



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ

-----ແຈ້ງ----- ☆ ຂະຫຍາຍ-----

ສໍານັກງານບໍລິກລັດຖະມົນຕີ

ເລກທີ...ນີ້...../ ບລ
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 11 ມິນາ 2006

ດຳລັດ

ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງ

ກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ

- ອີງຕາມ ກິດໝາຍ ວ່າດ້ວຍລັດຖະບານ ແຫ່ງ ສ.ປ.ປ. ລາວ ສະບັບເລກທີ 02/ສພຊ, ລົງວັນທີ 06 ພຶດສະພາ 2003;
- ອີງຕາມ ກິດໝາຍ ວ່າດ້ວຍການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແຫ່ງ ສ.ປ.ປ. ລາວ ສະບັບເລກທີ 03/ສພຊ, ລົງວັນ ທີ 21 ຕຸລາ 2003;
- ອີງຕາມ ການສະເໜີ ຂອງ ລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ສະບັບເລກທີ 254/ກສສ, ລົງວັນທີ 23 ມັງກອນ 2006;
- ອີງຕາມ ການສະເໜີ ຂອງ ທ່ານທິວໜ້າທະບວງການປົກຄອງ ແລະ ອຸ້ມຄອງລັດຖະກອນ ສະບັບ ເລກທີ 18/ທປຄ.ກພລ, ລົງວັນທີ 01 ມິນາ 2006.

ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ແຫ່ງ ສ.ປ.ປ. ລາວ

ອອກດຳລັດ:

ໝວດທີ I

ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບິດບາດ

ມາດຕາ 1. ທີ່ຕັ້ງ

ກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ຂຽນຫຍໍ້ວ່າ: “ກສສ” ແມ່ນໂຄງປະກອບກົງຈັກຂອງລັດຖະບານ ຂຶ່ງຖືກຮັບຮອງເອົາໄດ້ສະພາແຫ່ງຊາດ ຕາມການສະເໜີ ຂອງ ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ.

ມາດຕາ 2. ພາລະບິດບາດ

ກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ມີພາລະບິດບາດເປັນເສນາທີການໃຫ້ແກ່ລັດຖະບານ ໃນການຄຸ້ມຄອງລັດ ກ່ຽວກັບຂະແໜງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ໃນຂອບເຂດທີ່ວປະເທດ.

