



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້

ເລກທີ 1887 ກປ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 09 AUG 2012

ຂໍ້ຕົກລົງ
ຂອງລັດຖະມົນຕີ
ວ່າດ້ວຍ ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງກົມປ່າໄມ້

- ອີງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍປ່າໄມ້ ສະບັບເລກທີ 06/ສພຊ, ລົງວັນທີ 24/12/2007.
- ອີງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສັດນ້ຳ ແລະ ສັດປ່າ ສະບັບເລກທີ 07/ສພຊ, ລົງວັນທີ 24/12/2007.
- ອີງຕາມດຳລັດຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ສະບັບເລກທີ 262/ນຍ, ລົງວັນທີ 20/06/2012 ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້.
- ອີງຕາມການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ເຫັນດີເປັນເອກະພາບຂອງຄະນະຮັບຜິດຊອບການປັບປຸງພາລະບົດບາດຂອງ ກະຊວງກະສິ ກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ຄັ້ງວັນທີ 27/07/2012.
- ອີງຕາມການເຫັນດີເປັນເອກະພາບ ຂອງຄະນະນຳກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ຄັ້ງວັນທີ 08/08/2012.

ລັດຖະມົນຕີວ່າການ ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ອອກຂໍ້ຕົກລົງ:

ໝວດທີ I
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1. ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ກຳນົດທີ່ຕັ້ງ, ພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່, ຂອບເຂດສິດ, ໂຄງປະກອບການ ຈັດຕັ້ງ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃຫ້ແກ່ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນ ໄຫວຂອງກົມປ່າໄມ້ ແນໃສ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແນວທາງ, ນະໂຍບາຍຂອງພັກ ແລະ ລັດຖະບານ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ, ອະນຸລັກ, ປົກປັກຮັກສາ, ພັດທະນາ ແລະ ນຳໃຊ້ຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້ ໃນເຂດປ່າໄມ້ ທີ່ລັດຖະບານໄດ້ມອບໃຫ້ຮັບຜິດຊອບໃຫ້ຍືນຍົງ.

ມາດຕາ 2. ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບົດບາດ

ກົມປ່າໄມ້ ຊຽນເປັນຕົວອັກສອນຫຍໍ້ວ່າ “ກປມ” ແມ່ນການຈັດຕັ້ງໜຶ່ງທີ່ສັງກັດຢູ່ໃນໂຄງ ປະກອບກົງຈັກຂອງກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ມີພາລະບົດບາດເປັນເສນາທິການໃຫ້ແກ່ກະ ຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ໃນການຄຸ້ມຄອງມະຫາພາກກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ, ອະນຸລັກ, ປົກປັກ

ຮັກສາ, ພັດທະນາ ແລະ ນຳໃຊ້ຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້ໃນເຂດປ່າຜະລິດ, ປ່າປູກ, ປ່າໄມ້ຂອງ ບ້ານໃນບໍລິເວນທີ່ຕົນຮັບຜິດຊອບ ແລະ ເຂດທີ່ຕົນປ່າໄມ້ທີ່ບໍ່ທັນໄດ້ກຳນົດປະເພດ ໃຫ້ມີຄວາມ ຍືນຍົງ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ.

ໝວດທີ II ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ

ມາດຕາ 3. ໜ້າທີ່

1. ປະຕິບັດລັດຖະທຳມະນູນ, ກົດໝາຍ, ລະບຽບ, ດຳລັດ, ຂໍ້ຕົກລົງ, ຄຳສັ່ງ ແລະ ນິຕິກຳຕ່າງໆກ່ຽວ ກັບວຽກງານປ່າໄມ້ຂອງຂັ້ນເທິງໄດ້ວາງອອກ;
2. ຄົ້ນຄວ້າທັນເອົາແນວທາງນະໂຍບາຍ, ແຜນຍຸດທະສາດດ້ານປ່າໄມ້ ຜັນຂະຫຍາຍມາເປັນແຜນ ການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການອັນລະອຽດຂອງຕົນ ພ້ອມທັງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ;
3. ຄົ້ນຄວ້າກຳສະເໜີຮ່າງ ແລະ ປັບປຸງນິຕິກຳກ່ຽວກັບວຽກງານປ່າໄມ້ ໃຫ້ສອດຄ່ອງຕາມແນວທາງນະ ໂຍບາຍຂອງພັກ ແລະ ຈັດຕັ້ງໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ອອກສູ່ສັງຄົມຢ່າງກວ້າງຂວາງ;
4. ທົບທວນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍ, ຍຸດທະສາດ, ແຜນການ, ແຜນງານ, ໂຄງການ ແລະ ນິຕິກຳ ຕ່າງໆ ທີ່ຂັ້ນເທິງໄດ້ວາງອອກໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
5. ເປັນໃຈກາງສຳຫລວດ, ຕິດຕາມການປ່ຽນແປງສະພາບຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້ ແລະ ຄຸ້ມຄອງຂໍ້ ມູນຂ່າວສານຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້ທົ່ວປະເທດ;
6. ກຳນົດເຂດ, ສຳຫລວດ, ຈັດສັນ, ວາງແຜນຄຸ້ມຄອງ, ອະນຸລັກ, ປົກປັກຮັກສາ, ພັດທະນາ, ນຳໃຊ້ປ່າ ໄມ້, ທີ່ຕົນປ່າໄມ້, ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ, ສັດນ້ຳ ແລະ ສັດປ່າ ໃນເຂດປ່າໄມ້ ທີ່ຕົນຮັບຜິດຊອບ;
7. ຄຸ້ມຄອງວຽກງານຍັງຢືນປ່າໄມ້, ການຂຸດຄົ້ນ ແລະ ການເຄື່ອນຍ້າຍໄມ້ທ່ອນ, ໄມ້ປະດັບ, ໄມ້ຄຳ ແບບ, ໄມ້ເສົາ, ໄມ້ຫລັກຮົ່ວ, ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ, ໄມ້ພື້ນ, ຖ່ານ ແລະ ຄຸ້ມຄອງເຕົາເຜົາຖ່ານ;
8. ຄຸ້ມຄອງກອງຂຸດຄົ້ນໄມ້, ພາຫານະ, ອຸປະກອນຂຸດຄົ້ນໄມ້ ແລະ ແຮງງານທີ່ດຳເນີນກິດຈະການປ່າ ໄມ້;
9. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ອະນຸຍາດນຳໃຊ້ຄ້ອນຕົກປ່າໄມ້, ໃບອະນຸຍາດຂຸດຄົ້ນໄມ້ທຳມະຊາດ, ໄມ້ປູກ ແລະ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ, ໃບເຄື່ອນຍ້າຍໄມ້ ແລະ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງພາຍໃນ ແລະ ອອກຕ່າງປະເທດ;
10. ຊີ້ນຳ ແລະ ຊຸກຍູ້ການຂຶ້ນທະບຽນໄມ້ແມ່ພັນ, ສວນກ້າເບ້ຍໄມ້, ສວນປູກໄມ້ ແລະ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ທີ່ຕົນຮັບຜິດຊອບ;
11. ປະສານສົມທົບ ກັບກົມກວດກາປ່າໄມ້ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ, ຕິດ ຕາມກິດຈະການປ່າໄມ້, ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ, ສັດນ້ຳ ແລະ ສັດປ່າ;
12. ຕິດຕາມ, ຄຸ້ມຄອງການພັດທະນາປ່າໄມ້, ທີ່ຕົນປ່າໄມ້, ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ, ສັດນ້ຳ ແລະ ສັດປ່າ, ປ່າໄມ້ບ້ານໃນເຂດປ່າຜະລິດ, ທີ່ຕົນປ່າໄມ້ທີ່ຍັງບໍ່ໄດ້ກຳນົດປະເພດ ແລະ ປ່າປູກ;
13. ຄົ້ນຄວ້າ, ປະກອບຄຳເຫັນ ກ່ຽວກັບການລົງທຶນດ້ານປ່າໄມ້ ແລະ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງໃນເຂດປ່າໄມ້ທີ່ ຕົນເອງຮັບຜິດຊອບ ເພື່ອສະເໜີກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ພິຈາລະນາ;

14. ຄົ້ນຄວ້າ, ໃຫ້ຄຳເຫັນ ແລະ ຍັງຢືນຢັນວິພາກເສດຖະກິດ-ເຕັກນິກ, ການຕໍ່ທະບຽນວິສະຫະກິດ ແລະ ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນກິດຈະການ ກ່ຽວກັບກິດຈະການດ້ານປ່າໄມ້ ແລະ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງໃຫ້ຂັ້ນເທິງ ພິຈາລະນາ;
15. ຊີ້ນຳພະແນກ, ກອງ, ຫ້ອງການພາຍໃນກົມປ່າໄມ້ ແລະ ຊີ້ນຳດ້ານເຕັກນິກວິຊາການໃຫ້ແກ່ຂະແໜງ ປ່າໄມ້ແຂວງ, ນະຄອນຫລວງ, ໜ່ວຍງານປ່າໄມ້ເມືອງ, ຈຸງງານປ່າໄມ້ເຂດ ແລະ ໂຄງການຮ່ວມມື ດ້ານປ່າໄມ້ ທີ່ຂຶ້ນກັບຂະແໜງການຂອງຕົນ;
16. ຮ່ວມມື, ຍາດແຍ່ງເອົາການຊ່ວຍເຫລືອດ້ານທຶນຮອນ, ເຕັກນິກວິທະຍາສາດຈາກພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງ ປະເທດ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດບັນດາແຜນການ, ແຜນງານ, ໂຄງການ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດສົນທິສັນ ຍາສາກົນ ທີ່ສປປ ລາວ ເປັນພາຄີຕາມການມອບໝາຍຈາກຂັ້ນເທິງ;
17. ເປັນໃຈກາງປະສານງານ ໃຫ້ແກ່ວຽກງານຫລຸດຜ່ອນການປ່ອຍອາຍພິດເຮືອນແກ້ວຈາກການທຳລາຍ ປ່າ ໄມ້ (REDD) ຂອງກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້;
18. ປະກອບສ່ວນໃນການສ້າງຍຸດທະສາດ ແລະ ຄວາມພ້ອມກ່ຽວກັບວຽກງານຫລຸດຜ່ອນການປ່ອຍອາຍ ພິດຈາກການທຳລາຍປ່າໄມ້ ແລະ ຊຸກຍູ້, ສະໜັບສະໜູນ ແລະ ຕິດຕາມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;
19. ສ້າງ, ຄຸ້ມຄອງ, ປັບປຸງ ແລະ ຂະຫຍາຍລະບົບຖານຂໍ້ມູນສະຖິຕິ ແລະ ຂ່າວສານດ້ານປ່າໄມ້ ທີ່ຕົນ ຮັບຜິດຊອບພ້ອມທັງເຜີຍແຜ່ອອກຢ່າງກວ້າງຂວາງໃນທົ່ວສັງຄົມ;
20. ຄົ້ນຄວ້າ ນຳສະເໜີແຜນກໍ່ສ້າງ, ບຳລຸງ, ຍົກລະດັບ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ປະຕິບັດນະໂຍບາຍຕໍ່ພະນັກ ງານ-ລັດຖະກອນໃນຂະແໜງການຂອງຕົນ;
21. ຄົ້ນຄວ້ານຳສະເໜີ ກ່ຽວກັບການກຳນົດມາດຖານຕຳແໜ່ງງານ, ປັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ, ສັບຊ້ອນ ບຸກຄະລາກອນຂັ້ນພະແນກ, ກອງ, ຫ້ອງການ, ຂະແໜງ, ໜ່ວຍງານພາຍໃນກົມ ແລະ ຂະແໜງການ ປ່າໄມ້;
22. ຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ, ການເງິນ, ຊັບສິນ ທີ່ໄດ້ຮັບຈາກພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ໃຫ້ແກ່ກົມປ່າໄມ້ ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນວຽກງານຄຸ້ມຄອງປ່າໄມ້ ພ້ອມທັງສະຫລຸບສັງລວມຕາມກົດໝາຍທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້;
23. ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍ, ດຳລັດ, ມະຕິ, ຄຳສັ່ງ, ລະບຽບການ ແລະ ນິຕິກຳຕ່າງໆກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້ ແລະ ທີ່ດິນປ່າໄມ້ ທີ່ຕົນຮັບຜິດຊອບ;
24. ສ້າງແຜນ, ສະຫລຸບລາຍງານປະຈຳອາທິດ, ປະຈຳເດືອນ, ປະຈຳງວດ ແລະ ປະຈຳປີ ພ້ອມທັງຄຸ້ມ ຄອງ, ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ, ປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການ ແລະ ໂຄງການຕ່າງໆທີ່ຂະແໜງ ການຂອງຕົນຮັບຜິດຊອບ;
25. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆຕາມການຕົກລົງ ແລະ ມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

ມາດຕາ 4. ຂອບເຂດສິດ

1. ສະເໜີໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງຕໍ່ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້, ກຳນົດຈຳນວນຕຳແໜ່ງງານ, ຈັດ ວາງ, ກໍ່ສ້າງບຸກຄະລາກອນໃນລະດັບກົມ, ຂະແໜງສາຍຕັ້ງຢູ່ທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ປະຕິບັດນະໂຍບາຍ ເລື່ອນຊັ້ນ, ເລື່ອນຂັ້ນ, ຍ້ອງຍໍ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ແລະ ປະຕິບັດວິໄນຕໍ່ພະນັກງານຢູ່ໃນຄວາມ ຮັບຜິດຊອບຂອງກົມປ່າໄມ້;

2. ອອກຂໍ້ຕົກລົງ, ແຈ້ງການ, ແລະ ກຳນົດໝາຍເຕັກນິກ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້ ແລະ ທີ່ດິນປ່າໄມ້ ເພື່ອເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຕາມພາລະບົດບາດຂອງຕົນ;
3. ສະເໜີ ໂຈະ, ຍົກເລີກ ບັນດາຂໍ້ຕົກລົງ, ຄຳສັ່ງ, ຄຳແນະນຳ, ແຈ້ງການ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆຂອງຂະແໜງການຂອງຕົນ, ຂະແໜງການອື່ນ ແລະ ຂອງອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ຂັດກັບນິຕິກຳກ່ຽວກັບວຽກງານຄຸ້ມຄອງປ່າໄມ້ ແລະ ທີ່ດິນປ່າໄມ້;
4. ເຊັນສັນຍາ ແລະ ບົດບັນທຶກການຮ່ວມມືກັບພາຍໃນ, ຕ່າງປະເທດ, ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ;
5. ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນການຟື້ນຟູປ່າໄມ້, ເກັບແກ່ນ, ກຳເບີຍໄມ້, ປູກໄມ້ ແລະ ເກັບກູ້ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງໃນເຂດປ່າໄມ້ ທີ່ຕົນຮັບຜິດຊອບ;
6. ສະເໜີຂໍອະນຸມັດສືບຕໍ່ ຫລື ລົບລ້າງການລົງທຶນກ່ຽວກັບກິດຈະການປ່າໄມ້, ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ, ສັດນ້ຳ ແລະ ສັດປ່າ ຂອງນັກລົງທຶນທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
7. ປະຕິບັດສິດອື່ນໆ ຕາມການຕົກລົງ ແລະ ມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

ໝວດທີ III ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ

ມາດຕາ 5. ໂຄງປະກອບກົງຈັກ

ກົມປ່າໄມ້ ປະກອບດ້ວຍ ພະແນກ, ກອງ ແລະ ທ້ອງການ ດັ່ງນີ້:

1. ພະແນກ ບໍລິຫານ ແລະ ຈັດຕັ້ງ
2. ພະແນກ ແຜນການ ແລະ ຮ່ວມມື
3. ພະແນກ ພັດທະນາມາດຕະຖານເຕັກນິກປ່າໄມ້
4. ພະແນກ ຄຸ້ມຄອງປ່າຜະລິດ ແລະ ການຂຸດຄົ້ນໄມ້
5. ພະແນກ ຄຸ້ມຄອງປ່າໄມ້ບ້ານ ແລະ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ
6. ພະແນກ ສົ່ງເສີມການປູກໄມ້ ແລະ ການລົງທຶນປ່າໄມ້
7. ກອງ ສຳຫລວດ ແລະ ວາງແຜນປ່າໄມ້
8. ທ້ອງການຫລຸດຜ່ອນອາຍພິດຈາກການທຳລາຍປ່າໄມ້

ນອກຈາກນີ້ຍັງມີທ້ອງການກອງເລຂາກອງທຶນພັດທະນາປ່າໄມ້ ທີ່ເປັນເສນາທິການໃຫ້ແກ່ສະພາບໍລິຫານກອງທຶນພັດທະນາປ່າໄມ້; ມີບັນດາໂຄງການ, ຂະແໜງປ່າໄມ້ປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນຫລວງ, ໜ່ວຍງານປ່າໄມ້ເມືອງ ແລະ ຈຸງງານປ່າໄມ້ເຂດ ທີ່ເປັນສາຍຕັ້ງທາງດ້ານວິຊາການຂອງຕົນຢູ່ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ.

ມາດຕາ 6. ໂຄງປະກອບດ້ານບຸກຄະລາກອນ

1. ກົມປ່າໄມ້ ປະກອບດ້ວຍຫົວໜ້າກົມ 1 ທ່ານ ຊຶ່ງໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງ ຫລື ປົດຕຳແໜ່ງຈາກນາຍົກລັດຖະມົນຕີຕາມການສະເໜີຂອງລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້, ຄະນະຈັດຕັ້ງສູນກາງພັກ ແລະ ປະກອບມີຮອງຫົວໜ້າກົມ ຈຳນວນໜຶ່ງຊຶ່ງໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງ ຫລື ປົດຕຳແໜ່ງຈາກ

ລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ຕາມການສະເໜີຂອງກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ;

2. ກົມປ່າໄມ້ ປະກອບມີຫົວໜ້າ, ຮອງພະແນກ, ກອງ, ຫ້ອງການ ແລະ ຂະແໜງ ທີ່ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງຈາກລັດຖະມົນຕີຕາມການສະເໜີຂອງຫົວໜ້າກົມ ແລະ ຢັ້ງຢືນຈາກກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ. ນອກນັ້ນຍັງມີຫົວໜ້າໜ່ວຍງານຈຳນວນໜຶ່ງ ທີ່ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງຈາກຫົວໜ້າກົມປ່າໄມ້;
3. ແຕ່ລະພະແນກ, ກອງ ແລະ ຫ້ອງການ ປະກອບດ້ວຍຂະແໜງ, ໜ່ວຍງານ ແລະ ພະນັກງານວິຊາການຕາມຕຳແໜ່ງງານທີ່ຂຶ້ນເທິງອະນຸມັດ.

ໝວດທີ IV

ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ມາດຕາ 7 . ຫຼັກການ

1. ປະຕິບັດຫຼັກການລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ, ນຳພາເປັນໝູ່ຄະນະ, ບຸກຄົນຮັບຜິດຊອບສົມທົບກັບການປະຕິບັດລະບອບຫົວໜ້າດຽວ ຕາມລະບົບແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງບົນພື້ນຖານມີການແບ່ງງານກັນຢ່າງລະອຽດຈະແຈ້ງໃນໝູ່ຄະນະ, ພ້ອມທັງມອບຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແລະ ສິດໃນການຕັດສິນບັນຫາພາຍໃນຂອບເຂດຂອງແຕ່ລະຂັ້ນ;

ມາດຕາ 8 . ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

1. ຫົວໜ້າກົມ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໂດຍກົງຕໍ່ຄະນະລັດຖະມົນຕີກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ກ່ຽວກັບຜົນສຳເລັດ ແລະ ຂໍ້ຂາດຕົກບົກຜ່ອງໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ການເມືອງຂອງຕົນ; ຮອງຫົວໜ້າກົມ ມີໜ້າທີ່ຊ່ວຍວຽກ ແລະ ລົງເລິກຮັບຜິດຊອບວຽກງານໃດໜຶ່ງຕາມການແບ່ງງານ ແລະ ມອບໝາຍຂອງຫົວໜ້າກົມ;
2. ຫົວໜ້າກົມ ເປັນຜູ້ລົງລາຍເຊັນຕໍ່ບັນດາເອກະສານສຳຄັນ, ກໍລະນີຕິດຂັດ ຫຼື ໄປເຄື່ອນໄຫວວຽກງານທາງລັດຖະການຕ້ອງມອບສິດປະຈຳການຊົ່ວຄາວ ໃຫ້ຮອງຫົວໜ້າກົມຜູ້ໃດຜູ້ໜຶ່ງວ່າການແທນ, ໃນເມື່ອຫົວໜ້າກົມກັບຄືນມາປະຈຳການແລ້ວ ຜູ້ວ່າການຕ້ອງລາຍງານວຽກທີ່ຕົນເອງໄດ້ແກ້ໄຂ ແລະ ວຽກທີ່ຍັງຄົງຄ້າງໃຫ້ຫົວໜ້າກົມຊາບ.
3. ການເຄື່ອນໄຫວຂອງກົມປ່າໄມ້ ແມ່ນບົນພື້ນຖານແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ ແລະ ລະບຽບກົດໝາຍຂອງລັດ, ຫັນເອົາແຜນຍຸດທະສາດຂອງກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ໃຫ້ກາຍເປັນແຜນການ ແລະ ໂຄງການລະອຽດແລ້ວຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ປະກົດຜົນເປັນຈິງ;
4. ຂຶ້ນຳບັນດາພະແນກ, ກອງ, ຂະແໜງ, ຫ້ອງການ ແລະ ໜ່ວຍງານ ທີ່ຂຶ້ນກັບກົມປ່າໄມ້ປະຕິບັດໜ້າທີ່ຕາມແຜນການຂອງກົມວາງອອກໃຫ້ສຳເລັດ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນສູງ;
5. ບັນດາເອກະສານ ກ່ຽວກັບວຽກງານປ່າໄມ້ທີ່ມາຈາກຫ້ອງການ, ບັນດາກົມ, ຫ້ອງຖິ່ນ ແລະ ຂະແໜງການອື່ນໆຕ້ອງໄດ້ຜ່ານການຊີ້ນຳຈາກຄະນະກົມ ຖ້າກ່ຽວພັນກັບພາກສ່ວນໃດແມ່ນມອບໃຫ້ພາກສ່ວນນັ້ນຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ປະກອບຄຳເຫັນໃຫ້ຄະນະກົມ ເພື່ອສະເໜີຂຶ້ນເທິງພິຈາລະນາ.

6. ພົວພັນ ແລະ ປະສານສົມທົບກັບກົມ, ຫ້ອງການ, ສະຖາບັນ, ພະແນກການ, ວິທະຍາໄລ, ໂຮງຮຽນ, ສູນ, ຂະແໜງການສາຍຕັ້ງ ແລະ ໂຄງການອື່ນໆທີ່ຂຶ້ນກັບກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານໃຫ້ສຳເລັດຕາມເປົ້າໝາຍທີ່ກຳນົດໄວ້;
7. ປະຕິບັດລະບອບປະຊຸມ, ສ່ອງແສງລາຍງານປະຈຳອາທິດ, ປະຈຳເດືອນ, ປະຈຳງວດ ແລະ ປະຈຳປີ ເພື່ອລາຍງານໃຫ້ຄະນະລັດຖະມົນຕີກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້.

ໝວດທີ V ບົດບັນຍັດສູດທ້າຍ

ມາດຕາ 9. ງົບປະມານ ແລະ ຕາປະທັບ

ກົມປ່າໄມ້ ມີງົບປະມານ, ຕາປະທັບ, ເຄື່ອງໝາຍ ແລະ ເຄື່ອງແບບສີຂຽວປ່າໄມ້ ເປັນຂອງຕົນເອງ ເພື່ອໃຊ້ເຂົ້າໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານທາງລັດຖະການ.

ມາດຕາ 10. ການຜັນຂະຫຍາຍ

ມອບໃຫ້ຫົວໜ້າກົມປ່າໄມ້ ເປັນຜູ້ກຳນົດກ່ຽວກັບພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່, ຂອບເຂດສິດ ແລະ ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງຂອງພະແນກ, ກອງ, ຫ້ອງການ, ຂະແໜງ, ໜ່ວຍງານ ແລະ ໂຄງການທີ່ຂຶ້ນກັບຕົນ, ກຳນົດໜ້າທີ່ຕົ້ນຕໍຂອງຂະແໜງສາຍຕັ້ງຂອງຕົນປະຈຳທ້ອງຖິ່ນບົນພື້ນຖານການຄົ້ນຄວ້າປະກອບຄຳເຫັນຂອງກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ ພ້ອມທັງຜັນຂະຫຍາຍຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ໃຫ້ເປັນກົດລະບຽບພາຍໃນຂອງຕົນ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ.

ມາດຕາ 11. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ກົມປ່າໄມ້, ຫ້ອງການ, ບັນດາກົມ, ສະຖາບັນ, ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນຫລວງ, ວິທະຍາໄລ, ໂຮງຮຽນ, ສູນ, ສະຖານີ ແລະ ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕາມຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 12. ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ມີຜົນນຳໃຊ້ໄດ້ນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ ແລະ ໃຊ້ປຸງແທນຂໍ້ຕົກລົງຂອງລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ສະບັບເລກທີ 0071/ກປ, ລົງວັນທີ 30/01/2009 ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງກົມປ່າໄມ້.

ລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້



ຖິງລາຍການ ພິມເຂ