



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
លេខ: ២៧៧.អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពី
ការបង្កើតបេឡាជាតិអភិធម្មទ្ធុជន

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខនស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពី ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញក្រឹត្យលេខ១០ ក្រ របស់ក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋនៃរដ្ឋកម្ពុជា ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ១៩៩៣ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីរបបសោធននិវត្តន៍ និងសោធនបាត់បង់សមត្ថភាពពលកម្មចំពោះនគរបាល ប្រជាជនកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ០៧/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពី របបសោធននិវត្តន៍ និងសោធនបាត់បង់សមត្ថភាពការងារ ចំពោះយោធិននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខនស/រកម/០១០៥/០០១ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសង្គមកិច្ច អភិធម្មទ្ធុជន និងយុវនីតិសម្បទា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខនស/រកម/០៤០៦/០០៨ ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០៦ ដែលប្រកាសឱ្យ ប្រើច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ស្តីពីរបបសោធននិវត្តន៍ និងសោធនបាត់បង់សមត្ថភាពការងារចំពោះយោធិន នៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខនស/រកត/១២៩៧/៩១ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៧ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាលនៃគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខនស/រកត/០៥០១/១៧៨ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាលនៃគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ដោយឡែកនៃក្របខណ្ឌមន្ត្រីនគរបាលជាតិកម្ពុជា



(Handwritten signature)

- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខនស/រកត/០៧១០/៥៩៥ ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១០ ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គមសម្រាប់អតីតយុទ្ធជន
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៥៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ០៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២០ ខែមករា ឆ្នាំ២០០០ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១១៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីការអនុវត្តរបបសោធននិវត្តន៍ និងសោធនបាត់បង់សមត្ថភាពការងារ ចំពោះយោធិនអាជីពទាំងពីរភេទ នៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ០៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពីរបបឧបត្ថម្ភចំពោះ យោធិនពលី មរណៈ បង្គំស្លាប់ បាត់ខ្លួន និងពិការ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៧៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីរបបឧបត្ថម្ភគោលនយោបាយ ចំពោះមន្ត្រីនគរបាលពលី មរណៈ បង្គំស្លាប់ បាត់ខ្លួន និងពិការ
- បានទទួលការឯកភាពពីគណៈរដ្ឋមន្ត្រីក្នុងសម័យប្រជុំពេញអង្គ នាថ្ងៃទី២៥ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១០

សម្រេច
ជំពូកទី១
បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា១.-

ត្រូវបានបង្កើតបេឡាជាតិអតីតយុទ្ធជន សរសេរកាត់ថា **ប.ជ.អ.** ជាគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ដើម្បីដាក់ឱ្យដំណើរការគ្រប់គ្រង និងធានាការបើករបបសន្តិសុខសង្គម ជូនអតីតយុទ្ធជននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ អតីតយុទ្ធជននៃក្របខណ្ឌមន្ត្រីនគរបាលជាតិ អតីតយុទ្ធជននៃក្របខណ្ឌមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល បុគ្គលិកជាប់កិច្ចសន្យា កងដីពល កងសេនាជន និងប្រជាពលរដ្ឋដែលបានចូលរួមប្រយុទ្ធ ឬបម្រើការងារ ប្រយុទ្ធដើម្បីប្រទេសជាតិ និងគ្រួសារអតីតយុទ្ធជន ។

ប.ជ.អ. ស្ថិតនៅក្រោមអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស របស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា និងស្ថិតនៅក្រោមអាណាព្យាបាលហិរញ្ញវត្ថុ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

មាត្រា២.-

- ប.ជ.អ.** ជានីតិបុគ្គល និងមានស្វ័យភាពហិរញ្ញវត្ថុ។
- ប.ជ.អ.** មានទីស្នាក់ការកណ្តាលនៅរាជធានីភ្នំពេញ ។
- ការផ្តោសប្តូរទីស្នាក់ការកណ្តាលនៅពេលអនាគត ជាសមត្ថកិច្ច របស់ **ប.ជ.អ.** ។

មាត្រា៣.-

- ប.ជ.អ.** មានតួនាទីជាអាទិ៍៖
- បាត់ចែង និងគ្រប់គ្រងរបបសន្តិសុខសង្គម ជូនអតីតយុទ្ធជន
 - គ្រប់គ្រងមូលនិធិ **ប.ជ.អ.** តាមគោលការណ៍អភិបាលកិច្ចល្អ
 - ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការចំណាយតារិកាលិក
 - ស្រាវជ្រាវ និងរៀបចំលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តសម្រាប់ **ប.ជ.អ.**



- សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងធ្វើផែនការ ដើម្បីអភិវឌ្ឍបច្ចេកទេសគ្រប់គ្រង និងរបបសន្តិសុខសង្គម ឲ្យស្របតាមស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច និងសង្គមកិច្ច
- គ្រប់គ្រង និងចាត់ចែងថវិកាដែលទទួលពីរាជរដ្ឋាភិបាល សប្បុរសជន ដៃគូអភិវឌ្ឍ អង្គការជាតិ អង្គការអន្តរជាតិនានា ផលចំណេញពីការវិនិយោគ អាជីវកម្មស្របច្បាប់ និងពីប្រភពផ្សេងៗទៀត
- ចាត់ចែង និងគ្រប់គ្រងការវិនិយោគមូលនិធិនៃ ម.ជ.អ.
- សម្របសម្រួល និងរៀបចំឲ្យមានសេវា ផ្នែកសុខាភិបាល និងសង្គមកិច្ច សម្រាប់ជាប្រយោជន៍ដល់ ម.ជ.អ. ។

ជំពូកទី២
ការដឹកនាំ និងការគ្រប់គ្រង
ផ្នែកទី ១
ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ ម.ជ.អ.

មាត្រា ៤.-

ម.ជ.អ. ត្រូវដឹកនាំដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដែលមានសិទ្ធិទូលំទូលាយ ដើម្បីចាត់ចែងការងារក្នុងក្របខណ្ឌបទប្បញ្ញត្តិនៃអនុក្រឹត្យនេះ និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ ម.ជ.អ. ។

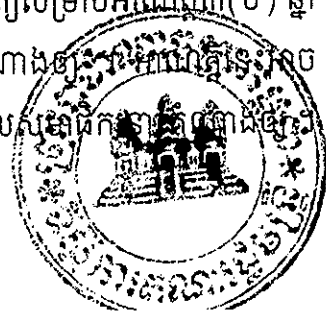
មាត្រា ៥.-

៥.១-ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានសមាជិក ៩ (ប្រាំបួន) រូប ដែលមានសមាសភាពដូចតទៅ៖

- តំណាងក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ប្រធាន
- តំណាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ សមាជិក
- តំណាងទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី សមាជិក
- តំណាងក្រសួងមហាផ្ទៃ សមាជិក
- តំណាងក្រសួងការពារជាតិ សមាជិក
- តំណាងក្រសួងសុខាភិបាល សមាជិក
- តំណាងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ សមាជិក
- នាយក ម.ជ.អ. សមាជិក *
- តំណាងបុគ្គលិក ម.ជ.អ. សមាជិក * ។

៥.២-តំណាងបុគ្គលិក ម.ជ.អ. ត្រូវជ្រើសរើសដោយការបោះឆ្នោតក្នុងចំណោមបុគ្គលិក ម.ជ.អ. សម្រាប់អាណត្តិនីមួយៗ ។

៥.៣-ប្រធាន និងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវតែងតាំងដោយអនុក្រឹត្យសម្រាប់អាណត្តិ៣(បី) ឆ្នាំ និងអាចបន្តទៀតបានតាមសេចក្តីស្នើរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នដែលសមាជិកនោះតំណាងឲ្យ។ ការបញ្ចប់បញ្ចប់បានគ្រប់ពេលវេលា ដោយអនុក្រឹត្យតាមសេចក្តីស្នើរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ដែលសមាជិកនោះតំណាងឲ្យ។



មាត្រា ៦.-

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវជ្រើសតាំងដោយផ្អែកលើលក្ខណសម្បត្តិ និងបទពិសោធរបស់ខ្លួន ក្នុងចំណោមមន្ត្រីរាជការបម្រើការងារយ៉ាងតិច ៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំ ឬនិវត្តជន ឬក្នុងចំណោមឥស្សរជន ដែលត្រូវបាន ទទួលស្គាល់ថាមានសមត្ថភាពផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច ឬនីតិសាស្ត្រ ដែលមានសញ្ជាតិខ្មែរ ហើយដែលមិន ធ្លាប់ត្រូវបានផ្ដន្ទាទោសពីបទមជ្ឈិម ឬបទឧក្រិដ្ឋ ។

មាត្រា ៧.-

៧.១-ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល មានភារកិច្ចកោះប្រជុំ និងកំណត់របៀបវារៈនៃអង្គប្រជុំ របស់ក្រុមប្រឹក្សា- ភិបាល ។

៧.២-ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អាចអញ្ជើញឥស្សរជននៅក្រៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដែលមានបទពិសោធលើ វិស័យសង្គមកិច្ច និងតំណាងដៃគូអភិវឌ្ឍ ចូលរួមក្នុងអង្គប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបាន ។ ឥស្សរជនទាំង នោះមានសិទ្ធិផ្តល់មតិ តែពុំមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតឡើយ ។

មាត្រា ៨.-

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល មានបេសកកម្មក្នុងការតម្រង់ទិសដៅ និងត្រួតពិនិត្យដំណើរប្រព្រឹត្តទៅ របស់ ម.ជ.អ. ។ ក្នុងក្របខណ្ឌនៃបេសកកម្មនេះ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវ៖

- ពិនិត្យ និងសម្រេច លើគម្រោងផែនការអភិវឌ្ឍនៃ ម.ជ.អ. ស្របតាមទិសដៅកំណត់របស់ រាជរដ្ឋាភិបាល
- ពិនិត្យ និងសម្រេច លើគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ ម.ជ.អ.
- ពិនិត្យ និងសម្រេច លើរបាយការណ៍ស្តីពីការគ្រប់គ្រង និងគណនីហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ
- ពិនិត្យ និងសម្រេច លើចំណូលចំណាយប្រចាំឆ្នាំ ព្រមទាំងទុនក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ ម.ជ.អ.
- ពិនិត្យ និងសម្រេចរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធ និងភារកិច្ច របស់អង្គភាពចំណុះ ម.ជ.អ.
- ពិនិត្យ និងកំណត់លើរបបបទនៃការជ្រើសរើស ការដំឡើងឋានន្តរសក្តិឬការផ្តល់លាភការ ដោយមិនប៉ះពាល់ដល់បទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ ឬបទបញ្ជាពាក់ព័ន្ធដល់ប្រយោជន៍បុគ្គលិក របស់គ្រឹះស្ថាន
- ពិនិត្យនិងលើកសេចក្តីស្នើ ក្នុងការកំណត់អត្រាកាត់ទាន ការបន្ថែមរបបតារាហិកនៃរបប សន្តិសុខសង្គម និងតារាហិកផ្សេងៗទៀត សម្រាប់អតីតយុទ្ធជន និងគ្រួសារអតីតយុទ្ធជន តាមរយៈរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអាណាព្យាបាល ដើម្បីដាក់ជូនរាជរដ្ឋាភិបាលពិនិត្យ និងសម្រេច
- កែសម្រួលបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង ម.ជ.អ. ដោយមានការយល់ព្រមពីប្រធានស្ថាប័ន ឬក្រសួង អាណាព្យាបាលទាំងពីរ
- សម្រេចចំនួនក្របខណ្ឌនៃបុគ្គលិក ដែលអនុញ្ញាតសម្រាប់ ម.ជ.អ.
- សម្រេចអំពីកិច្ចសន្យាស្តីពីលទ្ធកម្មនៃ ម.ជ.អ.
- កំណត់កម្មវិធី និងផែនការវិនិយោគនៃ ម.ជ.អ.
- វាយតម្លៃលើលទ្ធផលការងារនៃ ម.ជ.អ. និងលើកិច្ចការកែលម្អផែនការងារនៃ ម.ជ.អ.



-សិក្សាស្រាវជ្រាវ ដើម្បីអភិវឌ្ឍបច្ចេកទេសគ្រប់គ្រង និងរបបសន្តិសុខសង្គម សម្រាប់អតីត
យុទ្ធជន ឲ្យបានសមស្របតាមស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច និងសង្គមកិច្ច ។

មាត្រា ៩.-

លាការរបស់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវសម្រេចដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុតាម
សេចក្តីស្នើរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក្រោយពីមានការឯកភាព ពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និង
យុវនីតិសម្បទា ។