ໝວດທີ II

ໜັ້ນທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ

ມາດຕາ 3. ໜັ້ນທີ່

- 3.1 ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ຂັ້ນແນວທາງແຜນນະໂຍບາຍຂອງພັກ, ຫົດທາງແຜນການ ຂອງລັດຖະບານໃຫ້ກາຍເປັນແຜນງານ, ແຜນການ, ໂຄງການ, ເປັນລະບຽບກົດໝາຍ ເພື່ອຄຸ້ມຄອງການຈັດຕັ້ງ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວວຽກງານແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ;
- 3.2 ຄົ້ນຄວ້າຮ່າງກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການຕ່າງໆ ທີ່ແມ່ໄສ່ພັດທະນາສີມີແຮງງານລາວໃຫ້ມີອາຊີບທີ່ດີ, ໄດ້ມາດຕະຖານສາກົນເຫື່ອລະກັວ ແລະ ສິ່ງເສີມວຽກເຮັດງານທຳໃຫ້ຄົນລາວ, ຄຸ້ມຄອງການບໍລິການຈັດຫາງານພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
- 3.3 ຂັ້ນທີ່, ກວດກາ, ຄຸ້ມຄອງການນຳໃຊ້ແຮງງານລາວ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍແຮງງານກຳນົດ;
- 3.4 ຄົ້ນຄວ້າ, ອອກຂໍຕິກລົງ ແລະ ລະບຽບການຕ່າງໆ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນະໂຍບາຍການສົງເຄາະ ເພື່ອຊ່ວຍບັນເທົາຫຼຸກ ໃຫ້ປະຊາຊີບຜູ້ປະສົບເຄາະຮັກຍ ຈາກໄພໜຳມະຊາດ ແລະ ໄພສັງຄົມອື່ນໆ;
- 3.5 ຄຸ້ມຄອງ, ວາງແຜນ ແລະ ຂັ້ນທີ່ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານໄພພິບຕັດຕ່າງໆ ໃນທີ່ວປະເທດ ຕາມຂອບເຂດສິດຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງ ກະຊວງ;
- 3.6 ຄົ້ນຄວ້າຮ່າງກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບວຽກງານປະກັນສັງຄົມ; ຈັດຕັ້ງຂັ້ນທີ່, ຄຸ້ມຄອງການປະຕິບັດລະບອບປະກັນສັງຄົມ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງກັບນະໂຍບາຍຂອງພັກ ແລະ ລັດຖະບານວາງອອກ;
- 3.7 ຄົ້ນຄວ້າຮ່າງນະໂຍບາຍ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດບັນດາມະຕີ, ຄໍາສັ່ງ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການຕ່າງໆ ຂອງ ພັກ, ລັດຖະບານ ວາງອອກ ແລະ ຫົດທາງແຜນການ ຂອງ ກະຊວງ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງພະນັກງານບໍ່ມານີ້, ການປະຕິບັດນະໂຍບາຍ ຕໍ່ ພະນັກງານບໍ່ມານີ້, ນັກຮິບເສຍອົງຄະ, ວິລະຊີນແຫ່ງຊາດ, ນັກຮິບແຂ່ງຂັນ, ຄອບຄົວຜູ້ເສຍສະໜູນຊີວິດເພື່ອຊາດ ຫຼືຊາດຜູ້ດູແລ; ຜູ້ທີ່ມີຄຸນງາມຄວາມ ດີຕໍ່ຊາດ, ຕໍ່ການປະຕິວັດ; ຜູ້ອາຍຸສູງ; ເດັກກຳພັ້ນ-ກຳພອຍ, ຜູ້ດ້ອຍໂອກາດ, ເດັກພິການ; ຕໍ່ຜູ້ເສຍອົງຄະຢູ່ບັນດາສູນເສຍອົງຄະ, ຜູ້ປ່ງວພອຍ-ອະນາຖາ ແລະ ຂັ້ນທີ່ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນະໂຍບາຍດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບສະພາບການຕົວຈິງ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;

