເກັບກຳຂໍ້ມູນຂ່າວສານດ້ານເສດຖະກິດພາຍໃນ ແລະ ສາກົນ ແລະ ເຜີຍແຜ່ແນວທາງນະໂຍບາຍການເຊື່ອມໂຍງເສດຖະກິດຂອງພັກ ແລະ ລັດ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
6. ຄົ້ນຄວ້າຍຸດທະສາດ, ນະໂຍບາຍ, ເນື້ອໃນ ແລະ ແຜນການເຄື່ອນໄຫວຮ່ວມມື ພາຍໃຕ້ຂອບວຽກງານອາຊຽນ, ເປັນໃຈກາງການປະສານງານຜ່ານລະບົບປະຕູດຽວ ກັບຂະແໜງການ ແລະ ອົງການຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ, ຕິດຕາມ ແລະ ຊຸກຍູ້ຂະແໜງການຕ່າງໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍ ສົນທິສັນຍາ, ສັນຍາ, ຂໍ້ຕົກລົງ ແລະ ເອກະ

ສານຕ່າງໆ ທີ່ ສ.ປ.ປ. ລາວ ມີພັນທະ, ລວມທັງການຜັນຂະຫຍາຍແຜນປະຕິບັດງານ ຂອງ ອາຊຽນ *(ASEAN)*. ພ້ອມກັນນັ້ນ ກໍ່ຄຸ້ມຄອງຢ່າງລວມສູນບັນດາສູນການຮ່ວມມື ແລະ ມູນນິທິຂອງອາຊຽນ ແລະ ສູນການຮ່ວມມືລະຫວ່າງອາຊຽນກັບຄູ່ເຈລະຈາ;

7. ຄົ້ນຄ້ວາ, ສ້າງນິຕິກຳຕ່າງໆ ເພື່ອຄຸ້ມຄອງອົງການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານການຕ່າງປະເທດ ລວມທັງພາລະບົດບາດ ຂອງ ພະແນກການຕ່າງປະເທດຂອງທ້ອງຖິ່ນ;
8. ຖະແຫຼງທັດສະນະ ຂອງ ສ.ປ.ປ. ລາວ ກ່ຽວກັບເຫດການທີ່ ສຳຄັນຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
9. ກະກຽມ ແລະ ດຳເນີນການເຈລະຈາ, ເຊັນສົນທິສັນຍາ ແລະ ສັນຍາສາກົນຕ່າງໆ, ພ້ອມທັງຕິດຕາມ ແລະ ຊຸກຍູ້ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ; ຄຸ້ມຄອງລວມສູນເອກະສານຕົ້ນສະບັບຂອງສົນທິສັນຍາ ແລະ ສັນຍາຕ່າງໆ ທີ່ ສ.ປ.ປ. ລາວ ໄດ້ເຊັນກັບຕ່າງປະເທດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ;
10. ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນຕ່າງໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການຄຸ້ມຄອງອົງການສື່ມວນຊົນຕ່າງປະເທດທີ່ເຄື່ອນໄຫວຢູ່ ສ.ປ.ປ. ລາວ ຕາມກົດໝາຍ;
11. ສັງລວມສະພາບການຮອບດ້ານຂອງໂລກ, ຂອງອົງການຈັດຕັ້ງພາກພື້ນ, ຂອງແຕ່ລະປະເທດ, ຂອງບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ;
12. ຄົ້ນຄວ້າເພື່ອນຳສະເໜີລັດຖະບານພິຈາລະນາ ແລະ ຕົກລົງກ່ຽວກັບ ການສ້າງສາຍພົວພັນທາງການທູດກັບບັນດາປະເທດ ແລະ ສ້າງສາຍພົວພັນກັບບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ແລະ ພາກພື້ນ, ການສ້າງຕັ້ງສຳນັກງານຕາງໜ້າການທູດຂອງ ສ.ປ.ປ. ລາວ ຢູ່ຕ່າງປະເທດ, ການອະນຸມັດໃຫ້ຕ່າງປະເທດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ມາຕັ້ງສຳນັກງານຕາງໜ້າການທູດ ຢູ່ ສ.ປ.ປ. ລາວ;
13. ຄົ້ນຄວ້ານຳສະເໜີລັດຖະບານ ເພື່ອແຕ່ງຕັ້ງເອກອັກຄະລັດຖະທູດ, ຫົວໜ້າສຳນັກງານຜູ້ຕາງໜ້າຖາວອນ, ກົງສຸນໃຫຍ່ ແລະ ກົງສຸນກິຕິມະສັກ ແຫ່ງ ສ.ປ.ປ. ລາວ ປະຈຳຕ່າງປະເທດ; ນຳສະເໜີລັດຖະບານພິຈາລະນາຮັບເອົາການແຕ່ງຕັ້ງເອກອັກຄະລັດຖະທູດ, ຫົວໜ້າສຳນັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ, ກົງສຸນໃຫຍ່, ກົງສຸນກິຕິມະສັກຂອງຕ່າງປະເທດ ແລະ ຜູ້ຕາງໜ້າອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນປະຈຳ ສ.ປ.ປ. ລາວ;
14. ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການກະກຽມວຽກງານຕ່າງໆ ໃຫ້ຄະນະຜູ້ແທນລາວທີ່ຈະໄປຢ້ຽມຢາມ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວຢູ່ຕ່າງປະເທດ, ພ້ອມນັ້ນ ກໍ່ກະກຽມການຕ້ອນຮັບຄະນະຜູ້ແທນຂອງຕ່າງປະເທດ ທີ່ຈະມາຢ້ຽມຢາມ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວຢູ່ ສ.ປ.ປ. ລາວ;
15. ຄຸ້ມຄອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະບຽບການດ້ານພິທີການທູດ, ດ້ານອະພິສິດ ແລະ ການຄຸ້ມກັນທາງການທູດ;
16. ຮັບຜິດຊອບປະສານງານກັບຂະແໜງການ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນໃນການຄຸ້ມຄອງຊາຍແດນແຫ່ງຊາດ; ຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດສົນທິສັນຍາ, ສັນຍາ ແລະ ຂໍ້ຕົກລົງຕ່າງໆ ລວມທັງການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງກ່ຽວກັບຊາຍແດນລະຫວ່າງປະເທດ;
17. ຄຸ້ມຄອງລວມສູນໜັງສືຜ່ານແດນການທູດ, ໜັງສືຜ່ານແດນລັດຖະການ, ໜັງສືຜ່ານແດນທຳມະດາ ແລະ ໜັງສືຜ່ານແດນຊົ່ວຄາວ; ຊີ້ນຳ, ກວດກາການອະນຸມັດວີຊາ *(VISA)* ເຂົ້າ-ອອກ ສ.ປ.ປ. ລາວ ແລະ ວີຊາກັບດ່ານ ຢູ່ບັນດາດ່ານສາກົນໃນທົ່ວປະເທດ; ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານກົງສຸນ;

