ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
លេខ: ៧៤ . អនក្រ . បក

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពី
ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់គណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០១ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២០៧/០៣២ ចុះថ្ងៃទី ០៨ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការអប់រំ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ មេសា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួង និងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន
- តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

សម្រេច

ជំពូកទី ១
បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា១.-

អនុក្រឹត្យនេះមានគោលដៅកំណត់អំពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ របស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា។

មាត្រា២.-

អនុក្រឹត្យនេះមានគោលបំណងដូចខាងក្រោម ៖

- រៀបចំបេសកកម្ម និងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- រៀបចំមុខងារ និងភារកិច្ចរបស់អង្គភាពនានា នៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- ធានាគុណភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃលទ្ធផលបំពេញការងារក្នុងវិស័យអប់រំ យុវជន និងកីឡា។

មាត្រា៣.-

អនុក្រឹត្យនេះមានវិសាលភាពអនុវត្តលើវិស័យអប់រំ យុវជន និងកីឡា នៅគ្រប់អង្គភាពថ្នាក់កណ្តាល ថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងគ្រឹះស្ថានសិក្សា។

ជំពូកទី ២
បេសកកម្ម និងរចនាសម្ព័ន្ធ

មាត្រា៤.-

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា មានបេសកកម្ម ដឹកនាំ គ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍវិស័យអប់រំ យុវជន និងកីឡា នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ឱ្យឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច វប្បធម៌របស់កម្ពុជា និងការរីកចម្រើនក្នុងតំបន់ និងសកលលោក។

មាត្រា៥.-

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា មានមុខងារ និងភារកិច្ចដូចតទៅ ៖

- កំណត់នយោបាយអប់រំ យុវជន និងកីឡា សំដៅធានាការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស ប្រកបដោយចីរភាព
- កសាងនីតិក្រមសម្រាប់អភិវឌ្ឍវិស័យអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- កសាងផែនការអនុវត្ត ពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃនយោបាយអប់រំ យុវជន និងកីឡា ដើម្បីអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស ព្រមទាំងលើកទិសដៅ និងវិធានការកែលម្អជាបន្តបន្ទាប់តាមគ្រប់មុខជំនាញ
- លើកកម្ពស់គុណភាពវិស័យអប់រំ យុវជន និងកីឡាឱ្យឆ្លើយតបទៅនឹងដំណាក់កាលនីមួយៗនៃការអភិវឌ្ឍសង្គម សេដ្ឋកិច្ចជាតិ និងអន្តរជាតិ ដើម្បីកសាងសមត្ថភាពខាងចំណេះដឹង ចំណេះធ្វើ សីលធម៌ និងចេះរួមរស់ជាមួយគ្នា
- តម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈ បំណិនជីវិត និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈនៅគ្រប់ភូមិសិក្សា
- ពិនិត្យសំណើ បង្កើត ការបិទ ការរំលាយបញ្ចូលគ្នា ការបង្កើតជំនាញថ្មី ការបំបែក ការប្រែក្លាយ និងទទួលស្គាល់គ្រឹះស្ថានសិក្សា និងថ្នាក់រៀនសាធារណៈ និងឯកជនគ្រប់ប្រភេទ និងគ្រប់កម្រិត

- លើកកម្ពស់ការស្រាវជ្រាវដើម្បីអភិវឌ្ឍវិស័យអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- គ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃដំណើរការសិក្សា ការនិពន្ធ ការផ្សាយ ការនាំចូលសៀវភៅសិក្សា និងឯកសារពាក់ព័ន្ធការបង្រៀន និងរៀន គ្រប់កម្រិតសិក្សា គ្រប់ភូមិសិក្សា និងដាក់ពិន័យ
- ពិនិត្យលើការផ្តល់ បដិសេធ ដកហូតវិញ្ញាបនបត្រ ឬ សញ្ញាបត្រ និងវាយតម្លៃកម្រិតវិញ្ញាបនបត្រ ឬ សញ្ញាបត្រ ចេញដោយគ្រឹះស្ថានសិក្សានានា ទាំងក្នុង និងក្រៅប្រទេស
- ផលិត និងត្រួតពិនិត្យការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអប់រំ ការផ្សាយពាណិជ្ជកម្មសិក្សាតាមគ្រប់រូបភាពពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- អភិវឌ្ឍការងារយុវជន និងការងារអប់រំកាយ និងកីឡា ដោយកំណត់វិធានគ្រប់គ្រងអប់រំបណ្តុះបណ្តាល និងបំប៉នបច្ចេកទេស
- បង្កើនការយល់ដឹងអំពីវប្បធម៌ជាតិ និងវប្បធម៌អន្តរជាតិ
- គ្រប់គ្រងបុគ្គលិក ហិរញ្ញវត្ថុ និងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ដែលស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើគោលនយោបាយ ច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋាននានា ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- ធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពតាមកាលកំណត់ជូនរាជរដ្ឋាភិបាល ។

មាត្រា៦.-

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា មានរចនាសម្ព័ន្ធដូចខាងក្រោម ៖

I- ថ្នាក់កណ្តាល

ក-អគ្គាធិការដ្ឋាន រួមមានអង្គភាពចំណុះ ៖

- នាយកដ្ឋានធានាគុណភាពអប់រំ
- អធិការដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

ខ-អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ រួមមានអង្គភាពចំណុះ ៖

- នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល
- នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក
- នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ
- នាយកដ្ឋានសម្ភារៈ និងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ
- នាយកដ្ឋានផែនការ

- នាយកដ្ឋានចំណាក់ចំណងវប្បធម៌ និងអាហារូបករណ៍
- នាយកដ្ឋានព័ត៌មាន និងកិច្ចការអាស៊ាន
- នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម
- នាយកដ្ឋានសំណង់ ។

គ-អគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំ រួមមានអង្គភាពចំណុះ ÷

- នាយកដ្ឋានអប់រំកុមារតូច
- នាយកដ្ឋានបឋមសិក្សា
- នាយកដ្ឋានមធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅ
- នាយកដ្ឋានអប់រំក្រៅប្រព័ន្ធ
- នាយកដ្ឋានសុខភាពសិក្សា
- នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សា
- នាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាល និងវិក្រឹតការ
- នាយកដ្ឋានតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈ
- គ្រឹះស្ថានបោះពុម្ព និងចែកផ្សាយ ។

ឃ-អគ្គនាយកដ្ឋានឧត្តមសិក្សា រួមមានអង្គភាពចំណុះ ÷

- នាយកដ្ឋានឧត្តមសិក្សា
- នាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវវិទ្យាសាស្ត្រ ។

ង-អគ្គនាយកដ្ឋានយុវជន រួមមានអង្គភាពចំណុះ ÷

- នាយកដ្ឋានយុវជន
- នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងមជ្ឈមណ្ឌល ។

ច-អគ្គនាយកដ្ឋានកីឡា រួមមានអង្គភាពចំណុះ ÷

- នាយកដ្ឋានអប់រំកាយ និងកីឡា
- នាយកដ្ឋានអប់រំកាយ និងកីឡាសិស្ស និស្សិត
- មជ្ឈមណ្ឌលជាតិហ្វឹកហ្វឺនកីឡា
- វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំកាយ និងកីឡា ។

ឆ-អង្គភាពស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់រដ្ឋមន្ត្រី

- នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង
- ខុទ្ទកាល័យ ។

II- អង្គភាពមូលដ្ឋាន

- មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡារាជធានី ខេត្ត។

III- គ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សា វិទ្យាស្ថានានា មានឋានៈស្មើអគ្គនាយកដ្ឋាន ស្ថិតក្រោមអាណាព្យាបាល របស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា :

- សាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទភ្នំពេញ
- សាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច
- សាកលវិទ្យាល័យជាតិគ្រប់គ្រង
- សាកលវិទ្យាល័យស្វាយរៀង
- សាកលវិទ្យាល័យមានជ័យ
- សាកលវិទ្យាល័យបាត់ដំបង
- វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ
- សាកលវិទ្យាល័យ ជា ស៊ីម កំចាយមារ
- វិទ្យាស្ថានបច្ចេកវិទ្យាកម្ពុជា។

អង្គការលេខរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ជាឧបសម្ព័ន្ធរបស់អនុក្រឹត្យនេះ។

ជំពូកទី ៣
អគ្គាធិការដ្ឋាន

មាត្រា៧.-

អគ្គាធិការដ្ឋានមានភារកិច្ចត្រួតពិនិត្យ លើគ្រប់ឋានានុក្រមរដ្ឋបាល និងការងារគ្រប់គ្រងអប់រំ ធ្វើរបាយការណ៍ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង ពីការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អង្គភាពដែលបានធ្វើអធិការកិច្ច និងលើកសំណើវិធានការកែលម្អ។

អគ្គាធិការដ្ឋានដឹកនាំដោយអគ្គាធិការមួយរូប និងអមដោយអគ្គាធិការរងជាជំនួយការតាមការចាំបាច់។

អគ្គាធិការដ្ឋានមានអង្គភាពចំណុះពីរ(០២) គឺ នាយកដ្ឋានធានាគុណភាពអប់រំ និងអធិការដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ ដែលមានភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងជំពូកនេះ។

មាត្រា៨.-

នាយកដ្ឋានធានាគុណភាពអប់រំ ទទួលបន្ទុក ៖

- សិក្សាស្រាវជ្រាវ វិភាគ និងវាយតម្លៃគុណភាព និងប្រសិទ្ធភាពវិស័យអប់រំ

- ពិនិត្យតាមដានការអនុវត្តកម្មវិធីសិក្សា និងការប្រើសម្ភារសិក្សានានា នៅគ្រប់គ្រឹះស្ថានសិក្សារដ្ឋ និងឯកជន
- ពិនិត្យតាមដាន វាយតម្លៃលើការអនុវត្ត ឬ ការបំពេញលក្ខខណ្ឌស្តង់ដារជាតិអប់រំរបស់គ្រឹះស្ថានសិក្សានានា
- ធានាការវាស់ស្ទង់សមត្ថភាពកម្រិតសមមូល
- ពិនិត្យតាមដានលើការអនុវត្តជំនាញយុវជន និងកីឡា
- ពិនិត្យតាមដាន និងលើកសំណើដោះស្រាយករណីមិនប្រក្រតីនានាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងបច្ចេកទេសអប់រំ
- ធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពតាមកាលកំណត់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង ។

នាយកដ្ឋានធានាគុណភាពអប់រំ ត្រូវដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងអមដោយអនុប្រធានជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា៩.-

អធិការដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ ទទួលបន្ទុក ៖

- ធ្វើអធិការកិច្ចលើដំណើរការនៃការងារគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក រដ្ឋបាល ហិរញ្ញវត្ថុ និងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ នៅតាមអង្គភាពនិងគ្រឹះស្ថានសិក្សាសាធារណៈ និងឯកជន
- ត្រួតពិនិត្យ និងលើកសំណើដោះស្រាយករណីទាំងឡាយពាក់ព័ន្ធទៅនឹងការងាររដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពតាមកាលកំណត់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង ។

អធិការដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវដឹកនាំដោយអធិការមួយរូប និងអមដោយអធិការរងជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

ជំពូកទី ៤
អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ

មាត្រា១០.-

អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុមានភារកិច្ចសម្របសម្រួល និងគ្រប់គ្រងកិច្ចការរដ្ឋបាលបុគ្គលិក ហិរញ្ញវត្ថុ ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ផែនការ ទំនាក់ទំនងវប្បធម៌ក្នុងតំបន់ និងលើសកលលោក ។

អគ្គនាយដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុដឹកនាំដោយអគ្គនាយកមួយរូប និងអមដោយអគ្គនាយករងជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ មាននាយកដ្ឋានចំណុះចំនួនប្រាំបួន (០៩) ដែលមានភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងជំពូកនេះ ។

មាត្រា១១.-

នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ទទួលបន្ទុក ៖

- សម្របសម្រួល និងធ្វើទំនាក់ទំនងសកម្មភាពរដ្ឋបាលលើគ្រប់ផ្នែករវាងក្រសួងជាមួយអង្គភាពថ្នាក់កណ្តាល អង្គភាពមូលដ្ឋាន អន្តរក្រសួង និងអាជ្ញាធរដែនដី
- គ្រប់គ្រង និងចរាចរឯកសាររដ្ឋបាលរបស់ក្រសួង និងអន្តរក្រសួង
- រៀបចំសេវាទទួល និងផ្តល់ព័ត៌មាន
- ថែទាំ និងទុកដាក់ឯកសាររដ្ឋបាលគ្រប់ប្រភេទ
- គ្រប់គ្រងទីតាំងក្រសួង ធានាប្រសិទ្ធភាព សុវត្ថិភាពរដ្ឋបាល សណ្តាប់ធ្នាប់ គ្រប់គ្រងគ្រា និងការងារសង្គម
- គ្រប់គ្រងព័ត៌មានគ្រប់ផ្នែក ធ្វើរបាយការណ៍ និងរៀបចំសន្និបាតការងារអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- រៀបចំបែបបទ និងលើកសំណើដើម្បីផ្តល់មេដាយការងារ និងគ្រឿងឥស្សរិយយសផ្សេងៗជូនថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីរាជការ
- ធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពតាមកាលកំណត់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង ។

នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ត្រូវដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងមានអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា១២.-

នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក ទទួលបន្ទុក ៖

- គ្រប់គ្រងក្របខ័ណ្ឌ ការងាររដ្ឋបាល បុគ្គលិកអប់រំ និងភ្នាក់ងាររាជការ របស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ដោយមានទំនាក់ទំនងជាមួយរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ
- រៀបចំបែបបទជ្រើសរើស តែងតាំង ដំឡើងថ្នាក់ ដំឡើងឋានន្តរសក្តិ ចូលនិវត្តន៍ ផ្លាស់ប្តូរ លើកសរសើរ លើកទឹកចិត្ត ទណ្ឌកម្ម និងលុបឈ្មោះបុគ្គលិកអប់រំ
- រៀបចំសំណុំលិខិត ស្ថិតិបុគ្គលិក និងគ្រប់គ្រងព័ត៌មានបុគ្គលិកតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា
- ធ្វើកម្មវិធីកំណែឯកទេស និងធនធានមនុស្ស និងការងារវិភាគមុខងារ
- រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្របញ្ច្រាបយេនឌ័រលើការងារគ្រប់គ្រង
- វាយតម្លៃតម្រូវការក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលបុគ្គលិកអប់រំ
- រៀបចំបៀវត្ស ប្រាក់កម្រៃ និងរបបឧបត្ថម្ភផ្សេងៗ
- ធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពតាមកាលកំណត់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង ។

នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក ត្រូវដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងមានអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា១៣.-

នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ ទទួលបន្ទុក ÷

- រៀបចំផែនការហិរញ្ញវត្ថុរយៈពេលមធ្យមសម្រាប់វិស័យអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- ប្រមូលតម្រូវការថវិការបស់អង្គភាពរដ្ឋបាលកណ្តាល និងបូកសរុបរៀបចំគម្រោងចំណូល និងចំណាយថវិកាប្រចាំឆ្នាំ
- រៀបចំសំណើសុំថវិកាពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ សម្រាប់ចំណាយ និងបើកផ្តល់បែងចែកថវិកាជូនអង្គភាពរដ្ឋបាលកណ្តាល និងរាជធានី ខេត្ត
- ពិនិត្យតាមដានការគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់ថវិកាគ្រប់ជំពូកចំណូល ចំណាយរបស់អង្គភាពរដ្ឋបាលកណ្តាល និងរាជធានី ខេត្ត
- រៀបចំលិខិតបទដ្ឋាននានា សម្រាប់ណែនាំដល់ការងារគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់ថវិកាគ្រប់ជំពូក
- តាមដានរាល់សកម្មភាពចំណូល ចំណាយ និងរៀបចំរបាយការណ៍បូកសរុប ស្តីពីស្ថានភាពចំណូល ចំណាយថវិកាគ្រប់ប្រភេទរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- ពិនិត្យតាមដានការគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់គណនីគ្រប់ប្រភេទនៅរតនាគារជាតិ និងធនាគារ
- កសាង និងពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រីជំនាញ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការងារគណនេយ្យ ហិរញ្ញវត្ថុ លទ្ធកម្មសាធារណៈ និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុ
- រៀបចំប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់អង្គភាពរដ្ឋបាលកណ្តាល និងរាជធានី ខេត្ត
- ធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពតាមកាលកំណត់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង ។

នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងមានអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា១៤.-

នាយកដ្ឋានសម្ភារៈ និងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ទទួលបន្ទុក ÷

- ប្រមូលតម្រូវការ ធ្វើកម្មវិធីចំណាយ គ្រប់គ្រង និងជួសជុលសម្ភារៈ និងបរិក្ខារ
- គ្រប់គ្រងចលនទ្រព្យ អចលនទ្រព្យ សន្និធិសម្ភារៈ និងធ្វើបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ

- គ្រប់គ្រងយានដ្ឋាន និងយានយន្តរបស់រដ្ឋ ដែលក្រសួងប្រគល់ជូន
- ទទួល និងបែងចែកសម្ភារបរិក្ខារ ជូនដល់អង្គភាពចំណុះក្រសួង និងរាជធានី ខេត្ត
- គ្រប់គ្រងចំណូលបានមកពីចលនទ្រព្យ និងអចលនទ្រព្យ
- ធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពតាមកាលកំណត់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង ។

នាយកដ្ឋានសម្ភារៈ និងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ត្រូវដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងមានអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា១៥.-

នាយកដ្ឋានផែនការ ទទួលបន្ទុក ៖

- អភិវឌ្ឍគោលការណ៍ជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ដំណើរការរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រ គោលនយោបាយ និងកសាងផែនការអភិវឌ្ឍវិស័យអប់រំ យុវជន និងកីឡាគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់
- រៀបចំ អភិវឌ្ឍ កែលម្អ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តផែនការកម្មវិធី និងគម្រោងអភិវឌ្ឍវិស័យអប់រំ ព្រមទាំងរៀបចំរបាយការណ៍វាយតម្លៃការអនុវត្តផែនការអប់រំប្រចាំឆ្នាំនីមួយៗ
- ប្រមូលស្ថិតិអប់រំ ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និងវិភាគស្ថិតិអប់រំ ដោយប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធព័ត៌មានគ្រប់គ្រងអប់រំ ដែលមានស្រាប់ និងធ្វើការបោះពុម្ពផ្សាយជាសាធារណៈ
- សហការរៀបចំប្រព័ន្ធកសាងផែនទីសិក្សាសម្រាប់ថ្នាក់ជាតិ រាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងផ្សព្វផ្សាយប្រើប្រាស់ជាសាធារណៈ
- ធ្វើអង្កេត និងសិក្សាស្រាវជ្រាវលើប្រព័ន្ធកសាងផែនការ និងរៀបចំគោលនយោបាយអប់រំ
- ធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពតាមកាលកំណត់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង ។

នាយកដ្ឋានផែនការ ត្រូវដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងមានអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា១៦.-

នាយកដ្ឋានទំនាក់ទំនងវប្បធម៌ និងអាហារូបករណ៍ ទទួលបន្ទុក ៖

- ធ្វើទំនាក់ទំនងជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធនិងអង្គការនានាក្នុងតំបន់ និងលើសាកលលោក
- សម្របសម្រួលការងារក្រៅក្រសួង និងការងារអន្តរជាតិ
- រៀបចំឯកសារ និងពិធីការក្នុងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការក្នុង និងក្រៅប្រទេស
- ជ្រើសរើស និងគ្រប់គ្រងសិស្ស និស្សិតអាហារូបករណ៍ និងកម្មសិក្សាការីខ្មែរនៅបរទេស និងគ្រប់គ្រងនិស្សិតអាហារូបករណ៍បរទេសនៅកម្ពុជា
- រៀបចំការប្រឡងជ្រើសរើសសិស្ស និស្សិតអាហារូបករណ៍ទៅសិក្សានៅបរទេស

- ធ្វើស្ថិតិ សិស្ស និស្សិតអាហារូបករណ៍បញ្ចប់ការសិក្សាមកពីបរទេស ដើម្បីបញ្ជូនទៅស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- ពង្រឹង និងពង្រីកកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយប្រទេសផ្តល់ជំនួយអង្គការអន្តរជាតិនានាក្នុងតំបន់ និងលើសកលលោក
- ធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពតាមកាលកំណត់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង ។

នាយកដ្ឋានទំនាក់ទំនងវប្បធម៌ និងអាហារូបករណ៍ ត្រូវដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងមានអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា១៧.-

នាយកដ្ឋានព័ត៌មាន និងកិច្ចការអាស៊ាន ទទួលបន្ទុក ៖

- ប្រមូលផ្តុំព័ត៌មានសាធារណៈ និងផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- គ្រប់គ្រងការងារព័ត៌មានវិទ្យា និងសារគមនាគមន៍ក្នុងវិស័យអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- ត្រួតពិនិត្យ និងតាមដានដំណើរការបណ្តុះបណ្តាលវិស័យព័ត៌មានវិទ្យា
- គ្រប់គ្រងការអប់រំមិនផ្លូវការ
- ពង្រឹង និងពង្រីកកិច្ចសហប្រតិបត្តិការបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងសារគមនាគមន៍
- ទំនាក់ទំនងការងារអប់រំ យុវជន និងកីឡា ជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នជាតិ និងបណ្តាប្រទេស សមាជិកអាស៊ាន
- ធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពតាមកាលកំណត់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង ។

នាយកដ្ឋានព័ត៌មាន និងកិច្ចការអាស៊ាន ត្រូវដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងមានអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា១៨.-

នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម ទទួលបន្ទុក ៖

- ជាសេនាធិការរបស់ក្រសួងលើការងារកែលំអទម្រង់ច្បាប់ និងប្រព័ន្ធយុត្តិធម៌
- រៀបចំតាក់តែងច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋាន និងគោលនយោបាយផ្សេងៗ ដោយសហការជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ
- ពិនិត្យ ផ្តល់យោបល់ កែសម្រួលលើទម្រង់ និងខ្លឹមសារគតិយុត្តនៃសេចក្តីព្រាងច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋាន និងគោលនយោបាយផ្សេងៗ ដែលរៀបចំដោយអង្គភាពជំនាញ និងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- រៀបចំ ចងក្រង និងគ្រប់គ្រងទិន្នន័យគតិយុត្ត ក្នុងវិស័យអប់រំ យុវជន និងកីឡា

- បណ្តុះបណ្តាល និងផ្សព្វផ្សាយច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋាន និងគោលនយោបាយជាធរមាន
- ពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋាន
- គ្រប់គ្រង និងតាមដានការងាររីវាទរបស់បុគ្គលិកអប់រំ និងលើកសំណើអំពីវិធានគតិយុត្ត ដែលពាក់ព័ន្ធជូនថ្នាក់ដឹកនាំសម្រេច
- ធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពតាមកាលកំណត់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង ។

នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម ត្រូវដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងមានអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា១៩.-

នាយកដ្ឋានសំណង់ ទទួលបន្ទុក ៖

- រៀបចំបទដ្ឋានស្តង់ដារនានា ពាក់ព័ន្ធនឹងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវ័ន្ត
- ប្រមូលផ្តុំទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធនឹងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវ័ន្ត
- សិក្សាអំពីតម្រូវការអគារសិក្សា ដោយផ្អែកទៅលើទិន្នន័យរបស់សិស្សានុសិស្ស
- រៀបចំគំនូសប្លង់ និងសិក្សាពីទំហំ ខ្នាត ផែនការលម្អិតបច្ចេកទេស ពាក់ព័ន្ធនឹងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវ័ន្ត
- ត្រួតពិនិត្យបច្ចេកទេសប្រតិបត្តិលទ្ធកម្មសាធារណៈលើគម្រោងសាងសង់ថ្មី ការងារជួសជុល និងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្ត ការជួសជុល និងការសាងសង់អគារផ្សេងៗ
- សហប្រតិបត្តិការជាមួយបណ្តាអង្គការ ឬ សប្បុរសជននានា លើផ្នែកបច្ចេកទេស និងបទដ្ឋានផ្សេងៗ
- ធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពតាមកាលកំណត់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង ។

នាយកដ្ឋានសំណង់ ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងមានអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

ជំពូកទី ៥
អគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំ

មាត្រា២០.-

អគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំមានភារកិច្ច សម្របសម្រួល គ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍការអប់រំកុមារតូច បឋមសិក្សា មធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅ ការអប់រំក្រៅប្រព័ន្ធ កម្មវិធីសិក្សា និងសៀវភៅសិក្សា សុខភាពសិក្សា ការបណ្តុះបណ្តាល និងវិក្រឹតការ តម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈ បំណិនជីវិត និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ។

អគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំដឹកនាំដោយអគ្គនាយកមួយរូប និងអមដោយអគ្គនាយករងជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

អគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំ មាននាយកដ្ឋានចំណុះចំនួនប្រាំបី (០៨) និងគ្រឹះស្ថានបោះពុម្ព និងចែកផ្សាយមួយ (០១)ដែលអង្គភាពនីមួយៗ មានភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងជំពូកនេះ ។

មាត្រា២១.-

នាយកដ្ឋានអប់រំកុមារតូច ទទួលបន្ទុក ៖

- អប់រំកុមារតូច ពី ០ ឆ្នាំ ទៅ ៧០ ខែ
- កសាងផែនការអប់រំ និងអភិវឌ្ឍកុមារតូចរយៈពេលវែង មធ្យម ខ្លី ដោយសហការជាមួយក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ អង្គការជាតិ អន្តរជាតិ និងសហគមន៍
- កសាងគោលនយោបាយ គោលការណ៍ លិខិតបទដ្ឋានផ្សេងៗ ដើម្បីគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍការងារអប់រំកុមារតូច
- គ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យតាមដានថ្នាក់ និងសាលាមត្តេយ្យសិក្សារដ្ឋ និងឯកជន
- ជំរុញការអភិវឌ្ឍមត្តេយ្យសហគមន៍ ទារកដ្ឋាន និងមត្តេយ្យសិក្សាខ្លួនផ្ទះ
- ពិនិត្យតាមដាន និងកែលម្អការអនុវត្តកម្មវិធីសិក្សា និងបច្ចេកទេសគរុកោសល្យ
- សិក្សាលើសំណើបង្កើត បើក ទទួលស្គាល់ បិទសាលាមត្តេយ្យសិក្សារដ្ឋ និងឯកជន និងទារកដ្ឋាន
- ធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពតាមកាលកំណត់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង ។

នាយកដ្ឋានអប់រំកុមារតូច ត្រូវដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងមានអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា២២.-

នាយកដ្ឋានបឋមសិក្សា ទទួលបន្ទុក ៖

- ធានាការបណ្តុះបណ្តាលបុគ្គលិកលក្ខណៈពេញលេញលើផ្នែករាងកាយ បញ្ញា សីលធម៌ តម្លៃ និងបំណិនមូលដ្ឋានដំបូងចាំបាច់
- អភិវឌ្ឍសាលារៀន ថ្នាក់រៀន ការងារគ្រប់គ្រង និងបច្ចេកទេសសាលាបឋមសិក្សាសាធារណៈ និងឯកជនឱ្យស្របតាមកម្មវិធីសិក្សាគោល
- ពិនិត្យតាមដានដំណើរការសិក្សាអប់រំ និងបំផុសលើកទឹកចិត្ត ការអភិវឌ្ឍនៅគ្រប់សាលារៀនបឋមសិក្សាសាធារណៈ និងឯកជន
- សិក្សាលើសំណើសុំបង្កើត បើក ទទួលស្គាល់ បិទសាលារៀនបឋមសិក្សាសាធារណៈ និងឯកជន
- កសាងគោលនយោបាយ គោលការណ៍ និងលិខិតបទដ្ឋានផ្សេងៗដើម្បីគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍការងារអប់រំបឋមសិក្សា
- អភិវឌ្ឍការអប់រំបញ្ចូលគ្នា ដើម្បីធានាឱ្យកុមារទទួលបានការអប់រំប្រកបដោយសមធម៌
- ពិនិត្យតាមដានការរីកចម្រើន និងលើកទិសដៅអភិវឌ្ឍបន្ត

- ធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពតាមកាលកំណត់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង ។

នាយកដ្ឋានបឋមសិក្សា ត្រូវដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងមានអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា២៣.-

នាយកដ្ឋានមធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅ ទទួលបន្ទុក ៖

- ធានាការបណ្តុះបណ្តាលបុគ្គលិកលក្ខណៈពេញលេញដោយពង្រីកវិសាលភាពចំណេះដឹងនៅបឋមសិក្សា និងមានលក្ខណៈសម្បត្តិបន្តការសិក្សា
- អភិវឌ្ឍ និងគ្រប់គ្រងបច្ចេកទេសសាលារៀនមធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅសាធារណៈ និងឯកជន
- គ្រប់គ្រងការវាយតម្លៃលទ្ធផលសិក្សារបស់សិស្សជាប់ជាប្រចាំ
- កំណត់និយាមគរុកោសល្យ និងមូលដ្ឋានសម្ភារៈសម្រាប់អភិវឌ្ឍសាលារៀនមធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅសាធារណៈ និងឯកជន
- សិក្សាលើសំណើបង្កើត បើក ទទួលស្គាល់ បិទសាលារៀនមធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅសាធារណៈ និងឯកជន
- ធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពតាមកាលកំណត់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង ។

នាយកដ្ឋានមធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅ ត្រូវដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងមានអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា២៤.-

នាយកដ្ឋានអប់រំក្រៅប្រព័ន្ធ ទទួលបន្ទុក ៖

- គ្រប់គ្រងការងារអក្ខរកម្ម ក្រោយអក្ខរកម្ម និងកម្មវិធីសមមូល ដោយផ្តល់ចំណេះដឹងទូទៅ ជំនាញវិជ្ជាជីវៈ ជំនាញមុខរបរ
- កសាងកម្មវិធីសិក្សា ឯកសាររៀន និងបង្រៀនសម្រាប់កម្មវិធីអក្ខរកម្ម ក្រោយអក្ខរកម្ម និងកម្មវិធីសមមូលគ្រប់ភូមិសិក្សា
- បណ្តុះបណ្តាលជំនាញវិជ្ជាជីវៈ និងមុខរបរដល់ប្រជាពលរដ្ឋគ្រប់ភេទ គ្រប់វ័យ តាមរយៈមជ្ឈមណ្ឌលសិក្សាសហគមន៍
- ពិនិត្យតាមដានដំណើរការសិក្សាក្នុងសាលារៀន និងថ្នាក់រៀន អប់រំក្រៅប្រព័ន្ធគ្រប់ប្រភេទ
- រៀបចំប្រព័ន្ធទិន្នន័យអប់រំក្រៅប្រព័ន្ធ
- ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន និងសម្របសម្រួលសកម្មភាពអប់រំក្រៅប្រព័ន្ធជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងអង្គការនានា

- ធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពតាមកាលកំណត់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង ។

នាយកដ្ឋានអប់រំក្រៅប្រព័ន្ធ ត្រូវដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងមានអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា២៥.-

នាយកដ្ឋានសុខភាពសិក្សា ទទួលបន្ទុក ៖

- គ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍកម្មវិធីអប់រំសុខភាព និងអនាម័យតាមគ្រឹះស្ថានសិក្សា
- គ្រប់គ្រងបន្ទប់សង្គ្រោះបឋមនៅតាមគ្រឹះស្ថានសិក្សា
- ពិនិត្យសុខភាពបុគ្គលិកអប់រំ និងអ្នកសិក្សា ដោយសហការជាមួយក្រសួងសុខាភិបាល
- ពិនិត្យតាមដាន ស្រាវជ្រាវ និងលើកវិធានការទប់ស្កាត់ជំងឺរាតត្បាតនានា តាមគ្រឹះស្ថានសិក្សា
- ធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពតាមកាលកំណត់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង ។

នាយកដ្ឋានសុខភាពសិក្សា ត្រូវដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងមានអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា២៦.-

នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សា ទទួលបន្ទុក ៖

- អភិវឌ្ឍ និងផ្សព្វផ្សាយកម្មវិធីសិក្សាជាតិ និងកម្មវិធីបំណិនជីវិតឱ្យបានទូលំទូលាយ
- អភិវឌ្ឍឯកសារគរុកោសល្យ បច្ចេកទេសបណ្ណាល័យ និងសម្ភារឧបទេស
- ពិនិត្យតាមដាន ការនិពន្ធ ការផ្សព្វផ្សាយ និងការនាំចូលសម្ភារសិក្សា សៀវភៅសិក្សា និង ឯកសារពាក់ព័ន្ធការបង្រៀន និងរៀន
- ពិនិត្យតាមដានការអនុវត្តកម្មវិធីសិក្សាគោល ការគ្រប់គ្រងបណ្ណាល័យ និងកម្មវិធីបំណិនជីវិត
- ណែនាំអំពីគោលការណ៍អភិវឌ្ឍ និងផ្គត់ផ្គង់សៀវភៅសិក្សា
- សិក្សាស្រាវជ្រាវខ្លឹមសារកម្មវិធីសិក្សាជាតិ និងអន្តរជាតិ
- ធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពតាមកាលកំណត់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង ។

នាយកដ្ឋានកម្មវិធីសិក្សា និងស្តង់ដារ ត្រូវដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងមានអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា២៧.-

នាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាល និងវិក្រឹតការ ទទួលបន្ទុក ៖

- កសាងផែនការបណ្តុះបណ្តាលក្របខ័ណ្ឌបុគ្គលិកអប់រំ ដោយសហការជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ

- រៀបចំកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល និងវិក្រឹតការ
- គ្រប់គ្រងមជ្ឈមណ្ឌលគរុកោសល្យភូមិភាគ សាលាគរុកោសល្យ និងវិក្រឹតការរាជធានី ខេត្ត និងសាលាមធ្យមសិក្សាគរុកោសល្យមត្តេយ្យមជ្ឈិម
- ពិនិត្យតាមដានសមត្ថភាពវិជ្ជាជីវៈរបស់បុគ្គលិកអប់រំ
- ធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពតាមកាលកំណត់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង ។

នាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាល និងវិក្រឹតការ ត្រូវដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងមានអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា២៨.-

នាយកដ្ឋានតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈ ទទួលបន្ទុក ÷

- កសាងគោលនយោបាយ សម្រាប់អភិវឌ្ឍការងារបណ្តុះបណ្តាលអប់រំបច្ចេកទេសវិជ្ជាជីវៈ
- កសាងផែនការ សកម្មភាពបណ្តុះបណ្តាល និងតម្រូវការមុខជំនាញ សំដៅធានាដល់ប្រសិទ្ធភាព នៃការផ្តល់សេវាអប់រំ ដល់អ្នកសិក្សានៅតាមសហគមន៍
- ពិនិត្យតាមដានដំណើរការ តម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈ បំណិនជីវិត និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ នៅតាមគ្រឹះស្ថានសិក្សា
- ធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពតាមកាលកំណត់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង ។

នាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ត្រូវដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងមានអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា២៩.-

គ្រឹះស្ថានបោះពុម្ព និងចែកផ្សាយ ទទួលបន្ទុក ÷

- រៀបរៀង និងបោះពុម្ពកម្មវិធីសិក្សា សៀវភៅសិក្សា ឯកសារគរុកោសល្យ ផលិតសម្ភារឧបទេស ឯកសារផ្សេងៗរបស់ក្រសួង និងចែកផ្សាយឱ្យប្រើប្រាស់សម្រាប់ការអប់រំចំណេះទូទៅ និងអប់រំក្រៅប្រព័ន្ធ
- ត្រួតពិនិត្យការប្រើប្រាស់សៀវភៅសិក្សា ឯកសារគរុកោសល្យ សម្ភារឧបទេសឱ្យសមស្របតាមគោលការណ៍របស់ក្រសួង
- អនុវត្តក្នុងតួនាទីជាសហគ្រាសសាធារណៈតាមស្មារតីច្បាប់ អនុក្រឹត្យ លក្ខន្តិកៈទូទៅនៃសហគ្រាស ។

ជំពូកទី ៦

អគ្គនាយកដ្ឋានឧត្តមសិក្សា

មាត្រា៣០.-

អគ្គនាយកដ្ឋានឧត្តមសិក្សាមានភារកិច្ចគ្រប់គ្រង សម្របសម្រួល និងអភិវឌ្ឍការងារបណ្តុះបណ្តាល កម្រិតក្រោយមធ្យមសិក្សា និងការងារស្រាវជ្រាវវិទ្យាសាស្ត្រ និងការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ។

អគ្គនាយកដ្ឋានឧត្តមសិក្សា ដឹកនាំដោយអគ្គនាយកមួយរូប និងអមដោយអគ្គនាយករង ជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

អគ្គនាយកដ្ឋានឧត្តមសិក្សា មាននាយកដ្ឋានចំណុះចំនួនពីរ (០២) ដែលមានភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងជំពូកនេះ ។

មាត្រា៣១.-

នាយកដ្ឋានឧត្តមសិក្សា ទទួលបន្ទុក ÷

- ធានាការបណ្តុះបណ្តាលបុគ្គលិកលក្ខណៈពេញលេញ និងជំរុញការស្រាវជ្រាវផ្នែកវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកទេស វប្បធម៌ និងសង្គម
- កសាងគោលនយោបាយ និងផែនការអភិវឌ្ឍវិស័យឧត្តមសិក្សា
- គ្រប់គ្រង និងសម្របសម្រួលការងារសិក្សា នៃគ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សាសាធារណៈ និងឯកជន
- គ្រប់គ្រងទិន្នន័យ និងប្រព័ន្ធព័ត៌មានឧត្តមសិក្សា និងត្រួតពិនិត្យការផ្សព្វផ្សាយពាណិជ្ជកម្មសិក្សា
- ជ្រើសរើសនិស្សិតឱ្យចូលរៀនថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាននៃឧត្តមសិក្សា
- ជ្រើសរើស និងគ្រប់គ្រងនិស្សិតនៅក្នុងប្រទេស
- សិក្សាលើសំណើបង្កើត បើក បិទ រំលាយបញ្ចូលគ្នា បង្កើតជំនាញថ្មី បំបែក ប្រែក្លាយ និងទទួលស្គាល់គ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សាសាធារណៈ និងឯកជន
- ធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពតាមកាលកំណត់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង ។

នាយកដ្ឋានឧត្តមសិក្សា ត្រូវដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងមានអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា៣២.-

នាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវវិទ្យាសាស្ត្រ ទទួលបន្ទុក ÷

- លើកកម្ពស់ និងគាំទ្រការសិក្សាស្រាវជ្រាវ ការអភិវឌ្ឍ ការច្នៃប្រឌិត និងការផលិតដែលមានលក្ខណៈវិទ្យាសាស្ត្រ និងបច្ចេកវិទ្យា
- កសាងគោលនយោបាយ និងផែនការសម្រាប់អភិវឌ្ឍការងារស្រាវជ្រាវវិទ្យាសាស្ត្រ និងបណ្តុះបណ្តាល
- ពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃលទ្ធផល នៃការស្រាវជ្រាវវិទ្យាសាស្ត្រ និងបច្ចេកទេស ។
- ធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពតាមកាលកំណត់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង ។

នាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវវិទ្យាសាស្ត្រ ត្រូវដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងមានអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

ជំពូកទី ៧
អគ្គនាយកដ្ឋានយុវជន

មាត្រា៣៣.-

អគ្គនាយកដ្ឋានយុវជនមានភារកិច្ចសម្របសម្រួល និងគ្រប់គ្រងកិច្ចការយុវជន និងកុមារ នៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌក្រសួង និងសង្គមជាតិ ។

អគ្គនាយកដ្ឋានយុវជន ដឹកនាំដោយអគ្គនាយកមួយរូប និងអមដោយអគ្គនាយករងជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

អគ្គនាយកដ្ឋានយុវជន មាននាយកដ្ឋានចំណុះចំនួនពីរ (០២)ដែលមានភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងជំពូកនេះ ។

មាត្រា៣៤.-

នាយកដ្ឋានយុវជន ទទួលបន្ទុក ÷

- កសាងគោលនយោបាយ ផែនការ និងលិខិតបទដ្ឋានដើម្បីអភិវឌ្ឍការងារយុវជន និងកុមារ
- សហការជាមួយអង្គភាព និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍លើការងារយុវជន និងកុមារ
- បណ្តុះបណ្តាលបញ្ញា ស្មារតី និងបំផុសចិត្តគំនិតយុវជន និងកុមារឱ្យមានសីលធម៌រស់នៅថ្លៃថ្នូរ គិតគូរពីបញ្ហាបុគ្គលខ្លួនឯង គ្រួសារ សង្គមប្រទេសជាតិ
- លើកកម្ពស់ចលនាប្រឡងប្រណាំង ៣ល្អ កូនល្អ សិស្សល្អ មិត្តល្អ របស់កុមារ និងយុវជន
- ធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពតាមកាលកំណត់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង ។

នាយកដ្ឋានយុវជន ត្រូវដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងមានអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា៣៥.-

នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងមជ្ឈមណ្ឌល ទទួលបន្ទុក ÷

- ណែនាំការបង្កើត និងការរៀបចំដំណើរការអភិវឌ្ឍ មជ្ឈមណ្ឌលយុវជន រាជធានី ខេត្ត
- សហការជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីណែនាំ និងអប់រំយុវជនក្រៅសាលាឱ្យទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលជំនាញវិជ្ជាជីវៈ សម្រាប់ជីវភាពរស់នៅ និងបំណិនការងាររបស់ខ្លួន
- លើកកម្ពស់ការស្ម័គ្រចិត្តរបស់យុវជន ក្នុងការចុះជួយការងារនៅតាមមូលដ្ឋាននានា
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងរៀបចំផែនការសម្រាប់ដំណើរការមជ្ឈមណ្ឌលជាតិរាជធានី ខេត្ត
- ធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពតាមកាលកំណត់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង ។

នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងមជ្ឈមណ្ឌល ត្រូវដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងមានអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

ជំពូកទី ៨
អគ្គនាយកដ្ឋានកីឡា

មាត្រា៣៦.-

អគ្គនាយកដ្ឋានកីឡាមានភារកិច្ចគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍការងារអប់រំកាយ និងកីឡានៅក្នុងក្រសួង និងសង្គមជាតិ ។

អគ្គនាយកដ្ឋានកីឡា ដឹកនាំដោយអគ្គនាយកមួយរូប និងអមដោយអគ្គនាយករងជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

អគ្គនាយកដ្ឋានកីឡា មានអង្គភាពចំណុះចំនួនបួន(០៤) ដែលមានភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងជំពូកនេះ ។

មាត្រា៣៧.-

នាយកដ្ឋានអប់រំកាយ និងកីឡា ទទួលបន្ទុក ÷

- អភិវឌ្ឍសហព័ន្ធកីឡាគ្រប់ប្រភេទ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវការអភិវឌ្ឍវិស័យអប់រំកាយ និងកីឡា
- សហការជាមួយសហព័ន្ធកីឡាជាតិ គណៈកម្មាធិការជាតិអូឡាំពិកកម្ពុជា និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ លើបច្ចេកទេសកីឡាសម្រាប់ការប្រកួតក្នុង និងក្រៅប្រទេស
- រៀបចំការប្រកួតកីឡាសហព័ន្ធជាតិដែលមាន ដើម្បីជ្រើសរើសជើងឯកជាផ្លូវការទូទាំងប្រទេស
- សហការជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធលើការស្រាវជ្រាវ គ្រប់គ្រង និងផ្សព្វផ្សាយស្ថិតិ ប្រព័ន្ធទិន្នន័យព័ត៌មានអំពីវិស័យអប់រំកាយ និងកីឡា
- បំផុស ស្តារ និងអភិវឌ្ឍកីឡាប្រពៃណីជាតិ
- បំផុសសកម្មភាពហាត់ប្រាណ ដើម្បីសុខភាពរបស់មហាជនគ្រប់ស្រទាប់
- គ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធកីឡាមហាជនទូទាំងប្រទេស
- ធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពតាមកាលកំណត់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង ។

នាយកដ្ឋានអប់រំ និងកីឡា ត្រូវដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងមានអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា៣៨.-

នាយកដ្ឋានអប់រំកាយ និងកីឡាសិស្ស និស្សិត ទទួលបន្ទុក ÷

- គ្រប់គ្រងការងារអប់រំកាយ និងកីឡាសិស្ស និស្សិតគ្រប់គ្រឹះស្ថានសិក្សា
- បំផុស និងអភិវឌ្ឍសកម្មភាពអប់រំកាយ និងកីឡាតាមគ្រឹះស្ថានសិក្សាក្នុង និងក្រៅម៉ោងសិក្សា

- ជំរុញសកម្មភាពសហព័ន្ធកីឡាសិស្ស និស្សិត ដើម្បីចូលរួមប្រកួតលើឆាកអន្តរជាតិ
- រៀបចំកម្មវិធីសិក្សាមុខវិជ្ជាអប់រំកាយ និងកីឡា
- រៀបចំប្រកួតកីឡាសិស្ស និស្សិត និងពិនិត្យតាមដានលើមុខវិជ្ជាអប់រំកាយ និងកីឡា
- ធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពតាមកាលកំណត់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង ។

នាយកដ្ឋានអប់រំកាយ និងកីឡាសិស្ស និស្សិត ត្រូវដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងមានអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា៣៩.-

មជ្ឈមណ្ឌលជាតិហ្វឹកហ្វឺនកីឡា ទទួលបន្ទុក ÷

- អភិវឌ្ឍវិស័យកីឡាកម្រិតខ្ពស់
- ប្រមូលផ្តុំគ្រូបង្វឹក អនុរក្ស កីឡាករ កីឡាការិនីជម្រើសជាតិគ្រប់ប្រភេទកីឡា មកធ្វើការបំប៉ន ហាត់ហ្វឹកហ្វឺន
- សហការជាមួយគណៈកម្មាធិការជាតិអូឡាំពិកកម្ពុជា និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីបញ្ជូនកីឡាករ កីឡាការិនី និងគ្រូជម្រើសជាតិទៅចូលរួមប្រកួតក្រៅប្រទេស
- បង្កើត និងគ្រប់គ្រងមជ្ឈមណ្ឌលហ្វឹកហ្វឺនកីឡាតាមភូមិភាគ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ ពិនិត្យតាមដានលទ្ធផលបច្ចេកទេសកីឡាកម្រិតខ្ពស់
- ធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពតាមកាលកំណត់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង ។

មជ្ឈមណ្ឌលជាតិហ្វឹកហ្វឺនកីឡា មានឋានៈស្មើនាយកដ្ឋាន ត្រូវដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងមានអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា៤០.-

វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំកាយ និងកីឡា ទទួលបន្ទុក ÷

- បណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្សលើផ្នែកអប់រំកាយ និងកីឡា
- បណ្តុះបណ្តាលគ្រូអប់រំកាយ និងកីឡា
- ធ្វើក្រឹតការ និងពិនិត្យតាមដាន វាយតម្លៃគ្រូអប់រំកាយ និងកីឡា
- សិក្សាស្រាវជ្រាវឯកសារពាក់ព័ន្ធកីឡាជាតិ និងអន្តរជាតិ
- សម្របសម្រួល និងសហការជាមួយនាយកដ្ឋានអប់រំកាយ និងកីឡាសិស្ស និស្សិត ពាក់ព័ន្ធការងារអប់រំកាយ និងកីឡា
- អភិវឌ្ឍវិស័យកីឡាដោយសហការជាមួយសហព័ន្ធកីឡាជាតិ និងគណៈកម្មាធិការជាតិអូឡាំពិកកម្ពុជា និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ
- ធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពតាមកាលកំណត់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង ។

វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំកាយ និងកីឡា មានឋានៈស្មើនាយកដ្ឋាន ត្រូវដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងមានអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

ជំពូកទី ៩
នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

មាត្រា៤១.-

នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ទទួលបន្ទុក ៖

- កំណត់នូវភាពសមស្រប គ្រប់គ្រាន់ និងការផ្តល់លទ្ធផលល្អលើប្រពន្ធ័ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងផ្នែកគណនេយ្យ រដ្ឋបាល និងកិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់អង្គភាព
- ពិនិត្យឡើងវិញនូវភាពដែលអាចជឿទុកចិត្តបាន ភាពទាន់ពេលវេលា ភាពច្បាស់លាស់នូវព័តិមានហិរញ្ញវត្ថុ និងកិច្ចប្រតិបត្តិការ ព្រមទាំងវិធីសាស្ត្រដែលប្រើប្រាស់អនុលោមតាមគោលការណ៍ ផែនការ នីតិវិធីច្បាប់
- ពិនិត្យឡើងវិញលើការគ្រប់គ្រង ការថែទាំ ការពារទ្រព្យសម្បត្តិ និងធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ទ្រព្យសម្បត្តិឱ្យបានត្រឹមត្រូវ
- វាយតម្លៃភាពសន្សំសំចៃ ប្រសិទ្ធភាព និងភាពផ្តល់ផលវិជ្ជមានពីការប្រើប្រាស់ធនធាន ផ្តល់អនុសាសន៍លើចំណុចខ្វះខាត ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាឱ្យបានសមស្រប
- ពិនិត្យឡើងវិញលើប្រតិបត្តិការកម្មវិធី និងគម្រោងចំណាយអភិវឌ្ឍមូលធន ដើម្បីធានាថាលទ្ធផលស្របតាមកម្មវត្ថុ និងទិសដៅដែលបានកំណត់
- ធ្វើសវនកម្មលើប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រតាមការិយបរិច្ឆេទ និងធ្វើការវាយតម្លៃលើប្រព័ន្ធដំណើរការទិន្នន័យសំខាន់ៗក្រោយពេលដំឡើងរួចដើម្បីកំណត់ប្រព័ន្ធទាំងនោះ ឆ្លើយតបតាមគោលបំណង និងគោលដៅដែលបានគ្រោងទុក
- សម្របសម្រួលការងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុងជាមួយអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ ដើម្បីធានាទំហំការងារឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់ និងកាត់បន្ថយការងារស្ទួនគ្នា
- វាយតម្លៃផែនការ ឬ សកម្មភាពកែកែលម្អលើចំណុចរកឃើញរបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង
- ធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពតាមកាលកំណត់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង ។

នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ត្រូវដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងមានអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

ជំពូកទី ១០
ខុទ្ទកាល័យ

មាត្រា៤២.-

ខុទ្ទកាល័យរដ្ឋមន្ត្រី ទទួលបន្ទុកបេសកកម្មទាំងឡាយ ដែលកំណត់តាមបទប្បញ្ញត្តិ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ២០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៩៦ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួង និងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន ដូចមានយោងក្នុងមូលបទខាងលើ ។

ជំពូកទី ១១
អង្គភាពមូលដ្ឋាន

មាត្រា៤៣.-

នៅតាមរាជធានី ខេត្តនីមួយៗមានមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡារាជធានី ខេត្ត ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងគ្រឹះស្ថានសិក្សាទទួលបន្ទុកអនុវត្តតួនាទី និងមុខងាររបស់ក្រសួង។

ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អង្គភាពមូលដ្ឋាន ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់ក្រសួង។

ជំពូកទី ១២
គ្រឹះស្ថានសិក្សាស្ថិតក្រោមអាណាព្យាបាលរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

មាត្រា៤៤.-

គ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សាដែលមានចែងក្នុងមាត្រា៦ នៃអនុក្រឹត្យនេះ មានមុខងាររៀបចំបណ្តុះបណ្តាលនិស្សិតកម្រិតឧត្តមសិក្សា។

ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ របស់គ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សាទាំងនេះ ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា លើកលែងតែគ្រឹះស្ថានសាធារណៈឧបនិស្ស័យរដ្ឋបាល ដែលត្រូវកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យដោយឡែក។

ជំពូកទី ១៣
អង្គភាពត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ

មាត្រា៤៥.-

អង្គភាពត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុតាមលក្ខខណ្ឌនៃបទបញ្ញាកំណត់ក្នុងអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតស្ថាប័នត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុលើការចំណាយថវិកាក្នុងបណ្តាក្រសួង។

ជំពូកទី ១៤
អវសានប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា៤៦.-

ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ថ្នាក់រដ្ឋបាលកណ្តាល ចាប់ពីក្រោមថ្នាក់នាយកដ្ឋាន ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា។

មាត្រា៤៧.-

អនុក្រឹត្យលេខ ២១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៨ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

មាត្រា៤៨.-

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការ គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៩ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ២០០៩

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

បានយកសេចក្តីជម្រាបជូន

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ដើម្បីសូមចុះហត្ថលេខា

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

អ៊ឹម សិទ្ធី

កន្លែងទទួល

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តម និងលោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា៤៨
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

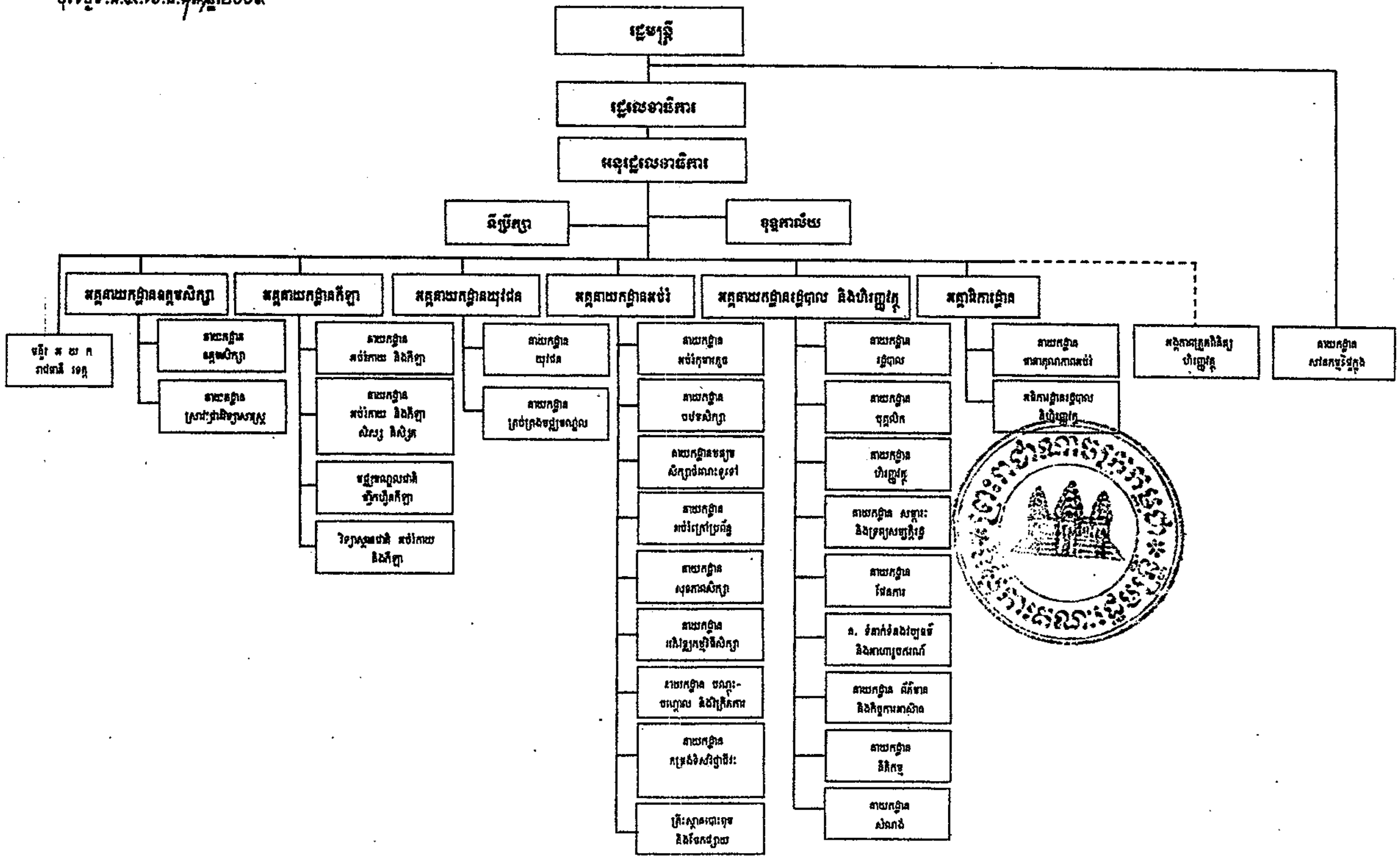
ឧបសម្ព័ន្ធ០១ នៃអនុក្រឹត្យលេខ.៨៤.អនក្រ.បក
ចុះថ្ងៃទី.០៩.ខែ.មិថុនាឆ្នាំ២០០៩

គ្រឹះស្ថានសិក្សា និងមជ្ឈមណ្ឌលផ្សេងៗទៀត
ស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

១. សាលាមធ្យមសិក្សាគរុកោសល្យមត្តេយ្យមជ្ឈិម

២. មជ្ឈមណ្ឌលគរុកោសល្យភូមិភាគរាជធានី ខេត្ត

៣. សាលាគរុកោសល្យរាជធានី ខេត្ត

ឧបសម្ព័ន្ធ០២ នៃអនុក្រឹត្យលេខ.៨៤.អនក្រ.បក
ចុះថ្ងៃទី.០៥.ខែ.មិថុនា.ឆ្នាំ២០០៩

អង្គការលេខរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា