



**ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ**  
**ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ**

**ສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ**

ເລກທີ 136 /ນຍ

ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 3 ກັນຍາ 2003

**ດຳລັດ**

**ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ  
ຂອງກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ**

- ອີງຕາມ ລັດຖະທຳມະນູນແຫ່ງ ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ.
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍລັດຖະບານ ແຫ່ງສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ.
- ອີງຕາມ ການສະເໜີຂອງລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບສະບັບເລກທີ 478/ປກສ, ລົງວັນທີ 27 ພຶດສະພາ 2003.

**ນາຍົກລັດຖະມົນຕີອອກດຳລັດ**

**ໝວດທີ I**

**ວ່າດ້ວຍທີ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບົດບາດ**

ມາດຕາ 1. ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບົດບາດຂອງກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ.

ກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ “ ຂຽນເປັນຕົວອັກສອນຫຍໍ້ວ່າ ປກສ ” ແມ່ນການຈັດຕັ້ງຄຸ້ມຄອງລັດຂັ້ນສູນກາງໃນກົງຈັກລັດຖະບານ. ມີພາລະບົດບາດຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແນວທາງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ທົ່ວປວງຊົນຮອບດ້ານຂອງພັກ, ປົກປັກຮັກສາລະບອບໃໝ່ໄວ້ໃຫ້ໝັ້ນຄົງ; ປົກປັກຮັກສາສິດຜົນປະໂຫຍດຂອງປະເທດຊາດ, ຊີວິດ ແລະ ຊັບສິນຂອງປະຊາຊົນບັນດາເຜົ່າ; ປະຕິບັດແນວທາງການຕ່າງປະເທດຂອງພັກ ກ່ຽວກັບວຽກງານປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ, ທັງເປັນເສນາທິການໃຫ້ແກ່ສູນກາງພັກ ແລະ ລັດຖະບານໃນການປົກປັກຮັກສາຄວາມສະຫງົບ ທາງດ້ານການເມືອງ ແລະ ຄວາມເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍຂອງສັງຄົມ. ກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕາມໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ ໃນການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານລັດຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ລັດຖະບານແຫ່ງສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ.