18. ເປັນຈຸດປະສານງານ ແລະ ຕິດຕໍ່ພົວພັນກັບຕ່າງປະເທດໃນການສະເໜີກ່ຽວກັບການຂໍ-ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເພື່ອການພັດທະນາ ແລະ ການຊ່ວຍເຫຼືອສຸກເສີນ ບົນພື້ນຖານຫຼັກການຜ່ານປະຕູດຽວ;

19. ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບກັບກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ, ກະຊວງການເງິນ, ບັນດາກະຊວງ, ອົງການ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການສ້າງ, ນຳສະເໜີຂໍອະນຸມັດ, ດຳເນີນການເຈລະຈາ ແລະ ເຊັນສັນຍາແມ່ ຫຼື ເອກະສານຍຸດທະສາດ ແລະ ຂອບການຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເພື່ອການພັດທະນາ ຊຶ່ງເນື້ອໃນມີລັກສະນະກວມລວມ, ພົວພັນເຖິງນະໂຍບາຍດ້ານການເມືອງ, ເສດຖະກິດ ແລະ ສັງຄົມ;

20. ຄຸ້ມຄອງ, ປົກປ້ອງສິດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດອັນຊອບທຳຂອງພົນລະເມືອງລາວ ແລະ ນິຕິບຸກຄົນຂອງລາວ ຢູ່ຕ່າງປະເທດ ແລະ ຂອງຊາວຕ່າງປະເທດໃນ ສ.ປ.ປ. ລາວ;

21. ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ ແລະ ລັດ, ພ້ອມທັງລະດົມໃຫ້ຄົນລາວ ແລະ ຄົນເຊື້ອຊາດລາວຢູ່ຕ່າງປະເທດ ຫັນມາປະກອບສ່ວນສ້າງສາພັດທະນາປະເທດຊາດ;

22. ຊີ້ນຳ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາໂດຍກົງ ທຸກການເຄື່ອນໄຫວຂອງກົງຈັກຊ່ວຍວຽກ ຢູ່ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ, ຂອງສະຖານທູດ, ສຳນັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ແລະ ສະຖານກົງສຸນ ແຫ່ງ ສ.ປ.ປ. ລາວ ຢູ່ຕ່າງປະເທດ;

23. ຊີ້ນຳໂດຍກົງດ້ານວິຊາການໃຫ້ບັນດາພະແນກການຕ່າງປະເທດຂອງທ້ອງຖິ່ນ;

24. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ການເຄື່ອນໄຫວຂອງສະຖານທູດ, ສຳນັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ, ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ, ສະຖານກົງສຸນໃຫຍ່ ແລະ ກົງສຸນກິຕິມະສັກ ທີ່ ປະຈຳຢູ່ ສ.ປ.ປ. ລາວ. ກວດກາ, ຂຶ້ນທະບຽນ ແລະ ຕິດຕາມການປະຕິບັດວຽກງານຂອງອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ທີ່ບໍ່ສັງກັດລັດຖະບານ;

25. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ປະຕິບັດນະໂຍບາຍ ຕໍ່ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ໃນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງກະຊວງການຕ່າງປະເທດ;

26. ດຳເນີນການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດການພົວພັນຕ່າງປະເທດ, ຈັດຕັ້ງການບຳລຸງ-ຍົກລະດັບດ້ານວິຊາການຕ່າງປະເທດ, ພາສາຕ່າງປະເທດ ແລະ ອື່ນໆ ໃຫ້ພະນັກງານຂອງກະຊວງ, ອົງການຢູ່ສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ;

27. ສ້າງແຜນການ ແລະ ຄຸ້ມຄອງງົບປະມານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ຂອງ ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ; ປົກປັກຮັກສາຊັບສົມບັດຂອງກະຊວງ ແລະ ສຳນັກງານຕາງໜ້າການທູດລາວ ທີ່ຕ່າງປະເທດ;

28. ສະຫຼຸບ, ສັງລວມ ຕີລາຄາການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຕ່າງປະເທດ ຂອງ ສ.ປ.ປ. ລາວ ລາຍງານຂັ້ນເທິງເປັນປົກກະຕິ;

29. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງລັດຖະບານ.

ມາດຕາ 4. **ຂອບເຂດສິດ**

1. ດຳເນີນການພົບປະເຈລະຈາ, ເຊັນສົນທິສັນຍາ ແລະ ສັນຍາ ກັບປະເທດຕ່າງໆ, ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ແລະ ພາກພື້ນໃນນາມ ສ.ປ.ປ. ລາວ; ສະເໜີນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ອອກໃບມອບສິດຂອງລັດຖະບານ ໃຫ້ແກ່ຄະນະຜູ້ແທນລາວ ເພື່ອເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມສາກົນ ແລະ ເຊັນສົນທິສັນຍາ, ສັນຍາສາກົນ;
2. ລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ອອກໃບມອບສິດໃນນາມລັດຖະບານ ໃຫ້ຂັ້ນລັດຖະມົນຕີຊ່ວຍວ່າການ ແລະ ຂັ້ນຖັດລົງມາ ເພື່ອເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມສາກົນ ແລະ ເຊັນສົນທິສັນຍາ, ສັນຍາສາກົນ;
3. ອະນຸມັດໃຫ້ຄະນະຜູ້ແທນລາວ ແຕ່ຂັ້ນກົມເຖິງຂັ້ນວິຊາການ ໄປເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຕ່າງປະເທດ; ອະນຸມັດໃຫ້ລັດຖະມົນຕີ, ລັດຖະມົນຕີຊ່ວຍວ່າການໄປເຄື່ອນໄຫວວຽກງານອາຊຽນ;
4. ອະນຸມັດການຈັດກອງປະຊຸມ, ສຳມະນາສາກົນ ແລະ ພາກພື້ນໃນລະດັບວິຊາການຢູ່ ສ.ປ.ປ. ລາວ;
5. ສ້າງ ແລະ ນຳສະເໜີຂໍອະນຸມັດ, ດຳເນີນການເຈລະຈາ ແລະ ເຊັນສັນຍາແມ່, ເອກະສານຍຸດທະສາດ ແລະ ຂອບການຮ່ວມມືໃນແຕ່ລະໄລຍະກັບບັນດາຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາ; ພິຈາລະນາ ແລະ ອະນຸມັດແຜນງານ ແລະ ໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານການພັດທະນາຈາກອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນບໍ່ສັງກັດລັດຖະບານ, ສະມາຄົມ, ມູນນິທິ, ນິຕິບຸກຄົນຂອງຕ່າງປະເທດ;
6. ນຳສະເໜີ, ປະກອບຄຳເຫັນ, ແນະນຳ ແລະ ທວງຖາມບັນດາກະຊວງ, ອົງການ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ກ່ຽວກັບບັນຫາທີ່ພົວພັນເຖິງວຽກງານຕ່າງປະເທດ;
7. ປັບປຸງກົງຈັກຊ່ວຍວຽກ , ສັບຊ້ອນ, ແຕ່ງຕັ້ງ, ເລື່ອນຊັ້ນ, ຍ້ອງຍໍ, ປົດຕຳແໜ່ງ, ປະຕິບັດວິໄນ ແລະ ປະຕິບັດນະໂຍບາຍຕ່າງໆ ຕໍ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ;
8. ສະເໜີສ້າງຕັ້ງ ຫຼື ຍຸບກົງຈັກຊ່ວຍວຽກຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ; ປະກອບຄຳເຫັນເພື່ອສ້າງຕັ້ງ ຫຼື ຍຸບພະແນກການຕ່າງປະເທດຂອງທ້ອງຖິ່ນ;
9. ສະເໜີແຕ່ງຕັ້ງເອກອັກຄະລັດຖະທູດປະຈຳກະຊວງ, ທີ່ປຶກສາຂອງຄະນະນຳກະຊວງ ແລະ ທີ່ປຶກສາດ້ານຕ່າງໆ ຕາມຄວາມຈຳເປັນຂອງວຽກງານ;
10. ພິຈາລະນາກຳນົດຊັ້ນການທູດໃຫ້ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນຂອງຂະແໜງການອື່ນ ທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງໄປປະຈຳການຢູ່ສຳນັກງານຕາງໜ້າການທູດ ທີ່ຕ່າງປະເທດ.