- 3.8 ຄຸ້ມຄອງ, ຂັ້ນໃໝ່, ຊຸກຍູ້ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາ ກ່ຽວກັບວຽກງານການເນັບກູລະເບີດທີ່
ຢັງບໍ່ຫັນແຕກ ຫຼື ຕົກຄ້າ ໃນທົ່ວປະເທດ ຕາມຂອບເຂດສືດ ທີ່ພັກ ແລະ ລັດຖະບານ
ມອບໝາຍໃຫ້;
- 3.9 ຄົ້ນຄວາ, ກໍານິດລະບູບການ ກ່ຽວກັບການກໍ່ສ້າງ ແລະ ຄຸ້ມຄອງປ່າຊ້າແຫ່ງຊາດ, ອະ
ນຸສາວະລີ ນັກຮິບນິລະນາມ, ອະນຸສາວະລີ ນຳໃຈສາມັກຄືສູ່ຮິບລາວ-ຫວຽດນາມ ໃນ
ທົ່ວປະເທດ;
- 3.10 ສຶກສາອົບຮົມ, ບໍລິສຸກ, ກໍ່ສ້າງ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ປະຕິບັດນະໂຍບາຍ ຕໍ່ ພະນັກງານ-ລັດ
ຖະກອນ ໃນຂະແໜງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມລະບູບ
ກົດໝາຍ, ຕາມນະ ໂຍບາຍຂອງພັກ ແລະ ລັດຖະບານວາງອອກ;
- 3.11 ຊຸກຍູ້ ແລະ ສ້າງຄວາມສະດວກໃຫ້ອີງການຈັດຕັ້ງຂອງລັດ, ເອກະຊົນ, ລວມໜູ້ ໄດ້ປະ
ກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການພັດທະນາວຽກງານແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ;
- 3.12 ພົວພັນກັບຕ່າງປະເທດ, ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ແລະ ອົງການທີ່ບໍ່ຂັ້ນກັບລັດຖະບານ
ເພື່ອຍາດແຢ່ງເອົາການຊ່ວຍເຫຼືອ, ຮ່ວມມື, ສະໜັບສະໜູນ ຕໍ່ ວຽກງານແຮງງານ ແລະ
ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ບົນພື້ນຖານຖືກຕ້ອງ, ສອດຄ່ອງກັບແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງ
ພັກ ແລະ ລະບູບ ກົດໝາຍຂອງລັດ;
- 3.13 ສ້າງແຜນການ, ແຜນງົບປະມານ ສະເໜີຕໍ່ລັດຖະບານ ເພື່ອສະເໜີຜ່ານສະພາແຫ່ງ
ຊາດ ພິຈາລະນາອະນຸມັດ, ຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ງົບປະມານຄັ້ງປະກັນສັງຄົມ ແລະ ກອງທຶນ
ອື່ນໆ ຕາມລະ ບູບກົດໝາຍກໍ່ນິດ;
- 3.14 ປະສານສົມທຶນໄປຢ້າງອີງການກ່ຽວຂ້ອງຂອງປະເທດຕ່າງໆ ເພື່ອຄຸ້ມຄອງແຮງງານລາວ
ທີ່ເຮັດ ວຽກຍູ້ປະເທດນັ້ນ ນັບທັງສົມທຶນ ກັບ ສະຖານທຸດ ຫຼື ສະຖານກົງສຸນ ສ.ປ.ປ.
ລາວ ທີ່ຢູ່ຕ່າງປະເທດ ເພື່ອປົກປ້ອງສືດ, ຜົນປະໂຫຍດອັນຊອບທໍາ ຂອງ ແຮງງານລາວ
ທີ່ຢູ່ຕ່າງປະເທດ;
- 3.15 ປະຕິບັດນະໂຍບາຍປະຢັດ, ຕ້ານການຟຸມເຝື້ອຍ, ຕ້ານການສັ້ລາດບັງຫຼວງ, ກິນສິນ
ບົນ ແລະ ອື່ນໆ;
- 3.16 ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

ມາດຕາ 4. ຂອບເຂດສືດ

- 4.1 ບັບປຸງ, ສ້າງຕັ້ງ ຫຼື ລົບລ້າງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ ແລະ ຕຳແໜ່ງງານ ທີ່ຂັ້ນກັບສືດຄຸ້ມ
ຄອງຂອງຕົນ ທີ່ເຫັນວ່າບໍ່ສອດຄ່ອງ;
- 4.2 ສະເໜີປັບປຸງ ຫຼື ສ້າງຮ່າງກົດໝາຍ, ລັດຖະບັນຍັດ, ລັດຖະດຳລັດ, ດຳລັດ; ອອກຂໍ
ຕົກລົງ, ຄຳສັ່ງ, ຄຳແນຍນຳ ແລະ ແຈ້ງການ ເພື່ອຄຸ້ມຄອງຂະແໜງແຮງງານ ແລະ ສະ
ຫວັດດີການສັງ ຄົມ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;