**ໝວດທີ II**  
**ວ່າດ້ວຍໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ**

- ມາດຕາ 2. ກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:
- 2.1 ຄົ້ນຄວ້າ ຫັນເອົາແນວທາງນະໂຍບາຍປ້ອງກັນຊາດ-ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ທົ່ວປວງຊົນ ຢ່າງຮອບດ້ານຂອງພັກ ມາສ້າງເປັນແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນການ, ໂຄງການວຽກງານຂອງ ກະຊວງໃນແຕ່ລະໄລຍະ ແລະ ຫັນໃຫ້ກາຍເປັນກົດໝາຍ, ດຳລັດ, ຂໍ້ກຳນົດລະບຽບການ ຕ່າງໆ ເພື່ອຄຸ້ມຄອງລັດ, ຄຸ້ມຄອງສັງຄົມໃນຂະແໜງການຂອງຕົນ.
  - 2.2 ປົກປັກຮັກສາພັກ, ອຳນາດລັດ, ໝາກຜົນຂອງການປະຕິວັດ ແລະ ຮັກສາຄວາມສະ ຫງົບທາງດ້ານການເມືອງ. ຊອກຮູ້ກົນອຸບາຍ, ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງພວກ ຜົນປະຕິວັດ ພ້ອມທັງວາງແຜນການ, ມາດຕະການຕໍ່ຕ້ານ.
  - 2.3 ປົກປັກຮັກສາຄວາມເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍຂອງສັງຄົມ, ຊອກຮູ້ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການ ເຄື່ອນໄຫວຂອງພວກກະທຳຜິດທາງອາຍາ ພ້ອມທັງວາງແຜນການ, ມາດຕະການຕອບ ຕ້ານ. ຂຶ້ນທະບຽນສຳມະໂນຄົວ ແລະ ອອກບັດປະຈຳຕົວໃຫ້ແກ່ພົນລະເມືອງລາວ, ຊາວ ຕ່າງດ້າວ, ຄົນຕ່າງປະເທດ, ພາຫະນະ ແລະ ອາຊີບພິເສດ, ການປະຕິບັດລະບຽບການ ສັນຈອນ, ຍານພາຫະນະ ແລະ ຜູ້ຂັບຂີ່. ປ້ອງກັນສະກັດກັ້ນອັກຄີໄພ, ຈັດຕັ້ງຄຸ້ມຄອງບັນດາ ຄ້າຍຄຸ້ມຂ້າງດັດສ້າງ; ຊີ້ນຳ, ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາການເຄື່ອນໄຫວຂອງບັນດາຫົວໜ່ວຍ ທຸລະກິດບໍລິການຄວາມປອດໄພໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ.
  - 2.4 ປົກປັກຮັກສາຄວາມປອດໄພ ໃຫ້ແກ່ອົງການນຳຂອງພັກ-ລັດ, ປ້ອງກັນຊີວິດ ແລະ ສິດຜົນ ປະໂຫຍດອັນຊອບທຳຂອງປະຊາຊົນບັນດາເຜົ່າ; ປ້ອງກັນສຳນັກງານອົງການ, ພື້ນຖານ ເສດຖະກິດ-ສັງຄົມຂອງຊາດ, ປ້ອງກັນກອງປະຊຸມ, ພິທີການສຳຄັນລະດັບຊາດ ແລະ ສາ ກົນ; ປ້ອງກັນແຂກຕ່າງປະເທດ, ສະຖານທູດ, ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ກໍ່ຄືຄົນຕ່າງປະເທດຢູ່ ສປປລາວໃຫ້ມີຄວາມປອດໄພ.
  - 2.5 ປົກປັກຮັກສາຄວາມສະຫງົບ, ຄວາມເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍ ຢູ່ໃນທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ມີຊາຍແດນ ຕິດກັບບັນດາປະເທດເພື່ອນບ້ານໃກ້ຄຽງ; ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາຄົນເຂົ້າ-ອອກເມືອງ ຕາມ ດ່ານສາກົນ ຫລື ດ່ານທ້ອງຖິ່ນຕ່າງໆ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍ ຂອງປະເທດເຮົາ ແລະ ປະເທດເພື່ອນບ້ານວາງອອກ.
  - 2.6 ກໍ່ສ້າງກຳລັງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບໃຫ້ມີຄວາມເຂັ້ມແຂງຮອບດ້ານ ( ໜັກແໜ້ນທາງດ້ານ ການເມືອງແນວຄິດ, ເຂັ້ມແຂງທາງດ້ານການຈັດຕັ້ງ, ສຳນິສຳນານທາງດ້ານວິຊາສະເພາະ ມີລະດັບຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດ ໃນການນຳໃຊ້ວິທະຍາສາດເຕັກນິກທີ່ທັນສະໄໝ, ມີລະ ບຽບແບບແຜນທັນສະໄໝເທື່ອລະກ້າວ, ມີຄຸນສົມບັດ ແລະ ມະນຸດສຳພັນດີ, ຮູ້ປຸກລະດົມ ຂົນຂວາຍມະຫາຊົນເຂົ້າຮ່ວມເຮັດວຽກງານປົກປັກຮັກສາຄວາມສະຫງົບ ແລະ ຄວາມ ເປັນ ລະບຽບຮຽບຮ້ອຍຂອງສັງຄົມ..... ).
  - 2.7 ສ້າງແຜນການ, ແຜນງົບປະມານ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດງົບປະມານ ລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍຢູ່ໃນຂະແໜງການຂອງຕົນ, ກໍ່ສ້າງພື້ນຖານວັດຖຸເຕັກນິກ ສ້າງພາລາຍີ ການກັບທີ່ ເພື່ອແກ້ໄຂຊີວິດການເປັນຢູ່ ແລະ ເບິ່ງແຍງຮັກສາສຸຂະພາບຂອງພະນັກງານ- ນັກຮີບກຳລັງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບໃຫ້ດີ.