ໝວດທີ III
ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ

ມາດຕາ 5. ໂຄງປະກອບກົງຈັກ

ກົງຈັກຊ່ວຍວຽກກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ປະກອບດ້ວຍ 2 ພາກສ່ວນຄື: ພາກສ່ວນທີ່ຢູ່ພາຍໃນປະເທດ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ຢູ່ຕ່າງປະເທດ.

5.1 ພາກສ່ວນທີ່ຢູ່ພາຍໃນປະເທດ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ຫ້ອງການ;

2. ກົມ ຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ;
3. ກົມ ກົງສຸນ;
4. ກົມ ການຂ່າວ;
5. ກົມ ກວດກາ;
6. ກົມ ອາຊຽນ;
7. ກົມ ອາຊີ-ປາຊີຟິກ ແລະ ອາຟຣິກາ;
8. ກົມ ເອີຣົບ ແລະ ອາເມຣິກາ;
9. ກົມ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ;
10. ກົມ ເສດຖະກິດ;
11. ກົມ ສົນທິສັນຍາ ແລະ ກົດໝາຍ;
12. ກົມ ພິທີການທູດ;
13. ຫ້ອງການ ຄະນະກຳມະການຊາຍແດນແຫ່ງຊາດ;
14. ກົມ ພົວພັນຄົນເຊື້ອຊາດລາວຢູ່ຕ່າງປະເທດ;
15. ກົມ ການເງິນ;
16. ການຈັດຕັ້ງທີ່ຂຶ້ນກັບກະຊວງ ປະກອບມີ:
    16.1 ສະຖາບັນການຕ່າງປະເທດ;
    16.2 ຫ້ອງການບໍລິການສະຖານທູດ.

5.2 **ພາກສ່ວນທີ່ຢູ່ຕ່າງປະເທດ ປະກອບດ້ວຍ:** ສະຖານເອກອັກຄະລັດຖະທູດ, ສຳນັກງານຜູ້ຕາງໜ້າຖາວອນ ແລະ ສະຖານກົງສຸນໃຫຍ່.

ມາດຕາ 6. ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ

6.1 ການນຳ ຂອງ ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ

1. ຄະນະນຳກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ປະກອບດ້ວຍ: ລັດຖະມົນຕີວ່າການ 01 ທ່ານ ໂດຍໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງຈາກປະທານປະເທດ, ເປັນສະມາຊິກຂອງລັດຖະບານ, ເປັນຫົວໜ້າກະຊວງ ຊຶ່ງມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໂດຍກົງ ຕໍ່ ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ, ລັດຖະບານ ແລະ ສະພາແຫ່ງຊາດ ໃນການຄຸ້ມຄອງຂະແໜງການທີ່ຕົນຮັບຜິດຊອບ;
2. ລັດຖະມົນຕີຊ່ວຍວ່າການຈຳນວນໜຶ່ງ ໂດຍແມ່ນນາຍົກລັດຖະມົນຕີເປັນຜູ້ແຕ່ງຕັ້ງ, ຊ່ວຍລັດຖະມົນຕີຄຸ້ມຄອງຂະແໜງການຂອງຕົນ, ລົງເລິກຮັບຜິດຊອບໜ່ວຍງານໃດໜຶ່ງຕາມການມອບໝາຍຂອງລັດຖະມົນຕີ.

6.2 ຄະນະນຳພາດ້ານວິຊາການ

6.2.1 ຄະນະນຳພາດ້ານວິຊາການຢູ່ພາຍໃນປະເທດ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ຜູ້ຊ່ວຍລັດຖະມົນຕີວ່າການຈຳນວນໜຶ່ງ ແຕ່ງຕັ້ງໂດຍນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ຊຶ່ງມີໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບວຽກງານໃດໜຶ່ງ ຕາມການມອບໝາຍຂອງລັດຖະມົນຕີ;

2. ຫົວໜ້າຫ້ອງການ, ຫົວໜ້າກົມ, ຫົວໜ້າສະຖາບັນ ແຕ່ງຕັ້ງໂດຍນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ແລະ ບັນດາຮອງຫົວໜ້າຫ້ອງການ, ຮອງຫົວໜ້າກົມ, ຮອງຫົວໜ້າສະຖາບັນແຕ່ງຕັ້ງໂດຍລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ຊຶ່ງມີຄວາມຮັບຜິດຊອບຕໍ່ການນຳກະຊວງໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຕາມໜ້າທີ່ຂອງຕົນ;
3. ຄະນະພະແນກແຕ່ງຕັ້ງ ໂດຍລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງການຕ່າງປະເທດ, ຕາມການສະເໜີຂອງກົມກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ. ຄະນະພະແນກມີຄວາມຮັບຜິດຊອບດ້ານວິຊາການໂດຍກົງຕໍ່ຄະນະກົມ.

6.2.2 ຄະນະນຳພາດ້ານວິຊາການຢູ່ຕ່າງປະເທດ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ເອກອັກຄະລັດຖະທູດວິສາມັນຜູ້ມີອຳນາດເຕັມ ແຫ່ງ ສ.ປ.ປ. ລາວ ແຕ່ງຕັ້ງໂດຍປະທານປະເທດ, ມີໜ້າທີ່ເຄື່ອນໄຫວຕາງໜ້າ ໃຫ້ ສ.ປ.ປ. ລາວ ໂດຍຢູ່ພາຍໃຕ້ການຊີ້ນຳ-ນຳພາໂດຍກົງ ຂອງ ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ແລະ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການຊີ້ນຳ-ນຳພາການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ຂອງ ສຳນັກງານຕາງໜ້າການທູດລາວ ທີ່ຕ່າງປະເທດ;
2. ອຸປະທູດຖາວອນ ແລະ ກົງສຸນໃຫຍ່ ແຕ່ງຕັ້ງໂດຍລັດຖະມົນຕີວ່າການ ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບການເຫັນດີຈາກຂັ້ນເທິງ;
3. ທີ່ປຶກສາຝ່າຍເສດຖະກິດ, ການຄ້າ, ສຶກສາ, ຂ່າວສານ ແລະ ວັດທະນະທຳ ແຕ່ງຕັ້ງໂດຍລັດຖະມົນຕີວ່າການ ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ;
4. ທີ່ປຶກສາຝ່າຍທະຫານ ແຕ່ງຕັ້ງໂດຍລັດຖະມົນຕີວ່າການ ກະຊວງປ້ອງກັນປະເທດ ແລະ ລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ເປັນຜູ້ກຳນົດຂັ້ນການທູດ;
5. ບັນດານັກການທູດອື່ນໆ ແຕ່ງຕັ້ງໂດຍລັດຖະມົນຕີວ່າການ ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ.

6.3 ພະນັກງານວິຊາການ ແລະ ພະນັກງານຊ່ວຍວຽກບໍລິຫານຈຳນວນໜຶ່ງ ຕາມຄວາມເໝາະສົມ ແລະ ຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການຂອງໜ້າທີ່ວຽກງານ.

ໝວດທີ IV
ລະບອບແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ມາດຕາ 7. ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ກະຊວງການຕ່າງປະເທດເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ດຳເນີນງານຕາມຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

1. ຫຼັກການລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ, ນຳພາເປັນໝູ່ຄະນະ, ບຸກຄົນຮັບຜິດຊອບ, ປະຕິບັດລະບອບຫົວໜ້າດຽວຕາມລະບົບແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ ໂດຍສົມທົບກັບການແບ່ງງານໃນໝູ່ຄະນະ ແລະ ໃນທຸກໆ ຂັ້ນພ້ອມທັງມອບສິດອຳນາດອັນແນ່ນອນ ແລະ ສົມເຫດສົມຜົນໃນການຕັດສິນບັນຫາ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງແຕ່ລະຂັ້ນ ແລະ ແຕ່ລະບຸກຄົນ;

2. ຢຶດໝັ້ນ ແລະ ຫັນແນວທາງລວມ, ແນວທາງການຕ່າງປະເທດຂອງພັກ ແລະ ລັດ ໃຫ້ເປັນຍຸດທະສາດ ແລະ ຍຸດໂທບາຍການຕ່າງປະເທດໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
3. ເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຢ່າງມີແຜນການ, ມີການກວດກາ, ສະຫຼຸບຖອດຖອນບົດຮຽນໃນແຕ່ລະໄລຍະ ແລະ ລາຍງານໃຫ້ຂັ້ນເທິງຢ່າງເປັນປະຈຳ;
4. ໃກ້ຊິດຕິດແທດກັບຮາກຖານທັງຢູ່ພາຍໃນກະຊວງ ແລະ ຕ່າງປະເທດ, ທັງຢູ່ສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອກວດກາຊຸກຍູ້ແກ້ໄຂວຽກງານຕ່າງໆ ເຮັດໃຫ້ວຽກງານການຕ່າງປະເທດເປັນວຽກງານການທູດມະຫາຊົນ ແລະ ໄດ້ຮັບການປະຕິບັດຕົວຈິງ;
5. ປະສານສົມທົບກັບບັນດາກະຊວງ, ອົງການຢູ່ຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ພະແນກການຕ່າງປະເທດຂອງທ້ອງຖິ່ນໃຫ້ແໜ້ນແຟ້ນໃນການຮ່ວມມືກັນປະຕິບັດວຽກງານຕ່າງປະເທດ.

ໝວດທີ V
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 8. ງົບປະມານ ແລະ ຕາປະທັບ

ກະຊວງການຕ່າງປະເທດມີງົບປະມານ ແລະ ຕາປະທັບຂອງຕົນ ເພື່ອເຄື່ອນໄຫວວຽກງານທາງລັດຖະການ.

ມາດຕາ 9. ການຜັນຂະຫຍາຍ

ມອບໃຫ້ລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ເປັນຜູ້ກຳນົດກ່ຽວກັບພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່, ຂອບເຂດສິດ ແລະ ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ ຂອງ ຫ້ອງການ, ບັນດາກົມ ແລະ ການຈັດຕັ້ງທີ່ຂຶ້ນກັບກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ທີ່ລະບຸຢູ່ໃນມາດຕາ 5 ຂອງດຳລັດສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 10. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ໃຫ້ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ, ສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ, ບັນດາກະຊວງ, ອົງການທຽບເທົ່າ ຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທຸກຂັ້ນ ຈົ່ງພ້ອມກັນຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດຳລັດສະບັບນີ້ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 11. ຜົນສັກສິດ

ດຳລັດສະບັບນີ້ມີຜົນສັກສິດ ນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ ແລະປ່ຽນແທນດຳລັດວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງ ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ສະບັບເລກທີ 32/ນຍ, ລົງວັນທີ 17 ມີນາ 2000, ຂໍ້ກຳນົດກົດລະບຽບໃດທີ່ໄດ້ປະກາດໃຊ້ໃນເມື່ອກ່ອນ ຫາກມີເນື້ອໃນຂັດກັບດຳລັດສະບັບນີ້ ລ້ວນແຕ່ຖືກລົບລ້າງ.

ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ແຫ່ງ ສ.ປ.ປ. ລາວ

ບົວສອນ ບຸບຜາວັນ