



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ

----- 000000 -----

ສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ

ເລກທີ 241/ນຍ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 29/08/2007

ດຳລັດ

ວ່າດ້ວຍການແກ້ໄຂບຳນານຄືນ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍລັດຖະບານ ແຫ່ງສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ສະບັບເລກທີ 02/ສພຊ., ລົງວັນທີ 6 ພຶດສະພາ 2003.
- ອີງຕາມ ໜັງສືສະເໜີຂອງລັດຖະມົນຕີວ່າການ ກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ສະບັບເລກທີ 4071/ຮສສ, ລົງວັນທີ 24/08/2007.

ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ອອກດຳລັດ :

ໝວດທີ I

ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1. ຈຸດປະສົງ

ດຳລັດສະບັບນີ້ ວາງອອກເພື່ອກຳນົດຫຼັກການ, ລະບຽບການ ແລະ ວິທີການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນະໂຍບາຍຂອງພັກ-ລັດໃນການແກ້ໄຂໃຫ້ບຳນານຄືນແກ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ, ທະຫານ, ຕຳຫຼວດ ທີ່ໄດ້ເຄື່ອນໄຫວເຮັດໜ້າທີ່ຮັບໃຊ້ການປະຕິວັດຊາດ ປະຊາທິປະໄຕໃນເມື່ອກ່ອນ ຊຶ່ງໄດ້ອຸທິດເລືອດເນື້ອ, ເທື່ອແຮງ ສະຕິປັນຍາ ເຂົ້າໃນພາລະກິດປະຕິວັດ ໃຫ້ໄດ້ຮັບບຳນານເປັນເອກະພາບກັນໃນທົ່ວປະເທດຖືກຕ້ອງຕາມເງື່ອນໄຂທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 2. ການແກ້ໄຂບຳນານຄືນ

ການແກ້ໄຂບຳນານຄືນ ແມ່ນການສືບຕໍ່ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ປະຕິບັດນະໂຍບາຍຂອງພັກ-ລັດ ຕໍ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ, ທະຫານ, ຕຳຫຼວດ ທີ່ມີເງື່ອນໄຂໄດ້ຮັບບຳນານ ຊຶ່ງຜູ້ກ່ຽວໄດ້ຮັບນະໂຍບາຍອຸດໜູນເທື່ອດຽວ ເວລາອອກພັກການໃນເມື່ອກ່ອນນັ້ນ ແຕ່ຍັງມີຄວາມບໍ່ສອດຄ່ອງ.

ມາດຕາ 3. ຜູ້ທີ່ມີສິດໄດ້ຮັບບຳນານຄືນ

ຜູ້ທີ່ມີສິດໄດ້ຮັບບຳນານຄືນ ໄດ້ແກ່ບຸກຄົນດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

ສະເໜີໃຫ້ຄະນະກຳມະການຄົ້ນຄ້ວາແກ້ໄຂບຳນານຄົນຂອງແຂວງ, ນະຄອນ.

ຄະນະກຳມະການຄົ້ນຄ້ວານະໂຍບາຍບຳນານຄົນ ທີ່ແຕ່ງຕັ້ງຂຶ້ນໂດຍການສົມທົບ ແລະ ຕົກລົງຂອງເລຂາຄະນະພັກແຂວງ, ນະຄອນ ແລະ ເຈົ້າແຂວງ ຫລື ເຈົ້າຄອງນະຄອນ ຫລືຄະນະນຳ ກະຊວງ, ອົງການທຽບເທົ່າກະຊວງ ເປັນຜູ້ຄົ້ນຄວ້າ ພິຈາລະນາ ແລະ ນຳສະເໜີກະຊວງແຮງງານ ແລະສະຫວັດດີການສັງຄົມ ພິຈາລະນາ ແລະ ອະນຸມັດ.

ມາດຕາ 11. ການຈ່າຍເງິນບຳນານຄົນ ຫລືບຳເນັດ

ການຈ່າຍເງິນໃຫ້ຜູ້ທີ່ມີເງື່ອນໄຂໄດ້ຮັບບຳນານຄົນ ຫລື ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບບຳເນັດ ແມ່ນໃຫ້ນຳ ໃຊ້ງົບປະມານຂອງລັດ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 12. ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ໃນກໍລະນີ ບຸກຄົນໃດໜຶ່ງ ຫາກມີການປອມແປງເອກະສານໃນທາງບໍ່ຊອບທຳ ເພື່ອສ້າງເງື່ອນ ໄຂ ໃຫ້ຕົນໄດ້ຮັບບຳນານຄົນ ເມື່ອກວດກາພົບເຫັນຈະຖືກຖອນສິດ, ລົບລ້າງ ແລະ ໃຊ້ແທນຄົນໃຫ້ ລັດຕາມຈຳນວນເງິນທີ່ຜູ້ກ່ຽວໄດ້ຮັບໄປແລ້ວນັ້ນ ພ້ອມທັງຈະຖືກດຳເນີນຄະດີຕາມກົດໝາຍ.

ພະນັກງານບຸກຄົນໃດ ຫລື ການຈັດຕັ້ງໃດ ຫາກໃຫ້ການຢັ້ງຢືນເອກະສານທີ່ປອມແປງໃຫ້ ຜູ້ກ່ຽວໂດຍເຈດຕະນາ ທັງໆທີ່ຮູ້ວ່າເປັນເອກະສານປອມແປງ ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມຄວາມຈິງ ເມື່ອກວດ ກາພົບເຫັນ ຈະຖືກກ່າວເຕືອນ, ສຶກສາອົບຮົມ, ປົດຕຳແໜ່ງ, ໄລ່ອອກການ ຫລືຖືກດຳເນີນຄະດີ ສະຖານໜັກ ຫລືເປົາຕາມກົດໝາຍ.

ໝວດທີ IV

ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 13. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ມອບໃຫ້ກະຊວງແຮງງານ ແລະສະຫວັດດີການສັງຄົມເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບກັບບັນ ດາກະຊວງ, ອົງການທຽບເທົ່າກະຊວງ, ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດຳລັດສະບັບນີ້ໃຫ້ ຖືກຕ້ອງ ແລະ ເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 14. ຜົນສັກສິດ

ດຳລັດສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ມີລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ, ທຸກຂໍ້ກຳນົດ, ບົດບັນຍັດໃດ ທີ່ຂັດກັບດຳລັດສະບັບນີ້ ລ້ວນແຕ່ຖືກຍົກເລີກ.

ນາຍົກຄະນະ ມົນຕີແຫ່ງ ສ ປ ປ ລາວ

ບົວສອນ ບຸບຜາວັນ

1. ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ, ທະຫານ, ຕໍາຫຼວດ ຜູ້ທີ່ສັງກັດໃນການຈັດຕັ້ງຂອງພັກ-ລັດ ເຂົ້າເຮັດ ການປະຕິວັດ ແຕ່ປີ1975 ຄົນຫຼັງ ຊຶ່ງໄດ້ອອກພັກການ ມີເງື່ອນໄຂຮັບບໍານານແຕ່ໄດ້ຮັບເງິນອຸດໜູນ ເທື່ອດຽວ.

2. ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼືມອບໝາຍໂດຍອົງການຈັດຕັ້ງຂອງ ພັກ-ລັດ ໃຫ້ໄປເຮັດວຽກຢູ່ລັດ ວິສາຫະກິດໃດໜຶ່ງ ທີ່ໄດ້ອອກພັກຜ່ອນ ແຕ່ປີ 1994 ຄົນຫຼັງ ໃນເວລາທີ່ລັດວິສາຫະກິດກຸ້ມຕົນເອງ ທາງດ້ານງົບປະມານ ຫຼືຫັນເປັນຮູບການກຳມະສິດອື່ນ.

ມາດຕາ 4. ຜູ້ທີ່ມີສິດໄດ້ຮັບອຸດໜູນເທື່ອດຽວ (ບຳເນັດ)

ຜູ້ທີ່ມີສິດໄດ້ຮັບອຸດໜູນເທື່ອດຽວ ໄດ້ແກ່ບຸກຄົນດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

1. ຜູ້ທີ່ບໍ່ຄົບເງື່ອນໄຂບໍານານອອກການແຕ່ປີ 1985 ຄົນຫລັງ ແມ່ນປະຕິບັດນະໂຍບາຍອຸດໜູນ ເທື່ອດຽວ.
2. ພະນັກງານ ທີ່ສັງກັດລັດ ຖືກສົ່ງໄປຢູ່ພື້ນຖານ ແຕ່ອາຍຸການບໍ່ຄົບເງື່ອນໄຂຮັບບໍານານ.

ມາດຕາ 5. ຂອບເຂດການນຳໃຊ້ດຳລັດ

ດຳລັດສະບັບນີ້ ມີຜົນໃຊ້ບັງຄັບປະຕິບັດກັບພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ, ທະຫານ, ຕໍາຫຼວດ ຂອງ ສປປ ລາວ ສະເພາະຜູ້ທີ່ສັງກັດລັດໄດ້ເຮັດການປະຕິວັດ ແຕ່ປີ1975 ຄົນຫຼັງ ທີ່ມີເງື່ອນໄຂຮັບບໍານານ ແຕ່ອອກພັກການຮັບເງິນອຸດໜູນເທື່ອດຽວເທົ່ານັ້ນ.

**ໝວດທີ II
ເງື່ອນໄຂການໃຫ້ບໍານານຄົນ**

ມາດຕາ 6. ເງື່ອນໄຂຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບບໍານານຄົນ

ຜູ້ທີ່ຈະໄດ້ຮັບບໍານານຄົນຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂດັ່ງນີ້:

1. ເພດຍິງ ອາຍຸກະສຽນ 50 ປີ ຂຶ້ນໄປ, ເພດຊາຍ ອາຍຸກະສຽນ 55 ປີ ຂຶ້ນໄປ ຊຶ່ງ ໃນມື້ອອກພັກການໄດ້ຮັບອຸດໜູນເທື່ອດຽວ;
2. ອາຍຸການ 20 ປີ ຂຶ້ນໄປ ໂດຍໃຫ້ນັບເອົາມື້ເຂົ້າເປັນພະນັກງານສັງກັດລັດ ເຖິງມື້ອອກພັກການ.
3. ສຳລັບຜູ້ທີ່ມີອາຍຸການ 25 ປີ ຂຶ້ນໄປ ແຕ່ອາຍຸກະສຽນບໍ່ເຖິງ ຍັງ1-3 ປີ ຫາກຜູ້ກ່ຽວມີບັດເສຍ ອົງ ຄະຍ້ອນການສູ້ຮົບ, ເຮັດວຽກຕິດພັນກັບທາດເບື້ອ, ມີພະຍາດຊຳເຮື້ອແກ່ຍາວໃນໄລຍະປະຈຳ ການແມ່ນ ພິຈາລະນາເປັນກໍລະນີພິເສດ.

ມາດຕາ 7. ການທຽບຊົມ-ຂຶ້ນເງິນເດືອນ

ການທຽບຊົມ-ຂຶ້ນເງິນເດືອນຂອງຜູ້ທີ່ມີສິດໄດ້ຮັບບໍານານຄົນ ແມ່ນໃຫ້ອີງໃສ່ຕຳແໜ່ງສຸດທ້າຍ ຫລື ຊັ້ນສຸດທ້າຍຂອງຜູ້ກ່ຽວ ທີ່ອອກພັກການຕາມມະຕິຕົກລົງຂອງກົມການເມືອງສູນກາງພັກ ສະບັບ ເລກທີ 72/ກມສພ, ລົງວັນທີ 13 ກຸມພາ1993 ວ່າດ້ວຍການຈັດຊັ້ນ-ຂຶ້ນຂອງພະນັກງານ ໃນອົງການ ຈັດຕັ້ງຂອງພັກ ແລະອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ, ດຳລັດສະບັບເລກທີ 172/ນຍ, ລົງວັນທີ 11/11/1993

ວ່າດ້ວຍການ ທຽບຊັ້ນ-ຂັ້ນ ຂອງລັດຖະກອນ, ດຳລັດສະບັບເລກທີ 253/ນຍ, ລົງວັນທີ 12 ສິງຫາ 2005 ວ່າດ້ວຍດັດສະນີເງິນເດືອນພື້ນຖານ ຂອງກຳລັງປະກອບອາວຸດ.

ໝວດທີ III

ຂັ້ນຕອນ ແລະ ວິທີການພິຈາລະນາ

ມາດຕາ 8. ການປະກອບເອກະສານ

ເພື່ອຂໍນະໂຍບາຍບຳນານຄືນໃຫ້ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບບຳນານປະກອບເອກະສານດັ່ງນີ້:

- 1). ໃບຄຳຮ້ອງຂອງຜູ້ກ່ຽວຂຽນຕາມແບບຮ່າງທີ 23 ກົມບຳນານ, ເສຍອົງຄະ ແລະ ພິການສົ່ງໃຫ້.
 - 2). ຊີວະປະຫວັດຂຽນແຈ້ງກ່ຽວກັບການເຄື່ອນໄຫວຂອງຕົນເອງ (ຕາມແບບຮ່າງທີ່ກົມບຳນານ, ເສຍອົງຄະ ແລະ ພິການສົ່ງໃຫ້).
 - 3). ຊີວະປະຫວັດເກົ່າຂອງຜູ້ກ່ຽວທີ່ຂຽນກ່ອນເວລາອອກພັກການ (ຖ້າມີ).
 - 4). ຂໍ້ຕົກລົງໃຫ້ອອກພັກການຮັບອຸດໜູນເທື່ອດຽວ, ໃບບົດປ່ອຍ ຫລື ໃບຢັ້ງຢືນອອກການ.
 - 5). ໃບຢັ້ງຢືນ ຫລື ໃບປະກາດສະນິຍະບັດດ້ານການສຶກສາ ແລະ ດ້ານວິຊາສະເພາະ (ວິຊາການ, ວິຊາຊີບ) ຕ່າງໆ.
 - 6). ປຶ້ມສຳມະໂນຄົວ ແລະ ບັດປະຈຳຕົວ (ບັດປະຊາຊົນ) ຂອງຕົນເອງ.
 - 7). ໃບຢັ້ງຢືນການເລື່ອນຊັ້ນ, ເລື່ອນຕຳແໜ່ງ, ໃບແຕ່ງຕັ້ງມອບໝາຍໜ້າທີ່ວຽກງານໃຫ້ຮັບຜິດຊອບວຽກ ຂອງຕົນແຕ່ລະໄລຍະກ່ອນເວລາອອກພັກການ.
 - 8). ຮູບຂະໜາດ 2 x 2.5 ຈຳນວນ 2 ໃບ.
- ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບບຳນານຕ້ອງປະກອບເອກະສານໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມຄວາມເປັນຈິງໃນຊີວະປະຫວັດການເຄື່ອນໄຫວແຕ່ລະໄລຍະຜ່ານມາຂອງຕົນ.

ມາດຕາ 9. ການຢັ້ງຢືນເອກະສານ

ເມື່ອຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບບຳນານຄືນ ປະກອບເອກະສານຄົບຖ້ວນ ແລ້ວໃຫ້ຍື່ນສະເໜີການຈັດຕັ້ງບ່ອນເກົ່າທີ່ຜູ້ກ່ຽວໄດ້ສັງກັດຢູ່ໃນເມື່ອກ່ອນ ແລະ ປະຈຸບັນ ເພື່ອຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ພິຈາລະນາຕາມຂັ້ນຕອນຄື:

- ຫ້ອງການແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມເມືອງ.
- ຫ້ອງການຈັດຕັ້ງເມືອງ.
- ພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມແຂວງ.
- ພະແນກຈັດຕັ້ງແຂວງ ຫລື ເຈົ້າແຂວງ.

ການຈັດຕັ້ງຂັ້ນຕ່າງໆ ທີ່ກ່າວມາຂ້າງເທິງນີ້ ຕ້ອງຄົ້ນຄວ້າພິຈາລະນາ ແລະ ເຮັດໜັງສືຢັ້ງຢືນ ແລະ ສະເໜີຢ່າງເປັນທາງການໃຫ້ຜູ້ກ່ຽວຕາມເວລາອັນສົມຄວນ, ບໍ່ໃຫ້ແກ່ຍາວໂດຍບໍ່ມີເຫດຜົນ.

ມາດຕາ 10. ການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ພິຈາລະນາ

ພະແນກຈັດຕັ້ງແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ພາຍຫຼັງຄົ້ນຄວ້າ ເຫັນດີເປັນເອກະພາບກັນແລ້ວນຳ