- 2.8 ພົວພັນຮ່ວມມືກັບອົງການກ່ຽວຂ້ອງຕ່າງໆ ຂອງບັນດາປະເທດເພື່ອນມິດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນອື່ນໆ... ຕາມການຕົກລົງອະນຸມັດຂອງລັດຖະບານ.
- 2.9 ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ຢູ່ໃນກົດໝາຍ ແລະຕາມການມອບໝາຍຂອງລັດຖະບານ.

ມາດຕາ 3. ຂອບເຂດສິດຂອງກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບມີດັ່ງນີ້:

- 3.1 ປັບປຸງ, ສ້າງຕັ້ງ ຫຼື ຍຸບເລີກ ກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ (ຂັ້ນກົມນ້ອຍທີ່ຂຶ້ນກັບກົມໃຫ່ຍ ກອງບັນຊາການປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບແຂວງ, ນະຄອນ ແລະ ເຂດພິເສດ, ກອງບັນຊາການ ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບເມືອງ, ກອງພັນ, ພະແນກ ). ແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ, ປະຕິບັດນະໂຍບາຍຍ້ອງຍໍ, ເລື່ອນຊັ້ນ, ປະຕິບັດວິໄນ, ປົດໜ້າທີ່ພະນັກງານນັບແຕ່ຊັ້ນພັນໂທລົງມາ.
- 3.2 ສ້າງຂໍ້ກຳນົດ, ກົດລະບຽບ, ມາດຕາການຕ່າງໆທີ່ພົວພັນເຖິງຂະແໜງການວິຊາສະເພາະຂອງຕົນ, ໃຫ້ການແນະນຳ, ອອກແຈ້ງການເພື່ອໃຫ້ທຸກອົງການຈັດຕັ້ງຂອງລັດ, ພົນລະເມືອງລາວ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງຕ່າງປະເທດທີ່ມາເຄື່ອນໄຫວຢູ່ ສປປລາວ ໃຫ້ເຄົາລົບ ແລະ ປະຕິບັດ. ນຳໃຊ້ບັນດາມາດຕາການອັນຈຳເປັນທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ເພື່ອປົກປັກຮັກສາຄວາມສະຫງົບ ແລະ ສິດຜົນປະໂຫຍດອັນຊອບທຳຂອງພົນລະເມືອງ. ອອກຄຳສັ່ງ, ແຈ້ງການຕ່າງໆ ຢູ່ພາຍໃນຂະແໜງການຕາມສາຍຕັ້ງ ເພື່ອຮັບປະກັນການຄຸ້ມຄອງບັນຊາວຽກງານໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ.
- 3.3 ເລືອກເຟັ້ນເອົາພະນັກງານຜູ້ທີ່ມີມາດຖານເງື່ອນໄຂຈາກພາກສ່ວນຕ່າງໆຂອງລັດມາເຮັດວຽກງານປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບດ້ວຍຮູບການທີ່ເໝາະສົມ, ຈັດວາງພະນັກງານວິ ຊາສະເພາະໄປປະຈຳຢູ່ບັນດາການຈັດຕັ້ງຂອງລັດ ແລະ ເອກະຊົນທີ່ມີຄວາມຈຳເປັນຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດຕາມຄວາມເໝາະສົມໃນແຕ່ລະໄລຍະ.
- 3.4 ພົວພັນປະສານສົມທົບກັບທຸກອົງການຈັດຕັ້ງຂອງພັກ-ລັດ, ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ, ຂອງສາກົນ ແລະ ພົນລະເມືອງເພື່ອພ້ອມກັນປະຕິບັດນະໂຍບາຍ, ດຳລັດ ແລະ ຄຳສັ່ງຕ່າງໆຂອງລັດຖະບານ ກ່ຽວກັບວຽກງານປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ. ສົມທົບກັບກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສະໜອງຂໍ້ມູນ ທີ່ຈຳເປັນ ກ່ຽວກັບການອະນຸມັດວິຊາເຂົ້າ-ອອກສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ຫຼື ຫ້າມເຂົ້າ-ອອກ ຕໍ່ບັນດາປະເທດຄົນທີ່ບໍ່ເພິ່ງປາຖະໜາດີ ນັບທັງຄົນລາວ ແລະ ຄົນຕ່າງປະເທດ.
- 3.5 ຄົ້ນຄວ້າກຳສະເໜີໃຫ້ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ອອກຄຳສັ່ງໃຫ້ບັນດາກະຊວງ, ອົງການ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນດັດແປງ ຫຼື ຍຸດຕິການເຄື່ອນໄຫວທີ່ຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພຕໍ່ຊີວິດ, ສຸຂະພາບ, ກຽດສັກສີ ແລະ ຊັບສົມບັດຂອງພົນລະເມືອງ. ໃນກໍລະນີສຸກເສີນຮີບດ່ວນ, ກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ມີສິດອອກຄຳສັ່ງໃຫ້ພາກສ່ວນ ຫຼື ບຸກຄົນກ່ຽວຂ້ອງຍຸດຕິການເຄື່ອນໄຫວຊົ່ວຄາວໄດ້, ແຕ່ຕ້ອງມີຄວາມຮັບຜິດຊອບຕໍ່ສູນກາງພັກ ແລະ ລັດຖະບານ.
- 3.6 ດຳເນີນການສືບສວນ-ສອບສວນ ປະກອບເອກະສານສຳນວນຄະດີສົ່ງໃຫ້ໄອຍະການ ປະຊາຊົນ ເພື່ອສົ່ງຟ້ອງຜູ້ກະທຳຜິດລະບຽບກົດໝາຍຂອງ ສ ປ ປ ລາວ.
- 3.7 ດຳເນີນການກວດກາ-ກວດການ ໃນຂະແໜງການຂອງຕົນ ຢ່າງຮອບດ້ານ, ເປັນປະຈຳ ແລະ ດຳເນີນຄະດີກ່າວຟ້ອງຜູ້ລະເມີດກົດໝາຍ, ຂໍ້ກຳນົດ, ກົດລະບຽບ ແລະ ລະບຽບການທີ່ຂະແໜງການຂອງຕົນໄດ້ວາງອອກຕາມລະບຽບກົດໝາຍ.
- 3.8 ອະນຸຍາດສົ່ງຈ່າຍງົບປະມານໃນຂະແໜງການຂອງຕົນ ຕາມທີ່ລັດຖະບານໄດ້ສະເໜີຜ່ານສະພາແຫ່ງຊາດຮັບຮອງເອົາແລ້ວ.

- 3.9 ພົວພັນ ເຈລະຈາເຊັນສັນຍາ, ອະນຸສັນຍາ, ຂໍ້ຕູກພັນກັບຕ່າງປະເທດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ກ່ຽວກັບວຽກງານປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບຕາມການອະນຸມັດຂອງລັດຖະບານ.
- 3.10 ປະຕິບັດສິດອື່ນໆທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະຕາມການມອບໝາຍຂອງລັດຖະບານ.

**ໝວດທີ III**  
**ວ່າດ້ວຍໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ**

ມາດຕາ 4. ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນມີດັ່ງນີ້:

- 4.1 ກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບມີລັດຖະມົນຕີວ່າການ 1 ທ່ານ ເຊິ່ງໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງໂດຍປະທານປະເທດ ຕາມການສະເໜີຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ແລະ ໄດ້ຮັບການຮັບຮອງຈາກສະພາແຫ່ງຊາດ.
- 4.2 ລັດຖະມົນຕີວ່າການແມ່ນສະມາຊິກລັດຖະບານ, ເປັນຫົວໜ້າກະຊວງ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການປະຕິບັດພາລະບົດບາດຂອບເຂດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຕົນຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍລັດຖະບານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ແລະປະຕິບັດຕາມດຳລັດເລກທີ 220/ ນຍ, ລົງວັນທີ 19/11/1998 ເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບຢ່າງເດັດຂາດໂດຍກົງ ຕໍ່ການຄຸ້ມຄອງ, ບັນຊາ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ-ລັດ ກ່ຽວກັບວຽກງານປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ. ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຜົນສຳເລັດ ແລະ ຂໍ້ຂາດຕົກ ບົກຜ່ອງໃນຂະແໜງການຂອງຕົນ ຕໍ່ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ເປັນຜູ້ລົງລາຍເຊັນ ໃນເອກະສານຕ່າງໆໃນນາມກະຊວງ, ເປັນຜູ້ພົວພັນກັບລັດຖະບານ. ໃນກໍລະນີຕິດຂັດ ຫຼື ໄປເຄື່ອນໄຫວວຽກງານທາງໄກ ລັດຖະມົນຕີວ່າການມອບສິດຊົ່ວຄາວໃຫ້ລັດຖະມົນຕີຊ່ວຍວ່າການ ທ່ານໃດທ່ານໜຶ່ງ ເປັນຜູ້ວ່າການແທນ.
- 4.3 ລັດຖະມົນຕີວ່າການ ກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບເປັນຜູ້ແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງຫົວໜ້າ ແລະ ຮອງຫົວໜ້າກອງບັນຊາການປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບແຂວງ, ນະຄອນ, ເຂດພິເສດ; ຫົວໜ້າ ແລະ ຮອງກອງບັນຊາການປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບເມືອງ ບົນພື້ນຖານການປົກສາຫາລືເປັນເອກະພາບ ກັບເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນ, ຫົວໜ້າເຂດພິເສດ ແລະ ເຈົ້າເມືອງ.
- 4.4 ມີລັດຖະມົນຕີຊ່ວຍວ່າການຈຳນວນໜຶ່ງ ເຊິ່ງຖືກແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງໂດຍນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ຕາມການສະເໜີຂອງລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ແລະ ຄະນະຈັດຕັ້ງສູນກາງພັກ.
- 4.5 ລັດຖະມົນຕີຊ່ວຍວ່າການ ເປັນຜູ້ຊ່ວຍວຽກລັດຖະມົນຕີວ່າການໃນການນຳພາ, ອຳນວຍຄວບຄຸມວຽກງານລວມຂອງກະຊວງ; ຄຸ້ມຄອງ, ບັນຊາ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ ແລະ ລັດຖະບານຢູ່ໃນຂະແໜງການປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ, ພ້ອມກັນນັ້ນກໍ່ຮັບຜິດຊອບລົງເລິກວຽກງານໃດໜຶ່ງຕາມການມອບໝາຍຂອງລັດຖະມົນຕີວ່າການ.
- 4.6 ຫົວໜ້າຫ້ອງການ, ຫົວໜ້າບັນດາກົມໃຫຍ່, ຫົວໜ້າກົມ, ຫົວໜ້າກອງບັນຊາການ, ຜູ້ອຳນວຍການວິທະຍາສາດປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບແຫ່ງຊາດ ແລະ ຫົວໜ້າສູນຄົ້ນຄ້ວາວິທະຍາສາດ ທີ່ຂຶ້ນໂດຍກົງກັບກະຊວງ, ການແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງ ແມ່ນອີງໃສ່ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍລັດຖະບານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ກຳນົດ.

ບັນດາຫົວໜ້າ, ຮອງຫົວໜ້າທ້ອງຖານ ແລະ ກົມໃຫຍ່; ບັນດາຫົວໜ້າກົມ, ກອງບັນຊາການ, ຜູ້ອຳນວຍການວິທະຍາສາດປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບແຫ່ງຊາດ ແລະ ຫົວໜ້າສູນຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ ມີໜ້າທີ່ຊ່ວຍລັດຖະມົນຕີໃນການຄົ້ນຄວ້າ, ຄຸ້ມຄອງບັນຊາ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານວິຊາສະເພາະຕາມສາຍຕັ້ງໃນຂອບເຂດທີ່ວ່າປະເທດ. ຮັບ ຜິດຊອບໂດຍກົງຕໍ່ຜົນສຳເລັດ ແລະ ຂໍ້ຂາດຕົກບົກຜ່ອງຂອງວຽກງານທີ່ຕົນຮັບຜິດຊອບ.

4.7 ຫົວໜ້າ, ຮອງຫົວໜ້າກົມນ້ອຍ ແລະ ທຽບເທົ່າທີ່ຂຶ້ນກັບທ້ອງຖານກະຊວງ ແລະ ກົມໃຫຍ່; ຮອງກົມ, ຮອງກອງບັນຊາການ, ຮອງຜູ້ອຳນວຍການວິທະຍາສາດປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບແຫ່ງຊາດ ແລະ ຮອງຫົວໜ້າສູນຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ ແມ່ນໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງຈາກລັດຖະມົນຕີວ່າການ ກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບບົນພື້ນຖານ ການສະເໜີຂອງກົມກອງກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ກົມໃຫຍ່ການເມືອງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ.

ພະນັກງານທີ່ຮັບຜິດຊອບ ບັນດາຕຳແໜ່ງດັ່ງກ່າວນັ້ນ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໂດຍກົງຕໍ່ຂັ້ນເທິງໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານຂອງຕົນ.

ມາດຕາ 5. ໂຄງປະກອບກົງຈັກມີດັ່ງນີ້:

1. ທ້ອງຖານກະຊວງ;
2. ກົມໃຫຍ່ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ;
3. ກົມໃຫຍ່ຕຳຫຼວດ;
4. ກົມໃຫຍ່ການເມືອງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ;
5. ກົມພະລາທິການ;
6. ກົມສືບຂ່າວ;
7. ກົມສື່ສານ;
8. ກົມກວດກາ-ກວດການ;
9. ກອງບັນຊາການປ້ອງກັນສູນກາງ;
10. ກອງບັນຊາການປ້ອງກັນທີ່ຕັ້ງ;
11. ກອງບັນຊາການ 208;
12. ວິທະຍາສາດປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບແຫ່ງຊາດ;
13. ສູນຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ.

ຢູ່ທ້ອງຖານກະຊວງ, ບັນດາກົມໃຫຍ່ມີກົມນ້ອຍຂຶ້ນກັບ; ຢູ່ກົມ, ວິທະຍາສາດ ແລະ ສູນຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດມີພະແນກ, ທ້ອງ ແລະ ກອງວິຊາສະເພາະຕ່າງໆ; ຢູ່ກອງບັນຊາການມີທ້ອງ, ກອງພັນ, ກອງຮ້ອຍ, ໝວດ ແລະ ໝູ່ ຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງວຽກງານ.

ມາດຕາ 6. ການຈັດຕັ້ງຢູ່ຂັ້ນທ້ອງຖານ.

6.1 ຢູ່ແຂວງ, ນະຄອນ ແລະ ເຂດພິເສດ ແມ່ນສ້າງຕັ້ງເປັນກອງບັນຊາການປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບແຂວງ, ນະຄອນ ແລະ ເຂດພິເສດ; ຢູ່ເມືອງແມ່ນສ້າງຕັ້ງເປັນກອງບັນຊາການປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບເມືອງ ເພື່ອເຮັດໜ້າທີ່ເປັນຫົວໜ່ວຍຄຸ້ມຄອງ, ບັນຊາ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບໂດຍກົງຢູ່ແຕ່ລະທ້ອງຖານ ທັງເປັນຜູ້ຕາງໜ້າຂອງກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບປະຈຳຢູ່ແຂວງ, ນະຄອນ ແລະ ເຂດພິເສດ.

- 6.2 ຢູ່ກອງບັນຊາການປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບແຂວງ, ນະຄອນ ແລະ ເຂດພິເສດ ມີບັນດາຫ້ອງ, ໜ່ວຍງານ ແລະ ກອງວິຊາສະເພາະຂຶ້ນກັບ; ຢູ່ກອງບັນຊາການປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ເມືອງມີບັນດາພະແນກ, ຈຸງານ ແລະ ກອງວິຊາສະເພາະຂຶ້ນກັບ.

#### ໝວດທີ IV

#### ວ່າດ້ວຍລະບອບວິທີເຮັດວຽກຂອງກະຊວງ

- ມາດຕາ 7. ກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບເຮັດວຽກຕາມຫຼັກການດັ່ງນີ້:
- 7.1 ເຮັດວຽກຕາມຫຼັກການລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ ປຶກສາຫາລືເປັນໝູ່ຄະນະບຸກຄົນຮັບຜິດຊອບຢ່າງເຂັ້ມງວດ.
  - 7.2 ເຮັດວຽກຢ່າງມີແຜນການ, ມີກຳນົດ, ມີການຈັດຕັ້ງການປະສານສົມທົບ, ມີການຕິດຕາມກວດກາເປັນປົກກະຕິ, ແທດເຖິງກັບຮາກຖານ, ມີການສະຫຼຸບຕີລາຄາ ແລະ ຖອດຖອນບົດຮຽນ.
  - 7.3 ເຮັດວຽກມີການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ, ແບ່ງງານໃຫ້ແຕ່ລະຄົນ, ແຕ່ລະການຈັດຕັ້ງຢ່າງລະອຽດ, ການມອບວຽກງານຕ້ອງຕິດພັນກັບການມອບສິດ ແລະ ນະໂຍບາຍຢ່າງຈະແຈ້ງ, ສ້າງເງື່ອນໄຂໃຫ້ບຸກຄົນເສີມຂະຫຍາຍຫົວຄິດປະດິດສ້າງ, ຍົກສູງຄວາມຮັບຜິດຊອບເປັນເຈົ້າຕົນເອງ.
  - 7.4 ປະຕິບັດລະບອບປະຈຳການກຽມພ້ອມສູ້ຮົບໃນທຸກເວລາ, ປະຊຸມສ່ອງແສງປະຈຳອາທິດຂອງຄະນະນຳກະຊວງໂດຍມີການບັນທຶກຜົນຂອງກອງປະຊຸມ, ທຸກວຽກງານທີ່ໄດ້ປະຕິບັດສຳເລັດຢ່າງສົມບູນນັ້ນຕ້ອງສ້າງເປັນເອກະສານຢັ້ງຢືນທາງການ ເພື່ອລາຍງານຕໍ່ລັດຖະບານ.
  - 7.5 ສະຫຼຸບປະຈຳເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ ແລະ ປະຈຳປີ ເພື່ອສັງເກດຕີລາຄາດ້ານດີ, ດ້ານອ່ອນຂໍ້ຄົງຄ້າງໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ແລະ ກຳນົດທິດທາງແຜນການສືບຕໍ່ປະຕິບັດວຽກງານໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

#### ໝວດທີ V

#### ວ່າດ້ວຍບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

- ມາດຕາ 8. ກາປະທັບ.
- ກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ພ້ອມດ້ວຍຫ້ອງການກະຊວງ, ບັນດາກົມໃຫຍ່, ກົມ, ກອງບັນຊາການ, ວິທະຍາຄານປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບແຫ່ງຊາດ, ສູນຄົ້ນຄ້ວາວິທະຍາສາດ ແລະ ພະແນກການ, ກອງວິຊາສະເພາະ ຕ່າງໆ ທີ່ມີຄວາມຈຳເປັນອະນຸຍາດໃຫ້ມີກາປະທັບຂອງຕົນ ເພື່ອນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນວຽກງານລັດຖະການ.
- ມາດຕາ 9. ມອບໃຫ້ລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ເປັນຜູ້ກຳນົດພາລະບົດບາດ, ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຫ້ອງການກະຊວງ, ບັນດາກົມໃຫຍ່, ກົມ, ກອງບັນຊາການ, ວິທະຍາຄານປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບແຫ່ງຊາດ, ສູນຄົ້ນຄ້ວາວິທະຍາສາດປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ, ກອງບັນຊາການປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບແຂວງ, ນະຄອນ, ເຂດພິເສດ, ກອງບັນຊາການປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບເມືອງ ແລະ ອື່ນໆ ໃຫ້ລະອຽດ.

ມາດຕາ 10. ຜົນສັກສິດ.

ດຳລັດສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ມີລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ ແລະ ປຸງແຜນດຳລັດ  
ຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ສະບັບເລກທີ 071/ນຍ, ລົງວັນທີ 25/05/1999. ວ່າດ້ວຍການ  
ຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງກະຊວງພາຍໃນ

ນາຍົກລັດຖະມົນຕີແຫ່ງ ສປປ ລາວ

