



សេចក្តីណែនាំ

ស្តីពី

ការកែតម្រូវ និងការធ្វើមោឃភាពទិន្នន័យនៃបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាន

តាមរយៈការសិក្សាផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យប្រជាពលរដ្ឋនាពេលកន្លងមក ក្រសួងមហាផ្ទៃបានកត់សម្គាល់ឃើញថា ប្រជាពលរដ្ឋប្រមាណជិត៣៥ភាគរយកំពុងជួបប្រទះបញ្ហាខុសទិន្នន័យអត្តសញ្ញាណរបស់ខ្លួននៅក្នុងបញ្ជីនិងសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋាន ជាមួយឯកសារអត្តសញ្ញាណដទៃទៀត និងប្រជាពលរដ្ឋខ្លះបានចុះបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានប្រភេទតែមួយលើសពីមួយដង ជាពិសេសការចុះបញ្ជីក្នុងអំឡុងពេលយុទ្ធនាការចុះបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានចល័ត ដែលបានធ្វើឱ្យសាមីខ្លួនជួបការលំបាកយ៉ាងខ្លាំងក្នុងការស្នើសុំសេវារដ្ឋបាលផ្សេងៗ។ រីឯនីតិវិធីក្នុងការកែតម្រូវនិងការមោឃភាពបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានបច្ចុប្បន្នមានភាពលំបាកស្មុគស្មាញដែលមិនអាចឆ្លើយតបបានទៅនឹងសំណូមពររបស់ប្រជាពលរដ្ឋ។

យោងតាមអនុក្រឹត្យលេខ១៣៤អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានថ្នាក់ជាតិ បានផ្តល់សមត្ថកិច្ចមួយចំនួនដល់មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានថ្នាក់ជាតិ ក្នុងការពិនិត្យសម្រេចនិងអនុញ្ញាតឱ្យកែតម្រូវទិន្នន័យអត្រានុកូលដ្ឋាន ឬអនុញ្ញាតឱ្យចុះបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានឡើងវិញស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់។ អនុវត្តតាមស្មារតីនៃអនុក្រឹត្យនេះ ក្រសួងមហាផ្ទៃសូមធ្វើការណែនាំអំពីការកែតម្រូវ និងការធ្វើមោឃភាពបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាន ដើម្បីដោះស្រាយការលំបាកចំពោះមុខរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ដូចខាងក្រោម៖

១. អំពីទិន្នន័យដែលអាចកែតម្រូវបាន

ទិន្នន័យនៃបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានអាចកែតម្រូវបាន គឺជាទិន្នន័យដែលបានសរសេរខុសព័ត៌មានដោយមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានឃុំ សង្កាត់ មានដូចខាងក្រោម៖

- ១. ការខុសឆ្គងអក្ខរាវិរុទ្ធលើ នាមត្រកូល និង/ឬនាមខ្លួនជា "អក្សរខ្មែរ" និង "អក្សរឡាតាំង" របស់សាមីខ្លួន ឬរបស់ឪពុក ឬរបស់ម្តាយ (មានន័យថាសរសេរខុសឆ្គង ឬប្រហាក់ប្រហែលគ្នាប៉ុន្តែការសរសេរខុសគ្នា) ។
- ២. ការសរសេរខុស "ភេទ" នៅពេលចុះបញ្ជី ដូចជា ភេទ "ប្រុស" តែសរសេរដាក់ថាភេទ "ស្រី" ឬភេទ "ស្រី" តែសរសេរដាក់ថាភេទ "ប្រុស" ។
- ៣. អាយុរបស់ឪពុក ឬម្តាយ តិចជាងឬតិចណាស់នឹងអាយុកូនដែលមិនសមនឹងកើតមាន ឬការចុះថ្ងៃធ្លាក់ណើតច្រឡំ ដូចជា កើតឆ្នាំ១៩៧៥ ដាក់ថាឆ្នាំ១៩៥៧ ។
- ៤. ខុសថ្ងៃកំណើតសុរិយគតិ (ដូចជាថ្ងៃទី៣០ ខែកុម្ភៈ ឬថ្ងៃទី៣១ ខែមេសា) ។
- ៥. ខុសថ្ងៃកំណើតច័ន្ទគតិ ដូចជាសរសេរចុះដាក់ថ្ងៃច័ន្ទ ទី១៣ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៧២ ប៉ុន្តែដាក់ស្តែងថ្ងៃទី១៣ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៧២ ជាថ្ងៃព្រហស្បតិ៍ ។

- ៦. ការកាន់ច្រឡំទីតាំងភូមិសាស្ត្ររដ្ឋបាល ដូចជាសរសេរជាក់ថា ស្រុកកំពង់សៀម ខេត្តកំពង់ស្ពឺ ប៉ុន្តែជាក់ស្តែងស្រុកកំពង់សៀម ស្ថិតក្នុងខេត្តកំពង់ចាម។
- ៧. ខ្ទង់ទឹកនៃឯកំណើត បានសរសេរខុសពីទឹកនៃឯកំណើតដែលសាមីខ្លួនបានកើតជាក់ស្តែង ឬសរសេរខុសទីតាំងភូមិសាស្ត្ររដ្ឋបាលនាសម័យដែលបុគ្គលនោះកើត ឧទាហរណ៍ បញ្ជីកំណើតរបស់បុគ្គលម្នាក់បានចុះថា កើតឆ្នាំ១៩៨៥ នៅស្រុកមង្គលបុរី ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ ប៉ុន្តែ ក្នុងអំឡុងឆ្នាំ១៩៨៥ ស្រុកមង្គលបុរី ស្ថិតនៅក្នុងខេត្តបាត់ដំបង ពីព្រោះមិនទាន់បង្កើតខេត្តបន្ទាយមានជ័យនៅឡើយ។
- ៨. ការខកខានមិនបានចុះព័ត៌មាននៅក្នុងបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាន លើកលែងតែការបន្ថែមទិន្នន័យព័ត៌មានណាដែលធ្វើឱ្យសាមីខ្លួនរួចផុតពីការទទួលខុសត្រូវខាងផ្លូវច្បាប់។
- ៩. សម្រេចមោឃភាពលើបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានទាំងឡាយណាដែលបានចុះជាន់គ្នា។
- ១០. កែតម្រូវទិន្នន័យអត្រានុកូលដ្ឋានតាមសេចក្តីសម្រេចរបស់តុលាការ។

**II. អំពីសមត្ថកិច្ច**

- ១. ក្នុងឆ្នាំកំពុងអនុវត្ត ការកែតម្រូវទិន្នន័យនិងការធ្វើមោឃភាពបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានជាសមត្ថកិច្ចរបស់មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានឃុំ សង្កាត់។
- ២. ក្នុងឆ្នាំកន្លងផុត ការកែតម្រូវទិន្នន័យនិងការធ្វើមោឃភាពបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានជាសមត្ថកិច្ចរបស់មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានថ្នាក់ជាតិ។
- ៣. ករណីមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានថ្នាក់ជាតិមិនអាចសម្រេចកែតម្រូវទិន្នន័យព័ត៌មានដូចមានចែងក្នុងចំណុច"ក"ខាងលើ ឬការកែតម្រូវទិន្នន័យដែលមិនមែនជាសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន ត្រូវជូនទៅតុលាការជាសមត្ថកិច្ច។

**III. អំពីនីតិវិធី**

**ក. ការកែតម្រូវ**

**១. សម្រាប់ឆ្នាំកំពុងអនុវត្ត**

សាមីជន ឬអាណាព្យាបាល ឬញាតិជានីតិជនដែលរស់នៅក្នុងផ្ទះជាមួយ អាចដាក់ពាក្យសុំកែតម្រូវទិន្នន័យបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានទៅមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានឃុំ សង្កាត់ នៅសាលាឃុំ សង្កាត់ ក្នុងករណីពិនិត្យឃើញថាសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋានរបស់ខ្លួនបានសរសេរទិន្នន័យព័ត៌មានមួយចំនួនខុស។

មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានឃុំ សង្កាត់ត្រូវកែតម្រូវបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានរបស់អ្នកដាក់ពាក្យសុំ ស្របតាមការណែនាំនៅក្នុងកម្រងឯកសារស្តីពីរបៀបកត់ត្រាការងារអត្រានុកូលដ្ឋាន។

**២. សម្រាប់ឆ្នាំកន្លងផុត**

**២.១. ការដាក់ពាក្យសុំ**

សាមីខ្លួន ឬអាណាព្យាបាល ឬញាតិជានីតិជនដែលរស់នៅក្នុងផ្ទះជាមួយ អាចដាក់ពាក្យទៅមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានថ្នាក់ជាតិ ដើម្បីសុំកែតម្រូវទិន្នន័យបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាន( ឧបសម្ព័ន្ធ១ )នោះ

- នាយកដ្ឋានអត្រានុកូលដ្ឋាន នៃអគ្គនាយកដ្ឋានអគ្គសញ្ញាណកម្ម ក្រសួងមហាផ្ទៃ។

- សាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ នៃទីតាំងដែលបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានរបស់សាមីខ្លួនបាននិងកំពុងរក្សាទុក។ ទទួលបានពាក្យសុំ សាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌត្រូវបញ្ជូនសំណុំឯកសារពាក់ព័ន្ធមកនាយកដ្ឋានអត្រានុកូលដ្ឋាន នៃអគ្គនាយកដ្ឋានអគ្គសញ្ញាណកម្ម ក្រសួងមហាផ្ទៃ យ៉ាងយូរ០៣(បី)ថ្ងៃការងារ។

**២.២. ឯកសារភ្ជាប់**

- សំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋានច្បាប់ដើម និង/ឬសេចក្តីចម្លងសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋានទាំងអស់
- សៀវភៅស្នាក់នៅ និង/ឬសៀវភៅគ្រួសារ
- អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ(អាយុចាប់ពី១៥ឆ្នាំឡើង) ឬ
- លិខិតឆ្លងដែន បើមាន
- ឯកសារពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗដូចជាប័ណ្ណសំគាល់ខ្លួនមន្ត្រីរាជការ អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណមន្ត្រីរាជការ ។ល។

រាល់ឯកសារភ្ជាប់ត្រូវថតចម្លងដោយមានបញ្ជាក់នីត្យានុកូលភាពត្រឹមត្រូវ លើកលែងសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋានច្បាប់ដើម និងសេចក្តីចម្លងសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋានទាំងអស់។

**២.៣. ការសម្រេចកែតម្រូវរបស់មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានថ្នាក់ជាតិ**

នាយកដ្ឋានអត្រានុកូលដ្ឋានត្រូវធ្វើជាសេនាធិការជូនមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានថ្នាក់ជាតិ ក្នុងការពិនិត្យលើទិដ្ឋភាពច្បាប់នៃឯកសារពាក់ព័ន្ធ និងមូលហេតុនៃការស្នើសុំកែតម្រូវទិន្នន័យបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាន។ ក្នុងករណីចាំបាច់នាយកដ្ឋានអត្រានុកូលដ្ឋានអាចស្រាវជ្រាវបន្ថែមអំពីមូលហេតុនៃការស្នើសុំកែតម្រូវបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាននេះបាន។

មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានថ្នាក់ជាតិត្រូវចេញសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋានច្បាប់ដើមថ្មី០១(មួយ)ច្បាប់ ដោយចុះកាលបរិច្ឆេទថ្មីទៅតាមពេលវេលាជាក់ស្តែងដែលចេញសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋាននោះ រួចដកហូតនិងមោឃៈនូវសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋានច្បាប់ដើមចាស់និងសេចក្តីចម្លងសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋានដែលខុសទាំងអស់។

ការស្នើសុំកែតម្រូវទិន្នន័យបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានត្រូវពិនិត្យសម្រេច៖

- មិនឱ្យលើសរយៈពេល១០(ដប់)ថ្ងៃការងារ ចំពោះពាក្យស្នើសុំកែតម្រូវដែលដាក់នៅនាយកដ្ឋានអត្រានុកូលដ្ឋាននៃអគ្គនាយកដ្ឋានអគ្គសញ្ញាណកម្ម និង
- មិនឱ្យលើសរយៈពេល២០ថ្ងៃការងារ ចំពោះពាក្យស្នើសុំកែតម្រូវដែលដាក់នៅសាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ។

សេចក្តីសម្រេចកែតម្រូវត្រូវធ្វើឡើងចំនួន០៤(បួន)ច្បាប់ ក្នុងនោះ៖

- ០១(មួយ)ច្បាប់សម្រាប់បញ្ជូនទៅនាយកដ្ឋានអត្រានុកូលដ្ឋាន ដើម្បីកិច្ចភ្ជាប់បញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានដែលកំពុងរក្សាទុកនៅទីនោះ
- ០១(មួយ)ច្បាប់សម្រាប់ចម្លងជូនសាលារាជធានី ខេត្ត
- ០១(មួយ)ច្បាប់សម្រាប់បញ្ជូនទៅសាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដើម្បីកិច្ចភ្ជាប់នឹងបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានដែលកំពុងរក្សាទុកនៅទីនោះ និង
- ០១(មួយ)ច្បាប់សម្រាប់សាមីខ្លួន។

មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានថ្នាក់ជាតិអាចសម្រេចបដិសេធមិនឱ្យកែតម្រូវទិន្នន័យអត្រានុកូលដ្ឋានតាមការស្នើសុំបាន ដោយមានបញ្ជាក់អំពីមូលហេតុជាក់លាក់។ ករណីនេះសាមីខ្លួនអាចប្តឹងជំទាស់ទៅតុលាការបាន។

**ខ. ការធ្វើមោឃភាព**

**១. សម្រាប់ឆ្នាំកំពុងអនុវត្ត**

ការធ្វើមោឃភាពបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាននៅក្នុងឆ្នាំកំពុងអនុវត្ត មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានឃុំ សង្កាត់ត្រូវអនុវត្តស្របតាមការណែនាំនៅក្នុងកម្រងឯកសារស្តីពីរបៀបកត់ត្រាការងារអត្រានុកូលដ្ឋាន។

**២. សម្រាប់ឆ្នាំកន្លងមុន**

នាយកដ្ឋានអត្រានុកូលដ្ឋានត្រូវធ្វើជាសេនាធិការជូនមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានថ្នាក់ជាតិ ក្នុងការពិនិត្យសម្រេចលើការធ្វើមោឃភាពបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានទាំងឡាយណាដែល៖

- ចុះបញ្ជីផ្ទុយពីច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តដែលមានជាធរមាន
- ចុះបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានលើសពី០១(មួយ)ដង នៅកន្លែងដដែល ឬនៅកន្លែងផ្សេងទៀត។

ករណីរកឃើញបញ្ហាដូចខាងលើនេះ នាយកដ្ឋានអត្រានុកូលដ្ឋានត្រូវជូនដំណឹងដល់សាមីខ្លួន ឬអាណាព្យាបាល តាមរយៈអាជ្ញាធរមូលដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីឱ្យដាក់ពាក្យសុំធ្វើមោឃភាពបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានដែលបានចុះលើសពី០១ដងនោះ ដើម្បីធ្វើការជ្រើសរើសយកបញ្ជីណាមួយដែលជាទិន្នន័យត្រឹមត្រូវដើម្បីប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការ។

ករណីដែលសាមីខ្លួនឬអាណាព្យាបាលមិនព្រមមកដាក់ពាក្យសុំធ្វើមោឃភាពបញ្ជីណាមួយ ក្នុងអំឡុងពេល៦០(ហុកសិប) ថ្ងៃចាប់ពីទទួលបានលិខិតជូនដំណឹង មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានថ្នាក់ជាតិមានសិទ្ធិចេញសេចក្តីសម្រេចធ្វើមោឃភាពសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋាននិងបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានដែលបានចុះកាលបរិច្ឆេទមុនដោយរក្សាទុកសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋាន និងបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានដែលបានចុះកាលបរិច្ឆេទក្រោយ។

សេចក្តីសម្រេចធ្វើមោឃភាពត្រូវធ្វើឡើងចំនួន០៤(បួន) ច្បាប់ ក្នុងនោះ៖

- ០១(មួយ) ច្បាប់សម្រាប់បញ្ជូនទៅនាយកដ្ឋានអត្រានុកូលដ្ឋាន ដើម្បីកិច្ចភ្ជាប់បញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានដែលកំពុងរក្សាទុកនៅទីនោះ
- ០១(មួយ) ច្បាប់សម្រាប់ចម្លងជូនសាលារាជធានី ខេត្ត
- ០១(មួយ) ច្បាប់សម្រាប់បញ្ជូនទៅសាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដើម្បីកិច្ចភ្ជាប់នឹងបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានដែលកំពុងរក្សាទុកនៅទីនោះ និង
- ០១(មួយ) ច្បាប់សម្រាប់សាមីខ្លួន។

សាមីខ្លួនអាចធ្វើការតវ៉ាពីការសម្រេចនេះ មកមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានថ្នាក់ជាតិ ក្នុងរយៈពេល៣០(សាមសិប) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីបានទទួលសេចក្តីសម្រេចធ្វើមោឃភាពនេះ។

**គ. ការអនុវត្តការងាររបស់មន្ត្រីរក្សាសៀវភៅ**

បន្ទាប់ពីទទួលបានសេចក្តីសម្រេចពីមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានថ្នាក់ជាតិ មន្ត្រីរក្សាសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាននៅនាយកដ្ឋានអត្រានុកូលដ្ឋាន នៃអគ្គនាយកដ្ឋានអគ្គសញ្ញាណកម្ម ក្រសួងមហាផ្ទៃ និងមន្ត្រីរក្សាសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាននៅសាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវ៖

- កិច្ចភ្ជាប់សេចក្តីសម្រេចរបស់មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានថ្នាក់ជាតិ នៅគល់បញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានដែលត្រូវធ្វើការកែតម្រូវទិន្នន័យ ឬមោឃភាពបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាន

- ធ្វើការកែតម្រូវទិន្នន័យ ដោយឆ្លុះឆ្លាយទិន្នន័យដែលខុសដោយទឹកបិទពណ៌ក្រហម និងសរសេរជួសជុលទិន្នន័យដែលត្រឹមត្រូវដោយទឹកបិទពណ៌ខៀវ ព្រមទាំងសរសេរនៅលើរឹមទំព័រខាងឆ្វេងលើគល់បញ្ជីដែលត្រូវធ្វើការកែតម្រូវទិន្នន័យនោះ តាមខ្លឹមសារដូចមាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី៣។
- ធ្វើការមោឃភាពបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាន ដោយសរសេរទឹកបិទពណ៌ក្រហមនៅលើរឹមទំព័រខាងឆ្វេងលើគល់បញ្ជីដែលត្រូវមោឃភាពនោះ តាមខ្លឹមសារដូចមាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី៤។

មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានថ្នាក់ជាតិ ឬមន្ត្រីរក្សាសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាន ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវចេញសេចក្តីចម្លងសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋានតាមការស្នើសុំ ដោយផ្អែកលើសេចក្តីសម្រេចរបស់មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានថ្នាក់ជាតិ។

ការកែតម្រូវ និងការធ្វើមោឃភាពបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានណាមួយដែលមានចេតនាធ្វើឱ្យប្រាសចាកការពិតត្រូវផ្ដន្ទាទោសតាមច្បាប់ជាធរមាន។

សេចក្តីណែនាំនេះដាក់ឱ្យអនុវត្តសម្រាប់រយៈពេល០២(ពីរ)ឆ្នាំ គិតចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខា។

ទទួលបានសេចក្តីណែនាំនេះ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានអត្តសញ្ញាណកម្ម ក្រសួងមហាផ្ទៃ ប្រធានស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ក្រោមឱវាទក្រសួងមហាផ្ទៃ និងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងឃុំ សង្កាត់ ត្រូវអនុវត្តសេចក្តីណែនាំនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី២០ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៧

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ



សម្តេចក្រុងហោម ស ខេង

**ចម្លងជូន**

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ឧទ្ធរណ៍យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរណ៍យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងយុត្តិធម៌
- ក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ
- ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា  
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ពាក្យស្នើសុំកែតម្រូវទិន្នន័យអត្រានុកូលដ្ឋាន

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំឈ្មោះ..... កើតថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ..... មានទីលំនៅ  
បច្ចុប្បន្នផ្ទះលេខ..... ផ្លូវ..... ក្រុមទី..... ភូមិ..... ឃុំ សង្កាត់.....  
ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ..... រាជធានី ខេត្ត..... ត្រូវជា<sup>(១)</sup>..... ។

សូមគោរពជូន

ឯកឧត្តមអគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានអត្តសញ្ញាណកម្ម  
និងជាមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានថ្នាក់ជាតិ

កម្មវត្ថុ : សំណើសុំកែតម្រូវទិន្នន័យអត្រានុកូលដ្ឋាន..... ។  
យោង : (២) .....

តបតាមកម្មវត្ថុ និងយោងខាងលើ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមគោរពជម្រាបជូន ឯកឧត្តមអគ្គនាយក នៃអគ្គ  
នាយកដ្ឋានអត្តសញ្ញាណកម្ម និងជាមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានថ្នាក់ជាតិ មេត្តាជ្រាបថា សំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋាន  
..... ដែលចុះហត្ថលេខាដោយលោកស្រី/លោក..... ជាមន្ត្រី  
អត្រានុកូលដ្ឋានឃុំ សង្កាត់..... នៅក្នុងសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាន.....  
លេខ..... ឆ្នាំ..... ត្រង់បញ្ជីលេខ..... របស់ឈ្មោះ..... ភេទ  
..... កើតនៅថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ..... <sup>(៣)</sup> និងរបស់ឈ្មោះ..... ភេទ ..... កើត  
នៅថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ..... មានកំហុសឆ្គងទិន្នន័យមួយចំនួនមិនអាចប្រើប្រាស់បាន។ ដូចនេះ ខ្ញុំបាទ នាងខ្ញុំ  
គោរពស្នើសុំធ្វើការកែតម្រូវទិន្នន័យក្នុងបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានដូចខាងក្រោម៖

- ពី..... ទៅ .....
- ពី..... ទៅ .....
- ពី..... ទៅ .....

ជំនួសវិញ។

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមសន្យាថានឹងទទួលខុសត្រូវនូវរាល់ព្យសនកម្មនានា ដែលកើតឡើងពីការសុំកែ  
តម្រូវខាងលើនេះចំពោះមុខច្បាប់ជាធរមាន។

អាស្រ័យហេតុនេះ សូម ឯកឧត្តម អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានអត្តសញ្ញាណកម្ម និងជាមន្ត្រី  
អត្រានុកូលដ្ឋានថ្នាក់ជាតិ មេត្តាធ្វើការកែតម្រូវទិន្នន័យក្នុងបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានតាមសំណើខាងលើ ដោយគ្មាន  
គ្រោះ។



លេខ:..... ធ្វើនៅ..... ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០....  
ស្នាមមេដៃសាមីខ្លួន/អាណាព្យាបាល/ញាតិ

បានឃើញ និងគោរពជូនឯកឧត្តម អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋាន  
អត្តសញ្ញាណកម្ម និងជាមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានថ្នាក់ជាតិ មេត្តាពិនិត្យ  
សម្រេច ជំនួងខ្ពស់។

ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ.....  
ប្រធាននាយកដ្ឋាន/អភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

កំណត់ចំណាំ:  
(១) ត្រូវជាសាមីខ្លួន អាណាព្យាបាល ឬញាតិ  
(២) ឯកសារដូចមាននៅខាងខ្នងនៃពាក្យសុំ  
(៣) ករណីសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា  
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ពាក្យស្នើសុំមោឃភាពបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាន

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំឈ្មោះ:..... កើតថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ..... មានទីលំនៅ  
បច្ចុប្បន្នផ្ទះលេខ..... ផ្លូវ..... ក្រុមទី..... ភូមិ..... ឃុំ សង្កាត់.....  
ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ..... រាជធានី ខេត្ត..... ត្រូវជា<sup>(១)</sup>.....។

សូមគោរពជូន

ឯកឧត្តម អគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានអត្តសញ្ញាណកម្ម  
និងជាមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានថ្នាក់ជាតិ

កម្មវត្ថុ : សំណើសុំមោឃភាពបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាន.....។

យោង : (២) .....

តបតាមកម្មវត្ថុ និងយោងខាងលើ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមគោរពជម្រាបជូន ឯកឧត្តម អគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានអត្តសញ្ញាណកម្ម និងជាមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានថ្នាក់ជាតិ មេត្តាជ្រាបថា សំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋាន  
..... ដែលចុះហត្ថលេខាដោយលោកស្រី/លោក..... ជាមន្ត្រី  
អត្រានុកូលដ្ឋានឃុំ សង្កាត់.....នៅក្នុងសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាន  
លេខ..... ឆ្នាំ..... ត្រង់បញ្ជីលេខ..... របស់ឈ្មោះ..... ភេទ  
.....កើតនៅថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....<sup>(៣)</sup> និងរបស់ឈ្មោះ..... ភេទ .....  
កើតនៅថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ.....បានអនុវត្តមិនស្របតាមនីតិវិធីនៃការចុះបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាននោះ  
ដោយសារ.....។

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមសន្យាថានឹងទទួលខុសត្រូវរាល់ព្យសនកម្មនានា ដែលកើតឡើងពីការរៀប  
មោឃភាពខាងលើនេះចំពោះមុខច្បាប់ជាធរមាន។

អាស្រ័យហេតុនេះ សូម ឯកឧត្តម អគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានអត្តសញ្ញាណកម្ម និងជាមន្ត្រី  
អត្រានុកូលដ្ឋានថ្នាក់ជាតិ មេត្តាពិនិត្យសម្រេចមោឃភាពបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានតាមសំណើខាងលើ ដោយក្នុង  
អនុគ្រោះ។

ធ្វើនៅ..... ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០....  
ស្នាមមេដៃសាមីខ្លួន/អាណាព្យាបាល/ញាតិ

លេខ:.....

បានឃើញ និងគោរពជូនឯកឧត្តម អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋាន  
អត្តសញ្ញាណកម្ម និងជាមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានថ្នាក់ជាតិ មេត្តាពិនិត្យ  
សម្រេច ដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់។

ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....

ប្រធាននាយកដ្ឋាន/អភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

កំណត់ចំណាំ:

- (១) ត្រូវជាសាមីខ្លួន អាណាព្យាបាល ឬញាតិ
- (២) ឯកសារដូចមាននៅខាងខ្នងនៃពាក្យសុំ
- (៣) ករណីសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍

បញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាននេះបានកែតម្រូវ  
 “យោង.....លេខ.....ចុះថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....របស់.....។  
 ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....  
 មន្ត្រីរក្សាសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាន  
 ហត្ថលេខានិងឈ្មោះ





បញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាននេះអស់សុពលភាព  
“យោង.....លេខ.....ចុះថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....របស់.....។  
ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....  
មន្ត្រីរក្សាសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាន  
ហត្ថលេខានិងឈ្មោះ