មាត្រា ១០.-

១០.១-ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃ **ម.ជ.អ.** ត្រូវធ្វើការប្រជុំយ៉ាងតិច ៣ (បី) ខែម្តង តាមគំនិតផ្តួចផ្តើម និង
ការអញ្ជើញរបស់ប្រធាន ឬតាមសំណើរបស់សមាជិក ២/៣ (ពីរភាគបី) ឡើងទៅ ឬតាមសំណើរបស់
នាយក **ម.ជ.អ.** ។ ក្នុងករណីមានធុរៈ ប្រធានត្រូវផ្ទេរសិទ្ធិជូនសមាជិកណាម្នាក់ ក្នុងចំណោមសមាជិកក្រុម
ប្រឹក្សាភិបាល ដើម្បីដឹកនាំការប្រជុំ ។ ប្រធានអង្គប្រជុំ ត្រូវជ្រើសរើសលេខាធិការអង្គប្រជុំ ១ (មួយ) រូប ដែល
មិនមែនជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។ លេខាធិការនេះគ្មានសិទ្ធិបោះឆ្នោតទេ ។ មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ
ត្រូវចូលរួមប្រជុំក្នុងសម័យប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល តែគ្មានសិទ្ធិបោះឆ្នោតទេ ។

របៀបវារៈព្រមទាំងឯកសារទាំងឡាយ ត្រូវផ្ញើជូនគ្រប់សមាជិកនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងគ្រប់ក្រសួង
ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ដែលមានចែងក្នុងអនុក្រឹត្យនេះយ៉ាងតិច ១០ (ដប់) ថ្ងៃមុនថ្ងៃប្រជុំ ។

១០.២-ការប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អាចប្រព្រឹត្តទៅបាន លុះត្រាតែមានសមាជិកវត្តមាន
លើសពី ៥០ (ហាសិប) ភាគរយនៃចំនួនសមាជិកទាំងអស់ ។ សមាជិកអវត្តមាន គ្មានសិទ្ធិបញ្ជូនតំណាង
មកប្រជុំជំនួសបានឡើយ ។ ប្រសិនបើក្រុមមិនគ្រប់ចំនួនទេ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវកោះប្រជុំម្តងទៀត
យ៉ាងយូរ ១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃ ក្រោយថ្ងៃប្រជុំលើកមុន ហើយការប្រជុំលើកក្រោយនេះ មិនចាំបាច់តម្រូវ
ឲ្យមានក្រុមគ្រប់ចំនួនឡើយ ហើយត្រូវពិភាក្សាតែលើរបៀបវារៈនៃការប្រជុំលើកមុន ។ សមាជិកវត្តមាន
ត្រូវចុះហត្ថលេខាលើបញ្ជីវត្តមានមួយ ។ សេចក្តីសម្រេចទាំងឡាយរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អាចយក
ជាការបាន លុះត្រាតែមានការអនុម័ត ដោយសំឡេងភាគច្រើននៃសមាជិកវត្តមាន ។ ក្នុងករណីមាន
សំឡេងស្មើគ្នា សំឡេងប្រធានអង្គប្រជុំមានឧត្តមានភាព ។

១០.៣-សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុមួយ និងតម្កល់ទុកនៅទី
ស្នាក់ការ **ម.ជ.អ.** និងត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយប្រធានអង្គប្រជុំ និងលេខាធិការអង្គប្រជុំ ។ កំណត់ហេតុនេះ
ត្រូវបង្ហាញអត្ថន័យនៃការពិភាក្សាឲ្យបានច្បាស់លាស់ និងត្រូវផ្ញើជូនសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទាំងអស់
សមាជិកចូលរួមអង្គប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងក្រសួងពាក់ព័ន្ធយ៉ាងយូរ ១០ (ដប់) ថ្ងៃក្រោយពេលប្រជុំ ។

១០.៤-**ម.ជ.អ.** ត្រូវផ្ញើជូនទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និង
យុវនីតិសម្បទា រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ

- កំណត់ហេតុនៃការប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- ផែនការអភិវឌ្ឍរបស់ **ម.ជ.អ.**



- គម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ
- របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ ។

ឯកសារទាំងនេះ ត្រូវបញ្ជូនទៅអ្នកទទួល ក្នុងរយៈពេលមិនហួសពី១៥(ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃ ។

ផ្នែកទី២

អង្គការប្រតិបត្តិរបស់ ប.ជ.អ.

មាត្រា១១._

ប.ជ.អ. ត្រូវគ្រប់គ្រងដោយនាយកមួយរូប ដែលត្រូវតែងតាំងដោយអនុក្រឹត្យតាមសេចក្តីស្នើរបស់ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ។

នាយក ប.ជ.អ. មានតួនាទីជានាយកប្រតិបត្តិ ។

មាត្រា១២._

១២.១_នាយក ប.ជ.អ. មានសិទ្ធិពេញលេញដើម្បីគ្រប់គ្រង និងអនុវត្តការងារ ដែលមានចែងក្នុង អនុក្រឹត្យនេះ លើកលែងតែកិច្ចការដែលជាសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។

នាយក ប.ជ.អ. មានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំការប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- ទទួលបន្ទុកអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចទាំងឡាយ របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ព្រមទាំងដាក់ ឲ្យដំណើរការនូវគោលនយោបាយ ដែលកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- រៀបចំថវិកាប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ ប.ជ.អ. ដើម្បីដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពិនិត្យ និង សម្រេច
- ធ្វើរបាយការណ៍ការងារគ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យលើគណនីហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ និងដាក់ ឯកសារទាំងនេះជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពិនិត្យ
- ធ្វើការបញ្ជាក់ក្នុងករណីចាំបាច់ លើភារកិច្ចរបស់បណ្តាការិយាល័យ និងអង្គភាព ក្រោមឱវាទ
- បំពេញមុខតំណែងរបស់ ប.ជ.អ. ក្នុងការកម្រិតក្របខណ្ឌចំនួនបុគ្គលិក ដែលកំណត់ ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ព្រមទាំងគោរពវិធានស្តីពីការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក
- បំពេញតួនាទីតាមឋានានុក្រម ចំពោះបុគ្គលិកទាំងអស់របស់ ប.ជ.អ. ដែលកំណត់ ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ស្តីពីការបែងចែកសិទ្ធិអំណាច និងតាមបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង ព្រមទាំងបទប្បញ្ញត្តិដទៃទៀត ។

១២.២_នាយក ប.ជ.អ. ជាតំណាងរបស់ ប.ជ.អ. ក្នុងទំនាក់ទំនងជាមួយភ្នាក់ងារ

១២.៣_នាយក ប.ជ.អ. ត្រូវស្នើទៅក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា លើក្រឹត្យ នាយករងមួយរូប ឬច្រើនរូបជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ដោយមានការឯកភាពពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាល



ផ្នែកទី៣

បុគ្គលិករបស់ ប.ជ.អ.

មាត្រា ១៣._

១៣.១_បុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍របស់ ប.ជ.អ. មានមន្ត្រីក្របខណ្ឌមុខងារសាធារណៈ មកពីក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ឬមកពីក្រសួង ស្ថាប័នរដ្ឋដទៃទៀត ។ មន្ត្រីទាំងនេះ ត្រូវបានទទួលបន្តនូវ ក្របខណ្ឌ ប្រាក់បៀវត្ស និងប្រាក់កម្រៃផ្សេងៗដែលបានកំណត់ដោយមុខងារសាធារណៈពីអង្គភាពដើមរបស់ខ្លួន។

១៣.២_ប.ជ.អ. អាចជ្រើសរើសបុគ្គលិកជាប់កិច្ចសន្យា។ បុគ្គលិកទាំងនោះ ត្រូវស្ថិតក្រោមបទប្បញ្ញត្តិ នៃបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង និងតាមសេចក្តីសម្រេច របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ស្របតាមច្បាប់ស្តីពីការងារ ។

១៣.៣_បុគ្គលិក ប.ជ.អ. ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រង នៃបទបញ្ជាស្តីពីការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិកដែល បានសម្រេចដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។ ចំពោះមន្ត្រីមុខងារសាធារណៈ បទបញ្ជានេះមិនត្រូវផ្ទុយពីបទប្បញ្ញត្តិ ទាំងឡាយនៃច្បាប់ និងអត្ថបទពាក់ព័ន្ធដទៃទៀតរបស់មន្ត្រីរាជការឡើយ ។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវកំណត់ប្រាក់កម្រៃលើកទឹកចិត្តចំពោះបុគ្គលិក ព្រមទាំងបែបបទនៃការទូទាត់ផង ដែលមានចែងក្នុងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង ។

ផ្នែកទី៤

រចនាសម្ព័ន្ធរបស់ ប.ជ.អ.

មាត្រា ១៤._

រចនាសម្ព័ន្ធនៃ ប.ជ.អ. ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាស របស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និង យុវនីតិសម្បទា តាមសំណើរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃ ប.ជ.អ. ។

ផ្នែកទី៥

ទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ ប.ជ.អ.

មាត្រា ១៥._

១៥.១_ប.ជ.អ. ទទួលបានដើមទុនដំបូងពីរដ្ឋ ។
១៥.២_ប.ជ.អ. អាចទិញ ឬ ឬលក់ចលនទ្រព្យ អចលនទ្រព្យចាំបាច់ សម្រាប់ដំណើរការដោយ មានការឯកភាពពីក្រសួងអាណាព្យាបាលទាំងពីរ និងស្របតាមច្បាប់ជាធរមាន ។

ផ្នែកទី៦

ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងគណនេយ្យរបស់ ប.ជ.អ.

មាត្រា ១៦._

ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងគណនេយ្យនៃ ប.ជ.អ. ត្រូវប្រព្រឹត្តស្របតាមគោលការណ៍ នៃ គណនេយ្យសាធារណៈ ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា១២២ នៃអនុក្រឹត្យលេខ៨២ អនក្រ.បក.ច.រ.ថ.១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីបទបញ្ជាទូទៅនៃគណនេយ្យសាធារណៈ ។

មាត្រា ១៧._

១៧.១_នាយក ប.ជ.អ. ជាអាណាប័កដើម្បីរបស់ ប.ជ.អ. និងមានភារកិច្ចដូចតទៅ ៖
-ពិនិត្យប្រាក់ និងទូទាត់ចំណូល



-ចាត់ចែងធ្វើការទូទាត់ និងចេញបញ្ជាចំណាយ ។

១៧.២.អាណាប័កដើមខ្សែ អាចផ្ទេរសិទ្ធិឲ្យអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ ឬអាចបង្កើតផ្ទេរទេយ្យចំណូលឬ បុប្ផទានបាន ដោយមានការព្រមព្រៀងពីគណនេយ្យករ ២.១.៩៩ ។

មាត្រា ១៨.-

១៨.១.ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងការកាន់កាប់គណនេយ្យ ត្រូវអនុវត្តដោយអនុលោមតាមបទបញ្ជា ផ្ទៃក្នុងរបស់ ២.១.៩៩ ក្រោមការទទួលខុសត្រូវផ្ទាល់របស់គណនេយ្យករ ។ គណនេយ្យករនេះ ត្រូវតែងតាំង ដោយប្រកាស របស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដោយត្រូវធ្វើសច្ចាប្រណិធានមុនចូលកាន់ការងារ ។ គណនេយ្យករនេះ ត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខនាយក ២.១.៩៩ និងត្រូវចូលរួមក្នុងការប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ភិបាល ក្នុងឋានៈជាអ្នកពិគ្រោះយោបល់ តែឥតមានសំឡេងឆ្នោតឡើយ ។

១៨.២.គណនេយ្យករ មានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- ប្រមូលចំណូល
- បើកប្រាក់ចំណាយ
- ថែរក្សាទុក និងចាត់ចែងប្រើប្រាស់មូលនិធិ និងធនធានរបស់ ២.១.៩៩.
- ថែរក្សាលិខិតយុត្តិការ និងកាន់កាប់បញ្ជីគណនេយ្យ ។

១៨.៣.គណនេយ្យករ អាចផ្ទេរសិទ្ធិខ្លះទៅឲ្យអាជ្ញាធរការីរបស់ខ្លួន ។

មាត្រា ១៩.-

១៩.១.ប្រកាសធនធានរបស់ ២.១.៩៩ រួមមាន ៖

- ធនធានដំបូង ដែលរដ្ឋផ្តល់ដល់ ២.១.៩៩ នៅពេលផ្តើមបង្កើតដំបូង
- ឧបត្ថម្ភធនសម្រាប់ដំណើរការ និងឧបត្ថម្ភធនជាមូលធន ដែលមានចែងក្នុងថវិកាដើម
- អំណោយ ជំនួយ និងអច្ច័យទាន ដែល ២.១.៩៩ បានទទួល
- ប្រាក់កាត់ទាន របស់សមាជិក ២.១.៩៩ និងប្រាក់កាត់ទានរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល
- ប្រាក់ខ្ចីបុរេដោយផ្ទាល់ និងប្រាក់ដែលរដ្ឋខ្ចីបុរេឲ្យ ២.១.៩៩.
- ផលចំណេញ ដែលបានមកពីការវិនិយោគរបស់ ២.១.៩៩.
- ផលនៃទ្រព្យរបស់ ២.១.៩៩ និងចំណូលនៃការលក់ទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលត្រូវបានទទួលការ អនុញ្ញាតពីរាជរដ្ឋាភិបាល
- ផលនៃទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលត្រូវបានប្រគល់ឲ្យ ២.១.៩៩ ។

១៩.២.ចំណូលចំណាយជាប្រចាំ ព្រមទាំងមូលធនរបស់ ២.១.៩៩ ត្រូវបានគ្រោងក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ របស់ ២.១.៩៩ ។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ ២.១.៩៩ ត្រូវកំណត់អំពីបែបបទនៃការរៀបចំចាត់ចែង និងអនុវត្ត ថវិកា ។ សេចក្តីសម្រេចទាំងឡាយ របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទាក់ទងដល់ទម្រង់បែបបទនៃការរៀបចំចាត់ចែង និងអនុវត្តថវិកា ត្រូវមានការយល់ព្រមពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

១៩.៣.ថវិកាត្រូវរៀបចំដោយអាណាប័កដើមខ្សែ ២.១.៩៩ ហើយត្រូវដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដែល ត្រូវធ្វើការសម្រេចយ៉ាងយូរត្រឹមថ្ងៃទី៣០ ខែកញ្ញា ក្នុងឆ្នាំនីមួយៗ ។ ថវិកាត្រូវតែធ្វើឲ្យមានលើសពីចំណូល និងចំណាយ ។



១៩.៤.អនុលោមតាមមាត្រា ១៣ នៃអនុក្រឹត្យនេះ ប្រាក់បៀវត្សនិងប្រាក់កម្រៃផ្សេងៗ នៃមន្ត្រីរាជការ ក្របខណ្ឌមុខងារសាធារណៈ ដែលមកបម្រើការងារក្នុង ២៩.២.៩៩ ជាបន្ទុកនៃថវិការដ្ឋ ។

១៩.៥.ថវិការបស់រដ្ឋសម្រាប់ផ្តល់ឲ្យ ២៩.២.៩៩ ត្រូវបានគ្រោងទុកក្នុងថវិកាជាតិ សម្រាប់បើកផ្តល់ តារាងលើក នៃរបបសន្តិសុខសង្គម និងការចំណាយកិច្ចការរដ្ឋបាល ការវិនិយោគជាប្រយោជន៍របស់ ២៩.២.៩៩ សកម្មភាពសុខាភិបាល សង្គមកិច្ច ថ្លៃទឹក ថ្លៃអគ្គិសនី និងការចំណាយផ្សេងៗទៀតដែលចាំបាច់ដើម្បីបម្រើ ផលប្រយោជន៍ ២៩.២.៩៩ ។

១៩.៦.សេហ៊ុយវិភាគ និងសេហ៊ុយដំណើរការ សម្រាប់ស្រាវជ្រាវវិភាគ សម្រាប់ពេលមានអាសន្ន ត្រូវចែងក្នុងកិច្ចសន្យាមួយរវាងរដ្ឋ និង ២៩.២.៩៩ ដែលមានបញ្ជាក់ចំណែក ដែលម្ខាងៗត្រូវរ៉ាប់រង ។

មាត្រា ២០._

២០.១.ការងារគណនេយ្យរបស់ ២៩.២.៩៩ រួមមាន ៖

- គណនេយ្យទូទៅ ត្រូវកាន់កាប់ជាគណនេយ្យទ្វេភាគ ដែលចែងអំពីប្រតិបត្តិការថវិកា រតនាគារ និង ប្រតិបត្តិការដែលអនុវត្តជាមួយតតិយជន
- គណនេយ្យអសង្ហារឹម រូបធាតុ និងគណនេយ្យតម្លៃ
- គណនេយ្យវិភាគ ប្រសិនបើជាការចាំបាច់ ។

គណនេយ្យរបស់ ២៩.២.៩៩ ត្រូវ ៖

- ស្របតាមវិធាន ដែលកំណត់ដោយប្រកាស របស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- គោរពតាមប្លង់គណនេយ្យរបស់ ២៩.២.៩៩ ដែលសម្រេចដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។

ប្លង់គណនេយ្យនេះ ត្រូវបានការយល់ព្រមពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

២០.២.របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំរបស់ ២៩.២.៩៩ ដែលត្រូវរៀបចំដោយគណនេយ្យករ និងអាណា- ប័កដើមខ្សែដោយភ្ជាប់ជាមួយរបាយការណ៍គ្រប់គ្រង ត្រូវធ្វើជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ពិនិត្យ និងសម្រេចយ៉ាងយូរ ៣(បី) ខែក្រោយការបិទការិយបរិច្ឆេទគណនេយ្យ ។

មាត្រា ២១._

២១.១.មូលនិធិរបស់ ២៩.២.៩៩ ជាមូលនិធិសាធារណៈ ដែលត្រូវដាក់ចូលក្នុងគណនីមួយ នៅរតនាគារ ជាចាំបាច់ លើកលែងតែមានបដិប្បញ្ញត្តិ ដែលត្រូវមានការយល់ព្រមតាមប្រកាស របស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

២១.២.ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃ ២៩.២.៩៩ អាចសម្រេចឲ្យប្រើប្រាស់នូវប្រាក់ដែលលើស (ប្រាក់ដែលនៅ សល់ពីប្រាក់ត្រៀមបម្រុង) សម្រាប់ការវិនិយោគ បន្ទាប់ពីមានការយល់ព្រមពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីត យុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

**ផ្នែកទី៧
ការចំណាយ**

មាត្រា ២២._

ការចំណាយរបស់ ២៩.២.៩៩ រួមមាន ៖

- ការចំណាយសម្រាប់កិច្ចការរដ្ឋបាល
- ការបើកផ្តល់តារាងលើក
- ការចំណាយលើវិនិយោគជាប្រយោជន៍របស់ ២៩.២.៩៩



- ការចំណាយសម្រាប់សកម្មភាពខាងសុខាភិបាលសង្គមកិច្ច និង
- ការចំណាយផ្សេងៗទៀតដែលចាំបាច់ដើម្បីបម្រើផលប្រយោជន៍ ម.ជ.អ. ។

ផ្នែកទី៨
ប្រាក់គ្រៀមបម្រុង

មាត្រា២៣._

ប្រាក់គ្រៀមបម្រុង សម្រាប់ផ្នែកនីមួយៗនៃរបបសន្តិសុខសង្គម ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសអន្តរក្រសួង របស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ តាមសំណើរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃ ម.ជ.អ. ។

ផ្នែកទី៩
មូលនិធិបង្វិល

មាត្រា២៤._

ត្រូវបង្កើតឲ្យមានមូលនិធិបង្វិលមួយ សម្រាប់ការចំណាយនៃផ្នែកទាំងឡាយ របស់របបសន្តិសុខសង្គម ។ មូលនិធិនេះ មិនត្រូវតិចជាង ២(ពីរ) ដង នៃប្រាក់ចំណាយជាមធ្យមប្រចាំខែរបស់ ម.ជ.អ. នៅក្នុងអំឡុងឆ្នាំចុងក្រោយឡើយ ។