- 4.3 ແຕ່ງຕັ້ງ, ບັນຈຸ, ສັບຊັອນ, ເລື່ອນຊັ້ນ-ຊັ້ນ, ຍ້ອງຍໍ ແລະ ປະຕິບັດວິໄນຕໍ່ລັດຖະກອນ ຕາມ ຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
- 4.4 ພິຈາລະນາ, ອະນຸມັດຄໍາຮ້ອງຂໍສ້າງຕັ້ງ ບໍລິສັດ, ສະມາຄົມ, ມູນນິທີຕ່າງໆ ຫຼືແນວໃສ່ຮັບ ໄຊວຽກງານແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ຫຼືບໍ່ຂັດກັບແນວທາງນະໂຍບາຍ ແລະ ລະບຽບກົດໝາຍ ພ້ອມທັງຊັ້ນໆ, ອຸ່ມຄອງບັນດາການຈັດຕັ້ງດັ່ງກ່າວ;
- 4.5 ສິມທີບັບກັບ ບັນດາຂະແໜງການ, ອົງການຈັດຕັ້ງຕ່າງໆ ໃນການພັດທະນາສີມີແຮງ ແງ່ານ, ການຈັດທາງການ, ການສົ່ງແຮງງານລາວອອກໄປຕ່າງປະເທດ ແລະ ນໍາເອົາແຮງ ແງ່ານຕ່າງປະເທດ ເຊົ້າມາ ສ.ປ.ປ. ລາວ ບົນພື້ນຖານລະບຽບກົດໝາຍ;
- 4.6 ໄຫຄຳແນະນຳ ຕໍ່ ບັນດາທົ່ວໜ່ວຍຫຼຸລະກິດ ໃນການປະຕິບັດກົດໝາຍແຮງງານ, ລະ ບຽບການຕ່າງໆ ຫຼືພົວພັນເຖິງແຮງງານ ແລະ ສາຍພົວພັນລະຫວ່າງຜູ້ໃຊ້ແຮງງານ ແລະ ຜູ້ອອກແຮງງານ;
- 4.7 ພົວພັນ, ຮ່ວມມື້, ເຊັນສັນຍາ, ອານຸສັນຍາ, ບິດບັນທຶກຊ່ວຍຈຳ ກັບ ຕ່າງປະເທດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນຕ່າງໆ ບົນພື້ນຖານໄດ້ອະນຸຍາດ ຈາກ ລັດຖະບານ, ນາຍິກລັດ ຖະມິນຕີ;
- 4.8 ກວດກາ, ຕິດຕາມ ການນຳໃຊ້ແຮງງານ ຢູ່ບັນດາທົ່ວໜ່ວຍຫຼຸລະກິດ, ວິສາຫະກິດ ຂອງ ພາຍໃນ ແລະ ຂອງຕ່າງປະເທດ ຫຼືເຄື່ອນໄຫວຢູ່ໃນສາຫາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ໄຫທີ່ກັດຕ້ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍແຮງງານ ຂອງ ສ.ປ.ປ. ລາວ.

ໝວດທີ III ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ

ມາດຕາ 5. ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ

- 5.1 ການນຳ ຂອງ ກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ປະກອບດ້ວຍ: ລັດຖະມິນຕີ ວ່າການ 01 ທ່ານ, ຂຶ່ງໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງຈາກປະທານປະເທດ ບົນພື້ນຖານການສະ ເໜີ ຂອງ ນາຍິກລັດຖະມິນຕີ ໂດຍຜ່ານການຮັບຮອງຈາກສະພາແຫ່ງຊາດ, ເປັນສະມາ ຊີກລັດຖະບານ, ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການປະຕິບັດພາລະບົດບາດ, ສິດໜ້າຫຼືຂອງ ຕົນ ຕາມກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍລັດຖະບານແຫ່ງ ສ.ປ.ປ. ລາວ ກໍານົດ.

ລັດຖະມິນຕີວ່າການ ເປັນທົ່ວໜ້າກະຊວງ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບຕໍ່ລັດຖະບານ ໃນການຄຸ້ມຄອງ, ອຳນວຍຄວບຄຸມ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ ແລະ ລັດຖະບານກ່ຽວກັບວຽກງານແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ, ຮັບຜິດຊອບ ໂດຍກົງຕໍ່ຜົນສໍາເລັດ ແລະ ຂໍຂາດຕິກົບກັງຜ່ອງໃນຂະແໜງການຂອງຕົນ ຕໍ່ ລັດຖະບານ ແລະ ນາຍິກລັດຖະມິນຕີ.

- 5.2 ການນຳ ຂອງ ກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ຍັງປະກອບດ້ວຍ: ບັນ ດາລັດຖະມົນຕີຊ່ວຍວ່າການ ຂຶ່ງໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງ ຈາກນາຍີກລັດຖະມົນຕີ ຕາມ ການສະເໜີ ຂອງ ລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງ ແລະ ຄະນະຈັດຕັ້ງສູນກາງພັກ. ລັດຖະ ມົນຕີຊ່ວຍວ່າການເປັນຜູ້ຊ່ວຍວຸງກລັດຖະມົນຕີວ່າການ ແລະ ລົງເລີກຮັບຜິດຊອບກຸ່ມ ວຸງກາງານໃດໜຶ່ງ ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງ ລັດຖະມົນຕີວ່າການ ກະຊວງແຮງງານ;
 5.3 ກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ຍັງປະກອບດ້ວຍ: ຫົວໜ້າຫ້ອງການ, ຮອງຫົວໜ້າຫ້ອງການ; ຫົວໜ້າກິມ, ຮອງຫົວໜ້າກິມ. ນອກນີ້, ຍັງປະກອບມີ: ຫົວໜ້າ ພະແນກ-ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ, ພະນັກງານວິຊາການ ແລະ ພະນັກງານບໍລິຫານຮັບ ໄຊຈຳນວນໜຶ່ງ ຂຶ່ງບັນຈຸເຂົ້າໃນຕໍ່ແໜ່ງງານຕ່າງໆ;
 5.4 ຢູ່ຂັ້ນຫ້ອງຖຸນປະກອບມີ: ຫົວໜ້າ-ຮອງຫົວໜ້າ ພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີ ການສັງຄົມ ແຂວງ, ນະຄອນ; ຫົວໜ້າ-ຮອງຫົວໜ້າ ຫ້ອງການແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດ ດີການສັງຄົມ ເມືອງ, ເທດສະບານ ແລະ ພະນັກງານວິຊາການຈຳນວນໜຶ່ງ.

ມາດຕາ 6. ໂຄງປະກອບກົງຈັກ

6.1 ຂັ້ນສູນກາງ

- 6.1.1 ຫ້ອງການ;
- 6.1.2 ກິມ ຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ;
- 6.1.3 ກິມ ກວດກາ;
- 6.1.4 ກິມ ອຸ້ມຄອງແຮງງານ;
- 6.1.5 ກິມ ພັດທະນາສີມີແຮງງານ ແລະ ຈັດທາງານ;
- 6.1.6 ກິມ ສັງຄົມສົງເຄາະ;
- 6.1.7 ກິມ ບໍ່ນານາ, ເສຍອົງຄະ ແລະ ພິການ;
- 6.1.8 ກິມ ປະກັນສັງຄົມ.

6.2 ຂັ້ນຫ້ອງຖຸນ

- 6.2.1 ພະແນກ ແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ແຂວງ, ນະຄອນ;
- 6.2.2 ຫ້ອງການ ແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ເມືອງ, ເທດສະບານ.

ໝວດທີ IV

ລະບອບແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ມາດຕາ 7. ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນການເຄື່ອນໄຫວ

1. ປະຕິບັດຫຼັກການລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ, ນຳພາເປັນໝູ່ຄະນະ, ແບ່ງງານໃຫ້ບຸກຄົນ ຮັບຜິດຊອບ ແລະ ປະຕິບັດລະບອບຫົວໜ້າດູວ, ເສີມຂະຫຍາຍຫົວຄິດປະດິດສ້າງ

- ຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນວຽກງານ ຂອງ ກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ;
2. ເຮັດວຽກຢ່າງມີແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການລະອຽດ; ແກ້ໄຂວຽກງານຢ່າງມີຈຸດສຸມ ແລະ ມີເບື້ອໝາຍໃນແຕ່ລະໄລຍະ; ປະສານສົມທິບຢ່າງແໜ້ນແໜ້ນ ກັບ ອົງການບົກຄອງຫ້ອງຖິ່ນ ແລະ ຂະແໜງການອື່ນໆ ແນໃສ່ໝູນໃຊ້ກໍາລັງແຮງຂອງທຸກພາກສ່ວນ ເພື່ອຟັດທະນາວຽກງານແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ;
 3. ເຮັດວຽກຢ່າງມີການກວດກາ, ຕິດຕາມຊຸກຍູ້, ສະຫຼຸບຖອດຖອນບົດຮຽນ, ຕີລາຄາຜົນໄດ້ຜົນເສຍຫາຍ ແລະ ພ້ອມທັງປະຕິບັດລະບອບລາຍງານສ່ອງແສງຢ່າງເຂັ້ມງວດ;
 4. ປະຕິບັດລະບອບຮ່ວມປະຊຸມ ປະຈຳອາຫິດ, ປະຈຳເດືອນ, ງວດ, ປະຈຳປີ ແລະ ກອງປະຊຸມວິຊາການຕ່າງໆ ເພື່ອເຕັບກໍາສະພາບການຕ່າງໆ ແລ້ວສັງລວມ ແລະ ລາຍງານຕໍ່ລັດຖະບານ, ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
 5. ປະຕິບັດລະບອບ ຫັນລົງສູ່ຮາກຖານ ເພື່ອກະຕຸກ-ຊຸກຍູ້ ແລະ ສ້າງຂະບວນການຕ່າງໆ ດ້ວນວຽກງານແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ໃຫ້ປະກິດເປັນຈຶ່ງ ແລະ ຖອດຖອນບົດຮຽນ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ.

ໝວດທີ V ຂໍ້ບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 8. ກາປະທັບ

ກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ; ຫ້ອງການ, ບັນດາກົມ, ພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ແຂວງ, ນະຄອນ; ຫ້ອງການແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ເມື່ອງ, ເຫດສະບານ; ບັນດາສູນເສຍອົງຄະ ມີກາປະທັບເປັນຂອງຕົນເອງ ເພື່ອເຄື່ອນໄຫວວຽກງານງານທາງລັດຖະການ.

ມາດຕາ 9. ຖົບປະມານ

ກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ, ພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການ ສັງຄົມ ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ຫ້ອງການແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ຂັ້ນເມື່ອງ ມົງປະມານເປັນຂອງຕົນເອງ ເພື່ອເຄື່ອນໄຫວວຽກງານວິຊາສະເພາະ ແລະ ວຽກງານທາງລັດຖະການ.

ມາດຕາ 10. ການຜັນຂະຫຍາຍ

ມອບໃຫ້ລັດຖະມົນຕີວ່າການ ກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ເປັນຜູ້ຄົນຄວ້າຜັນຂະຫຍາຍ ກໍານົດພາລະບົດບາດ, ສີດ, ພັນຍາ ແລະ ໂຄງປະກອບການ

ຈັດຕັ້ງ ຂອງ ຫ້ອງການ, ບັນດາກົມ, ພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ
ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ຫ້ອງການແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມຂັ້ນເມືອງ ຍິນພື້ນ
ຖານການປະກອບຄໍາເຫັນ ຂອງ ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 11. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ, ບັນດາກະຊວງ, ອົງການທຽບເຫົ໊າ
ກະຊວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງຫ້ອງຖຸນ ຈຶ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ປະຕິບັດດໍາລັດສະບັບນີ້ ຢ່າງ
ເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 12. ຜົນສັກສິດ

ດຳລັດສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ ແລະ ປູ້ງແທນ
ດຳລັດ ສະບັບເລກທີ 87/ນຍ, ລົງວັນທີ 11 ມິຖຸນາ 1999.

ນາຍົກລົດຖະມົນຕີ ແຫ່ງ ສ.ປ.ປ. ລາວ