ផ្នែកទី១០
ការវិនិយោគរបបសន្តិសុខសង្គម

មាត្រា២៥._

២៥.១.ម.ជ.អ. ត្រូវធ្វើវិភាគហិរញ្ញវត្ថុ សម្រាប់របបសន្តិសុខសង្គម យ៉ាងយូរឆ្នាំម្តង ។ ក្នុងករណីដែលការវិភាគនេះ បង្ហាញថាអាចមានគ្រោះថ្នាក់ ដោយសារមានអតុល្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ នៅក្នុងផ្នែកណាមួយ ម.ជ.អ. ត្រូវមានកាតព្វកិច្ចសិក្សារកដំណោះស្រាយ ស្នើទៅក្រសួងអាណាព្យាបាល ដើម្បីធានាបាននូវនិរន្តរភាពក្នុងកិច្ចដំណើរការរបស់ ម.ជ.អ. ។

២៥.២.រាជរដ្ឋាភិបាល ត្រូវផ្តល់ការឧបត្ថម្ភទ្រទ្រង់ឲ្យ ម.ជ.អ. បន្តនិរន្តរភាព នៅពេលជួបប្រទះឱនភាពថវិកា ។

ផ្នែកទី១១
របបសារពើពន្ធនៃ ម.ជ.អ

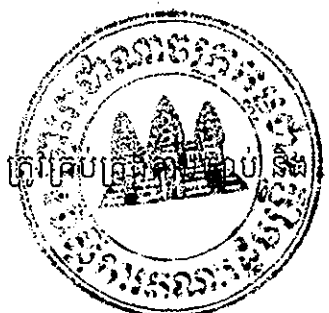
មាត្រា២៦._

លើកលែងតែមានបដិប្បញ្ញត្តិ ដែលចែងដោយច្បាប់ ម.ជ.អ. ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមនីតិវិធី ចំពោះរបបសារពើពន្ធ ។

ផ្នែកទី១២
លទ្ធកម្មរបស់ ម.ជ.អ.

មាត្រា២៧._

ការសម្រេច ការអនុវត្ត និងការត្រួតពិនិត្យលើលទ្ធកម្មរបស់ ម.ជ.អ. ត្រូវគ្របដណ្តប់ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមានទាំងឡាយ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ហានេះ ។



ជំពូកទី៣
អាណាព្យាបាលភាព
ផ្នែកទី១

អាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស

មាត្រា ២៨.-

២៨.១. ក្នុងរយៈពេល ១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃ ក្រោយពីការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នាយក **ម.ជ.អ.** ត្រូវធ្វើជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ នូវកម្មវិធីអភិវឌ្ឍ និងគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីសុំការយល់ព្រម ។ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ មានរយៈពេល ១ (មួយ) ខែ ចាប់ពីថ្ងៃទទួលឯកសារ ដើម្បីរៀបចំយោបល់របស់ខ្លួន ជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ។ រដ្ឋមន្ត្រីអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស មានរយៈពេល ២ (ពីរ) ខែ គិតពីថ្ងៃទទួលឯកសារ ដែលបានបញ្ជូនដោយនាយក **ម.ជ.អ.** ដើម្បីសម្រេចផ្តល់ការយល់ព្រមលើឯកសារទាំងនោះ ។

២៨.២. លិខិតយល់ព្រម ដែលចុះហត្ថលេខាដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ឬតំណាងត្រូវធ្វើជូនទៅនាយក **ម.ជ.អ.** ដោយមានចម្លងជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។ នាយក **ម.ជ.អ.** ត្រូវបញ្ជូនព័ត៌មាននេះ ទៅឲ្យក្រុមប្រឹក្សាភិបាលយ៉ាងឆាប់បំផុត ។

ក្នុងករណីដែលរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា មិនបានឆ្លើយតបក្នុងរយៈពេលកំណត់ទេនោះ កម្មវិធីអភិវឌ្ឍ ឬគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវចាត់ទុកថាបានទទួលការឯកភាព ។ ប្រសិនបើរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ធ្វើការជំទាស់លើកម្មវិធីអភិវឌ្ឍ ឬគម្រោងថវិកានេះ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវរៀបចំប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលជាបន្ទាន់ ដើម្បីពិភាក្សា និងរិះរកមធ្យោបាយសម្រាប់ដោះស្រាយការជំទាស់ទាំងនេះ ។

កម្មវិធីអភិវឌ្ឍនៃ **ម.ជ.អ.** និងថវិកាចំណាយជាមូលធន មិនអាចឲ្យអនុវត្តបានឡើយ ក្នុងករណីដែលការជំទាស់លើកឡើងដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ពុំទាន់ត្រូវបានដោះស្រាយរួចនៅឡើយនោះ ។

ថវិកាចំណាយជាប្រចាំ អាចដាក់ឲ្យអនុវត្តត្រឹមលំដាប់ប្រព័ន្ធបំបែកជា ១២ (ដប់ពីរ) ប៉ុណ្ណោះ នៅពេលដែលមានការជំទាស់ ពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ។ ទោះជាយ៉ាងនេះក្តី ថវិកាចំណាយសម្រាប់តារាកាលិក ដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យសមាជិក ត្រូវដាក់ឲ្យអនុវត្តបាន ។

មាត្រា ២៩.-

២៩.១. រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា អាចមានយោបល់ជំទាស់លើឯកសារដែលបានបញ្ជូនមកខ្លួន ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១០ ចំណុច ១០.៤ នៃអនុក្រឹត្យនេះរួមមាន កំណត់ហេតុប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ ។ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា មានរយៈពេល ១ (មួយ) ខែ សម្រាប់លើកឡើងនូវការជំទាស់ទាំងអស់នេះ ។

២៩.២. នាយក **ម.ជ.អ.** ត្រូវជូនព័ត៌មានដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អំពីខ្លឹមសារនៃការជំទាស់ទាំងអស់នេះ ។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវធ្វើការពិភាក្សាឲ្យបានឆាប់បំផុត ក្នុងករណីដែលមានការជំទាស់លើកឡើងនូវការជំទាស់ទាំងអស់នេះ ។



លើការជំទាស់របស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា និងវិះកមធ្យោបាយ សម្រាប់ដោះស្រាយការជំទាស់ទាំងនេះ។ ប្រសិនបើក្រុមប្រឹក្សាភិបាល សម្រេចពុំយកជាការបាននូវការជំទាស់ នេះ សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវមានបញ្ជាក់ពីមូលហេតុ ហើយត្រូវជម្រាបជាលាយលក្ខណ៍ អក្សរជាបន្ទាន់ក្លាម ជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ។

មាត្រា ៣០._

៣០.១_រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា អាចលុបចោល ឬផ្អាកទុកនូវ សេចក្តីសម្រេច របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬនាយក **ម.ជ.អ.** ក្នុងករណីដែលសេចក្តីសម្រេចនោះ ៖

- ផ្ទុយនឹងគោលដៅរបស់ **ម.ជ.អ.**
- ផ្ទុយនឹងច្បាប់ និងបទបញ្ជា
- ធ្វើឡើងដោយអាជ្ញាធរមួយដែលពុំមានសិទ្ធិសម្រេច ឬធ្វើឡើងដោយការប្រជុំពុំស្រប ច្បាប់របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។

៣០.២_ការលុបចោល ឬការផ្អាកទុកទាំងនេះ ត្រូវសម្រេចដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង សង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ដោយមានបញ្ជាក់ពីមូលហេតុតាមគំនិតផ្ទាល់ខ្លួន ឬតាមបណ្តឹង ពីភាគីនានាដែលពាក់ព័ន្ធ ។ ការលុបចោល ឬការផ្អាកទុកនូវសេចក្តីសម្រេចនេះ ត្រូវជូនដំណឹងជាលាយ លក្ខណ៍អក្សរ ដល់នាយក **ម.ជ.អ.** ហើយនាយក **ម.ជ.អ.** ត្រូវជូនព័ត៌មានបន្តទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្នុងរយៈ ពេលយ៉ាងឆាប់បំផុត ។

មាត្រា ៣១._

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា អាចចាត់ឱ្យធ្វើអធិការកិច្ច ឬការត្រួត ពិនិត្យការងាររបស់ **ម.ជ.អ.** ក្នុងករណីយល់ថាជាការចាំបាច់ ស្របតាមលក្ខខណ្ឌនិងបែបបទដែលមានចែង ក្នុងច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន ។

ផ្នែកទី ២

អនាមត្យាបាលហិរញ្ញវត្ថុ

មាត្រា ៣២._

៣២.១_ក្នុងរយៈពេល ១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នាយក **ម.ជ.អ.** ត្រូវធ្វើ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ ជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីត យុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ។ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា មានរយៈពេល ១ (មួយ) ខែ ចាប់ពីថ្ងៃទទួលឯកសារ ដើម្បីផ្តល់យោបល់ជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។ រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ មានរយៈពេល ២ (ពីរ) ខែ គិតចាប់ពីថ្ងៃទទួលឯកសារដែលបញ្ជូនមកដោយ នាយក **ម.ជ.អ.** ដើម្បីផ្តល់ការយល់ព្រមលើឯកសារទាំងនេះ ។

៣២.២_លិខិតយល់ព្រម ដែលចុះហត្ថលេខាត្រឹមត្រូវដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ឬ អ្នកតំណាង ត្រូវផ្ញើទៅនាយក **ម.ជ.អ.** ដោយមានចម្លងជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និង យុវនីតិសម្បទា ។ នាយក **ម.ជ.អ.** ត្រូវជូនព័ត៌មាននេះ ដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលយ៉ាងឆាប់បំផុត ។



លើការជំទាស់របស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា និងវិះកមធ្យោបាយ សម្រាប់ដោះស្រាយការជំទាស់ទាំងនេះ។ ប្រសិនបើក្រុមប្រឹក្សាភិបាល សម្រេចពុំយកជាការបាននូវការជំទាស់ នេះ សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវមានបញ្ជាក់ពីមូលហេតុ ហើយត្រូវជម្រាបជាលាយលក្ខណ៍ អក្សរជាបន្ទាន់ក្លាម ជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ។

មាត្រា ៣០._

៣០.១_រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា អាចលុបចោល ឬផ្អាកទុកនូវ សេចក្តីសម្រេច របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬនាយក **ប.ជ.អ.** ក្នុងករណីដែលសេចក្តីសម្រេចនោះ ៖

- ផ្ទុយនឹងគោលដៅរបស់ **ប.ជ.អ.**
- ផ្ទុយនឹងច្បាប់ និងបទបញ្ជា
- ធ្វើឡើងដោយអាជ្ញាធរមួយដែលពុំមានសិទ្ធិសម្រេច ឬធ្វើឡើងដោយការប្រជុំពុំស្រប ច្បាប់របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។

៣០.២_ការលុបចោល ឬការផ្អាកទុកទាំងនេះ ត្រូវសម្រេចដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង សង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ដោយមានបញ្ជាក់ពីមូលហេតុតាមគំនិតផ្ទាល់ខ្លួន ឬតាមបណ្តឹង ពីភាគីនានាដែលពាក់ព័ន្ធ ។ ការលុបចោល ឬការផ្អាកទុកនូវសេចក្តីសម្រេចនេះ ត្រូវជូនដំណឹងជាលាយ លក្ខណ៍អក្សរ ដល់នាយក **ប.ជ.អ.** ហើយនាយក **ប.ជ.អ.** ត្រូវជូនព័ត៌មានបន្តទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្នុងរយៈ ពេលយ៉ាងឆាប់បំផុត ។

មាត្រា ៣១._

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា អាចចាត់ឱ្យធ្វើអធិការកិច្ច ឬការត្រួត ពិនិត្យការងាររបស់ **ប.ជ.អ.** ក្នុងករណីយល់ថាជាការចាំបាច់ ស្របតាមលក្ខខណ្ឌនិងបែបបទដែលមានចែង ក្នុងច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន ។

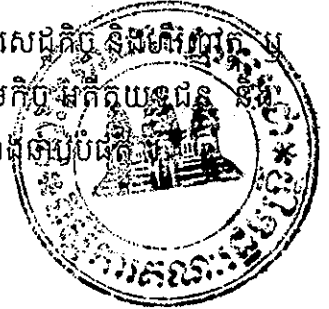
ផ្នែកទី ២

អនាមិកាស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុ

មាត្រា ៣២._

៣២.១_ក្នុងរយៈពេល ១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នាយក **ប.ជ.អ.** ត្រូវធ្វើ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ ជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីត យុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ។ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា មានរយៈពេល ១ (មួយ) ខែ ចាប់ពីថ្ងៃទទួលឯកសារ ដើម្បីផ្តល់យោបល់ជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។ រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ មានរយៈពេល ២ (ពីរ) ខែ គិតចាប់ពីថ្ងៃទទួលឯកសារដែលបញ្ជូនមកដោយ នាយក **ប.ជ.អ.** ដើម្បីផ្តល់ការយល់ព្រមលើឯកសារទាំងនេះ ។

៣២.២_លិខិតយល់ព្រម ដែលចុះហត្ថលេខាត្រឹមត្រូវដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ឬ អ្នកតំណាង ត្រូវផ្ញើទៅនាយក **ប.ជ.អ.** ដោយមានចម្លងជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និង យុវនីតិសម្បទា ។ នាយក **ប.ជ.អ.** ត្រូវជូនព័ត៌មាននេះ ដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលយ៉ាងឆាប់បំផុត ។



ក្នុងករណីដែលរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ មិនបានឆ្លើយតបក្នុងរយៈពេលកំណត់ទេ នោះ របាយការណ៍ស្តីពីការគ្រប់គ្រង និងគណនីហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវចាត់ទុកថាបានទទួលការឯកភាព ។
ក្នុងករណីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ មានយោបល់ជំទាស់លើរបាយការណ៍ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវកោះប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលឲ្យបានឆាប់បំផុត ដើម្បីរកមធ្យោបាយដោះស្រាយការជំទាស់នេះ ។

របាយការណ៍ស្តីពីការគ្រប់គ្រង និងគណនីហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ មិនអាចត្រូវសម្រេចយល់ព្រមបានឡើយ ក្នុងករណីដែលការជំទាស់លើកឡើង ដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ពុំទាន់ត្រូវបានដោះស្រាយ នៅឡើយ។

មាត្រា ៣៣.-

សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬនាយក **ម.ជ.អ.** ដូចមានរៀបរាប់ខាងក្រោមនេះ ត្រូវដាក់សុំ ការអនុញ្ញាតជាមុន ពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និង យុវនីតិសម្បទា តាមការផ្តល់យោបល់ពីមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ រួមមាន ៖

- សេចក្តីសម្រេចស្តីពីការលក់ ឬការផ្ទេរសិទ្ធិអចលនទ្រព្យ
- សេចក្តីសម្រេច ស្តីពីការលើកលែងឥណទេយ្យ ដែលមានទឹកប្រាក់លើសពីការកំណត់ ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- សេចក្តីសម្រេច ស្តីពីកិច្ចព្រមព្រៀងខ្ចីប្រាក់ និងកិច្ចព្រមព្រៀងសម្រាប់ការធានា ឬលិខិត ស្រដៀងគ្នានេះ ។

សេចក្តីសម្រេចនេះ ត្រូវអនុលោមតាមនីតិវិធីច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន ។

មាត្រា ៣៤.-

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវតែងតាំងមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុមួយរូបប្រចាំ **ម.ជ.អ.** ។ មន្ត្រីនេះមានភារកិច្ចធ្វើការត្រួតពិនិត្យជាមុន និងជាក្រោយលើ **ម.ជ.អ.** ស្របតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិជា ធរមាន។

មាត្រា ៣៥.-

៣៥.១. ការគ្រប់គ្រងរបស់អាណាប័កដើមខ្សែ **ម.ជ.អ.** ស្ថិតនៅក្រោមការត្រួតពិនិត្យរបស់អគ្គាធិការ- ហិរញ្ញវត្ថុ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

៣៥.២. ការគ្រប់គ្រងរបស់គណនេយ្យករ ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមការត្រួតពិនិត្យ របស់គណនេយ្យករ កណ្តាលនៃធនាគារជាតិ និងក្រោមការត្រួតពិនិត្យរបស់អគ្គាធិការហិរញ្ញវត្ថុនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

៣៥.៣. រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ អាចចាត់ចែងធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ អធិការកិច្ច ឬការត្រួត ពិនិត្យលើ **ម.ជ.អ.** នៅពេលយល់ថាចាំបាច់ ស្របតាមលក្ខខណ្ឌដែលមានចែងក្នុងច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិជា ធរមាន ។



ជំពូកទី៤ អវសានប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា៣៦._

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា៣៧._

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្ត អនុក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៣ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០១០



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តម លោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ៣៧
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

វាក្យសព្ទសំខាន់ៗ

- របបសន្តិសុខសង្គម សំដៅដល់គោលនយោបាយជាតិ ដែលផ្តល់នូវតារាងកាលិកផ្សេងៗដល់អតីតយុទ្ធជន និងគ្រួសារអតីតយុទ្ធជនដើម្បីធានានូវសុខុមាលភាពសង្គម។
- តារាងកាលិក សំដៅដល់ផលប្រយោជន៍ប្របេកំណត់ដែលរដ្ឋផ្តល់ដល់អតីតយុទ្ធជននិងគ្រួសារអតីតយុទ្ធជន។
- អតីតយុទ្ធជន សំដៅដល់អតីតយោធិន នគរបាលជាតិ មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យាកងសេនាជន កងជីវពល និងប្រជាពលរដ្ឋកម្ពុជា ដែលបានចូលរួមប្រយុទ្ធ ឬបម្រើការងារប្រយុទ្ធដើម្បីប្រទេសជាតិតាមការកំណត់ដោយច្បាប់។
- សោធននិវត្តិ សំដៅដល់ប្រាក់ប្រចាំខែដែលរដ្ឋផ្តល់ដល់អតីតយុទ្ធជនចូលនិវត្តន៍ដែលកំណត់ដោយច្បាប់។
- សោធនបាត់បង់សមត្ថភាពការងារ សំដៅដល់ប្រាក់ប្រចាំខែដែលរដ្ឋផ្តល់ដល់អតីតយុទ្ធជនដែលបាត់បង់សមត្ថភាពការងារដោយសារជំងឺរ៉ាំរ៉ៃ ចាស់ជរាគ្រោះថ្នាក់ផ្សេងៗ មិនគ្រប់លក្ខណៈជនពិការ។
- បេឡាជាតិអតីតយុទ្ធជន សំដៅដល់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលដែលគ្រប់គ្រងនិងបើករបបសន្តិសុខសង្គមជូនអតីតយុទ្ធជន។
- ភាគទាន សំដៅដល់ប្រាក់ដែលត្រូវបង់ចូលបេឡាតាមការកំណត់។
- វិភាគទាន សំដៅដល់ការចូលរួមចំណែកជាថវិកា សេវា ឬសម្ភារៈផ្សេងៗ ដែលផ្តល់ដល់បេឡាដោយការស្ម័គ្រចិត្ត។
- សមាជិក* សំដៅដល់នីតិសមាជិកត្រូវនឹងពាក្យបារាំងថា Membre de Droit ដែលយើងនឹងប្រើនៅក្នុងអនុក្រឹត្យបែបនេះទៅអនាគត សម្រាប់ជំនួសពាក្យសមាជិកស្វ័យប្រវត្តិនៅក្នុងព្រះរាជក្រឹត្យស/រកត/១២៩៧/៩១ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈគតិយុត្តនៃគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ។