မှတ်ပုံတင်အမှတ်—၃၉

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

ပြန်တမ်း

အမှတ် ၁၄] ရန်ကုန်မြို့ { ၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ တန်ခူးလဆန်း ၁၁ ရက် (၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဧပြီလ ၇ ရက်) } သောကြာနေ့ [အတွဲ ၇၀

ဤအပိုင်းကို သီးခြားစုပေါင်း၍တွဲထားနိုင်ရန် သီးခြားစာမျက်နှာတပ်ထားပါသည်။

အပိုင်း ၁

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့

အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် ၂၀/၂၀၁၇

၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ တပေါင်းလဆန်း ၉ ရက်

(၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ မတ်လ ၆ ရက်)

တောင်သူလယ်သမားအခွင့်အရေးကာကွယ်ရေးနှင့် အကျိုးစီးပွားမြှင့်တင်ရေးဦးဆောင်အဖွဲ့ ပြင်ဆင်ဖြည့်စွက်ဖွဲ့စည်းခြင်း

ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏ ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဇွန်လ ၁၆ ရက်စွဲပါ အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် ၄၈/၂၀၁၆ ဖြင့် ဖွဲ့စည်းခဲ့သည့် **တောင်သူလယ်သမားအခွင့်အရေးကာကွယ်ရေးနှင့် အကျိုးစီးပွားမြှင့်တင်ရေးဦးဆောင်အဖွဲ့**ကို အောက်ပါအတိုင်း ပြင်ဆင်ဖြည့်စွက်ဖွဲ့စည်းလိုက်ပါသည် -

လက်ရှိဖွဲ့စည်းထားသည့်ပုဂ္ဂိုလ်နှင့် ကိုယ်စားပြုအဖွဲ့အစည်း	**ပြင်ဆင်ပြောင်းလဲဖြည့်စွက်မည့်ပုဂ္ဂိုလ် နှင့် ကိုယ်စားပြုအဖွဲ့အစည်း**
(၁) ဦးချစ်ခိုင် ဥက္ကဋ္ဌ မြန်မာနိုင်ငံလယ်ယာစီးပွားရေး အများပိုင်ကုမ္ပဏီလီမိတက်	(၁) ဦးချစ်ခိုင် ဥက္ကဋ္ဌ မြန်မာနိုင်ငံဆန်စပါးအသင်းချုပ်
(၂) ဦးအောင်သန်းဦး ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ မြန်မာနိုင်ငံဆန်စပါးအသင်းချုပ်	(၂) ဦးအောင်သန်းဦး ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ မြန်မာနိုင်ငံဆန်စပါးကုန်သည်များအသင်း
	(၃) ဦးရဲမင်းအောင် အုပ်ချုပ်မှုဒါရိုက်တာ မြန်မာနိုင်ငံလယ်ယာစီးပွားရေး အများပိုင်ကော်ပိုရေးရှင်းလီမိတက် (MAPCO)

အမိန့်အရ

ဇော်သန်းသင်း

အတွင်းရေးမှူး

ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့

[ယခင်အပတ် ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်ရုံး၊ အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၂/၂၀၁၇) မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများ ဥပဒေကြမ်း ထုတ်ပြန်ကြေညာခြင်းမှအဆက်]

အခန်း (၁၅) အစုရှယ်ယာမတည်ငွေရင်းကို အကျိုးသက်ရောက်စေမည့် ဆောင်ရွက်ချက်များနှင့် အကြောင်းအရာများ

အစုရှယ်ယာမတည်ငွေရင်းအား ပြောင်းလဲပြင်ဆင်ခြင်း

၁၁၂။ အစုရှယ်ယာမတည်ငွေရင်းအား ပြောင်းလဲရန်အတွက် အစုရှယ်ယာအားဖြင့် တာဝန်ကန့်သတ်ထားသည့် ကုမ္ပဏီ၏အခွင့်အာဏာ

(က) အစုရှယ်ယာအားဖြင့် တာဝန်ကန့်သတ်ထားသည့်ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် ယင်း၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းနှင့်အညီ ယင်း၏ အစုရှယ်ယာမတည်ငွေရင်း ပြောင်းလဲပြင်ဆင်ခြင်းကို အောက်တွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း ပြုလုပ်နိုင်သည် -

(၁) အခန်း (၁၁) ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ ကုမ္ပဏီ၏ မတည်ငွေရင်းအား တိုးမြှင့်ခြင်းအတွက် လိုအပ်သည်ဟုထင်မြင်သည့် အစုရှယ်ယာအသစ်များကို ထုတ်ဝေနိုင်သည်၊

(၂) အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် ချမှတ်သည့် သာမန်ဆုံးဖြတ်ချက်ကို အထောက်အထားပြု၍ ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာ မတည်ငွေရင်းအားလုံးကိုဖြစ်စေ၊ အချို့ကိုဖြစ်စေ ပေါင်းစည်း၍ ပိုမိုများပြားသော အစုရှယ်ယာများအဖြစ် ပိုင်းခြားခြင်းပြုလုပ်နိုင်သည်၊ လက်ရှိအစုရှယ်ယာများဖြင့် မပေးချေရသေးသော ငွေပမာဏရှိခဲ့လျှင် အဆိုပါငွေပမာဏကို အစားဖြည့်စွက်သည့် အစုရှယ်ယာအနက် ညီမျှစွာပိုင်းခြားရမည်၊

(၃) အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် ချမှတ်သည့် သာမန်ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာများကို သို့မဟုတ် အချို့ကို မူလထုတ်ဝေထားသော ပမာဏထက်နည်းပါးသည့် အစုရှယ်ယာများအဖြစ်သို့ ထပ်မံပိုင်းခြားနိုင်သည်။ သို့ရာတွင် ထိုသို့ ထပ်မံပိုင်းခြားသည့်အခါ ပိုင်းခြားခဲ့သော အစုရှယ်ယာအသစ်တစ်ခုတွင် ငွေပေးချေပြီးသည့်ပမာဏနှင့် ငွေပေးချေခြင်းမပြုရသေးသည့် ပမာဏအချိုးအစားသည် မူလအစုရှယ်ယာများကဲ့သို့ပင် တူညီရမည်ဖြစ်သည်၊

(၄) အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင်ချမှတ်သည့် အထူးဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် သာမန်အစုရှယ်ယာတစ်ခုကို ဦးစားပေးအစုရှယ်ယာတစ်ခုအဖြစ် ပြောင်းလဲနိုင်သည်၊

(၅) အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင်ချမှတ်သည့် အထူးဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် ဦးစားပေးအစုရှယ်ယာတစ်ခုကို သာမန်အစုရှယ်ယာတစ်ခုအဖြစ် ပြောင်းလဲနိုင်သည်၊

(၆) ဤအပိုင်း၏အခန်း (၁၁) ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ ပြန်လည်ရွေးနုတ်ယူနိုင်သော ဦးစားပေးအစုရှယ်ယာတစ်ရပ်ရပ်ကို ပြန်လည်ရွေးနုတ်နိုင်သည်၊

(၇) ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာမတည်ငွေရင်းကို ဤအခန်းတွင် ဖော်ပြပါရှိသော နည်းလမ်းများဖြင့် လျှော့ချနိုင်သည်၊

(၈) အစုရှယ်ယာများကို ဤအခန်းတွင် ဖော်ပြပါရှိသော နည်းလမ်းများဖြင့် ပြန်လည်ဝယ်ယူနိုင်သည်၊

(၉) ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာများကို ဝယ်ယူခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ငွေကြေးအထောက်အပံ့များကို ဤအခန်းတွင်ဖော်ပြပါရှိသော နည်းလမ်းများဖြင့် ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

(ခ) ဤပုဒ်မ၏ ပုဒ်မခွဲ (က) သည် ဤဥပဒေအရသော်လည်းကောင်း၊ အခြားသက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်ကသော်လည်းကောင်း ခွင့်ပြုနိုင်သော အစုရှယ်ယာမတည်ငွေရင်းကို ပြောင်းလဲပြင်ဆင်နိုင်မည့် အခြားသောအခွင့်အရေးတစ်ရပ်ရပ်ကို ကန့်သတ်ထားခြင်းမရှိသည့်အပြင် ဤဥပဒေ၏ အခြားအခန်းများတွင်ပါရှိသော ပြဋ္ဌာန်းချက်များကိုလည်း ထိခိုက်စေခြင်းမရှိစေရ။

၁၁၃။ **အစုရှယ်ယာ မတည်ငွေရင်းအား ပေါင်းစည်းသည့်အခါ မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ အကြောင်းကြားရခြင်း**
အစုရှယ်ယာမတည်ငွေရင်းရှိသော ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် ၎င်း၏ အစုရှယ်ယာမတည်ငွေရင်းကို ပုဒ်မ ၁၁၂ ၏ ပုဒ်မခွဲ (က)၊ အပိုဒ် (၂) မှ (၇) အထိတွင် ပြဋ္ဌာန်းထားသည့် နည်းလမ်းများဖြင့် ပြောင်းလဲပြင်ဆင်ခဲ့လျှင် ထိုကုမ္ပဏီသည် ပြောင်းလဲပြင်ဆင်သည့်နေ့မှ (၂၁) ရက်အတွင်း အစုရှယ်ယာများကို ပေါင်းစည်းသည်၊ ပိုင်းခြားသည် သို့မဟုတ် ထပ်မံပိုင်းခြားသည် စသည်တို့ကို ဖော်ပြလျက် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့်ပုံစံဖြင့် မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ အကြောင်းကြား တင်ပြရမည်။

၁၁၄။ ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် ပုဒ်မ ၁၁၃ ပါ သတ်မှတ်ချက်များကို လိုက်နာရန်ပျက်ကွက်လျှင် ပြစ်ဒဏ် ပမာဏ (၂၀) ခုထက်မပိုသော ဒဏ်ငွေကိုပေးဆောင်ရမည်ဖြစ်ပြီး သိလျက်နှင့်ဖြစ်စေ၊ တမင်ဖြစ်စေ ပျက်ကွက်ခဲ့သည့် ကုမ္ပဏီ၏ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အခြားအရာရှိတစ်ဦးဦးစီသည် အလားတူ ပြစ်ဒဏ်အတွက် တာဝန်ရှိစေရမည်။

၁၁၅။ **အစုရှယ်ယာမတည်ငွေရင်းကို လျှော့ချခြင်း**

(က) အစုရှယ်ယာအားဖြင့် တာဝန်ကန့်သတ်ထားသည့် ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် ဤဥပဒေ သို့မဟုတ် အခြား သက်ဆိုင်ရာဥပဒေပါ ခွင့်ပြုချက်များကို ကန့်သတ်ခြင်းမရှိဘဲ ယင်း၏ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းနှင့် အညီ အောက်ပါနည်းလမ်းတစ်ခုခုဖြင့် ယင်းကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာမတည်ငွေရင်းကို လျှော့ချ နိုင်သည် -

(၁) ငွေပေးချေထားခြင်းမရှိသေးသည့် အစုရှယ်ယာမတည်ငွေရင်းအတွက် တာဝန်ရှိမှုကို ပယ်ဖျက်နိုင်သည် သို့မဟုတ် လျှော့ချနိုင်သည်၊

(၂) ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာတစ်ရပ်ရပ်အတွက် တာဝန်ရှိမှုကို ပယ်ဖျက်ခြင်း သို့မဟုတ် လျှော့ချခြင်းရှိသည်ဖြစ်စေ၊ မရှိသည်ဖြစ်စေ ပျောက်ဆုံးသည့် သို့မဟုတ် ပိုင်ဆိုင်ကြောင်း တင်ပြခြင်းမပြုနိုင်သည့် ငွေပေးချေထားသော အစုရှယ်ယာမတည်ငွေရင်းတစ်ရပ်ရပ်ကို ပယ်ဖျက်နိုင်သည်၊

(၃) ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာတစ်ရပ်ရပ်အတွက် တာဝန်ရှိမှုကို ပယ်ဖျက်ခြင်း သို့မဟုတ် လျှော့ချခြင်းရှိသည်ဖြစ်စေ၊ မရှိသည်ဖြစ်စေ ကုမ္ပဏီကလိုအပ်သော ပမာဏထက် ကျော်လွန်သည့် ငွေပေးချေထားသော အစုရှယ်ယာမတည်ငွေရင်းတစ်ရပ်ရပ်ကို ပြန်လည် ပေးချေနိုင်သည်။

(ခ) အောက်ပါအချက်များနှင့် မကိုက်ညီလျှင် ကုမ္ပဏီသည် မတည်ငွေရင်းလျှော့ချခြင်းမပြုရ -

(၁) ကုမ္ပဏီသည် မတည်ငွေရင်းလျှော့ချပြီးနောက် ချက်ချင်း ကြွေးမြီစစ်ဆေးချက်ကို ကျေနပ် လက်ခံခြင်း၊

(၂) မတည်ငွေရင်းလျှော့ချခြင်းသည် ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာရှင်များအားလုံးအတွက် မျှတ လျော်ကန်မှုရှိခြင်း၊

(၃) မတည်ငွေရင်းလျှော့ချခြင်းသည် ကုမ္ပဏီက ယင်း၏မြီရှင်များသို့ ငွေပေးချေရမည့်တာဝန် များကို အများစုထိခိုက်မှုမရှိခြင်းနှင့်

(၄) ပုဒ်မ ၁၁၆ အရ အစုရှယ်ယာရှင်များမှ အတည်ပြုခြင်း။

(ဂ) ဤပုဒ်မအရ ကုမ္ပဏီမှ မတည်ငွေရင်းလျှော့ချခြင်းကို အညီအမျှသော်လည်းကောင်း၊ ရွေးချယ်၍ သော်လည်းကောင်း ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

(ဃ) မတည်ငွေရင်းအညီအမျှ လျှော့ချခြင်းသည် အောက်ပါစည်းကမ်းချက်များနှင့်ကိုက်ညီရမည် -

(၁) သာမန်အစုရှယ်ယာများနှင့်သာ သက်ဆိုင်သည်၊

(၂) သာမန်အစုရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်သူတစ်ဦးစီအတွက် ၎င်းတို့ပိုင်ဆိုင်သည့် သာမန်အစုရှယ်ယာ အရေအတွက် အချိုးအစားအလိုက် ဖြစ်စေရမည်၊ ၎င်းပြင်

(၃) သာမန်အစုရှယ်ယာရှင်တစ်ဦးစီအတွက် တူညီသည့်စည်းကမ်းချက်များဖြင့်ဆောင်ရွက်ရမည်။

(င) ဤပုဒ်မ၏ ပုဒ်မခွဲ (ဃ) မှအပ ဤပုဒ်မအရ အခြားနည်းဖြင့် မတည်ငွေရင်းလျှော့ချခြင်းများသည် ရွေးချယ်လျှော့ချခြင်းဖြစ်သည်။

၁၁၆။ **အစုရှယ်ယာရှင်များ၏ အတည်ပြုချက်**

(က) မတည်ငွေရင်းလျှော့ချခြင်းမှာ အညီအမျှလျှော့ချခြင်းဖြစ်ပါက ကုမ္ပဏီ၏ အထွေထွေအစည်း အဝေးတွင် ချမှတ်သော သာမန်ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်ဖြင့် အတည်ပြုရမည်။

(ခ) မတည်ငွေရင်းလျှော့ချခြင်းမှာ ရွေးချယ်လျှော့ချခြင်းဖြစ်ပါက ယင်းအား အောက်ပါနည်းလမ်း တစ်ရပ်ရပ်ဖြင့် အတည်ပြုရမည် -

(၁) ကုမ္ပဏီ၏အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင်ချမှတ်သည့် အထူးဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်ဖြင့် အတည်ပြုခြင်း၊ ထိုအထူးဆုံးဖြတ်ချက်သည် မတည်ငွေရင်းလျှော့ချခြင်းအတွက် အဖိုးစားနားအား လက်ခံသူ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးကဖြစ်စေ၊ လျှော့ချမည့် အစုရှယ်ယာနှင့် စပ်လျဉ်း၍ မပေးချေရသေးသော ငွေပမာဏများကို ပေးချေရန်တာဝန်ရှိသူ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးက ဖြစ်စေ၊ ၎င်းတို့၏ တွဲဖက်လုပ်ကိုင်သူ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးကဖြစ်စေ ဆုံးဖြတ်ချက်ကိုထောက်ခံ၍ ဆန္ဒမဲပေးခြင်း မပါရှိသည့် အထူးဆုံးဖြတ်ချက်ဖြစ်ရမည် သို့မဟုတ်

(၂) ကုမ္ပဏီ၏ အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် သာမန်အစုရှယ်ယာရှင်အားလုံးက သဘော တူညီသည့် ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်ဖြင့် အတည်ပြုခြင်း။

(ဂ) မတည်ငွေရင်းလျှော့ချခြင်းတွင် အစုရှယ်ယာများ ပယ်ဖျက်ခြင်းပါရှိခဲ့လျှင် ပယ်ဖျက်မည့် အစုရှယ်ယာများအားပိုင်ဆိုင်သော အစုရှယ်ယာရှင်များ၏ အစည်းအဝေးတွင် ချမှတ်သည့် အထူးဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် ထိုသို့လျှော့ချခြင်းကို အတည်ပြုရမည်။

(ဃ) ကုမ္ပဏီသည် အစည်းအဝေးအကြောင်းကြားစာနှင့်အတူ ပုဒ်မ ၁၁၅ ၏ ပုဒ်မခွဲ (ခ)၊ အပိုဒ် (၁) မှ (၃) တို့တွင်ပါရှိသော သတ်မှတ်ချက်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ထားကြောင်း အတည်ပြု ဖော်ပြချက်အပါအဝင် ဆုံးဖြတ်ချက်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ မည်သို့ဆန္ဒမဲပေးရန် ဆုံးဖြတ်ခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီမှ သိရှိထားသည့် အရေးကြီးသော အချက်အလက်များအားလုံးကို ဖော်ပြထားသည့် တင်ပြချက်တစ်ရပ်ပါရှိစေရမည်။

(င) အစုရှယ်ယာရှင်များထံသို့ အစည်းအဝေးအကြောင်းကြားစာအား ပေးပို့ခြင်းမပြုမီ ကုမ္ပဏီသည် အောက်ပါ စာရွက်စာတမ်း မိတ္တူတစ်စုံစီကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ ပေးပို့တင်ပြရမည် -

(၁) အစည်းအဝေးအကြောင်းကြားစာနှင့်

(၂) အစုရှယ်ယာရှင်များထံသို့ပေးပို့မည့် အစည်းအဝေးအကြောင်းကြားစာနှင့်အတူ ပူးတွဲ ပါရှိသည့် မတည်ငွေရင်းလျှော့ချခြင်းနှင့်သက်ဆိုင်သော စာရွက်စာတမ်းများ။

ကုမ္ပဏီသည် အစည်းအဝေးအကြောင်းကြားစာနှင့် ယင်းနှင့်အတူ ပူးတွဲပါရှိသည့် စာရွက်စာတမ်း များကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ တင်ပြဆောင်ရွက်ပြီးဖြစ်ကြောင်းကို ဖော်ပြလျက် မတည်ငွေရင်း လျှော့ချခြင်းအား အတည်ပြုမည့် အစည်းအဝေးတစ်ရပ် ခေါ်ယူကျင်းပရန် ရည်ရွယ်သည့် အကြောင်းကြားစာကိုလည်း နိုင်ငံတော်တစ်ဝန်း ထုတ်ဝေဖြန့်ဖြူးလျက်ရှိသော နေ့စဉ်ထုတ်သတင်းစာ တစ်ခုခုတွင် ထည့်သွင်းဖော်ပြရမည်။

(စ) မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ဤပုဒ်မ၏ ပုဒ်မခွဲ (င) ပါ စာရွက်စာတမ်းများကို လက်ခံရရှိသည့် နေ့ရက်မှစ၍ (၂၈) ရက်အတွင်း အစုရှယ်ယာရှင်များထံသို့ အစည်းအဝေးအကြောင်းကြားစာ ပေးပို့ခြင်းကို ဆောင်ရွက်ရန်သတ်မှတ်ရမည်။ မှတ်ပုံတင်အရာရှိက အကြောင်းကြားစာပေးပို့ရန်

သတ်မှတ်ခဲ့လျှင် သို့မဟုတ် ယင်းကာလအတွင်း သတ်မှတ်ချက်ကိုမထုတ်ပြန်လျှင် ကုမ္ပဏီသည် အစည်းအဝေးအကြောင်းကြားစာကို ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများအား ပေးပို့ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

(ဆ) ဤပုဒ်မ၏ ပုဒ်မခွဲ (စ) အရ သတ်မှတ်ချက်တစ်ရပ်ရပ်ချမှတ်ခဲ့လျှင် မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် အစုရှယ်ယာရှင်များ သို့မဟုတ် မြီရှင်များအား အကာအကွယ်ပေးရန်အတွက် လိုအပ်သည်ဟု ယူဆသည့်အခါ ဤပုဒ်မ၏ ပုဒ်မခွဲ (င) အရ တင်ပြသော စာရွက်စာတမ်းတစ်ရပ်ရပ်ကို ရှင်းလင်းစွာဖော်ပြရန် သို့မဟုတ် ပြောင်းလဲပြင်ဆင်ရန်အတွက် ကုမ္ပဏီသို့ ညွှန်ကြားနိုင်သည်။

(ဇ) မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ဤပုဒ်မ၏ ပုဒ်မခွဲ (ဃ) တွင်ပါရှိသည့် သတ်မှတ်ချက်များကို လိုက်နာထားခြင်း မရှိကြောင်း သို့မဟုတ် အလားတူ အရေးကြီးသောအကြောင်းများကို တွေ့ရှိရလျှင် ဤပုဒ်မ၏ ပုဒ်မခွဲ (စ) တွင်ပါရှိသည့် အချိန်ကာလအတွင်း အစည်းအဝေးအကြောင်းကြားစာကို ကုမ္ပဏီမှ ထုတ်ဝေပေးပို့ခြင်းမပြုရန် သတ်မှတ်နိုင်သည်။

(စျ) ကုမ္ပဏီသည် ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်ရပ်ကိုချမှတ်ပြီးနောက် (၂၁) ရက်အတွင်း ဤပုဒ်မ၏ ပုဒ်မခွဲ (ခ) အရ ယင်းဆုံးဖြတ်ချက်၏ မိတ္တူတစ်စောင်ကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ တင်ပြရမည်။ ထို့အပြင် နိုင်ငံတော်တစ်ဝန်း ထုတ်ဝေဖြန့်ဖြူးလျက်ရှိသော နေ့စဉ်ထုတ်သတင်းစာတစ်ခုခုတွင် အဆိုပါ ဆုံးဖြတ်ချက်ကိုချမှတ်ပြီးဖြစ်ကြောင်း အကြောင်းကြားချက်နှင့် မတည်ငွေရင်းလျှော့ချသည့် အသေးစိတ်ဖော်ပြချက် အကျဉ်းချုပ်တို့ကိုထုတ်ပြန်ရမည်။ ကုမ္ပဏီသည် မတည်ငွေရင်းလျှော့ချခြင်းကို အဆိုပါသတင်းစာတွင် ထုတ်ပြန်ပြီးနောက် (၂၈) ရက် ကြာမြင့်သည်အထိမပြုလုပ်ရ။

(ည) အကြောင်းကြားစာပေးပို့ရန်သတ်မှတ်ခြင်း သို့မဟုတ် သတ်မှတ်ပြီးဖြစ်ကြောင်း မှတ်ယူခဲ့သည့် အခြေအနေ သို့မဟုတ် မတည်ငွေရင်းလျှော့ချပြီးနောက် ကုမ္ပဏီသည် လူမွဲခံယူရခြင်းရှိခဲ့လျှင် အပါအဝင် ဤပုဒ်မ၏ ပုဒ်မခွဲ (စ) မှ (ဇ) အရ လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ကုမ္ပဏီ၊ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ သို့မဟုတ် အခြားသူများအပေါ် မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် တာဝန်မရှိစေရ။

(ဋ) ဤပုဒ်မ၏ ပုဒ်မခွဲ (ည) သည် ဤပုဒ်မအရ မှတ်ပုံတင်အရာရှိ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို အယူခံဝင်ရန် ပုဒ်မ ၄၂၈ အရ ကုမ္ပဏီမှ ရရှိသောအခွင့်အရေးကို ကန့်သတ်ထားခြင်းမရှိစေရ။

၁၁၇။ မတည်ငွေရင်းလျှော့ချခြင်းဆိုင်ရာ သတ်မှတ်ချက်များကို လိုက်နာရန်ပျက်ကွက်မှု၏ အကျိုးဆက်များ

(က) ကုမ္ပဏီသည် ပုဒ်မ ၁၁၅ နှင့် ၁၁၆ တို့တွင် ပါရှိသော ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ခြင်း မရှိလျှင် ပုဒ်မ ၁၁၅ အရ မတည်ငွေရင်းလျှော့ချခြင်းကိုမပြုလုပ်ရ။

(ခ) ပုဒ်မ ၁၁၅ နှင့် ၁၁၆ တို့တွင်ပါရှိသော ပြဋ္ဌာန်းချက်တစ်ရပ်ရပ်ကိုဆန့်ကျင်၍ ဆောင်ရွက်ခြင်းသည် မတည်ငွေရင်းလျှော့ချခြင်း သို့မဟုတ် ချုပ်ဆိုထားသည့်ပဋိညာဉ်တစ်ခုခု သို့မဟုတ် ယင်းပဋိညာဉ်နှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ဆောင်ရွက်ချက်တစ်ရပ်ရပ်တို့၏ အကျိုးသက်ရောက်ခြင်းကို ထိခိုက်စေခြင်း မရှိစေရ။

၁၁၈။ ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် ပုဒ်မ ၁၁၇ ၏ ပုဒ်မခွဲ (က) ပါ သတ်မှတ်ချက်များကို လိုက်နာရန်ပျက်ကွက်လျှင် ပြစ်ဒဏ်ပမာဏ (၁၀၀) ခုထက်မပိုသော ဒဏ်ငွေကို ပေးဆောင်ရမည်ဖြစ်ပြီး သိလျက်နှင့်ဖြစ်စေ၊ တမင်ဖြစ်စေ ပျက်ကွက်ခဲ့သည့် ကုမ္ပဏီ၏ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အခြားအရာရှိ တစ်ဦးဦးစီသည် အလားတူပြစ်ဒဏ်အတွက် တာဝန်ရှိစေရမည်။

၁၁၉။ ပုဒ်မ ၁၁၈ အပြင် ကုမ္ပဏီသည် မတည်ငွေရင်းလျှော့ချခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လျှော့ချပြီးနောက် လူမွဲစာရင်းဝင်ခဲ့လျှင် ပုဒ်မ ၁၁၇ ၏ ပုဒ်မခွဲ (က) ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို ဖောက်ဖျက်ကာ မတည်ငွေရင်းလျှော့ချခြင်းကိုသိလျက်ဖြင့်ဖြစ်စေ၊ တမင်ဖြစ်စေ ခွင့်ပြုခဲ့သော ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာများအားလုံးသည်လည်း ကုမ္ပဏီက ပြန်လည်ရရှိနိုင်သော ပိုင်ဆိုင်ပစ္စည်းများထက် ကျော်လွန်သည့် မြီရှင်များသို့ပေးရမည့် ကြွေးမြီများရှိခဲ့လျှင် မတည်ငွေရင်းလျှော့ချမှုပမာဏနှင့်အညီ ကုမ္ပဏီ၏

မြီရှင်များအပေါ်တွင် တာဝန်ရှိစေရမည်။ မြီရှင်ကသော်လည်းကောင်း၊ မြီရှင်ကိုယ်စား တရားစွဲဆိုသည့် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိကသော်လည်းကောင်း အဆိုပါငွေပမာဏကို ဖော်ပြပါ ဒါရိုက်တာများထံမှ တောင်းခံရယူနိုင်သည်။

အစုရှယ်ယာများအား ပြန်လည်ဝယ်ယူခြင်း

၁၂၀။ **အစုရှယ်ယာများအား ပြန်လည်ဝယ်ယူခြင်း**

(က) အောက်ပါအချက်များနှင့် ကိုက်ညီလျှင် ကုမ္ပဏီသည် ၎င်း၏အစုရှယ်ယာများကို ပြန်လည်ဝယ်ယူနိုင်သည် -

(၁) ကုမ္ပဏီသည် အစုရှယ်ယာများအား ပြန်လည်ဝယ်ယူပြီးနောက် ချက်ချင်း ကြွေးမြီစစ်ဆေးချက်ကို ကျေနပ်လက်ခံလျှင်၊

(၂) အစုရှယ်ယာများအား ပြန်လည်ဝယ်ယူခြင်းသည် ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာရှင်များအားလုံးအတွက် မျှတလျော်ကန်မှုရှိလျှင်၊

(၃) အစုရှယ်ယာများအား ပြန်လည်ဝယ်ယူခြင်းသည် ကုမ္ပဏီက ယင်း၏ မြီရှင်များသို့ ငွေပေးချေရမည့် တာဝန်များကို အများစုထိခိုက်မှုမရှိလျှင်နှင့်

(၄) ပုဒ်မ ၁၂၂ တွင် ဖော်ပြထားသည့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ပြီး ပုဒ်မ ၁၂၁ အရ အစုရှယ်ယာရှင်များက အတည်ပြုလျှင်။

(ခ) အစုရှယ်ယာများအား ပြန်လည်ဝယ်ယူခြင်းကို အညီအမျှသော်လည်းကောင်း၊ ရွေးချယ်၍သော်လည်းကောင်း ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

(ဂ) အစုရှယ်ယာများအား အညီအမျှပြန်လည်ဝယ်ယူခြင်းတွင် အောက်ပါစည်းကမ်းချက်များနှင့် ကိုက်ညီရမည် -

(၁) အစုရှယ်ယာများအား ပြန်လည်ဝယ်ယူရန် ကမ်းလှမ်းမှုသည် သာမန်အစုရှယ်ယာများနှင့်သာ သက်ဆိုင်သည်၊

(၂) သာမန်အစုရှယ်ယာ ပိုင်ဆိုင်သူအားလုံးထံသို့ ၎င်းတို့၏ သာမန်အစုရှယ်ယာအချိုးနှင့် ညီမျှသည့်အစုရှယ်ယာများကို ပြန်လည်ဝယ်ယူနိုင်စေရန်ကမ်းလှမ်းမှု ပြုလုပ်ရမည်၊

(၃) သာမန်အစုရှယ်ယာ ပိုင်ဆိုင်သူအားလုံးသည် အဆိုပါ ကမ်းလှမ်းချက်များကို လက်ခံရရှိနိုင်သည့် အခွင့်အရေးရှိရမည်၊

(၄) ထိုကမ်းလှမ်းမှုများကို လက်ခံရန်အတွက် သတ်မှတ်ပေးထားသောကာလအထိ အစုရှယ်ယာများအား ပြန်လည်ဝယ်ယူခြင်းဆိုင်ရာ သဘောတူညီချက်များကို ချုပ်ဆိုဆောင်ရွက်ခြင်း မပြုရ၊ ၎င်းပြင်

(၅) ကမ်းလှမ်းချက်အားလုံးတွင်ပါရှိသည့် စည်းကမ်းချက်များသည် တူညီရမည်။

(ဃ) ဤပုဒ်မ၏ ပုဒ်မခွဲ (ဂ) မှအပ ဤပုဒ်မအရ အစုရှယ်ယာများဝယ်ယူရာတွင် အခြားနည်းဖြင့် အစုရှယ်ယာများအား ပြန်လည်ဝယ်ယူခြင်းအားလုံးသည် ရွေးချယ်၍ ဝယ်ယူခြင်းဖြစ်သည်။

၁၂၁။ **အစုရှယ်ယာရှင်များ၏ အတည်ပြုချက်**

(က) အစုရှယ်ယာများအား အညီအမျှ ပြန်လည်ဝယ်ယူခြင်းအတွက် သဘောတူညီချက်တစ်ရပ်ကို ကုမ္ပဏီ၏ အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင်ချမှတ်သော သာမန်ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်ဖြင့် အတည်ပြုရမည် သို့မဟုတ် အဆိုပါ အတည်ပြုချက်ရရှိသည့်အခါမှ သဘောတူညီချက်ကို တရားဝင်ပြုလုပ်ရမည်။

(ခ) အစုရှယ်ယာများအား ရွေးချယ်ခြင်းဖြင့် ပြန်လည်ဝယ်ယူခြင်းအတွက် သဘောတူညီချက်တစ်ရပ်ကို အောက်ပါနည်းလမ်းတစ်ရပ်ရပ်ဖြင့် အတည်ပြုရမည် သို့မဟုတ် အတည်ပြုချက်ရရှိသည့်အခါမှ အဆိုပါ အတည်ပြုချက်နှင့်အညီ ပြုလုပ်ရမည် -

(၁) ကုမ္ပဏီ၏ အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် ချမှတ်သည့် အထူးဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်ဖြင့် အတည်ပြုခြင်း၊ ထိုအထူးဆုံးဖြတ်ချက်သည် အစုရှယ်ယာများအား ပြန်လည်ဝယ်ယူခြင်း၏ တစ်စိတ်တစ်ဒေသအဖြစ် အဖိုးစားနားအားလက်ခံသူ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးကဖြစ်စေ၊ ၎င်းတို့၏ တွဲဖက်လုပ်ကိုင်သူ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးကဖြစ်စေ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ထောက်ခံ၍ ဆန္ဒမဲပေးခြင်း မပါရှိသည့် အထူးဆုံးဖြတ်ချက်ဖြစ်ရမည် သို့မဟုတ်

(၂) ကုမ္ပဏီ၏ အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် သာမန်အစုရှယ်ယာရှင်အားလုံးက သဘောတူညီသည့် ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်ဖြင့် အတည်ပြုခြင်း။

(ဂ) ကုမ္ပဏီသည် အစည်းအဝေးအကြောင်းကြားစာနှင့်အတူ ပုဒ်မ ၁၂၀၊ ပုဒ်မခွဲ (က)၊ အပိုဒ် (၁) မှ (၃) အထိ တို့တွင်ပါရှိသော သတ်မှတ်ချက်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ထားကြောင်း အတည်ပြု ဖော်ပြချက်အပါအဝင် ဆုံးဖြတ်ချက်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ မည်သို့ ဆန္ဒမဲပေးရန်ဆုံးဖြတ်ခြင်းနှင့်သက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီမှသိရှိထားသည့် အရေးကြီးသောအချက်အလက်များအားလုံးကို ဖော်ပြထားသည့် တင်ပြချက်တစ်ရပ် ပါရှိစေရမည်။

(ဃ) အစုရှယ်ယာရှင်များထံသို့ အစည်းအဝေးအကြောင်းကြားစာအား ပေးပို့ခြင်းမပြုမီ၊ အစုရှယ်ယာ များအား ပြန်လည်ဝယ်ယူခြင်းအတွက် သဘောတူညီချက်ကိုမပြုလုပ်မီ ကုမ္ပဏီသည် အောက်ပါ စာရွက်စာတမ်းမိတ္တူတစ်စုံစီကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ ပေးပို့တင်ပြရမည်-

(၁) အစည်းအဝေးအကြောင်းကြားစာ၊

(၂) အစုရှယ်ယာများအား ပြန်လည်ဝယ်ယူမည့် ကမ်းလှမ်းချက်အတွက် စည်းကမ်းချက်များ သတ်မှတ်ဖော်ပြပါရှိသော စာရွက်စာတမ်းနှင့်

(၃) အစုရှယ်ယာရှင်များထံသို့ ပေးပို့မည့် အစည်းအဝေးအကြောင်းကြားစာနှင့်အတူ ပူးတွဲပါရှိသည့် အစုရှယ်ယာများအား ပြန်လည်ဝယ်ယူခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်သော စာရွက် စာတမ်းများ။

ကုမ္ပဏီသည် အစည်းအဝေးအကြောင်းကြားစာနှင့် ယင်းနှင့်အတူ ပူးတွဲပါရှိသည့် စာရွက်စာတမ်း များကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ တင်ပြဆောင်ရွက်ပြီးဖြစ်ကြောင်းကိုဖော်ပြလျက် အစုရှယ်ယာ များအား ပြန်လည်ဝယ်ယူခြင်းကို အတည်ပြုမည့် အစည်းအဝေးတစ်ရပ် ခေါ်ယူကျင်းပရန် ရည်ရွယ်သည့် အကြောင်းကြားစာကိုလည်း နိုင်ငံတော်တစ်ဝန်း ထုတ်ဝေဖြန့်ဖြူးလျက်ရှိသော နေ့စဉ်ထုတ်သတင်းစာတစ်ခုခုတွင် ထည့်သွင်းဖော်ပြရမည်။

(င) မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ဤပုဒ်မ၏ ပုဒ်မခွဲ (ဃ) ပါ စာရွက်စာတမ်းများကို လက်ခံရရှိသည့်နေ့ရက်မှ စ၍ (၂၈) ရက်အတွင်း အစုရှယ်ယာရှင်များထံသို့ အစည်းအဝေး အကြောင်းကြားစာပေးပို့ခြင်းကို ဆောင်ရွက်ရန် သတ်မှတ်ရမည်။ မှတ်ပုံတင်အရာရှိမှ အကြောင်းကြားစာပေးပို့ရန် သတ်မှတ်ခဲ့လျှင် သို့မဟုတ် ယင်းကာလအတွင်း သတ်မှတ်ချက်ကိုမထုတ်ပြန်လျှင် ကုမ္ပဏီသည် အစည်းအဝေး အကြောင်းကြားစာကို ပေးပို့ဆောင်ရွက်နိုင်သည့်အပြင် အစုရှယ်ယာရှင်များ၏ အတည်ပြုချက် ရရှိပါက အစုရှယ်ယာများအား ပြန်လည်ဝယ်ယူရန် ကမ်းလှမ်းချက်ကို ပြုလုပ်နိုင်သည်။

(စ) ဤပုဒ်မ၏ ပုဒ်မခွဲ (င) အရ သတ်မှတ်ချက် တစ်ရပ်ရပ်အားချမှတ်ခဲ့လျှင် မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် အစုရှယ်ယာရှင်များ သို့မဟုတ် မြီရှင်များအား အကာအကွယ်ပေးရန်အတွက် လိုအပ်သည်ဟု ယူဆသည့်အခါ ဤပုဒ်မ၏ ပုဒ်မခွဲ (ဃ) အရ တင်ပြသော စာရွက်စာတမ်းတစ်ရပ်ရပ်ကို ရှင်းလင်းစွာ ဖော်ပြရန် သို့မဟုတ် ပြောင်းလဲပြင်ဆင်ရန်အတွက် ကုမ္ပဏီသို့ ညွှန်ကြားနိုင်သည်။

(ဆ) မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ဤပုဒ်မ၏ ပုဒ်မခွဲ (ဂ) တွင်ပါရှိသည့် သတ်မှတ်ချက်များကို လိုက်နာထားခြင်းမရှိကြောင်း သို့မဟုတ် အလားတူ အရေးကြီးသောအကြောင်းများကို သင့်လျော်သည့် အကြောင်းအရာအဖြစ်တွေ့ရှိရလျှင် အစုရှယ်ယာများအား ပြန်လည်ဝယ်ယူရန် ကမ်းလှမ်းချက်ပြုလုပ်ခြင်းနှင့် အစည်းအဝေးအကြောင်းကြားစာကို ကုမ္ပဏီမှ ထုတ်ဝေပေးပို့ခြင်း မပြုရန်အား ဤပုဒ်မ၏ ပုဒ်မခွဲ (င) တွင်ပါရှိသည့် အချိန်ကာလအတွင်း ချမှတ်နိုင်သည်။

(ဇ) ကုမ္ပဏီသည် ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်ရပ်ကို ချမှတ်ပြီးနောက် (၂၁) ရက်အတွင်း ဤပုဒ်မ၏ ပုဒ်မခွဲ (ခ) အရ ယင်းဆုံးဖြတ်ချက်၏ မိတ္တူတစ်စောင်ကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ တင်ပြရမည်။ ထို့အပြင် နိုင်ငံအဝန်းထုတ်ဝေသည့်သတင်းစာတွင် အဆိုပါ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ချမှတ်ပြီးဖြစ်ကြောင်း အကြောင်းကြားချက်နှင့် အစုရှယ်ယာများအား ပြန်လည်ဝယ်ယူခြင်းအတွက် အသေးစိတ်ဖော်ပြချက် အကျဉ်းချုပ်တို့ကို ထုတ်ပြန်ရမည်။ ကုမ္ပဏီသည် အစုရှယ်ယာများအား ပြန်လည်ဝယ်ယူခြင်းကို နိုင်ငံတော်တစ်ဝန်း ထုတ်ဝေဖြန့်ဖြူးလျက်ရှိသော နေ့စဉ်ထုတ်သတင်းစာတစ်ခုခုတွင် ထုတ်ပြန်ပြီးနောက် (၂၈) ရက် ကြာမြင့်သည်အထိ မပြုလုပ်ရ။

(ဈ) အကြောင်းကြားစာပေးပို့ရန် သတ်မှတ်ခြင်း သို့မဟုတ် သတ်မှတ်ပြီးဖြစ်ကြောင်း မှတ်ယူခဲ့သည့် အခြေအနေ သို့မဟုတ် မတည်ငွေရင်းလျှော့ချပြီးနောက် ကုမ္ပဏီသည် လူမွဲခံယူရခြင်းရှိခဲ့လျှင် အပါအဝင် ဤပုဒ်မ၏ ပုဒ်မခွဲ (င) မှ (ဆ) အထိ တို့အရ လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ကုမ္ပဏီ၊ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ သို့မဟုတ် အခြားသူများအပေါ် မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် တာဝန်မရှိစေရ။

(ည) ဤပုဒ်မ၏ ပုဒ်မခွဲ (ဈ) သည် ဤပုဒ်မအရ မှတ်ပုံတင်အရာရှိ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ကိုအယူခံဝင်ရန် ပုဒ်မ ၄၂၈ အရ ကုမ္ပဏီကရရှိသော အခွင့်အရေးကို ကန့်သတ်ထားခြင်းမရှိစေရ။

၁၂၂။ **အစုရှယ်ယာများအား ပြန်လည်ဝယ်ယူရန် ကမ်းလှမ်းချက်နှင့်စပ်လျဉ်းသည့် အကြောင်းအရာများ**

(က) ကုမ္ပဏီသည် အစုရှယ်ယာများအား ပြန်လည်ဝယ်ယူရန် ကမ်းလှမ်းချက်တစ်ရပ်တွင် ထိုကမ်းလှမ်းချက်အား လက်ခံရန် သို့မဟုတ် ငြင်းပယ်ရန်အတွက် ဆုံးဖြတ်နိုင်ရန် ကုမ္ပဏီမှ သိရှိထားသည့် အရေးကြီးသော အချက်အလက်အားလုံးကို ဖော်ပြထားသော တင်ပြချက်တစ်ရပ် ပါရှိစေရမည်။

(ခ) ကုမ္ပဏီသည် အစုရှယ်ယာများအား ပြန်လည်ဝယ်ယူရန်အတွက် သဘောတူညီချက်တစ်ရပ်ကို ပြုလုပ်ပြီးသည့်အခါတွင် ပြန်လည်ဝယ်ယူမည့် အစုရှယ်ယာများနှင့်အတူ ဆက်စပ်ပါရှိသည့် အခွင့်အရေးများအားလုံးကို ဆိုင်းငံ့ထားရမည်။ အဆိုပါ သဘောတူညီချက်အား ရပ်စဲခဲ့လျှင် ထိုသို့ ဆိုင်းငံ့ထားခြင်းကို ပယ်ဖျက်ရမည်။

(ဂ) ကုမ္ပဏီသည် ၎င်းမှ ပြန်လည်ဝယ်ယူထားသည့် အစုရှယ်ယာများကို စွန့်လွှတ်ခြင်းမပြုရ။ ဤပုဒ်မခွဲပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်နှင့်ဆန့်ကျင်၍ပြုလုပ်ထားသည့် သဘောတူညီချက်တစ်ရပ်ရပ်သည် ပျက်ပြယ်သည်။

(ဃ) ကုမ္ပဏီသို့ ပြန်လည်ဝယ်ယူသည့် အစုရှယ်ယာများအား လွှဲပြောင်းခြင်းကို မှတ်ပုံတင်ပြီးနောက် အစုရှယ်ယာများကို ချက်ချင်းပယ်ဖျက်ရမည်။

၁၂၃။ **အစုရှယ်ယာများအား ပြန်လည်ဝယ်ယူခြင်းဆိုင်ရာ သတ်မှတ်ချက်များကို လိုက်နာရန် ပျက်ကွက်မှု၏ အကျိုးဆက်များ**

(က) ကုမ္ပဏီသည် ပုဒ်မ ၁၂၁ နှင့် ၁၂၂ တို့တွင် ဖော်ပြပါရှိသော ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ခြင်း မရှိလျှင် ပုဒ်မ ၁၂၀ အရ အစုရှယ်ယာများအား ပြန်လည်ဝယ်ယူခြင်းကို မပြုလုပ်ရ။

(ခ) ကုမ္ပဏီသည် ပုဒ်မ ၁၂၁ နှင့် ၁၂၂ တို့တွင် ဖော်ပြပါရှိသော ပြဋ္ဌာန်းချက်တစ်ရပ်ရပ်ကို ဆန့်ကျင်၍ ဆောင်ရွက်ခြင်းသည် အစုရှယ်ယာများအား ပြန်လည်ဝယ်ယူခြင်း သို့မဟုတ် ချုပ်ဆိုထားသည့် ပဋိညာဉ်တစ်ခုခု သို့မဟုတ် ယင်းပဋိညာဉ်နှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ဆောင်ရွက်ချက်တစ်ရပ်ရပ်တို့၏ အကျိုးသက်ရောက်ခြင်းကို ထိခိုက်စေခြင်း မရှိစေရ။

၁၂၄။ ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် ပုဒ်မ ၁၂၃ ၏ ပုဒ်မခွဲ (က) ပါ သတ်မှတ်ချက်များကို လိုက်နာရန်ပျက်ကွက်လျှင် ပြစ်ဒဏ်ပမာဏ (၁၀၀) ခု ထက်မပိုသော ဒဏ်ငွေကို ပေးဆောင်ရမည်ဖြစ်ပြီး သိလျက်နှင့်ဖြစ်စေ၊ တမင်ဖြစ်စေ ပျက်ကွက်ခဲ့သည့် ကုမ္ပဏီ၏ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အခြားအရာရှိတစ်ဦးဦးစီသည် အလားတူပြစ်ဒဏ်အတွက် တာဝန်ရှိစေရမည်။

၁၂၅။ ပုဒ်မ ၁၂၄ အပြင် ကုမ္ပဏီသည် အစုရှယ်ယာများအား ပြန်လည်ဝယ်ယူခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပြန်လည်ဝယ်ယူပြီးနောက် လူမွဲစာရင်းဝင်ခဲ့လျှင် ပုဒ်မ ၁၂၃ ၏ ပုဒ်မခွဲ (က) ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကိုဖောက်ဖျက်၍ အစုရှယ်ယာများအား ပြန်လည်ဝယ်ယူခြင်းကို သိလျက်ဖြင့်ဖြစ်စေ၊ တမင်ဖြစ်စေ ခွင့်ပြုခဲ့သော ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာများအားလုံးသည်လည်း ကုမ္ပဏီက ပြန်လည်ရရှိနိုင်သော ပိုင်ဆိုင်ပစ္စည်းများထက် ကျော်လွန်သည့် မြီရှင်များသို့ ပေးရမည့်ကြွေးမြီများရှိခဲ့လျှင် အစုရှယ်ယာများအား ပြန်လည်ဝယ်ယူမှုအတွက် ပေးချေရမည့်တန်ဖိုးပမာဏနှင့်အညီ ကုမ္ပဏီ၏ မြီရှင်များအပေါ်တွင် တာဝန်ရှိစေရမည်ဖြစ်သည်။ မြီရှင်ကသော်လည်းကောင်း၊ မြီရှင်ကိုယ်စား တရားစွဲဆိုသည့် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိကသော်လည်းကောင်း အဆိုပါငွေပမာဏကို ဖော်ပြပါ ဒါရိုက်တာများထံမှ တောင်းခံရယူနိုင်သည်။

အစုရှယ်ယာရှင်များ၏ အခွင့်အရေးများကို ပြောင်းလဲသတ်မှတ်ခြင်း

၁၂၆။ **အစုရှယ်ယာအမျိုးအစားများကို ပိုင်ဆိုင်သူများ၏ အခွင့်အရေးကို ပြောင်းလဲသတ်မှတ်ခြင်း**

(က) ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း၌ အစုရှယ်ယာအမျိုးအစားတစ်ရပ်တွင်ပါရှိသော အစုရှယ်ယာများ၏ အခွင့်အရေးများ သို့မဟုတ် အစုရှယ်ယာမတည်ငွေရင်းမပါရှိသော ကုမ္ပဏီ ဖြစ်ခဲ့လျှင် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအမျိုးအစားတစ်ရပ်တွင် ပါရှိသောသူများ၏ အခွင့်အရေးကို ပြောင်းလဲသတ်မှတ်ခြင်း သို့မဟုတ် ပယ်ဖျက်ခြင်းအတွက် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအား သတ်မှတ်ဖော်ပြထားပါက အဆိုပါ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် အညီသာလျှင် ပြောင်းလဲသတ်မှတ်နိုင်မည် သို့မဟုတ် ပယ်ဖျက်နိုင်မည်ဖြစ်သည်။ ထိုလုပ်ထုံးလုပ်နည်းကို ယင်းတွင်ပါရှိသည့် သတ်မှတ်ချက်များနှင့် အညီသာလျှင် ပြောင်းလဲနိုင်သည်။

(ခ) ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းတွင် ဤပုဒ်မ၏ ပုဒ်မခွဲ (က) ၌ ဖော်ပြထားသော လုပ်ထုံးလုပ်နည်းတစ်ရပ်ရပ်မပါရှိခဲ့လျှင် အဆိုပါ အလားတူအခွင့်အရေးများကို ကုမ္ပဏီ၏ အထူးဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့်သာ ပြောင်းလဲသတ်မှတ်နိုင်သည် သို့မဟုတ် ပယ်ဖျက်နိုင်သည်။ ထို့အပြင်

(၁) အောက်ပါ ဖော်ပြထားသည့် ပါဝင်သူများ၏ အစည်းအဝေးမှချမှတ်သော အထူးဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် ဆောင်ရွက်နိုင်သည် -

(ကက) အစုရှယ်ယာမတည်ငွေရင်းပါရှိသော ကုမ္ပဏီတစ်ခုဖြစ်သည်ဆိုလျှင် အဆိုပါ အစုရှယ်ယာအမျိုးအစားတွင် အစုရှယ်ယာများ ပိုင်ဆိုင်သည့်သူများ သို့မဟုတ်

(ခခ) အစုရှယ်ယာမတည်ငွေရင်းမပါရှိသော ကုမ္ပဏီတစ်ခုဖြစ်သည်ဆိုလျှင် ပြောင်းလဲသတ်မှတ်ထားသော သို့မဟုတ် ပယ်ဖျက်ထားသော အခွင့်အရေးများကို ခံစားခွင့်ရှိသည့် အမျိုးအစားတွင်ပါဝင်သူများ သို့မဟုတ်

(၂) အဆိုပါအမျိုးအစားတွင် အနည်းဆုံး ဆန္ဒမဲ ၇၅ % ရှိသည့် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ၏ စာဖြင့်ရေးသား သဘောတူညီချက်ဖြင့်လည်း ပြုလုပ်နိုင်သည်။

(ဂ) ကုမ္ပဏီသည် ပြောင်းလဲသတ်မှတ်ခြင်း သို့မဟုတ် ပယ်ဖျက်ခြင်းအား ပြုလုပ်ပြီးနောက် (၇) ရက်အတွင်း ထိုသို့ပြောင်းလဲသတ်မှတ်ခြင်း သို့မဟုတ် ပယ်ဖျက်ခြင်းကို အဆိုပါ အမျိုးအစားများတွင်ပါဝင်သူများထံသို့ စာဖြင့်ရေးသား အကြောင်းကြားရမည်။

(ဃ) ဤပုဒ်မ၏ ပုဒ်မခွဲ (င) အရပြုလုပ်သော လျှောက်ထားမှုကိုလိုက်နာလျက် သက်ဆိုင်ရာ ဆုံးဖြတ်ချက်များကို ချမှတ်ပြီးနောက် သို့မဟုတ် သက်ဆိုင်ရာ သဘောတူညီချက်များကို လက်ခံရရှိပြီးနောက် (၂၁) ရက်အတွင်း ကုမ္ပဏီသည် ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်နှင့်အညီ ပြုလုပ်သည့် ပြောင်းလဲသတ်မှတ်ခြင်းများနှင့် ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာမတည်ငွေရင်း ပြောင်းလဲစေမည့် ကိစ္စရပ်များအား မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့်ပုံစံဖြင့် အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့တင်ပြရမည်။

(င) ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်နှင့်အညီ ပြောင်းလဲသတ်မှတ်ထားသည့် ထုတ်ဝေပြီးဖြစ်သော အစုရှယ်ယာ အမျိုးအစားတစ်ခု၏ စုစုပေါင်း ၁၀ % ထက်မနည်းသော အစုရှယ်ယာများကို ပိုင်ဆိုင်ထားသည့် သူများတွင် ပြောင်းလဲသတ်မှတ်ရန်အတွက် ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်ခြင်းတွင် သဘောတူညီခြင်း မရှိခဲ့လျှင် သို့မဟုတ် မဲပေးခြင်းမရှိသူက အဆိုပါ ပြောင်းလဲသတ်မှတ်ခြင်းကို ဆက်လက်၍ သဘောတူညီခြင်းမရှိလျှင် ထိုသူသည် အဆိုပါပြောင်းလဲသတ်မှတ်ခြင်းကို ပယ်ဖျက်ပေးရန်အတွက် တရားရုံးသို့ လျှောက်ထားတင်ပြနိုင်သည်။ ထိုသို့ လျှောက်ထားမှုတစ်စုံတစ်ရာရှိခဲ့ပါက အဆိုပါ ပြောင်းလဲသတ်မှတ်ခြင်းကို တရားရုံးက အတည်မပြုမိသည့်အထိ ထိုသို့ပြောင်းလဲသတ်မှတ်ခြင်းမှာ အကျိုးသက်ရောက်ခြင်းမရှိစေရ။

(စ) ဤပုဒ်မ၏ ပုဒ်မခွဲ (င) အရ တင်ပြလျှောက်ထားမှုကို သဘောတူညီချက်ပေးသည့် နေ့ရက် သို့မဟုတ် ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်သည့်နေ့ရက်မှ (၂၁) ရက်အတွင်း ပြုလုပ်ရမည်။ လျှောက်ထားမှုအား ပြုလုပ်ခွင့်ရှိသည့် အစုရှယ်ယာရှင်များကိုယ်စား ၎င်းတို့က ဤကိစ္စအလို့ငှာ စာဖြင့်ရေးသားခန့်အပ် ထားသော ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦး သို့မဟုတ် တစ်ဦးထက်ပိုသောသူများက ထိုလျှောက်ထားမှုကို ပြုလုပ် နိုင်သည်။

(ဆ) လျှောက်ထားမှုတစ်ရပ်ရပ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ တရားရုံးသည် လျှောက်ထားသူ၊ လျှောက်ထားမှုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ကြားနာပေးရန် တရားရုံးသို့လျှောက်ထားသော အခြားပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးကို ကြားနာ စစ်ဆေးပြီးနောက် အဆိုပါ ပြောင်းလဲသတ်မှတ်ခြင်းသည် လျှောက်ထားသူမှ ကိုယ်စားပြုသော အမျိုးအစားတွင်ပါဝင်သူများကို မတရားထိခိုက်နစ်နာစေကြောင်း အမှုတွင်ပေါ်ပေါက်ခဲ့လျှင် ထိုသို့ ပြောင်းလဲသတ်မှတ်ခြင်းအား ခွင့်မပြုကြောင်း ဆုံးဖြတ်နိုင်သည်။ အမှုတွင် ထိုသို့ မပေါ်ပေါက်ပါက ပြောင်းလဲသတ်မှတ်ခြင်းအား အတည်ပြုပေးရမည်။

(ဇ) အဆိုပါ လျှောက်ထားမှုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ တရားရုံး၏ ဆုံးဖြတ်ချက်သည် အပြီးအပြတ် ဖြစ်စေရမည်။

(ဈ) ကုမ္ပဏီသည် လျှောက်ထားမှုအပေါ် ချမှတ်သည့် အမိန့်တစ်ရပ်ရပ်ကို လက်ခံရရှိပြီးနောက် (၂၁) ရက်အတွင်း ထိုအမိန့်၏မိတ္တူတစ်စောင်ကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ ပေးပို့ရမည်။

(ည) ကုမ္ပဏီအရာရှိအားလုံး၏ တာဝန်မှာ ဤပုဒ်မပါ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့်အညီ လိုအပ်သော အရေးယူဆောင်ရွက်မှုများကိုလည်းကောင်း၊ သက်ဆိုင်သည့် တင်ပြဆောင်ရွက်မှုများကို လည်းကောင်း ပြုလုပ်ရန်ဖြစ်သည်။

(ဋ) ဤပုဒ်မတွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် "ပြောင်းလဲသတ်မှတ်ခြင်း" နှင့် "ပြောင်းလဲသတ်မှတ်သော" ဆိုသည်တွင် "ပယ်ဖျက်ခြင်း" နှင့် "ပယ်ဖျက်သော" ဟု အဓိပ္ပာယ်လည်း ပါဝင်စေရမည်။

၁၂၇။ ပုဒ်မ ၁၂၆ ၏ ပုဒ်မခွဲ (ည) တွင်ဖော်ပြပါရှိသည့် ပြဋ္ဌာန်းချက်ကို လိုက်နာရန်ပျက်ကွက်လျှင် ပျက်ကွက်မှု၌ သိလျက်ဖြင့်ဖြစ်စေ၊ တမင်ဖြစ်စေ ပါဝင်သည့် ကုမ္ပဏီနှင့် ကုမ္ပဏီ၏ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အခြားအရာရှိတစ်ဦးဦးစီသည် ငွေဒဏ်ပမာဏ (၂၀) ခုထက်မပိုသော ငွေဒဏ်ကို ပေးဆောင်ရမည်။

ငွေကြေးအထောက်အပံ့

၁၂၈။ **ကုမ္ပဏီမှ ယင်း၏ ထုတ်ဝေသည့် အစုရှယ်ယာများကို ဝယ်ယူခြင်းအတွက် ငွေကြေးအထောက်အပံ့ ပေးခြင်းဆိုင်ရာ ကန့်သတ်ချက်များ**

(က) ဤပုဒ်မ သို့မဟုတ် ပုဒ်မ ၁၃၀ တို့တွင်ပါရှိသည့် ပြဋ္ဌာန်းချက်များမှတစ်ပါး အများနှင့်သက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီမဟုတ်သော အများနှင့်မသက်ဆိုင်သည့်ကုမ္ပဏီများအပြင် အစုရှယ်ယာအားဖြင့် တာဝန်ကန့်သတ်ထားသည့် ကုမ္ပဏီသည် တိုက်ရိုက်ဖြစ်စေ၊ သွယ်ဝိုက်၍ ဖြစ်စေ ယင်းကုမ္ပဏီက သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏ အစုများပိုင်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီကထုတ်ဝေထားသည့် အစုရှယ်ယာတစ်ရပ်ရပ်ကို ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးက ပြုလုပ်ခဲ့သော သို့မဟုတ် ပြုလုပ်မည်ဖြစ်သော ဝယ်ယူခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ သို့မဟုတ် ဝယ်ယူရန်အတွက် ငွေကြေးအထောက်အပံ့ တစ်စုံတစ်ရာကို ပေးအပ်ခြင်းမပြုရ။

သို့ရာတွင် ငွေထုတ်ချေးခြင်းမှာ ကုမ္ပဏီ၏ သာမန်စီးပွားရေးလုပ်ငန်း တစ်စိတ်တစ်ဒေသဖြစ်လျှင် ကုမ္ပဏီ၏ သာမန်စီးပွားရေးလုပ်ငန်းအဖြစ် ငွေထုတ်ချေးခြင်းအား ဤပုဒ်မတွင်ပါရှိသော မည်သည့် ပြဋ္ဌာန်းချက်ကမျှ တားမြစ်ခြင်းမရှိစေရ။

(ခ) ဤပုဒ်မတွင် ပါရှိသော မည်သည့်ပြဋ္ဌာန်းချက်ကမျှ ကုမ္ပဏီတစ်ခုက အစုရှယ်ယာများကို ပြန်လည်ရွေးနုတ်ရယူခြင်း၊ အစုရှယ်ယာမတည်ငွေရင်းကို လျှော့ချခြင်း သို့မဟုတ် အခန်း (၁၅) တွင် ပါရှိသော ပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာမတည်ငွေရင်းအပေါ် အကျိုးသက်ရောက်စေမည့် ဆောင်ရွက်မှု သို့မဟုတ် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ပြုလုပ်ခြင်းတို့နှင့် စပ်လျဉ်းသော အခွင့်အရေးကို ထိခိုက်စေခြင်းမရှိစေရ။

၁၂၉။ ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် ပုဒ်မ ၁၂၈ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို ဆန့်ကျင်လျက် ပြုလုပ်ဆောင်ရွက်ခဲ့လျှင် ပျက်ကွက်မှု၌ သိလျက်ဖြင့်ဖြစ်စေ၊ တမင်ဖြစ်စေ ပါဝင်သည့် ကုမ္ပဏီနှင့် ကုမ္ပဏီ၏ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အခြားအရာရှိများတစ်ဦးဦးစီသည် ပြစ်ဒဏ်ပမာဏ (၅၀) ခုထက်မပိုသော ဒဏ်ငွေကို ပေးဆောင်ရမည်။

၁၃၀။ **ငွေကြေးအထောက်အပံ့ပေးအပ်ရန် ကုမ္ပဏီအား ခွင့်ပြုခြင်း**

(က) ပုဒ်မ ၁၂၈ နှင့် သက်ဆိုင်သောကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် အောက်ပါအချက်များနှင့် ညီညွတ်မှသာ ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် ယင်း၏ အစုများပိုင်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီတစ်ခုရှိ အစုရှယ်ယာများကို ရယူနိုင်ရန်အတွက် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးသို့ ငွေကြေးအထောက်အပံ့ ပေးအပ်နိုင်သည်။

(၁) ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သည် အောက်ပါအခြေအနေများကို လက်ခံနိုင်ဖွယ်ရှိသော အကြောင်းပြချက်များရှိကြောင်း ဆုံးဖြတ်ခဲ့လျှင် -

(កက) ကုမ္ပဏီသည် ငွေကြေးအထောက်အပံ့ပေးသင့်ကြောင်း၊

(ခခ) ထိုသို့ငွေကြေးအထောက်အပံ့ပေးခြင်းသည် ကုမ္ပဏီအတွက် အကောင်းဆုံး အကျိုးခံစားခွင့်များကို ကောင်းစွာရရှိစေမည်ဖြစ်ကြောင်း၊

(ဂဂ) ငွေကြေးအထောက်အပံ့ပေးခြင်းသည် ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာရှင်များအားလုံး အတွက် မျှတလျော်ကန်မှုရှိကြောင်း၊

(ဃဃ) ငွေကြေးအထောက်အပံ့ပေးခြင်းသည် ကုမ္ပဏီက ယင်း၏ မြီရှင်များသို့ ငွေပေးချေရမည့် တာဝန်များကို အများစုထိခိုက်မှုမရှိကြောင်းနှင့်

(ငင) ကုမ္ပဏီသည် ငွေကြေးအထောက်အပံ့ပေးပြီးနောက် ချက်ချင်း ကြွေးမြီစစ်ဆေးချက်ကို ကျေနပ်လက်ခံကြောင်း သို့မဟုတ်

(၂) ပုဒ်မ ၁၃၃ အရ ငွေကြေးအထောက်အပံ့ပေးခြင်းအား အစုရှယ်ယာရှင်များက အတည်ပြုကြောင်း။

(ခ) ငွေကြေးအထောက်အပံ့ပေးခြင်းအား ဤပုဒ်မ၏ ပုဒ်မခွဲ (က)၊ အပိုဒ် (၁) အရ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့မှ ခွင့်ပြုပြီးနောက် အဆိုပါ ငွေကြေးအထောက်အပံ့ကို ပေးအပ်ခြင်းမပြုသေးမီကာလအတွင်း ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် ငွေကြေးအထောက်အပံ့ပေးပြီးနောက် ချက်ချင်း ဤပုဒ်မ၏ ပုဒ်မခွဲ (က)၊ အပိုဒ် (၁) ပါ လိုအပ်ချက်များကို လိုက်နာနိုင်သည့် အခြေအနေရှိမည်မဟုတ်ကြောင်း ဒါရိုက်တာအဖွဲ့က တွေ့ရှိလျှင် ကုမ္ပဏီကပြုလုပ်မည့် ငွေကြေးအထောက်အပံ့တစ်ရပ်ရပ်ကို ပြုလုပ်ခွင့်ရှိသည်ဟု မှတ်ယူခြင်းမရှိစေရ။

၁၃၁။ ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် ပုဒ်မ ၁၃၀ ပါ သတ်မှတ်ချက်များကို လိုက်နာရန်ပျက်ကွက်လျှင် ပြစ်ဒဏ်ပမာဏ (၅၀) ခုထက်မပိုသော ဒဏ်ငွေကို ပေးဆောင်ရမည်ဖြစ်ပြီး သိလျက်နှင့်ဖြစ်စေ၊ တမင်ဖြစ်စေ ပျက်ကွက်မှုကို ခွင့်ပြုခဲ့သည့် ကုမ္ပဏီ၏ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အခြားအရာရှိများတစ်ဦးဦးစီသည် အလားတူပြစ်ဒဏ်အတွက် တာဝန်ရှိစေရမည်။

၁၃၂။ ပုဒ်မ ၁၃၁ အပြင် ကုမ္ပဏီသည် ငွေကြေးအထောက်အပံ့များ ပေးအပ်ခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပေးအပ်ပြီးနောက် လူမွဲစာရင်းဝင်ခဲ့လျှင် ပုဒ်မ ၁၃၀ ၏ ပုဒ်မခွဲ (က) ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို ဖောက်ဖျက်၍ ငွေကြေးအထောက်အပံ့ပေးခြင်းကို သိလျက်ဖြင့်ဖြစ်စေ၊ တမင်ဖြစ်စေ ခွင့်ပြုခဲ့သော ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာများအားလုံးသည်လည်း ကုမ္ပဏီက ပြန်လည်ရရှိနိုင်သော ပိုင်ဆိုင်ပစ္စည်းများထက် ကျော်လွန်သည့် မြီရှင်များသို့ ပေးရမည့်ကြွေးမြီများရှိခဲ့လျှင် ငွေကြေးအထောက်အပံ့များ ပေးခဲ့သည့် တန်ဖိုးပမာဏနှင့်အညီ ကုမ္ပဏီ၏ မြီရှင်များအပေါ်တွင် တာဝန်ရှိစေရမည်ဖြစ်သည်။ မြီရှင်က သော်လည်းကောင်း၊ မြီရှင်ကိုယ်စား တရားစွဲဆိုသည့် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိက သော်လည်းကောင်း အဆိုပါငွေပမာဏကို ဖော်ပြပါ ဒါရိုက်တာများထံမှ တောင်းခံရယူနိုင်သည်။

၁၃၃။ **အစုရှယ်ယာရှင်များ၏ အတည်ပြုချက်**

(က) ကုမ္ပဏီသည် ငွေကြေးအထောက်အပံ့ပေးခြင်းအတွက် အစုရှယ်ယာရှင်များ၏ အတည်ပြုချက်ကို အောက်ပါအတိုင်း ပြုလုပ်ရမည် -

(၁) ကုမ္ပဏီ၏ အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင်ချမှတ်သည့် အထူးဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်ဖြင့် အတည်ပြုခြင်း၊ ထိုအထူးဆုံးဖြတ်ချက်မှာ အစုရှယ်ယာများရရှိသူကဖြစ်စေ၊ ၎င်းတို့၏ တွဲဖက်လုပ်ကိုင်သူ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးကဖြစ်စေ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ထောက်ခံ၍ ဆန္ဒမဲပေးခြင်း မပါရှိသည့် အထူးဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်ခြင်း သို့မဟုတ်

(၂) ကုမ္ပဏီ၏ အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် သာမန်အစုရှယ်ယာရှင်များအားလုံးက သဘောတူညီသည့် ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်ဖြင့် အတည်ပြုခြင်း။

(ခ) ကုမ္ပဏီသည် ပုဒ်မ ၁၃၀ တွင် ဖော်ပြပါရှိသည့်အတိုင်း ငွေကြေးအထောက်အပံ့ကို ရယူဆောင်ရွက်ပြီးနောက် ချက်ချင်း နိုင်ငံတော်အတွင်း စတော့ဈေးကွက်၌ အမည်စာရင်း တင်သွင်းထားသည့် အများနှင့်သက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီဖြစ်သည်ဆိုလျှင် ငွေကြေးအထောက်အပံ့အား အဆိုပါအများနှင့်သက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီ၏ အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် ချမှတ်သည့် အထူးဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်ဖြင့် အတည်ပြုရမည်။

(ဂ) ကုမ္ပဏီသည်ငွေကြေးအထောက်အပံ့ပေးခြင်း ဆောင်ရွက်ပြီးနောက် ချက်ချင်း အောက်ပါအတိုင်း အစုများပိုင်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီတစ်ခုရှိခဲ့လျှင် ထိုအစုများပိုင်ဆိုင်သည့်ကုမ္ပဏီသည် -

(၁) ဤဥပဒေအရ ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ထားပြီး နိုင်ငံတော်အတွင်းစတော့ဈေးကွက်၌ အမည်စာရင်းတင်သွင်းထားခြင်းမရှိသေးသည့် ကုမ္ပဏီဖြစ်သည်ဆိုလျှင်၊ ၎င်းပြင်

(၂) ဤဥပဒေအရ ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ထားသော အခြားကုမ္ပဏီ၏ လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီတစ်ခု မဟုတ်သောကုမ္ပဏီ ဖြစ်သည်ဆိုလျှင်။

အထက်ပါကိစ္စရပ်တွင် ငွေကြေးအထောက်အပံ့ပေးခြင်းကို ထိုအစုများပိုင်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီ၏ အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် ချမှတ်သည့်အထူးဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်ဖြင့် အတည်ပြုရမည်။

ဤပုဒ်မ၏ ပုဒ်မခွဲ (က) သို့မဟုတ် (ခ) သို့မဟုတ် (ဂ) တို့တွင်ပါရှိသော ကိစ္စရပ်များအတွက် အစည်းအဝေး တစ်ရပ်အား ခေါ်ယူကျင်းပလိုသော ကုမ္ပဏီသည် အစည်းအဝေးအကြောင်းကြားစာနှင့် အတူ ဆုံးဖြတ်ချက်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ မည်သို့ဆန္ဒမဲပေးရန် ဆုံးဖြတ်ခြင်းနှင့်သက်ဆိုင်သောကုမ္ပဏီမှ သိရှိထားသည့်အရေးကြီးသော အချက်အလက်များအားလုံးကို ဖော်ပြထားသည့် တင်ပြချက် တစ်ရပ် ပါရှိစေရမည်။

(ဃ) ဤပုဒ်မ၏ ပုဒ်မခွဲ (က) သို့မဟုတ် (ခ) သို့မဟုတ် (ဂ) တို့တွင်ပါရှိသော ကိစ္စရပ်များအတွက် ခေါ်ယူကျင်းပမည့် အစည်းအဝေးအကြောင်းကြားစာအား ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများထံသို့ ပေးပို့ခြင်းမပြုမီ ကုမ္ပဏီသည် အောက်ပါစာရွက်စာတမ်းမိတ္တူတစ်စုံစီကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ ပေးပို့တင်ပြရမည် -

(၁) အစည်းအဝေးအကြောင်းကြားစာနှင့်

(၂) ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများထံသို့ ပေးပို့မည့် အစည်းအဝေးအကြောင်းကြားစာနှင့်အတူ ပူးတွဲပါရှိသည့် ငွေကြေးအထောက်အပံ့ပေးခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်သော စာရွက်စာတမ်းများ။

(င) ကုမ္ပဏီသည် ငွေကြေးအထောက်အပံ့မပေးမီ အနည်းဆုံး (၂၁) ရက်အတွင်း ထိုငွေကြေးအထောက် အပံ့ပေးခြင်းအား ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ အတည်ပြုဆောင်ရွက်ပြီးဖြစ်ကြောင်း သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့်ပုံစံဖြင့် အကြောင်းကြားစာတစ်စောင်အား မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ ပေးပို့တင်ပြရမည်။

(စ) ဤပုဒ်မ၏ ပုဒ်မခွဲ (က) သို့မဟုတ် (ခ) သို့မဟုတ် (ဂ) တို့တွင်ပါရှိသော ကိစ္စရပ်များအတွက် ချမှတ်ထားသည့် အထူးဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်ကို ယင်းဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်သည့်နေ့မှ (၁၄) ရက်အတွင်း ဖော်ပြပါ ကုမ္ပဏီ၊ နိုင်ငံတော်အတွင်း စတော့ဈေးကွက်၌ အမည်စာရင်းတင်သွင်းထားသည့် အများနှင့်သက်ဆိုင်သည့်ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် အစုများပိုင်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီသည် မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ တင်ပြရမည်။

(ဆ) ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာနှင့် အခြားအရာရှိအားလုံး၏တာဝန်မှာ ဤပုဒ်မပါ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် အညီ လိုအပ်သော အရေးယူဆောင်ရွက်မှုများကိုလည်းကောင်း၊ သက်ဆိုင်သည့် တင်ပြ ဆောင်ရွက်မှုများကိုလည်းကောင်း သင့်လျော်သော ဆောင်ရွက်ချက်ဖြင့် ပြုလုပ်ရန်ဖြစ်သည်။

၁၃၄။ ပုဒ်မ ၁၃၃၊ ပုဒ်မခွဲ (ဆ) တွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် ပြဋ္ဌာန်းချက်ကို လိုက်နာရန်ပျက်ကွက်လျှင် ပျက်ကွက်မှု၌ သိလျက်ဖြင့်ဖြစ်စေ၊ တမင်ဖြစ်စေ ပါဝင်သည့် ကုမ္ပဏီနှင့် ကုမ္ပဏီ၏ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အခြားအရာရှိတစ်ဦးဦးစီသည် ပြစ်ဒဏ်ပမာဏ (၅၀) ခုထက်မပိုသော ဒဏ်ငွေကို ပေးဆောင်ရမည်။

၁၃၅။ **ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် ဆန့်ကျင်ဆောင်ရွက်ခြင်း၏ အကျိုးသက်ရောက်မှုများ**
ပုဒ်မ ၁၂၈ တွင် ပါရှိသော ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် ဆန့်ကျင်လျက် ကုမ္ပဏီသည် ငွေကြေးအထောက် အပံ့များကို ပေးအပ်ခဲ့လျှင် ထိုသို့ ငွေကြေးအထောက်အပံ့ပေးခြင်း သို့မဟုတ် ချုပ်ဆိုထားသည့် ပဋိညာဉ်တစ်ခုခု သို့မဟုတ် ယင်းပဋိညာဉ်နှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ဆောင်ရွက်ချက်တစ်ရပ်ရပ်တို့၏ အကျိုးသက်ရောက်ခြင်းကို ထိခိုက်စေခြင်းမရှိစေရ။

အစုရှယ်ယာများကို မိမိကိုယ်တိုင်ပြန်လည်ရယူခြင်းအား တားမြစ်ခြင်း

၁၃၆။ **အစုရှယ်ယာများအားတိုက်ရိုက်ရယူခြင်း**

ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် အောက်ပါကိစ္စရပ်မှအပ ၎င်း၏အစုရှယ်ယာများကို ရယူခြင်းမပြုရ -

(က) ဤအခန်းပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ ပြန်လည်ဝယ်ယူခြင်း သို့မဟုတ်

(ခ) တရားရုံး၏ အမိန့်အရ ဆောင်ရွက်ခြင်း။

၁၃၇။ **အစုရှယ်ယာများအပေါ် အာမခံချက်များရယူခြင်း**

ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် ယင်း၏အစုရှယ်ယာများ သို့မဟုတ် ယင်းကို ကြီးကြပ်အုပ်ချုပ်နေသည့် အစုများပိုင်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာများအပေါ် အာမခံချက်များ ရယူခြင်းမပြုရ။

၁၃၈။ **အစုရှယ်ယာများကို လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီတစ်ခုသို့ ထုတ်ဝေခြင်း သို့မဟုတ် လွှဲပြောင်းခြင်း**

အောက်ပါအကြောင်းများ ပေါ်ပေါက်ခြင်းမရှိလျှင် ကုမ္ပဏီတစ်ခုက ယင်း၏လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီသို့ ယင်း၏ အစုရှယ်ယာများကို ထုတ်ဝေခြင်း သို့မဟုတ် လွှဲပြောင်းပေးခြင်းသည် ပျက်ပြယ်သည် -

(က) လွှဲပြောင်းလက်ခံသော လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီသည် အစုရှယ်ယာများအား ယုံကြည်အပ်နှံခြင်းခံရသူအဖြစ်သာ လက်ခံထားခြင်းဖြစ်ပြီး အစုရှယ်ယာများမှ အကျိုးခံစားခွင့်တစ်ရပ်ရပ်ကို ရယူခြင်း မရှိလျှင် သို့မဟုတ်

(ခ) လွှဲပြောင်းမှုအား အဆိုပါကုမ္ပဏီ၏ အစုများပိုင်ဆိုင်သောကုမ္ပဏီကပြုလုပ်ပြီး လွှဲပြောင်းလက်ခံသော လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီက ထိုအစုများပိုင်ဆိုင်သောကုမ္ပဏီ၏ လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီဖြစ်လျှင်။

၁၃၉။ **ကင်းလွတ်ချက်များ**

ဤပုဒ်မနှင့် သက်ဆိုင်ခြင်းမရှိသည့် အခြားအခွင့်အာဏာတစ်ရပ်ရပ်ကို ထိခိုက်ခြင်းမရှိစေဘဲ ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးသည် ပုဒ်မ ၁၃၆ မှ ၁၃၈ အထိတို့တွင် တားမြစ်ထားသည့် သို့မဟုတ် ပျက်ပြယ်သည့် ကိစ္စတစ်ရပ်ရပ်ကို ခွင့်ပြုနိုင်ပြီး အကျိုးသက်ရောက်စေနိုင်သည့် အခြေအနေများကို သတ်မှတ်ဖော်ပြနိုင်သည်။

တာဝန်များကို ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရခြင်း

၁၄၀။ **အခြားတာဝန်များကို ဆက်လက်လိုက်နာဆောင်ရွက်ရခြင်း**

ဒါရိုက်တာတစ်ဦးသည် အစုရှယ်ယာမတည်ငွေရင်းအပေါ် အကျိုးသက်ရောက်စေမည့် ဆောင်ရွက်ချက်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အပိုင်း ၄ တွင်ပါရှိသော တာဝန်များအပါအဝင် ဤဥပဒေအရ ၎င်းတို့၏ တာဝန် သို့မဟုတ် ၎င်းတို့အား ပေးအပ်ထားသည့် တာဝန်တစ်ရပ်ရပ်ကို ဤအခန်းတွင် ဖော်ပြပါရှိသော ပြဋ္ဌာန်းချက်တစ်ရပ်အရ ခွင့်ပြုထားသည့် သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများက ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်၍ အတည်ပြုထားသည့် သို့မဟုတ် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းတွင် ခွင့်ပြုထားသည့် အကြောင်းမျှဖြင့် ကင်းလွတ်ခွင့်မရှိစေရ။

အပိုင်း (၄)

စီမံခန့်ခွဲခြင်းနှင့် အုပ်ချုပ်ခြင်း၊ အများပြည်သူသို့ ကမ်းလှမ်းခြင်း၊ ပေါင်းနှံခြင်းနှင့်ကြွေးမြီတာဝန်ရှိခြင်း၊ ကုမ္ပဏီ၏ငွေစာရင်းများကို ထိန်းသိမ်းထားရှိခြင်း

အခန်း (၁၆) ကုမ္ပဏီရုံးခန်းနှင့် အမည်

၁၄၁။ **မှတ်ပုံတင်ထားသော ကုမ္ပဏီရုံးခန်း**

(က) ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် ယင်းအား စတင် ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်သည့်နေ့မှစ၍ ကုမ္ပဏီနှင့် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်မှုများ၊ အကြောင်းကြားမှုများအတွက် လိပ်မူပေးပို့နိုင်မည့် မှတ်ပုံတင်ထားသော ကုမ္ပဏီရုံးခန်းတစ်ခု ရှိရမည်။

(ခ) ကုမ္ပဏီသည် မှတ်ပုံတင်ထားသော ရုံးခန်းလိပ်စာရှိ အဆောက်အအုံဥပစာတွင် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရန်မလိုအပ်။ သို့ရာတွင် အဆိုပါ အဆောက်အအုံဥပစာတွင် ဝင်ရောက်နေထိုင်သူက ယင်းနေရာအား ကုမ္ပဏီ၏ မှတ်ပုံတင်ထားသောရုံးခန်းအဖြစ် အသုံးပြုခွင့်ပေးကြောင်း သဘောတူညီချက်ကို ရယူထိန်းသိမ်းထားရမည်။ အဆိုပါ သဘောတူညီချက်အား ပြန်လည်ရုပ်သိမ်းခဲ့လျှင် ကုမ္ပဏီသည် မှတ်ပုံတင်ထားသောရုံးခန်းအသစ်တစ်ခုကို ထပ်မံဖော်ပြရမည်။ မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ဤပုဒ်မခွဲအရ လိုအပ်သော သဘောတူညီချက်အထောက်အထားကို ကုမ္ပဏီအားတင်ပြစေနိုင်သည်။

(ဂ) ကုမ္ပဏီ ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်သည့် လျှောက်လွှာတွင် မှတ်ပုံတင်ထားသော ရုံးခန်းလိပ်စာအပြည့်အစုံကို အကြောင်းကြားထည့်သွင်းဖော်ပြရမည်ဖြစ်ပြီး အဆိုပါလိပ်စာတွင် အဆိုပြုပြောင်းလဲပြင်ဆင်မှု တစ်စုံတစ်ရာရှိခဲ့ပါက ထိုသို့ပြောင်းလဲပြင်ဆင်သည့်နေ့မတိုင်မီ သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့်ပုံစံဖြင့် မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ တင်ပြရမည်။ မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် အဆိုပါ ပြောင်းလဲမှုများကို မှတ်တမ်းတင်ထားရှိရမည်။

(ဃ) ကုမ္ပဏီ၏ နှစ်စဉ်အစီရင်ခံစာတွင် ထည့်သွင်းဖော်ပြထားသည့် မှတ်ပုံတင်ထားသော ကုမ္ပဏီရုံးခန်းလိပ်စာသည် ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ သတ်မှတ်ထားသည့် တာဝန်အတွက် ပြည့်စုံလုံလောက်သည်ဟု သတ်မှတ်ခြင်းမရှိစေရ။

(င) မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် အောက်ပါကိစ္စရပ်များ ပေါ်ပေါက်ကြောင်း ထင်မြင်ခဲ့လျှင် နိုင်ငံအတွင်းနေထိုင်သည့် ဒါရိုက်တာတစ်ဦးဦးထံသို့ အကြောင်းကြားစာပေးပို့၍ မှတ်ပုံတင်ထားသော ရုံးခန်းလိပ်စာကို အဆိုပါ ဒါရိုက်တာ၏ လိပ်စာဖြင့် ပြောင်းလဲသတ်မှတ်လိုကြောင်း အသိပေးနိုင်သည် -

(၁) အကယ်၍ မှတ်ပုံတင်ထားသောရုံးခန်းသည် ကုမ္ပဏီ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သည့် အဆောက်အအုံဥပစာတွင် တည်ရှိခဲ့သော်လည်း ထိုအဆောက်အအုံဥပစာတွင် ကုမ္ပဏီက ဆက်လက်လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခြင်းမရှိလျှင် သို့မဟုတ်

(၂) အကယ်၍ မှတ်ပုံတင်ထားသော ရုံးခန်းသည် ကုမ္ပဏီလုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်သည့် အဆောက်အအုံဥပစာတွင် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခြင်းမရှိလျှင် ထိုအဆောက်အအုံဥပစာတွင် ဝင်ရောက်နေထိုင်သူက ယင်းဥပစာအား ကုမ္ပဏီ၏ မှတ်ပုံတင်ထားသော ရုံးခန်းအဖြစ် အသုံးပြုခွင့်ပေးရန် သဘောတူညီခြင်းမရှိလျှင် သို့မဟုတ် ပြန်လည်ရုပ်သိမ်းလျှင် သို့မဟုတ် ၎င်းအနေဖြင့် ယင်းဥပစာတွင် ဆက်လက်နေထိုင်ခြင်းမရှိလျှင်၊

အဆိုပါအကြောင်းကြားစာအား ထုတ်ပြန်သည့်နေ့မှ (၂၈) ရက်အတွင်း ကုမ္ပဏီသည် ရုံးခန်းလိပ်စာအသစ်ကို သတ်မှတ်ဖော်ပြနိုင်ခြင်းမရှိပါက မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် အထက်ပါလိပ်စာကို မှတ်ပုံတင်ထားသော ရုံးခန်းလိပ်စာအဖြစ် ပြောင်းလဲသတ်မှတ်နိုင်သည်။

၁၄၂။ ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် ပုဒ်မ ၁၄၁ အရ သတ်မှတ်ထားသည့်အချက်များကို လိုက်နာရန်ပျက်ကွက်ခဲ့လျှင် ပြစ်ဒဏ်ပမာဏ (ဈ) ခုထက်မပိုသော ဒဏ်ငွေကို ပေးဆောင်ရမည်။

၁၄၃။ **တာဝန်ကန့်သတ်ထားသည့် ကုမ္ပဏီ၏အမည်ကို ဖော်ပြရခြင်း**

တာဝန်ကန့်သတ်ထားသည့် ကုမ္ပဏီအားလုံးသည် -

(က) ယင်း၏အမည်အား မှတ်ပုံတင်ထားသော ကုမ္ပဏီရုံးခန်းတွင်လည်းကောင်း၊ အများပြည်သူနှင့် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သည့် ရုံးခန်း သို့မဟုတ် နေရာအားလုံးတို့တွင်လည်းကောင်း မြင်သာသည့် နေရာ၌ မြန်မာဘာသာ သို့မဟုတ် အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် ရှင်းလင်းစွာ ရေးသားဖော်ပြရမည်။

(ခ) ကုမ္ပဏီ၏ ရုံးတံဆိပ်ရှိခဲ့လျှင် ယင်းရုံးတံဆိပ်တွင် ၎င်း၏အမည်အား ရှင်းလင်းလွယ်ကူသည့် စာလုံးများဖြင့် ဖော်ပြပါရှိစေရမည်။

(ဂ) အောက်ပါကိစ္စရပ်များအားလုံးတွင် ယင်း၏အမည်အား မြန်မာဘာသာ သို့မဟုတ် အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် လွယ်ကူစွာဖတ်ရှုနိုင်စေရန် ဖော်ပြရမည် -

(၁) ကုမ္ပဏီကသော်လည်းကောင်း၊ ကုမ္ပဏီ၏ကိုယ်စားသော်လည်းကောင်း စာဖြင့် ရေးသားပေးပို့သည့် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်မှုများနှင့်

(၂) ကုမ္ပဏီကသော်လည်းကောင်း၊ ကုမ္ပဏီ၏ ကိုယ်စားသော်လည်းကောင်း ထုတ်ပြန်သည့် သို့မဟုတ် လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး ကုမ္ပဏီအတွက် ဥပဒေအရ တာဝန်ရှိမှုတစ်ရပ်ရပ်ကို ဖြစ်စေသော စာရွက်စာတမ်းများ။

၁၄၄။ ကုမ္ပဏီ၏အမည်ကို ဖော်ပြခြင်းမပြုသည့်အတွက် ပြစ်ဒဏ်

(က) တာဝန်ကန့်သတ်ထားသည့် ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် ယင်း၏အမည်အား ဤဥပဒေအရ ညွှန်ကြားထားသည့် နည်းလမ်းများအတိုင်း ရှင်းလင်းထင်ရှားစွာ လိုက်နာဖော်ပြခြင်းမရှိလျှင် ပြစ်ဒဏ်ပမာဏ (၁) ခုထက်မပိုသော ဒဏ်ငွေကိုပေးဆောင်ရမည်ဖြစ်ပြီး သိလျက်နှင့်ဖြစ်စေ၊ တမင်ဖြစ်စေ ပျက်ကွက်စေခဲ့သည့် သို့မဟုတ် ပျက်ကွက်ရန်ခွင့်ပြုခဲ့သည့် ကုမ္ပဏီအရာရှိတစ်ဦးဦးစီသည် အလားတူ ပြစ်ဒဏ်အတွက် တာဝန်ရှိစေရမည်။

(ခ) တာဝန်ကန့်သတ်ထားသည့် ကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ အရာရှိတစ်ဦးဦး သို့မဟုတ် ယင်းကိုယ်စားဆောင်ရွက်သူတစ်ဦးဦးသည် အထက်တွင်ပြဋ္ဌာန်းထားသည့်အတိုင်း ယင်း၏အမည်ကို ရှင်းလင်းထင်ရှားစွာ ဖော်ပြခြင်းမပြုဘဲ ကုမ္ပဏီ၏ ရုံးတံဆိပ်တစ်ခုအဖြစ် ရည်ရွယ်လျက် ရုံးတံဆိပ်တစ်ခုခုကို အသုံးပြုခဲ့လျှင် သို့မဟုတ် ထိုသို့အသုံးပြုရန်ခွင့်ပြုခဲ့လျှင် သို့မဟုတ် အထက်တွင် ပြဋ္ဌာန်းထားသည့်အတိုင်း ယင်း၏အမည်ကို ပုဒ်မ ၁၄၃ ၏ ပုဒ်မခွဲ (ဂ) တွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်မှု သို့မဟုတ် စာရွက်စာတမ်းတစ်ခုခုကို ဖော်ပြခြင်းမပြုဘဲ ပြုလုပ်ဆောင်ရွက်ခဲ့လျှင် သို့မဟုတ် ထိုသို့ပြုလုပ်ဆောင်ရွက်ရန်ခွင့်ပြုခဲ့လျှင် ပြစ်ဒဏ်ပမာဏ (၁) ခုထက်မပိုသော ဒဏ်ငွေကို ပေးဆောင်ရမည်။ ၎င်းအပြင် အဆိုပါစာရွက်စာတမ်းသည် ကုမ္ပဏီအတွက် ဥပဒေအရ တာဝန်ရှိမှုတစ်ရပ်ရပ်ကို ဖြစ်ပေါ်စေခဲ့ပြီး အောက်ပါကိစ္စရပ်များမပေါ်ပေါက်ခဲ့လျှင် ထိုတာဝန်ရှိမှုကို ကုမ္ပဏီက မဆောင်ရွက်နိုင်သဖြင့် ကုမ္ပဏီအပေါ်တွင် ဖြစ်ပေါ်လာသည့်တာဝန်ရှိမှုများအတွက်လည်း ထိုသူက တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ရမည် -

(၁) အခြားပုဂ္ဂိုလ်အတွက် ကုမ္ပဏီသည် တာဝန်ယူဆောင်ရွက်မည်ဟု အဆိုပါ ပုဂ္ဂိုလ်သည် သိရှိသူ သို့မဟုတ် သိရှိသည်ဟု မှတ်ယူခံရသူပုဂ္ဂိုလ်ဖြစ်ကြောင်း စာရွက်စာတမ်းကို ထုတ်ပြန်ခဲ့သူ သို့မဟုတ် လက်မှတ်ရေးထိုးခဲ့သူက ထင်ရှားပြသနိုင်ခြင်း သို့မဟုတ်

(၂) တရားရုံးက အဆိုပါစာရွက်စာတမ်းကို ထုတ်ပြန်ခဲ့သူ သို့မဟုတ် လက်မှတ်ရေးထိုးခဲ့သူအပေါ် ထိုသို့ တာဝန်ရှိစေခြင်းမှာ တရားမျှတမှုမရှိကြောင်းတွေ့ရှိခြင်း။

အခန်း (၁၇) အစည်းအဝေးများနှင့် ကုမ္ပဏီများ၏ ဆောင်ရွက်မှုများ

၁၄၅။ ဒါရိုက်တာများ၏ အစည်းအဝေးများ

(က) ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းနှင့်အညီ -

(၁) ဒါရိုက်တာများ၏ အစည်းအဝေးတစ်ရပ်ကို ဒါရိုက်တာတစ်ဦးက အခြား ဒါရိုက်တာများထံသို့ သင့်လျော်သော အချိန်ကာလအတွင်း အကြောင်းကြားစာပေးပို့၍ ခေါ်ယူကျင်းပနိုင်သည်၊

(၂) အစည်းအဝေးအား ဒါရိုက်တာများအားလုံးက သဘောတူလက်ခံသည့် နည်းလမ်းတစ်ရပ်ရပ်ကို အသုံးပြု၍ဖြစ်စေ၊ ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းတွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့် နည်းလမ်းဖြင့်ဖြစ်စေ ခေါ်ယူနိုင်သည် သို့မဟုတ် ကျင်းပနိုင်သည်၊

(၃) ဒါရိုက်တာများ၏ အစည်းအဝေးတစ်ရပ်အတွက် အစည်းအဝေးအထမြောက်စေရန် တက်ရောက်ရမည့် ဒါရိုက်တာဦးရေမှာ နှစ်ဦး သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံ

စည်းမျဉ်းတွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့် အရေအတွက်ရှိရမည်ဖြစ်ပြီး ထိုဒါရိုက်တာအားလုံးသည် အစည်းအဝေး အချိန်ကာလတစ်လျှောက်လုံး တက်ရောက်ရမည်၊ ၎င်းပြင်

(၄) အစည်းအဝေး ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်အား အဆိုပါ ဆုံးဖြတ်ချက်အတွက် မဲပေးခွင့်ရရှိသူ ဒါရိုက်တာများ၏ ဆုံးဖြတ်မဲအများစုဖြင့် ချမှတ်ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ခ) ဒါရိုက်တာများ၏ အစည်းအဝေးများနှင့် ကုမ္ပဏီ၏ အစည်းအဝေးများတွင် ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် ဆောင်ရွက်မည့် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးကို ဒါရိုက်တာများက ရွေးချယ်ရမည်။ အစည်းအဝေးတစ်ရပ်တွင်ဖြစ်စေ၊ အစည်းအဝေးဆောင်ရွက်နေသည့် အချိန်ကာလအပိုင်းအခြားတစ်ရပ်တွင်ဖြစ်စေ ရွေးချယ်ခံထားရသော ဥက္ကဋ္ဌက တက်ရောက်ရန်ပျက်ကွက်ခဲ့လျှင် အစားထိုးဆောင်ရွက်မည့် ဥက္ကဋ္ဌတစ်ဦးကို ရွေးချယ်နိုင်သည်။

(ဂ) ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းနှင့်အညီ ဥက္ကဋ္ဌသည် ဒါရိုက်တာများ၏ အစည်းအဝေးတွင် အဆုံးအဖြတ်မဲတစ်မဲ ပေးခွင့်ရှိသည်။

၁၄၆။ **နှစ်ပတ်လည် အထွေထွေအစည်းအဝေး**

(က) ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ ကုမ္ပဏီအားလုံးသည် ယင်း၏နှစ်ပတ်လည် အထွေထွေအစည်းအဝေးအဖြစ် အထွေထွေအစည်းအဝေးတစ်ရပ်ကို ယင်းကုမ္ပဏီအား စတင်ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်သည့်နေ့ရက်မှ (၁၈) လအတွင်း ကျင်းပရမည်ဖြစ်ပြီး ၎င်းအစည်းအဝေးအား ကျင်းပပြီးနောက်ပိုင်း ပြက္ခဒိန်နှစ်တစ်နှစ်လျှင် အနည်းဆုံး တစ်ကြိမ်ကျင်းပရမည်။ ထိုသို့ဆောင်ရွက်ရာတွင် နောက်ဆုံးအကြိမ် ခေါ်ယူကျင်းပခဲ့သည့် နှစ်ပတ်လည်အထွေထွေအစည်းအဝေးမှ (၁၅) လထက် မပိုသောကာလအတွင်း ဖြစ်စေရမည်။

(ခ) ဤဥပဒေအရဖြစ်စေ၊ အခြားသက်ဆိုင်ရာဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်ဖြစ်စေ နှစ်ပတ်လည် အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် ဆွေးနွေးဆောင်ရွက်မည့် အကြောင်းအရာများသည် အစည်းအဝေးအကြောင်းကြားစာ၌ ဖော်ပြထားခြင်းမရှိစေကာမူ အောက်ပါကိစ္စရပ်များ ပါဝင်ရမည် -

(၁) ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် နှစ်စဉ် ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ အစီရင်ခံစာ၊ ဒါရိုက်တာများ၏ အစီရင်ခံစာများနှင့် စာရင်းစစ်အစီရင်ခံစာများကို ပြုစုရန်လိုအပ်သည့်အခါ ထိုအစီရင်ခံစာများအတွက် ဆွေးနွေးဆုံးဖြတ်ခြင်း၊

(၂) ဒါရိုက်တာများကို ရွေးချယ်ခြင်းနှင့်

(၃) ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် စာရင်းစစ်တစ်ဦးခန့်ထားရန် လိုအပ်သည့်အခါ အဆိုပါ စာရင်းစစ်အား ခန့်ထားခြင်း။

(ဂ) ဥက္ကဋ္ဌသည် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများအား ကုမ္ပဏီ၏ စီမံအုပ်ချုပ်မှုများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ မေးခွန်းများမေးမြန်းရန် သို့မဟုတ် သဘောထားမှတ်ချက်များပေးရန်တို့အတွက် သင့်လျော်သော အခွင့်အရေးပေးရမည်။

(ဃ) ကုမ္ပဏီ၏စာရင်းစစ်သည် နှစ်ပတ်လည်အထွေထွေအစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ရမည်ဖြစ်ပြီး ဥက္ကဋ္ဌသည် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများက ကုမ္ပဏီ၏ စာရင်းစစ်ဆေးခြင်း၊ စာရင်းစစ် အစီရင်ခံစာ သို့မဟုတ် ငွေစာရင်းများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ စာရင်းစစ်သို့ မေးခွန်းများမေးမြန်းနိုင်ရန်အတွက် သင့်လျော်သော အခွင့်အရေးပေးရမည်။

(င) အောက်ပါကိစ္စရပ်များပေါ်ပေါက်ခြင်းမှတစ်ပါး ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် အသေးစားကုမ္ပဏီများနှင့် သက်ဆိုင်ခြင်းမရှိစေရ -

(၁) ထိုအသေးစားကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းသည် ဤပုဒ်မရှိ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်မှုရှိခြင်း သို့မဟုတ် အလားတူ သတ်မှတ်ချက်များပါရှိခြင်း သို့မဟုတ်

(၂) ထိုအသေးစားကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများက သာမန်ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်ချမှတ်၍ ဤပုဒ်မရှိ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်စေရန် ဆုံးဖြတ်ခြင်း သို့မဟုတ်

(၃) မှတ်ပုံတင်အရာရှိက ထိုအသေးစားကုမ္ပဏီအနေဖြင့် ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအား ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်သင့်သည်ဟု ဆုံးဖြတ်ခြင်း။

၁၄၇။ ပုဒ်မ ၁၄၆ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအား ပျက်ကွက်ခြင်း

ပုဒ်မ ၁၄၆ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ နှစ်ပတ်လည် အထွေထွေအစည်းအဝေးတစ်ရပ်အား ကျင်းပရာတွင် ပျက်ကွက်မှုတစ်စုံတစ်ရာ ပြုလုပ်ခဲ့ပါက -

(က) ထိုပျက်ကွက်မှုတွင် သိလျက်ဖြင့်ဖြစ်စေ၊ တမင်ဖြစ်စေ ပါဝင်ခဲ့သော ကုမ္ပဏီ၊ ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အရာရှိတစ်ဦးဦးစီသည် ပြစ်ဒဏ်ပမာဏ (၅) ခုထက်မပိုသော ဒဏ်ငွေကို ပေးဆောင်ရမည်၊ ၎င်းပြင်

(ခ) တရားရုံးသည် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူတစ်ဦးဦး၏ တင်ပြလျှောက်ထားချက်အရ ကုမ္ပဏီ၏ နှစ်ပတ်လည် အထွေထွေအစည်းအဝေးတစ်ရပ်ကို ခေါ်ယူကျင်းပစေနိုင်သည် သို့မဟုတ် ခေါ်ယူကျင်းပရန် ညွှန်ကြားနိုင်သည်။ တရားရုံးသည် သင့်သည်ထင်မြင်သည့်အတိုင်း အစည်းအဝေး ကျင်းပဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ညွှန်ကြားချက်များကို ပြုလုပ်နိုင်သည်။

၁၄၈။ ဥပဒေအရ လိုက်နာကျင်းပရသည့် ကုမ္ပဏီအစည်းအဝေး

(က) အများနှင့်သက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီများ၊ ခံဝန်ချက်အားဖြင့် တာဝန်ကန့်သတ်ထားသည့် ကုမ္ပဏီများ အားလုံးသည် ကုမ္ပဏီဖွဲ့စည်းတည်ထောင်သည့်နေ့မှစ၍ (၂၈) ရက် အောက်မနည်း၊ (၆) လထက် မများသောကာလအတွင်း ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ၏ အထွေထွေအစည်းအဝေးတစ်ရပ်ကို ကျင်းပရမည်။ ထိုအစည်းအဝေးကို ဥပဒေအရ လိုက်နာကျင်းပရသည့် ကုမ္ပဏီအစည်းအဝေးဟု ခေါ်တွင်စေရမည်။

(ခ) ဒါရိုက်တာများသည် အစည်းအဝေးကျင်းပမည့်နေ့ရက်မတိုင်မီ အနည်းဆုံး (၂၁) ရက် ကြိုတင်၍ ဤပုဒ်မတွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့် နည်းလမ်းနှင့်အညီ မှန်ကန်ကြောင်း လက်မှတ်ရေးထိုး ထားသည့် ဤဥပဒေအရ ပြုစုဆောင်ရွက်ရမည့် အစီရင်ခံစာတစ်စောင်ကို ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အားလုံးထံသို့ ဖြန့်ဝေရမည်။

(ဂ) ဥပဒေအရ ပြုစုဆောင်ရွက်ရမည့်အစီရင်ခံစာအား ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာများအနက်မှ နှစ်ဦးထက် မနည်းသော ဒါရိုက်တာများမှဖြစ်စေ၊ ဒါရိုက်တာတစ်ဦးတည်းရှိသောကုမ္ပဏီတွင် တစ်ဦးတည်းရှိသော ဒါရိုက်တာမှဖြစ်စေ၊ ဒါရိုက်တာများကိုယ်စား ဆောင်ရွက်ရန် အခွင့်အာဏာ အပ်နှင်းခြင်းခံရသော ဒါရိုက်တာများ၏ ဥက္ကဋ္ဌကဖြစ်စေ မှန်ကန်ကြောင်း လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်ဖြစ်ပြီး ယင်းအစီရင်ခံ စာတွင် အောက်ပါတို့ကိုဖော်ပြရမည် -

(၁) ခွဲဝေသတ်မှတ်ထားသည့် အစုရှယ်ယာအရေအတွက်စုစုပေါင်း၊ ယင်းတို့တွင် အပြည့်အဝကို ဖြစ်စေ၊ တစ်စိတ်တစ်ဒေသကိုဖြစ်စေ ငွေသားဖြင့်ပေးချေထားသော ခွဲဝေသတ်မှတ် ထားသည့် အစုရှယ်ယာများအား ပိုင်းခြားဖော်ပြချက်၊ ငွေသားဖြင့်မဟုတ်ဘဲ အခြားနည်း တစ်ရပ်ရပ်ဖြင့် ပေးချေထားသော အစုရှယ်ယာပိုင်းခြားဖော်ပြချက်၊ တစ်စိတ်တစ်ဒေသကို ပေးချေထားသည့် အစုရှယ်ယာဖြစ်လျှင် ထိုသို့ပေးချေထားသည့် ပမာဏနှင့် အပြည့်အဝကို ဖြစ်စေ၊ တစ်စိတ်တစ်ဒေသကိုဖြစ်စေ ပေးချေထားသည့် အစုရှယ်ယာတန်ဖိုး၊

(၂) အထက်တွင်ဖော်ပြပါရှိသကဲ့သို့ ခွဲဝေသတ်မှတ်ပြီး ပိုင်းခြားဖော်ပြထားသော အစုရှယ်ယာ အားလုံးနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ကုမ္ပဏီက လက်ခံရရှိပြီးဖြစ်သည့် ငွေသားပမာဏစုစုပေါင်း၊

(၃) ခေါင်းစဉ်အလိုက် ခွဲခြားဖော်ပြထားသောအစုရှယ်ယာများ၊ ဒီဘင်ချာများနှင့် အခြားကဏ္ဍ များမှ ကုမ္ပဏီကလက်ခံရရှိမှု၊ ငွေပေးချေမှု၊ လက်ဝယ်ရှိ ရငွေသုံးငွေဆိုင်ရာနှင့်သက်ဆိုင်သည့် အသေးစိတ် ဖော်ပြချက်များ၊ အစုရှယ်ယာများ ထုတ်ဝေခြင်း သို့မဟုတ် ရောင်းချခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ပေးချေရသော ကော်မရှင်ကြေး သို့မဟုတ် လျှော့ပေါ့တန်ဖိုးတို့ကို သီးခြားစီ ဖော်ပြလျက် ကုမ္ပဏီ၏ ကနဦး ကုန်ကျစရိတ်များအတွက် ငွေစာရင်း သို့မဟုတ် ခန့်မှန်း

တွက်ချက်မှုများနှင့်အတူ အစီရင်ခံစာ ပြုလုပ်သည့်နေ့မှ (၇) ရက် ကာလအတွင်းရှိ နေ့ရက်တစ်ရက်ရက်အထိ ကုမ္ပဏီက လက်ခံရရှိမှုများ၊ ပြုလုပ်ခဲ့သော ငွေပေးချေမှုများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်၊

(၄) ကုမ္ပဏီဖွဲ့စည်းတည်ထောင်သည့်နေ့မှစ၍ ဖော်ပြပါရှိခဲ့သော ကုမ္ပဏီ၏ဒါရိုက်တာများ၊ စာရင်းစစ်များနှင့် အတွင်းရေးမှူးရှိခဲ့လျှင် ၎င်းတို့၏အမည်များ၊ နေရပ်လိပ်စာများ၊ နိုင်ငံသားနှင့် အခြားသက်ဆိုင်သည့် ဖော်ပြချက်များ၊ ယင်းတို့အား ပြောင်းလဲပြင်ဆင်ထားသည့်ဖော်ပြချက်များရှိခဲ့လျှင် ယင်းပြင်ဆင်ဖော်ပြချက်များ၊

(၅) အစည်းအဝေးတွင် အတည်ပြုချက်ရယူရန် တင်ပြမည့် ပဋိညာဉ်စာချုပ်တစ်ရပ်ရပ်ပါ အကြောင်းအရာများ၊ ပြင်ဆင်ချက်များနှင့် ပြင်ဆင်မည့်အကြောင်းအရာများ သို့မဟုတ် အဆိုပြုတင်ပြသည့် ပြင်ဆင်ချက်များ၊

(၆) အာမခံ ပဋိညာဉ်စာချုပ်များရှိခဲ့လျှင် ယင်းစာချုပ်များအရ ဆောင်ရွက်ပေးရမည့် တာဝန်များကို မည်သည့်အတိုင်းအတာအထိ ဆောင်ရွက်ပြီးစီးခြင်းများ၊

(၇) ဒါရိုက်တာများထံမှ တောင်းခံမှုအရ ပေးချေရမည့် ကြွေးကျန်များရှိခဲ့လျှင် ယင်းကြွေးကျန်များနှင့်

(၈) အစုရှယ်ယာများအား ထုတ်ဝေခြင်း သို့မဟုတ် ရောင်းချခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အရာရှိထံသို့ ပေးချေခဲ့သော သို့မဟုတ် ပေးချေရမည်ဖြစ်သော ကော်မရှင်ကြေး သို့မဟုတ် ပွဲစားခများအတွက် ဖော်ပြချက်များ။

(ဃ) ကုမ္ပဏီမှ ခွဲဝေသတ်မှတ်ထားသည့် အစုရှယ်ယာများနှင့်လည်းကောင်း၊ ကုမ္ပဏီမှ အဆိုပါ အစုရှယ်ယာများအတွက် လက်ခံရရှိခဲ့သည့်ငွေကြေး၊ လက်ခံရရှိမှုများနှင့်ပေးချေမှုများနှင့်လည်းကောင်း သက်ဆိုင်ခဲ့လျှင် ဥပဒေအရ ပြုစုဆောင်ရွက်ရမည့် အစီရင်ခံစာအား ကုမ္ပဏီ၏စာရင်းစစ်များမှ မှန်ကန်ကြောင်းလက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။

(င) ဒါရိုက်တာများသည် ဥပဒေအရ ပြုစုဆောင်ရွက်ရမည့်အစီရင်ခံစာအား ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများထံသို့ ပေးပို့ပြီးနောက် ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ မှန်ကန်ကြောင်း လက်မှတ်ရေးထိုးထားသည့် အဆိုပါအစီရင်ခံစာ၏ မိတ္တူတစ်စောင်ကို မှတ်ပုံတင်ထားရှိနိုင်ရန်အတွက် မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ ပေးပို့ရမည်။

(စ) ဒါရိုက်တာများသည် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ၏ အမည်များ၊ ၎င်းတို့နှင့် သက်ဆိုင်သည့် ဖော်ပြချက်များ၊ နိုင်ငံသားနှင့် နေရပ်လိပ်စာတို့ကိုလည်းကောင်း၊ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ အသီးသီးက ပိုင်ဆိုင်ထားသည့် အစုရှယ်ယာအရေအတွက်ကိုလည်းကောင်း ဖော်ပြထားသည့် စာရင်းတစ်ခုကို အစည်းအဝေးစတင်သည့်အခါတွင် တင်ပြနိုင်ရန်အတွက် ပြုစုထားရှိရမည်ဖြစ်ပြီး အစည်းအဝေး ကျင်းပနေစဉ် ကာလတစ်လျှောက် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများက အလွယ်တကူရယူအသုံးပြုနိုင်စေရန် ထားရှိရမည်။

(ဆ) အစည်းအဝေးသို့တက်ရောက်ကြသော ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများသည် ကုမ္ပဏီဖွဲ့စည်းမှုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လည်းကောင်း၊ ဥပဒေအရ ပြုစုဆောင်ရွက်ရမည့် အစီရင်ခံစာနှင့် စပ်လျဉ်း၍လည်းကောင်း ကြိုတင်အကြောင်းကြားခြင်း ပြုခဲ့သည်ဖြစ်စေ၊ မပြုခဲ့သည်ဖြစ်စေ ပေါ်ပေါက်လာသည့် ကိစ္စရပ်များကို လွတ်လပ်စွာ ဆွေးနွေးခွင့်ရှိသည်။ သို့ရာတွင် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း သို့မဟုတ် ဤဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ အကြောင်းကြားခြင်းမရှိခဲ့လျှင် မည်သည့်ဆုံးဖြတ်ချက်ကိုမျှ ချမှတ်ခြင်းမပြုရ။

(ဇ) အစည်းအဝေးကို အခါအားလျော်စွာ ရွှေ့ဆိုင်းနိုင်ပြီး ထိုသို့ ရွှေ့ဆိုင်းကျင်းပသည့် အစည်းအဝေးတစ်ရပ်ရပ်တွင် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း သို့မဟုတ် ဤဥပဒေပါပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ အကြောင်းကြား၍ ယခင်အစည်းအဝေး မကျင်းပမီတွင်လည်းကောင်း၊ ကျင်းပပြီးနောက်ပိုင်းတွင်

လည်းကောင်း ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်ရပ်ကို ချမှတ်နိုင်သည်။ ထိုသို့ ရွှေ့ဆိုင်းဆောင်ရွက်သည့် အစည်းအဝေးသည် ပုံမှန်ကျင်းပသည့် အစည်းအဝေး တစ်ရပ်ကဲ့သို့ အလားတူ ဆောင်ရွက်နိုင်ခွင့် အာဏာများ ရှိစေရမည်။

(ဈ) ဥပဒေအရ ပြုစုဆောင်ရွက်ရမည့် အစီရင်ခံစာအား တင်ပြဆောင်ရွက်ရာတွင်လည်းကောင်း၊ ဥပဒေအရ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရသည့် ကုမ္ပဏီအစည်းအဝေးအား ကျင်းပရာတွင်လည်းကောင်း ပျက်ကွက်မှုတစ်စုံတစ်ရာရှိသောအကြောင်းကြောင့် ကုမ္ပဏီအား စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရန် အတွက် လျှောက်ထားမှုတစ်ရပ်ကို အပိုင်း (၅) တွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသော နည်းလမ်းများနှင့် အညီ တရားရုံးသို့ တင်ပြလာပါက တရားရုံးသည် ကုမ္ပဏီအား စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရန် ညွှန်ကြားမည့်အစား ဥပဒေအရ ပြုစုဆောင်ရွက်ရမည့် အစီရင်ခံစာကို တင်ပြဆောင်ရွက်စေခြင်း သို့မဟုတ် ဥပဒေအရ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရသည့် ကုမ္ပဏီအစည်းအဝေးအား ကျင်းပစေခြင်းတို့ အတွက် လမ်းညွှန်မှုများပြုလုပ်နိုင်သည် သို့မဟုတ် သင့်လျော်မျှတမည့် အခြားဆုံးဖြတ်ချက် တစ်ရပ်ကို ချမှတ်နိုင်သည်။

၁၄၉။ ပုဒ်မ ၁၄၈ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန်ပျက်ကွက်ပါက အဆိုပါ ပျက်ကွက်မှု အတွက် အပြစ်ရှိသော သို့မဟုတ် သိလျက်ဖြင့် တမင်ဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုသော ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာ တစ်ဦးဦးစီသည် ပြစ်ဒဏ် ပမာဏ (၅) ခုထက်မပိုသော ဒဏ်ငွေကို ပေးဆောင်ရမည်။

၁၅၀။ **အစည်းအဝေးများ**

ကုမ္ပဏီ၏ အထွေထွေအစည်းအဝေးတစ်ရပ်အား အောက်ပါအတိုင်း သတ်မှတ်နိုင်မည်ဖြစ်သည်-

(က) ပုဒ်မ ၁၄၆ အရ ကျင်းပသည့် နှစ်ပတ်လည်အထွေထွေအစည်းအဝေး သို့မဟုတ်

(ခ) ပုဒ်မ ၁၄၈ အရ ကျင်းပသည့် ဥပဒေအရလိုက်နာကျင်းပရသည့်အစည်းအဝေး သို့မဟုတ်

(ဂ) အထူးကျင်းပသည့် အထွေထွေအစည်းအဝေး၊ ယင်းသည် ပုဒ်မ ၁၅၁ ၏ ပုဒ်မခွဲ (က) အပါအဝင် ဤဥပဒေ၌ ဖော်ပြထားသည့် အခွင့်အရေးနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအရ ခေါ်ယူကျင်းပသော ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ၏ အခြားသော အထွေထွေအစည်းအဝေးတစ်ရပ်ရပ်ဖြစ်သည်။

၁၅၁။ **အစည်းအဝေးများ ခေါ်ယူကျင်းပခြင်း**

(က) ကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ အထွေထွေအစည်းအဝေးတစ်ရပ်ကို -

(၁) လျော်ကန်သင့်မြတ်သည့်ကိစ္စရပ်အတွက် သင့်လျော်သော အချိန်နှင့်နေရာတွင် ကျင်းပရမည်၊

(၂) အစည်းအဝေးကျင်းပနေစဉ် ကာလတစ်လျှောက် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အနည်းဆုံးနှစ်ဦး သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းတွင် သတ်မှတ်ထားသည့်ပိုမိုများပြားသည့် အရေအတွက်ရှိမှသာ အစည်းအဝေးအထမြောက်စေရမည်၊

(၃) ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းနှင့်အညီ ဒါရိုက်တာများက ရွေးချယ်ထားသော ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးက ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ်ဆောင်ရွက်ရမည်။ သို့ရာတွင် အစည်းအဝေးသို့ ထိုပုဂ္ဂိုလ် မတက်ရောက်နိုင်ပါက အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများက ဥက္ကဋ္ဌကို ရွေးချယ်ရမည်၊

(၄) ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းနှင့်အညီ အစည်းအဝေးတွင် မဲအရေအတွက်အများစု ပိုင်ဆိုင်ကြသည့် တက်ရောက်သူများက ဥက္ကဋ္ဌအား အစည်းအဝေး ရွှေ့ဆိုင်းပေးစေရန် သဘောတူညီလျှင် သို့မဟုတ် ညွှန်ကြားလျှင် အစည်းအဝေးအား ရွှေ့ဆိုင်းရမည်၊

(၅) ကုမ္ပဏီ၏စာရင်းစစ်သည် တက်ရောက်နိုင်၍ ထိုစာရင်းစစ်သည် အစည်းအဝေးအကြောင်းကြားစာ များအားလုံးကို လက်ခံနိုင်ပြီး၊ အစည်းအဝေးတွင် စာရင်းစစ်နှင့်သက်ဆိုင်သည့် အစည်းအဝေး လုပ်ငန်း အစိတ်အပိုင်းအားလုံးနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ပါဝင်ဆွေးနွေးခွင့်ရှိသည်၊

(၆) ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ ဥက္ကဋ္ဌသည် အခါအားလျော်စွာ ခေါ်ယူကျင်းပနိုင်သည်၊

(၇) ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းနှင့်အညီ ဒါရိုက်တာတစ်ဦးဦးက သို့မဟုတ် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းတွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့် အခြားသူတစ်ဦးဦးက ခေါ်ယူနိုင်သည်၊

(၈) ဤပုဒ်မ၏ ပုဒ်မခွဲ (ခ) နှင့်အညီ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများက တရားဝင် စာဖြင့်ရေးသား တောင်းဆိုလျှင် ဒါရိုက်တာများက ခေါ်ယူကျင်းပရမည်၊

(၉) ကုမ္ပဏီ၏ အစည်းအဝေး၌ အဆုံးအဖြတ်မဲအဖြစ် ဆောင်ရွက်နိုင်မည့် တစ်ဆယ်ပုံတစ်ပုံအောက်မနည်းသည့် ဆန္ဒမဲများကို ပိုင်ဆိုင်ထားသော ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများက ခေါ်ယူကျင်းပ ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။ သို့ရာတွင် အဆိုပါ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများသည် အစည်းအဝေးခေါ်ယူကျင်းပသည့် စရိတ်များကိုကျခံရမည်ဖြစ်ပြီး ဒါရိုက်တာများမှ ခေါ်ယူကျင်းပသည့် ကုမ္ပဏီ၏ အစည်းအဝေးများတွင် ဆောင်ရွက်သည့် နည်းလမ်းများအတိုင်း ဖြစ်နိုင်သမျှ လိုက်နာဆောင်ရွက်ကျင်းပရမည်၊ ၎င်းပြင်

(၁၀) ကုမ္ပဏီ၏အစည်းအဝေး၌ အခြားနည်းဖြင့် ခေါ်ယူကျင်းပရန် မသင့်လျော်၍ ဖြစ်စေ၊ ထိုသို့ဆောင်ရွက်ရန် သင့်လျော်မှုတမှုမရှိသည်ဟု တွေ့ရှိလျှင်ဖြစ်စေ တရားရုံးသည် အမိန့်တစ်ရပ်ရပ်ချမှတ်၍ အစည်းအဝေးအား ခေါ်ယူကျင်းပနိုင်သည်။ အစည်းအဝေးတွင် မဲပေးခွင့်ရှိသော ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူတစ်ဦးဦးက လျှောက်ထားတင်ပြလာလျှင် တရားရုံးသည် အမိန့်တစ်ရပ်ကို ချမှတ်နိုင်သည်။ တရားရုံးသည် သင့်သည်ထင်မြင်သည့်အတိုင်း အစည်းအဝေး ခေါ်ယူကျင်းပခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ညွှန်ကြားချက်များကို ပြုလုပ်နိုင်သည်။

(ခ) ကုမ္ပဏီ၏အစည်းအဝေး၌ အဆုံးအဖြတ်မဲအဖြစ် ဆောင်ရွက်နိုင်မည့် တစ်ဆယ်ပုံတစ်ပုံအောက်မနည်းသည့် ဆန္ဒမဲများကို ပိုင်ဆိုင်ထားသော အစုရှယ်ယာရှင်များကဖြစ်စေ သို့မဟုတ် အစည်းအဝေး၌ ဆန္ဒမဲပေးခွင့်ရှိသော ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အနည်းဆုံး ဦးရေ (၁၀၀) ကဖြစ်စေ စာဖြင့်ရေးသား တောင်းဆိုသည့်အခါ အဆိုပြုထားသော ဆောင်ရွက်မည့်လုပ်ငန်းသည် အစည်းအဝေး၌ ဆွေးနွေးဆုံးဖြတ်ရမည့်ကိစ္စရပ်ဖြစ်ခဲ့လျှင် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းတွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် စည်းကမ်းချက်မရှိစေကာမူ အစုရှယ်ယာမတည်ငွေရင်းပါရှိသော ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာ များသည် ကုမ္ပဏီ၏ အစည်းအဝေးတစ်ရပ်ကို ခေါ်ယူကျင်းပရန် ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ဂ) လျှောက်ထားတောင်းဆိုမှုကို စာဖြင့်ရေးသားပြုလုပ်ရမည်ဖြစ်ပြီး အစည်းအဝေး၏ ရည်ရွယ်ချက်များနှင့် အဆိုပြုလိုသည့် ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်ရပ်တို့ကို ဖော်ပြပါရှိစေရမည်။ ၎င်းအား လျှောက်ထားသူများက လက်မှတ်ရေးထိုး၍ ကုမ္ပဏီ၏ မှတ်ပုံတင်ထားသော ရုံးခန်းသို့ပေးပို့ရမည်။ ထိုလျှောက်ထားမှုတွင် အလားတူ စာရွက်စာတမ်းများစွာပါရှိနိုင်ပြီး ထိုစာရွက်စာတမ်းတစ်ခုစီတွင် လျှောက်ထားသူတစ်ဦးကဖြစ်စေ၊ အများကဖြစ်စေ လက်မှတ်ရေးထိုးထားရမည်။

(ဃ) သို့ရာတွင် အစည်းအဝေးမှာ ဤပုဒ်မ၏ ပုဒ်မခွဲ (ခ) အရ ခေါ်ယူကျင်းပခြင်းမပြုသင့်ကြောင်း ဒါရိုက်တာများကဆုံးဖြတ်ခဲ့ပြီး ထိုအကြောင်းအရာအား လျှောက်ထားသူများသို့ အကြောင်းကြားခဲ့ခြင်းမှအပ ဒါရိုက်တာများသည် အစည်းအဝေးအား ခေါ်ယူကျင်းပမည်ဖြစ်ကြောင်း လျှောက်ထားတင်ပြအကြောင်းကြားသည့်နေ့မှစ၍ (၂၁) ရက်အတွင်း ဆောင်ရွက်ခြင်း မပြုခဲ့လျှင် လျှောက်ထားသူများကဖြစ်စေ၊ ၎င်းတို့အနက်မှ မဲအများစု ပေးခွင့်ရှိသူမှဖြစ်စေ ၎င်းတို့ကိုယ်တိုင် အစည်းအဝေးအား ခေါ်ယူကျင်းပနိုင်သည်။ သို့သော် ထိုသို့ခေါ်ယူကျင်းပသည့် အစည်းအဝေးသည် လျှောက်ထားတင်ပြ အကြောင်းကြားသည့်နေ့မှစ၍ (၃) လအတွင်း ကျင်းပရမည်။

(င) လျှောက်ထားသူများက ဤပုဒ်မအရ ခေါ်ယူကျင်းပသည့် အစည်းအဝေးကို ဒါရိုက်တာများက ခေါ်ယူကျင်းပသည့် အစည်းအဝေးများတွင် ဆောင်ရွက်သည့် နည်းလမ်းများအတိုင်း ဖြစ်နိုင်သမျှ လိုက်နာဆောင်ရွက် ကျင်းပရမည်။ လျှောက်ထားသူများက ဤကိစ္စရပ်အတွက် မှတ်ပုံတင်စာရင်း၏ မိတ္တူတစ်ရပ်ရပ်ကို တောင်းဆိုလျှင် ကုမ္ပဏီသည် အဆိုပါမိတ္တူကို ၎င်းတို့ထံ တင်ပြရမည်။

(စ) ဒါရိုက်တာများက အစည်းအဝေးတစ်ရပ်ကို ခေါ်ယူကျင်းပရန် ပျက်ကွက်ခဲ့သည့်အတွက် လျှောက်ထားသူများက ကျခံခဲ့ရသည့် ထိုက်သင့်သည့် ကုန်ကျစရိတ်များကို ကုမ္ပဏီက လျှောက်ထားသူများထံ ပြန်လည်ပေးချေရမည်။ ထိုသို့ ပြန်လည်ပေးချေခဲ့သည့် ငွေပမာဏကို ကုမ္ပဏီသည် ပျက်ကွက်ခဲ့သည့် ဒါရိုက်တာများသို့ ၎င်းတို့၏ တာဝန်ထမ်းဆောင်မှုအတွက် ကုမ္ပဏီမှ ပေးချေရမည့်အဖိုးအခ သို့မဟုတ် အခြားအခကြေးငွေတို့မှ ထုတ်နုတ်၍ ပြန်လည်ရယူရမည်။

(ဆ) ကုမ္ပဏီ၏အစည်းအဝေး၌ အဆုံးအဖြတ်မဲအဖြစ် ဆောင်ရွက်နိုင်မည့် တစ်ဆယ်ပုံတစ်ပုံအောက် မနည်းသည့် ဆန္ဒမဲများကို ပိုင်ဆိုင်ရရှိထားသော အစုရှယ်ယာရှင်များမှဖြစ်စေ သို့မဟုတ် အစည်းအဝေး၌ ဆန္ဒမဲပေးခွင့်ရှိသော ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အနည်းဆုံးဦးရေ (၁၀၀) မှ ဖြစ်စေ ကုမ္ပဏီ၏ အစည်းအဝေး၌ ပြောင်းလဲရမည့် အဆိုပြုထားသော ဆုံးဖြတ်ချက်အတွက် ကုမ္ပဏီသို့ အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့နိုင်သည်။

(ဇ) ဤပုဒ်မ၏ ပုဒ်မခွဲ (ဆ) အရ ပေးပို့သည့်အကြောင်းကြားစာအား စာဖြင့်ရေးသားဆောင်ရွက်ရမည် ဖြစ်ပြီး အဆိုပြုသည့်ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ရေးသားဖော်ပြပါရှိစေရမည်။ ထိုအကြောင်းကြားစာအား ယင်းသို့ဆောင်ရွက်ရန် အဆိုပြုသည့် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများမှ လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။ အကြောင်းကြားစာတွင် အကျဉ်းချုပ် ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်ကို ပူးတွဲ၍တင်ပြနိုင်သည်။

(ဈ) ဤပုဒ်မ၏ ပုဒ်မခွဲ (ဆ) တွင် ဖော်ပြထားသည့် အဆိုပြုထားသောဆုံးဖြတ်ချက်သည် အစည်းအဝေး၌ တင်ပြရမည့် အဆိုပြုထားသော ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြစ်ပြီး ဆုံးဖြတ်ချက်သည်လည်းကောင်း၊ ပူးတွဲတင်ပြသည့် ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်သည်လည်းကောင်း အလွန်ရှည်လျားခြင်း သို့မဟုတ် တစ်စုံတစ်ဦးကို ထိခိုက်နစ်နာစေခြင်းမရှိလျှင် ကုမ္ပဏီသည် အဆိုပါအကြောင်းကြားစာနှင့် ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်များကို ကုမ္ပဏီသို့ ပေးပို့သော နောက်တစ်ကြိမ်ကျင်းပမည့် အစည်းအဝေး အကြောင်းကြားစာနှင့် အတူ ထည့်သွင်းဖော်ပြရမည်။ သို့ရာတွင် နောက်တစ်ကြိမ်ကျင်းပမည့် အစည်းအဝေးသည် ဆုံးဖြတ်ချက်ဆိုင်ရာ အကြောင်းကြားစာအား လက်ခံရရှိသည့်နေ့မှ (၂) လအတွင်း၌ ကျင်းပမည်ဆိုလျှင် အဆိုပါ အကြောင်းကြားစာကို ပေးပို့ရန်မလို။ သို့သော် အကြောင်းကြားစာကို ပေးပို့၍ အစည်းအဝေးအား လက်ခံရရှိသည့်နေ့မှ (၁၂) လ အတွင်းကျင်းပရမည်။

(ည) ဤဥပဒေအရ သတ်မှတ်ထားသော အစည်းအဝေး အကြောင်းကြားချက်များနှင့် မဲပေးခြင်းဆိုင်ရာ များအတွက် သတ်မှတ်ချက်များကို လိုက်နာလျက် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများက အစည်းအဝေးကို သင့်လျော်စွာ ကျင်းပဆောင်ရွက်ပြီး ပါဝင်နိုင်ကြမည့် နည်းလမ်းတစ်ရပ်ဖြင့် အစည်းအဝေးများ ကျင်းပနိုင်စေရန် ကုမ္ပဏီသည် ယင်း၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းတွင် အစည်းအဝေး ခေါ်ယူကျင်းပခြင်းအတွက် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ ဆောင်ရွက်နိုင်မည့် နည်းလမ်းတစ်ရပ်ရပ်ဖြင့် ဆောင်ရွက်နိုင်စေရန် သတ်မှတ်ထည့်သွင်းဖော်ပြနိုင်သည်။

၁၅၂။ အစည်းအဝေးများအတွက် အကြောင်းကြားခြင်းနှင့် မဲပေးခြင်းဆိုင်ရာ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ

(က) အောက်ပါပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် ကုမ္ပဏီ၏ အစည်းအဝေးများခေါ်ယူခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ကိစ္စရပ်များအတွက် အကျိုးသက်ရောက်စေရမည် -

(၁) ကုမ္ပဏီ၏အစည်းအဝေးတစ်ရပ်ကို စာဖြင့်ရေးသား၍ (၂၁) ရက်ထက်မနည်းသော သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းတွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသော ပိုမိုကြာမြင့်သည့်ကာလအတွင်း ကြိုတင်အကြောင်းကြားစာ သို့မဟုတ် အများနှင့်သက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီဖြစ်ခဲ့လျှင် စာဖြင့်ရေးသား၍ (၂၈) ရက်အတွင်း ကြိုတင်အကြောင်းကြားစာဖြင့် ခေါ်ယူကျင်းပနိုင်သည်။ သို့သော် အစည်းအဝေးတစ်ရပ်ရပ်အတွက် အကြောင်းကြားစာကို လက်ခံရရှိနိုင်သည့် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများအားလုံး၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် အစည်းအဝေးကို ပိုမိုတိုတောင်းသည့် ကာလအတွင်း ပေးပို့သည့်အကြောင်းကြားစာဖြင့် ခေါ်ယူနိုင်ပြီး ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများက သင့်သည်ထင်မြင်သော နည်းလမ်းများဖြင့် ကျင်းပနိုင်သည်။

(၂) ကုမ္ပဏီ၏အစည်းအဝေးအတွက် စာဖြင့်ရေးသားထားသည့် အကြောင်းကြားစာကို အစည်းအဝေးတွင် မဲပေးခွင့်ရှိသော ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများအားလုံး၊ ဒါရိုက်တာအားလုံးနှင့် စာရင်းစစ်များထံသို့ ပေးပို့ရမည်။ အကြောင်းကြားစာကို အောက်ပါနည်းလမ်းများဖြင့် ပေးပို့နိုင်သည် -

(ကက) လူကိုယ်တိုင်သော်လည်းကောင်း၊

(ခခ) ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ၏ မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် ဖော်ပြပါရှိသော ၎င်းတို့၏ လိပ်စာများ သို့မဟုတ် ဤကိစ္စရပ် အလို့ငှာ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများက သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့် အခြားလိပ်စာများသို့ စာတိုက်မှဖြစ်စေ၊ အခြားတိုက်ရိုက်ပေးပို့သည့် နည်းလမ်းဖြင့်ဖြစ်စေ ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြင့်လည်းကောင်း၊

(ဂဂ) ဤကိစ္စရပ်အလို့ငှာ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများက သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့် ဖက်စ်နံပါတ် သို့မဟုတ် အီလက်ထရွန်နစ်လိပ်စာသို့ အီလက်ထရွန်နစ်နည်းဖြင့်လည်းကောင်း၊

(ဃဃ) ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းတွင် သတ်မှတ်ထားသည့်အခြားနည်းလမ်းတစ်ရပ်ရပ်ဖြင့်လည်းကောင်း၊

သို့ရာတွင် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများထံသို့ အကြောင်းကြားစာပေးပို့ရာတွင် မတော်တဆကျန်ရစ်ခဲ့ခြင်း သို့မဟုတ် အကြောင်းကြားစာမရရှိခြင်းတို့သည် အစည်းအဝေးတစ်ရပ်ရပ်၏ ဆောင်ရွက်ရမည့်လုပ်ငန်းများကို တရားမဝင်ခြင်းမရှိစေရ။

(၃) အစည်းအဝေးအကြောင်းကြားစာတွင် အောက်ပါတို့ကို ဖော်ပြပါရှိစေရမည် -

(ကက) အစည်းအဝေးကျင်းပမည့် နေရာ၊ နေ့ရက်နှင့် အချိန်၊

(ခခ) အစည်းအဝေးတွင် ဆွေးနွေးဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ အထွေထွေ ဖော်ပြချက်များ၊

(ဂဂ) အစည်းအဝေးသည် နှစ်ပတ်လည် အထွေထွေအစည်းအဝေး၊ ဥပဒေအရလိုက်နာကျင်းပရသည့် အစည်းအဝေး သို့မဟုတ် အထူးကျင်းပသည့် အထွေထွေ အစည်းအဝေး တစ်ရပ်ရပ်ဖြစ်ကြောင်း ဖော်ပြချက်များ၊

(ဃဃ) ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများက အဆိုပြုသည့်ဆုံးဖြတ်ချက်များ သို့မဟုတ် အထူးဆုံးဖြတ်ချက်များပါရှိခြင်း သို့မဟုတ် မပါရခြင်းဆိုသော အချက်များအပါအဝင် လိုအပ်သော ရှင်းလင်းတင်ပြချက်များနှင့်တကွ အစည်းအဝေးတွင် အဆိုပြုမည့် ဆုံးဖြတ်ချက်များ၊

(ငင) ကိုယ်စားလှယ်များ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီကိုယ်စားပြုပုဂ္ဂိုလ် ခန့်အပ်ခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် သတင်းအချက်အလက်များနှင့် လမ်းညွှန်ချက်များ၊ ယင်းတို့တွင် အဆိုပါခန့်အပ်မှုများ အတွက် အကြောင်းကြားစာများ လက်ခံရရှိနိုင်သည့်အချိန်၊ အဆိုပါ ခန့်အပ်မှု များအား ပေးပို့ရမည့် နည်းလမ်းများပါဝင်ရမည်၊ ၎င်းပြင်

(စစ) ဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံစည်းမျဉ်းတွင်ဖြစ်စေ၊ ဤဥပဒေတွင်ဖြစ်စေ သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသော လိုအပ်သည့် အခြားအချက်အလက်များ။

(၄) ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာရှင်များ၏ မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် အမည်စာရင်းဖော်ပြပါရှိသော အစုရှယ်ယာပိုင်ရှင်တစ်ဦးဦးသည် တူညီသော အစုရှယ်ယာအမျိုးအစားကိုပိုင်ဆိုင်ကြသော အခြားအစုရှယ်ယာရှင်များကဲ့သို့ တူညီသည့် အခွင့်အရေးများရရှိခံစားနိုင်ပြီး တူညီသော တာဝန်ရှိမှုများနှင့်လည်း သက်ဆိုင်စေရမည်။

(ခ) ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံစည်းမျဉ်းနှင့်အညီ အောက်ပါပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် ကုမ္ပဏီ၏ အစည်းအဝေးများ၌ မဲပေးခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်းသည့်ကိစ္စရပ်များအတွက် အကျိုးသက်ရောက်စေရမည် -

(၁) အစုရှယ်ယာအမျိုးအစားတစ်ရပ်ရပ်နှင့်အတူ ဆက်စပ်ပါရှိသောအခွင့်အရေးများ သို့မဟုတ် ကန့်သတ်ချက်များနှင့်အညီ ကုမ္ပဏီ၏အစည်းအဝေး၌ -

(ကက) ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူတစ်ဦးစီက လက်ပြ၍ ဆန္ဒမဲတစ်မဲ ပေးခွင့်ရှိသည်၊

(ခခ) ဆန္ဒမဲပေးရာတွင် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူတစ်ဦးစီသည် ၎င်းတို့ပိုင်ဆိုင်သော အစုရှယ်ယာ တစ်ခုစီအတွက် ဆန္ဒမဲတစ်မဲ ပေးခွင့်ရှိသည်၊

(ဂဂ) အစုရှယ်ယာတစ်ခုအား ပူးတွဲပိုင်ဆိုင်ကြလျှင် အမည်စာရင်းတင်သွင်းထားသော အစုရှယ်ယာပိုင်သူများအနက်မှ တစ်ဦးကမဲပေးခွင့်ရှိသည်၊ ၎င်းပြင်

(ဃဃ) ဥက္ကဋ္ဌသည် အဆုံးအဖြတ်မဲတစ်မဲ ပေးခွင့်ရှိသည်။

(၂) မဲပေးနိုင်သည့် အခွင့်အရေးတစ်စုံတစ်ရာအပေါ် ဆန့်ကျင်တင်ပြလိုလျှင် အစည်းအဝေး၌သာ ပြုလုပ်နိုင်ပြီး ယင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဥက္ကဋ္ဌ၏ အဆုံးအဖြတ်သည် အပြီးသတ်ဖြစ်စေရမည်၊

(၃) အစည်းအဝေးတွင် မဲခွဲဆောင်ရွက်ရန် တင်ပြသည့်ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ဆန္ဒမဲပေးရန် တောင်းဆိုခြင်းမရှိလျှင် လက်ပြ၍ ဆန္ဒပြုခြင်းဖြင့် ဆုံးဖြတ်ရမည်၊

(၄) ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်ရပ်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဆန္ဒမဲပေးရန် အောက်ပါပုဂ္ဂိုလ်များက တောင်းဆိုဆောင်ရွက်နိုင်သည် -

(ကက) ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ်

(ခခ) ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများမှ အနည်းဆုံး (၅) ဦး သို့မဟုတ်

(ဂဂ) ဆန္ဒမဲပေးရာတွင် အဆုံးအဖြတ်ပေးနိုင်သည့် မဲအရေအတွက် အနည်းဆုံး ၁၀ % ကို ရရှိထားသည့် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ။

(၅) လက်ပြ၍ ဆန္ဒမဲပေးခြင်း မပြုမီအချိန်တွင်သော်လည်းကောင်း၊ လက်ပြ၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် ရလဒ်များကို ကြေညာခြင်းမပြုမီ သို့မဟုတ် ကြေညာပြီးနောက် ချက်ချင်းအချိန်တွင်လည်းကောင်း ဆန္ဒမဲပေးခြင်းကို ပြုလုပ်ရန်တောင်းဆိုနိုင်သည်၊

(၆) ဆန္ဒမဲပေးခြင်းကို ဥက္ကဋ္ဌက ညွှန်ကြားသည့်နည်းလမ်းဖြင့် ဆောင်ရွက်ရမည်၊

(၇) လက်ပြ၍ဖြစ်စေ၊ ဆန္ဒမဲဖြင့်ဖြစ်စေ ဆန္ဒမဲပေးခြင်း မပြုလုပ်မီအချိန်တွင် ဥက္ကဋ္ဌသည် လက်ခံရရှိထားသော ကိုယ်စားလှယ်ဖြင့်ပေးသည့်မဲများနှင့် အဆိုပါ မဲများကို မည်သို့အဆုံးအဖြတ်ပြုစေမည်ဆိုသည်ကို အစည်းအဝေးသို့ အသိပေးပြောကြားရမည်၊ ၎င်းပြင်

(၈) လက်ပြ၍ ဆန္ဒမဲပေးရာတွင် ဥက္ကဋ္ဌ၏ကြေညာချက်သည် အဆုံးအဖြတ်ရလဒ်အတွက် ပြည့်စုံခိုင်လုံသောသက်သေခံချက် ဖြစ်စေရမည်။ သို့ရာတွင် အဆိုပါကြေညာချက်သည် လက်ပြ၍ဆန္ဒပြုမှုများနှင့် လက်ခံရရှိထားသော ကိုယ်စားလှယ်များ၏ ဆန္ဒပြုမှုများကို အခြေခံရမည်။

(ဂ) ကုမ္ပဏီ၏အစည်းအဝေးတစ်ရပ်ရပ်ကို ခေါ်ယူကျင်းပနိုင်မည့် နည်းလမ်းတစ်ရပ်ရပ်အရ အစည်းအဝေးအား ခေါ်ယူကျင်းပရန်အတွက် ဖြစ်စေ၊ ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းအရ သို့မဟုတ် ဤဥပဒေအရ သတ်မှတ်ထားသည့် နည်းလမ်းဖြင့် ကုမ္ပဏီ၏ အစည်းအဝေးအား ကျင်းပရန်အတွက်ဖြစ်စေ အကြောင်းတစ်စုံတစ်ရာကြောင့် မပြုလုပ်နိုင်ခဲ့လျှင် တရားရုံးသည်

ကိုယ်တိုင်အရေးယူ ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြင့်ဖြစ်စေ၊ အစည်းအဝေးတွင် မဲပေးခွင့်ရရှိသော ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာတစ်ဦးဦး သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူတစ်ဦးဦး၏ လျှောက်ထားချက်အရဖြစ်စေ၊ ကုမ္ပဏီ၏အစည်းအဝေးတစ်ရပ်ကို တရားရုံးမှ သင့်သည်ထင်မြင်သည့်နည်းလမ်းဖြင့် ခေါ်ယူ ကျင်းပစေရန် အမိန့်ချမှတ်နိုင်သည်။ အဆိုပါအမိန့်တစ်ရပ်ကို ချမှတ်သည့်အခါ တရားရုံးသည် လိုအပ်မည်ထင်သော အထောက်အပံ့ဖြစ်စေမည့် ညွှန်ကြားချက်များကို ချမှတ်နိုင်သည်။ ဖော်ပြပါ အမိန့်တစ်ရပ်ရပ်နှင့်အညီ ခေါ်ယူကျင်းပသည့် အစည်းအဝေးတစ်ရပ်ရပ်ကို ကုမ္ပဏီ၏ နည်းလမ်း တကျ ခေါ်ယူကျင်းပသော အစည်းအဝေးတစ်ရပ်အဖြစ် မှတ်ယူရမည်။

၁၅၃။ **ကုမ္ပဏီများ၏အစည်းအဝေးများသို့ တက်ရောက်ရန် ကုမ္ပဏီကိုယ်စားပြုပုဂ္ဂိုလ်များ ခန့်ထားခြင်း**

(က) အခြားကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ အဖွဲ့ဝင်ဖြစ်သော ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် ဒါရိုက်တာများ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် ယင်း၏ အရာရှိတစ်ဦးဦးကိုဖြစ်စေ၊ အခြားသူတစ်ဦးဦးကိုဖြစ်စေ ဖော်ပြပါ အခြားကုမ္ပဏီ၏ အစည်းအဝေးတစ်ရပ်ရပ်၌ ယင်း၏ ကိုယ်စားပြုပုဂ္ဂိုလ်အဖြစ် ဆောင်ရွက်စေရန်နှင့် မဲပေးရန် အတွက် ယင်း၏အခွင့်အာဏာများကို ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်နိုင်စေရန် အပ်နှင်းနိုင်သည်။ ထိုသို့ အခွင့်အာဏာအပ်နှင်းခြင်းခံရသူသည် အခြားကုမ္ပဏီ၏ အစည်းအဝေး၌လည်းကောင်း၊ ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်ရာတွင် ဆန္ဒမဲပေးရာ၌လည်းကောင်း ၎င်းအားအခွင့်အာဏာ အပ်နှင်းသည့် ကုမ္ပဏီကကျင့်သုံးဆောင်ရွက်သကဲ့သို့ ယင်းကုမ္ပဏီ၏ကိုယ်စား အလားတူ အခွင့်အာဏာများကို ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသည်။

(ခ) ကုမ္ပဏီသည် ဤပုဒ်မ၏ ပုဒ်မခွဲ (က) အရ တစ်ဦးထက်ပိုသော ကုမ္ပဏီကိုယ်စားပြု ပုဂ္ဂိုလ်များကို ခန့်ထားနိုင်သည်။ သို့ရာတွင် ဖော်ပြပါ အခွင့်အာဏာများကို တစ်ကြိမ်တွင် ကိုယ်စားပြု ပုဂ္ဂိုလ် တစ်ဦးကသာလျှင် ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

(ဂ) ဤပုဒ်မ၏ ပုဒ်မခွဲ (က) အရ ခန့်အပ်ထားသော ကုမ္ပဏီ ကိုယ်စားပြုပုဂ္ဂိုလ်အား ကုမ္ပဏီ၏ အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်စေခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ကုမ္ပဏီသည် ယင်းကိုယ်စားပြု ပုဂ္ဂိုလ်အား တရားဝင်ခန့်ထားခြင်းနှင့်သက်ဆိုင်သောအထောက်အထားများကို ကြည့်ရှုရန်အတွက် တောင်းဆို နိုင်သည်။ ထို့အပြင် ကုမ္ပဏီကိုယ်စားပြုပုဂ္ဂိုလ်များခန့်အပ်ခြင်းအတွက် ပုံစံတစ်ခုကို ကုမ္ပဏီ ဒါရိုက်တာများ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် သတ်မှတ်နိုင်သည်။

၁၅၄။ **ကုမ္ပဏီများ၏အစည်းအဝေးများသို့ တက်ရောက်ရန် ကိုယ်စားလှယ်များအား ခန့်ထားခြင်း**

(က) ကုမ္ပဏီ၏အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်၍ မဲပေးခွင့်ရှိသော ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူတစ်ဦးဦးသည် ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ၊ ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းများနှင့်အညီ ၎င်းကိုယ်စား အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်စေရန်နှင့် မဲပေးရန်အတွက် ယင်း၏ အခွင့်အာဏာများကို ကျင့်သုံး ဆောင်ရွက်နိုင်စေရန် ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးဦးကို ခန့်ထားနိုင်သည်။

(ခ) ကိုယ်စားလှယ်သည် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူတစ်ဦးဖြစ်ရန်မလို။ ၎င်းသည် ကုမ္ပဏီ၏ အစည်းအဝေး၌ လည်းကောင်း၊ ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်ရာတွင် ဆန္ဒမဲပေးရာ၌လည်းကောင်း ၎င်းအားခန့်အပ်သည့် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူက ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်သကဲ့သို့ ၎င်းကိုယ်စား အလားတူ အခွင့်အာဏာများကို ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသည်။

(ဂ) ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူတစ်ဦးက ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးကို ခန့်ထားရာတွင် အသုံးပြုမည့် လျှောက်လွှာ ပုံစံကို ယင်းကုမ္ပဏီက ဒါရိုက်တာများ၏ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် သတ်မှတ်ထားနိုင်ပြီး ထိုသို့သတ်မှတ် ထားသည့်လျှောက်လွှာပုံစံရှိခဲ့လျှင် ၎င်းအား ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများအားလုံးထံသို့ ပေးပို့ရမည်။ ကုမ္ပဏီသည် ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် ဆောင်ရွက်နိုင်သူများ၏ စာရင်းတစ်ခုကို ထိုလျှောက်လွှာ ပုံစံနှင့်အတူ ထည့်သွင်းဖော်ပြနိုင်သည်။

(ဃ) ဤပုဒ်မ၏ ပုဒ်မခွဲ (ဂ) အရ လျှောက်လွှာပုံစံတစ်ခုကို သတ်မှတ်ထားခြင်း ရှိသည်ဖြစ်စေ၊ မရှိသည်ဖြစ်စေ ကိုယ်စားလှယ်ခန့်အပ်မှုသည် ခန့်အပ်သူက လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး ၎င်းတွင် အောက်ပါအချက်အလက်များပါဝင်ခဲ့လျှင် တရားဝင်သည် -

(၁) ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ၏အမည်နှင့် နေရပ်လိပ်စာ၊

(၂) ကုမ္ပဏီ၏အမည်၊

(၃) ကိုယ်စားလှယ်၏ အမည်နှင့်

(၄) ကိုယ်စားလှယ်မှ တက်ရောက်မည့် အစည်းအဝေးများ (အစည်းအဝေးများ အားလုံးလည်းဖြစ်နိုင်သည်။)

(င) ကိုယ်စားလှယ်ခန့်အပ်မှုတစ်ရပ် စတင်အကျိုးသက်ရောက်စေရန်အတွက် ကိုယ်စားလှယ်ခန့်အပ်သည့်စာရွက်စာတမ်းကို သက်ဆိုင်ရာအစည်းအဝေးမစတင်မီ အနည်းဆုံး (၄၈) နာရီ ကြိုတင်၍ ကုမ္ပဏီမှ လက်ခံရရှိပြီး ဖြစ်ရမည်။ အကြောင်းကိစ္စအသီးသီးတွင် အဆိုပါ စာရွက်စာတမ်းများကို ကုမ္ပဏီ၏ မှတ်ပုံတင်ထားသောရုံးခန်း သို့မဟုတ် အစည်းအဝေး အကြောင်းကြားစာတွင် ကုမ္ပဏီက ဖော်ပြထားသည့် အခြားနေရာ၊ လိပ်စာ သို့မဟုတ် နံပါတ်များသို့ ပေးပို့ရမည်။

(စ) ကုမ္ပဏီသည် ကိုယ်စားလှယ်ခန့်အပ်သော ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူတစ်ဦးထံမှ စာရွက်စာတမ်းတစ်ခုထက်ပိုမို၍ လက်ခံရရှိခဲ့လျှင် နောက်ဆုံးလက်ခံရရှိခဲ့သော စာရွက်စာတမ်းသည် ယခင်ပေးပို့ခဲ့သောစာရွက်စာတမ်းကို ပြန်လည်ရုပ်သိမ်းသည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

(ဆ) ကိုယ်စားလှယ်ခန့်အပ်သည့် စာရွက်စာတမ်းတွင်ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်ရပ်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ကိုယ်စားလှယ်က မည်သို့ဆန္ဒမဲပေးရမည်ကို သတ်မှတ်ဖော်ပြရမည် သို့မဟုတ် ကိုယ်စားလှယ်၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် မဲပေးနိုင်ခွင့်ရှိကြောင်း ဖော်ပြနိုင်ပြီး မည်သို့မဲပေးရန် သတ်မှတ်ထားလျှင် ကိုယ်စားလှယ်သည် အဆိုပါ သတ်မှတ်ချက်အတိုင်း ဆန္ဒမဲပေးရမည်။

(ဇ) ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူတစ်ဦးသည် အကြောင်းတစ်ခုခုကြောင့် ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ခုအတွက် မဲပေးနိုင်ခွင့် မရှိခဲ့လျှင် ထိုသူ၏ကိုယ်စားလှယ်သည် ၎င်း၏ကိုယ်စားမဲပေးခွင့်မရှိစေရ။

၁၅၅။ **သာမန်ဆုံးဖြတ်ချက်များ**

ဤဥပဒေတွင်ဖြစ်စေ၊ ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းတွင်ဖြစ်စေ အထူးဆုံးဖြတ်ချက် သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ၏ သတ်မှတ်ထားသော ရာခိုင်နှုန်း သို့မဟုတ် အရေအတွက်ဖြင့် အတည်ပြု၍ ဆောင်ရွက်ရမည်ဟုအတိအလင်း ဖော်ပြထားသည့် ကိစ္စများမှတစ်ပါး ဤဥပဒေအရဖြစ်စေ၊ ကုမ္ပဏီ၏ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းအရဖြစ်စေ ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ် ချမှတ်ရန်လိုအပ်သည့် ကိစ္စရပ်တွင် ထိုကိစ္စရပ်ကို သာမန်ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ် ချမှတ်၍ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

၁၅၆။ **အစည်းအဝေးများ ကျင်းပခြင်းမပြုဘဲ စာဖြင့်ရေးသား၍ ဆုံးဖြတ်ချက်များ ချမှတ်ခြင်း**

(က) ဒါရိုက်တာတစ်ဦးသာရှိသော ကုမ္ပဏီတစ်ခုတွင် ဒါရိုက်တာများ၏ အစည်းအဝေးများကို ခေါ်ယူကျင်းပရန်မလိုပါ။ လိုအပ်သော ဆုံးဖြတ်ချက်များကို စာဖြင့်ရေးသားမှတ်တမ်းတင် လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး ချမှတ်နိုင်သည်။

(ခ) ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူတစ်ဦးသာရှိသော ကုမ္ပဏီတစ်ခုတွင် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ၏ အစည်းအဝေးများကို ခေါ်ယူကျင်းပရန်မလို။ လိုအပ်သော ဆုံးဖြတ်ချက်များကို စာဖြင့်ရေးသားမှတ်တမ်းတင် လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး ချမှတ်နိုင်သည်။

(ဂ) ဆုံးဖြတ်ချက်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ မဲပေးခွင့်ရှိသော ဒါရိုက်တာအားလုံးသည် စာရွက်စာတမ်းတွင် ရေးသားထားသည့် ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်ကို ထောက်ခံကြောင်း ဖော်ပြချက်ပါရှိသော အဆိုပါစာရွက်စာတမ်းကို လက်မှတ်ရေးထိုးခဲ့ကြလျှင် ကုမ္ပဏီတစ်ခုခုသည် ဒါရိုက်တာများ၏ အစည်းအဝေးကို ခေါ်ယူကျင်းပခြင်းမပြုဘဲ ဒါရိုက်တာများ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်ကို ချမှတ်နိုင်သည်။

အဆိုပါစာရွက်စာတမ်း၏ သီးခြားမိတ္တူများတွင်လည်း လက်မှတ်ရေးထိုးနိုင်ပြီး နောက်ဆုံး ဒါရိုက်တာတစ်ဦးက လက်မှတ်ရေးထိုးပြီးသည့်အခါတွင် ထိုဆုံးဖြတ်ချက်ကို ချမှတ်ပြီးဖြစ်သည်ဟု သတ်မှတ်ရမည်။

(ဃ) ဆုံးဖြတ်ချက်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ မဲပေးခွင့်ရှိသော ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအားလုံးသည် စာရွက်စာတမ်းတွင် ရေးသားထားသည့် ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်ကို ထောက်ခံကြောင်း ဖော်ပြချက်ပါရှိသော အဆိုပါ စာရွက်စာတမ်းကို လက်မှတ်ရေးထိုးခဲ့ကြလျှင် အများနှင့်မသက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီတစ်ခုခုသည် အထွေထွေ အစည်းအဝေးတစ်ရပ်ကို ခေါ်ယူကျင်းပခြင်းမပြုဘဲ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်ကို ချမှတ်နိုင်သည်။ အဆိုပါစာရွက်စာတမ်း၏ သီးခြားမိတ္တူများတွင်လည်း လက်မှတ်ရေးထိုးနိုင်ပြီး ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူနောက်ဆုံးတစ်ဦးက လက်မှတ်ရေးထိုးပြီးသည့် အခါတွင် ထိုဆုံးဖြတ်ချက်ကို ချမှတ်ပြီးဖြစ်သည်ဟု သတ်မှတ်ရမည်။

(င) ဤပုဒ်မ၏ ပုဒ်မခွဲ (ဃ) အရ ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်ကို ချမှတ်ခဲ့သည့် ကုမ္ပဏီသည် ဆုံးဖြတ်ချက် တစ်ရပ်အား အထွေထွေအစည်းအဝေး၌ ချမှတ်ရာတွင် လိုအပ်သော ယင်း၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံ စည်းမျဉ်းအရ သို့မဟုတ် ဤဥပဒေအရ သတ်မှတ်ချက်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ပြီး ဖြစ်စေရမည့်အပြင် ဤဥပဒေအရ အောက်ပါလိုအပ်ချက်များကိုလည်း လိုက်နာဆောင်ရွက်ပြီး ဖြစ်စေရမည် -

(၁) ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများထံသို့ ဆုံးဖြတ်ချက်နှင့်သက်ဆိုင်သော အချက်အလက်များ သို့မဟုတ် စာရွက်စာတမ်းများအား လက်မှတ်ရေးထိုးမည့် စာရွက်စာတမ်းနှင့်အတူ ပေးပို့ရန်၊

(၂) မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်ရန်အတွက် ခေါ်ယူကျင်းပသည့် အစည်းအဝေး အကြောင်းကြားစာတင်ပြရန်ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများကလက်မှတ်ရေးထိုးမည့် စာရွက် စာတမ်း၏ မိတ္တူတစ်စောင်တို့အား ပေးပို့တင်ပြရန်နှင့်

(၃) ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်ရန်အတွက် ခေါ်ယူကျင်းပသည့် အစည်းအဝေး အကြောင်းကြားစာ တင်ပြရန် ဤပုဒ်မ၏ ပုဒ်မခွဲ (င)၊ အပိုဒ် (၁) တွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသော အချက်အလက် သို့မဟုတ် စာရွက်စာတမ်းများ၏ မိတ္တူတစ်စောင်စီကို ပေးပို့တင်ပြရန်။

၁၅၇။ **အထွေထွေအစည်းအဝေးများ၊ ဒါရိုက်တာများ၏ အစည်းအဝေးများနှင့် စာဖြင့်ရေးသားချမှတ်သည့် ဆုံးဖြတ်ချက်များဆိုင်ရာ ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းများ**

(က) ကုမ္ပဏီအားလုံးသည် အထွေထွေအစည်းအဝေးများ၊ ဒါရိုက်တာများ၏အစည်းအဝေးများနှင့်စာဖြင့် ရေးသားချမှတ်ခဲ့သည့် ဆုံးဖြတ်ချက်များနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ဆောင်ရွက်မှုများအားလုံး၏ မှတ်တမ်း များကို ယင်းတို့အတွက် ပြုလုပ်ထားရှိသော မှတ်တမ်းစာအုပ်အသီးသီးတွင် ရေးသားဖော်ပြရန် အတွက် ပြုလုပ်ဆောင်ရွက်ရမည်။ သက်ဆိုင်ရာမှတ်တမ်းများ သို့မဟုတ် ဆုံးဖြတ်ချက်များကို ယင်းတို့နှင့်သက်ဆိုင်သည့် မှတ်တမ်းစာအုပ်များတွင် အစည်းအဝေး ကျင်းပသည့်နေ့ရက် သို့မဟုတ် စာဖြင့်ရေးသားပြုလုပ်သည့် ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်သော နေ့ရက်မှစ၍ (၂၁) ရက်အတွင်း ရေးသား ဖော်ပြရမည်ဖြစ်ပြီး ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် အခွင့်အာဏာအပ်နှင်းခြင်းခံရသည့် အခြားဒါရိုက်တာ တစ်ဦးဦးက လက်မှတ်ရေးထိုးထားရမည်။

(ခ) အဆိုပါမှတ်တမ်း သို့မဟုတ် စာဖြင့်ရေးသားချမှတ်သည့် ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်ရပ်သည် ၎င်းတို့အား ပြုလုပ်ဆောင်ရွက်ခဲ့သည့် အစည်းအဝေး၏ ဥက္ကဋ္ဌကဖြစ်စေ၊ နောက်တစ်ကြိမ်ကျင်းပမည့် အစည်း အဝေး၏ ဥက္ကဋ္ဌကဖြစ်စေ လက်မှတ်ရေးထိုးသကဲ့သို့ ဆောင်ရွက်ခဲ့လျှင် ၎င်းဆောင်ရွက်မှုများ သို့မဟုတ် ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်ခဲ့မှုများအတွက် သက်သေထင်ရှားပြီး ဖြစ်စေရမည်။

(ဂ) ဆန့်ကျင်ကွဲလွဲမှု တစ်စုံတစ်ရာမရှိခဲ့လျှင် အတည်ပြုလက်မှတ် ရေးထိုးထားသော မှတ်တမ်းများတွင် ပါရှိသော ဆောင်ရွက်မှုများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ကုမ္ပဏီ၏ အထွေထွေအစည်းအဝေး သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာအစည်းအဝေးများအားလုံးကို နည်းလမ်းတကျ ခေါ်ယူကျင်းပဆောင်ရွက်ခဲ့သည်ဟု မှတ်ယူရမည်ဖြစ်ပြီး ထိုသို့ဆောင်ရွက်မှုအားလုံးသည် နည်းလမ်းတကျရှိခဲ့သည်ဟု သတ်မှတ်ရမည့်

အပြင် ဒါရိုက်တာများ သို့မဟုတ် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိများ ခန့်အပ်မှုအားလုံး သည်လည်း တရားဝင်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

(ဃ) ကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ အထွေထွေအစည်းအဝေးဆိုင်ရာ ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းများနှင့် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူများ၏ စာဖြင့်ရေးသားချမှတ်ခဲ့သော ဆုံးဖြတ်ချက်များပါရှိသော စာရင်းစာအုပ်များကို ကုမ္ပဏီ၏ မှတ်ပုံတင်ထားသော ရုံးခန်း၌ဖြစ်စေ၊ ဤဥပဒေနှင့်အညီ ထိန်းသိမ်းထားရှိရမည့် ကုမ္ပဏီ၏ မှတ်ပုံတင်စာရင်းများထားရှိရာ အခြားနေရာတွင်ဖြစ်စေ ထိန်းသိမ်းထားရှိရမည်။ ယင်းတို့အား ရုံးလုပ်ငန်း အချိန်ကာလအတွင်း ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူတစ်ဦးဦး၏ စစ်ဆေး ဆောင်ရွက်မှုအတွက် အခမဲ့ ခွင့်ပြုရမည်။ ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း သို့မဟုတ် အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် စစ်ဆေးဆောင်ရွက်ခြင်းအတွက် တစ်နေ့လျှင် အချိန် (၂) နာရီ အောက်မနည်းသောကာလကို ခွင့်ပြုရန် သတ်မှတ်နိုင်သည်ဟူသော ကန့်သတ်ချက်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။

(င) အစည်းအဝေးကျင်းပသည့်နေ့မှ (၇) ရက် ကာလနောက်ပိုင်း မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူတစ်ဦးဦးသည် ဤပုဒ်မ၏ ပုဒ်မခွဲ (ဃ) တွင် ဖော်ပြပါရှိသော မှတ်တမ်း သို့မဟုတ် ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်ရပ်၏ မိတ္တူတစ်စောင်ကို ဒါရိုက်တာများက သတ်မှတ်ထားသော သင့်လျော်သည့် အဖိုးအခကို ပေးသွင်း၍ ၎င်းတောင်းဆိုသည့် နေ့ရက်မှ (၇) ရက်အတွင်း ရရှိခွင့်ရှိစေရမည်။

၁၅၈။ ပုဒ်မ ၁၅၇ ၏ ပုဒ်မခွဲ (ဃ) အရ ဆောင်ရွက်သည့် စစ်ဆေးမှုတစ်ရပ်ရပ်ကို ငြင်းပယ်ခဲ့လျှင် သို့မဟုတ် ပုဒ်မ ၁၅၇ ၏ ပုဒ်မခွဲ (င) အရ တောင်းဆိုသည့် မိတ္တူတစ်စုံတစ်ရာကို ပုဒ်မ ၁၅၇ ၏ ပုဒ်မခွဲ (င) တွင် သတ်မှတ်ထားသည့် အချိန်အတွင်း ပေးအပ်ခြင်းမပြုခဲ့လျှင် ထိုသို့ပျက်ကွက်မှု၌ သိလျက်ဖြင့် တမင်ပြုလုပ် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော အဆိုပါ ကုမ္ပဏီနှင့် ကုမ္ပဏီ၏ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အခြားအရာရှိများ တစ်ဦးဦးစီသည် ပြစ်မှုတစ်ရပ်စီအတွက် ပြစ်ဒဏ်ပမာဏ (၃) ခု ထက်မပိုသော ဒဏ်ငွေကို ပေးဆောင်ရမည်။

၁၅၉။ ပုဒ်မ ၁၅၈ တွင် ဖော်ပြထားသည့် ငြင်းပယ်ခြင်း သို့မဟုတ် ပျက်ကွက်ခြင်းအတွက် တရားရုံးသည် အမိန့်တစ်ရပ်ချမှတ်၍ အထွေထွေအစည်းအဝေး၏ ဆောင်ရွက်မှုများအားလုံး သို့မဟုတ် စာဖြင့် ရေးသား ချမှတ်ခဲ့သည့် ဆုံးဖြတ်ချက်များနှင့် သက်ဆိုင်သော စာရင်းစာအုပ်များကို ချက်ချင်း စစ်ဆေးဆောင်ရွက်မှု ပြုလုပ်စေနိုင်သည် သို့မဟုတ် မိတ္တူတောင်းခံသော ပုဂ္ဂိုလ်များထံသို့ လိုအပ်သော မိတ္တူများကို ပေးပို့စေရန် ညွှန်ကြားနိုင်သည်။

[ဆက်လက်ဖော်ပြပါမည်။]

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်ရုံး

အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၁၂/၂၀၁၇)

၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ တပို့တွဲလပြည့်ကျော် ၁၀ ရက်

(၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဖေဖော်ဝါရီလ ၂၁ ရက်)

ပြည်တွင်းရေကြောင်းပို့ဆောင်ရေးဥပဒေကြမ်း ထုတ်ပြန်ကြေညာခြင်း

ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ရုံးမှ ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်သို့ ပေးပို့လာသော **ပြည်တွင်းရေကြောင်း ပို့ဆောင်ရေးဥပဒေကြမ်း**ကို ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်ဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေ ၇၉ အရ ထုတ်ပြန်ကြေညာ အပ်ပါသည်။

(ပုံ) ကျော်စိုး၊
ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၊
ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်ရုံး။

ပြည်တွင်းရေကြောင်းပို့ဆောင်ရေးဥပဒေ (မူကြမ်း)
(၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်ဥပဒေအမှတ် ။)

၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ လ ရက်
(၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ လ ရက်)

ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်သည် ဤဥပဒေကို ပြဋ္ဌာန်းလိုက်သည်။

အခန်း (၁)
အမည်နှင့်အဓိပ္ပာယ်ဖော်ပြချက်

၁။ ဤဥပဒေကို ပြည်တွင်းရေကြောင်းပို့ဆောင်ရေးဥပဒေဟု ခေါ်တွင်စေရမည်။

၂။ ဤဥပဒေတွင်ပါရှိသော အောက်ပါစကားရပ်များသည် ဖော်ပြပါအတိုင်း အဓိပ္ပာယ် သက်ရောက်စေရမည် -

(က) **နိုင်ငံတော်**ဆိုသည်မှာ ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်ကို ဆိုသည်။

(ခ) **အစိုးရအဖွဲ့**ဆိုသည်မှာ ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်၊ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ကို ဆိုသည်။

(ဂ) **ဝန်ကြီးဌာန**ဆိုသည်မှာ ပြည်ထောင်စုအစိုးရ ပို့ဆောင်ရေးနှင့်ဆက်သွယ်ရေးဝန်ကြီးဌာနကို ဆိုသည်။

(ဃ) **ပြည်တွင်းရေကြောင်းပို့ဆောင်ရေး**ဆိုသည်မှာ ဤဥပဒေအရဖွဲ့စည်းသည့် နိုင်ငံတော်ပိုင် စီးပွားရေးအဖွဲ့အစည်းဖြစ်သော ပြည်တွင်းရေကြောင်းပို့ဆောင်ရေးကို ဆိုသည်။

(င) **ဆိပ်ကမ်းများ**ဆိုရာတွင် ပြည်တွင်းရေကြောင်းပို့ဆောင်ရေးပိုင် ရေယာဉ်များသွားလာနိုင်သော မြစ်များ၊ ချောင်းများ၊ တူးမြောင်းများနှင့် ကမ်းရိုးတန်းတစ်လျှောက် မြို့၊ ရွာများရှိ ရေယာဉ် ဆိုက်ကပ်နိုင်သော ဆိပ်ကမ်းများ ပါဝင်သည်။ ထို့အပြင် ဆိပ်ကမ်းလုပ်ငန်းများနှင့် ဆက်စပ်သော နယ်မြေများလည်း ပါဝင်သည်။

(စ) **ရေယာဉ်**ဆိုသည်မှာ ရေကြောင်းသွားလာရာ၌ စက်တပ် သို့မဟုတ် စက်မဲ့ရေယာဉ်ကို ဆိုသည်။ ယင်းစကားရပ်တွင် သစ်ဖောင်၊ ဝါးဖောင်တို့လည်း ပါဝင်သည်။

(ဆ) **စက်ရုံ၊ အလုပ်ရုံ**ဆိုသည်မှာ ပြည်တွင်းရေကြောင်းပို့ဆောင်ရေးပိုင် သင်္ဘောကျင်းများရှိ စက်ရုံ၊ အလုပ်ရုံ၊ အလုပ်ဌာနနှင့် အလုပ်ဌာနခွဲများကို ဆိုသည်။

(ဇ) **ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်း**ဆိုသည်မှာ အခကြေးငွေ၊ အဖိုးအခ အဖိုးစားနား သို့မဟုတ် ကတိနှင့် ညီညွတ်ချက်ဖြင့် ဆောင်ရွက်ပေးသည့်လုပ်ငန်းကို ဆိုသည်။ အစိုးရအဖွဲ့က ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်း ဖြစ်သည်ဟု အခါအားလျော်စွာ သတ်မှတ်သည့်လုပ်ငန်းများလည်း ပါဝင်သည်။ ယင်းစကားရပ်တွင် ရေယာဉ်ဖြင့် ခရီးသည်နှင့် ကုန်စည်ပို့ဆောင်ရေးလုပ်ငန်း၊ ကုန်သွယ်မှုလုပ်ငန်း၊ ဖျော်ဖြေမှုလုပ်ငန်း၊ ဟိုတယ်လုပ်ငန်း၊ ခရီးသွားလာရေးလုပ်ငန်း၊ တည်းခိုခန်းနှင့် စားသောက်ဆိုင်လုပ်ငန်းများလည်း ပါဝင်သည်။

(ဈ) **စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့**ဆိုသည်မှာ ဤဥပဒေအရ ဖွဲ့စည်းသည့် ပြည်တွင်းရေကြောင်းပို့ဆောင်ရေး စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့ကို ဆိုသည်။

(ည) **ဦးဆောင်ညွှန်ကြားရေးမှူး**ဆိုသည်မှာ ပြည်တွင်းရေကြောင်းပို့ဆောင်ရေး ဦးဆောင်ညွှန်ကြားရေးမှူးကို ဆိုသည်။

အခန်း (၂)
ရည်ရွယ်ချက်များ

၃။ ဤဥပဒေ၏ ရည်ရွယ်ချက်များမှာ အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်သည် -

(က) မြန်မာနိုင်ငံအတွင်း ရေယာဉ်များသွားလာနိုင်သည့် မြစ်များ၊ ချောင်းများနှင့် ကမ်းရိုးတန်း တစ်လျှောက်တွင် ခရီးသည်နှင့် ကုန်စည်ပို့ဆောင်ရေးလုပ်ငန်းများကို ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းပြီး လုံခြုံမှုရှိစွာ အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်၊

(ခ) ပြည်သူလူထု၏ စားဝတ်နေရေး၊ လူမှုရေး၊ စီးပွားရေးတို့တွင် အဓိကကျသည့် ကုန်ဈေးနှုန်း တည်ငြိမ်ကျဆင်းရေးကို ထိရောက်စွာ အထောက်အကူပြုနိုင်သည့် ရေကြောင်းသယ်ယူ ပို့ဆောင်ရေးအဖြစ် ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်၊

(ဂ) ပြည်တွင်းရေကြောင်းပို့ဆောင်ရေး၏ စီမံအုပ်ချုပ်မှုနှင့် ငွေကြေးသုံးစွဲမှုစနစ်တို့ကို ဈေးကွက် စီးပွားရေးစနစ်နှင့်အညီ ရေရှည်ရပ်တည်နိုင်သည့် နိုင်ငံတော်ပိုင် စီးပွားရေးအဖွဲ့အစည်းအဖြစ် ထိရောက်လျင်မြန်စွာ ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်၊

(ဃ) ရေကြောင်းသယ်ယူပို့ဆောင်ရေးကို ဥပဒေနှင့်အညီ စနစ်တကျ အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ရန်။

အခန်း (၃)
ပြည်တွင်းရေကြောင်းပို့ဆောင်ရေးဖွဲ့စည်းခြင်းနှင့် ယင်း၏ တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များ

၄။ (က) ပြည်တွင်းရေကြောင်းပို့ဆောင်ရေးကို အစိုးရအဖွဲ့က အတည်ပြုထားသည့် ဖွဲ့စည်းပုံနှင့်အညီ တည်ထောင်ထားရှိရမည်။

(ခ) ပြည်တွင်းရေကြောင်းပို့ဆောင်ရေးသည် ဝန်ထမ်းများအတွက် ရပိုင်ခွင့်နှင့်အကျိုးခံစားခွင့်များကို နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်းဥပဒေနှင့် နည်းဥပဒေများပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။

၅။ ပြည်တွင်းရေကြောင်းပို့ဆောင်ရေးသည် -

(က) ဈေးကွက်စီးပွားရေးစနစ်နှင့်အညီ တည်ဆဲဥပဒေအရ လုပ်ငန်းတာဝန်များကို အောင်မြင်စွာ ဆောင်ရွက်ရန် တရားဝင်လုပ်ပိုင်ခွင့်များ အပ်နှင်းခြင်းခံရသော နိုင်ငံတော်ပိုင် စီးပွားရေး အဖွဲ့အစည်းဖြစ်သည်။

(ခ) နိုင်ငံတော်က ပြည်တွင်းရေကြောင်းပို့ဆောင်ရေး၏ ရင်းနှီးငွေများကိုလည်းကောင်း၊ ပိုင်ဆိုင်မှု ပစ္စည်းတွင်ပါဝင်သော ရွှေ့ပြောင်းနိုင်သောပစ္စည်းများ၊ မရွှေ့ပြောင်းနိုင်သောပစ္စည်းများကို ဆက်ခံရမည်။

(ဂ) ကိုယ်ပိုင်အမည်၊ ကိုယ်ပိုင်တံဆိပ်တို့ဖြင့် ဆောင်ရွက်ပိုင်ခွင့်၊ စဉ်ဆက်မပြတ် ဆက်ခံဆောင်ရွက် ခွင့်၊ တရားစွဲဆိုခွင့်နှင့် စွဲဆိုခံပိုင်ခွင့်၊ နိုင်ငံတော်က သတ်မှတ်ပေးထားသော ပိုင်ဆိုင်မှုပစ္စည်းများ အားလုံးတို့ကို ရယူခွင့်၊ လက်ဝယ်ထားရှိခွင့်နှင့် ပိုင်ဆိုင်ခွင့်များရှိသည်။

၆။ ပြည်တွင်းရေကြောင်းပို့ဆောင်ရေး၏ တာဝန်များမှာ အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်သည် -

(က) နိုင်ငံတော်အတွင်း ရေကြောင်းသယ်ယူပို့ဆောင်ရေးလုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် ဤဥပဒေ အရ အခြားဆက်စပ်သည့် ရေယာဉ်ဖြင့် ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ခ) ဝန်ကြီးဌာနက သတ်မှတ်ထားသော မြစ်ကြောင်းများနှင့် မြန်မာ့ကမ်းရိုးတန်းတစ်လျှောက်တွင် ရေယာဉ်များဖြင့် ခရီးသည်နှင့် ကုန်စည်ပို့ဆောင်ရေးလုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ဂ) သင်္ဘောကျင်းများနှင့် ရေယာဉ်တည်ဆောက်ပြင်ဆင်ခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းများအတွက် လိုအပ်သော ကုန်ကြမ်းပစ္စည်းများ၊ စက်ပစ္စည်းကိရိယာများနှင့် စက်သုံးဆီများ ဝယ်ယူဖြည့်တင်းခြင်း၊

(ဃ) အစိုးရဌာန၊ အစိုးရအဖွဲ့အစည်း၊ ပြည်တွင်း ပြည်ပ ပုဂ္ဂလိကနှင့် အဖွဲ့အစည်းပိုင် ရေယာဉ်များကို မွမ်းမံပြင်ဆင်ခြင်း၊ ရေယာဉ်အသစ် တည်ဆောက်ရောင်းချခြင်းနှင့် အခြားလုပ်ငန်းများကို လက်ခံဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(င) အစိုးရအဖွဲ့ကဖြစ်စေ၊ တည်ဆဲဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်အရဖြစ်စေ ပေးအပ်သော ပြည်တွင်းရေကြောင်း ပို့ဆောင်ရေးနှင့် သက်ဆိုင်သည့် လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(စ) အမျိုးသားအကျိုးစီးပွား၊ အမျိုးသားလုံခြုံရေးအတွက် အစိုးရအဖွဲ့၊ ဝန်ကြီးဌာနက အခါအားလျော်စွာ ပေးအပ်သောတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ဆ) နိုင်ငံတော်ပိုင်ပစ္စည်းများနှင့် ဘဏ္ဍာငွေများကို လေလွင့်၊ ဆုံးရှုံး၊ ပျက်စီး၊ ပျောက်ဆုံးမှုမရှိစေရန် ကြီးကြပ်ထိန်းသိမ်းခြင်း၊

(ဇ) ဝင်ငွေနှင့် အကျိုးအမြတ်တိုးပွားစေရေးအတွက် ဆောင်ရွက်ရန်လိုအပ်သည့် ကိစ္စရပ်များကို အစိုးရအဖွဲ့၊ ဝန်ကြီးဌာန၏ သဘောတူညီမှုဖြင့် ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ဈ) ပြည်တွင်းရေကြောင်းပို့ဆောင်ရေး၏ ရရန်ရှိသည့်ငွေကြေးများကို တည်ဆဲဥပဒေနှင့်အညီ အရကောက်ခံ၍ ပြည်ထောင်စုဘဏ္ဍာရန်ပုံငွေစာရင်းသို့ ပေးသွင်းခြင်း၊

(ည) ငွေကြေးသုံးစွဲမှုဆိုင်ရာ ဘဏ္ဍာရေးစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းနှင့်အညီ စီမံခန့်ခွဲခြင်း။

၇။ ပြည်တွင်းရေကြောင်းပို့ဆောင်ရေး၏ ဝန်ထမ်းများက ယင်းတို့တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ရသည့် လုပ်ငန်း များကို အောင်မြင်မှုရရှိရန် တာဝန်ခံ၍ စီမံကြီးကြပ်ဆောင်ရွက်ရမည်။

၈။ ပြည်တွင်းရေကြောင်းပို့ဆောင်ရေး၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များမှာ အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်သည် -

(က) ရေယာဉ်၊ ဇောတံတားနှင့် အခြားလိုအပ်သည့်ပစ္စည်းများကို ဝယ်ယူခြင်း၊ တည်ဆောက်ခြင်း၊ အငှားချထားခြင်း၊

(ခ) ကုန်လှောင်ရုံနှင့် ကမ်းတက်ဆိပ်များကို တည်ဆောက်ခြင်း၊ အငှားချထားခြင်း၊

(ဂ) ရေကြောင်းလမ်းများတစ်လျှောက်ရှိ မြို့၊ ရွာများတွင် ကုန်စည်များ လက်ခံတင်ဆောင်ခြင်းနှင့် သိုလှောင်ဖြန့်ဖြူးခြင်းတို့ကို သတ်မှတ်ချက်နှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ပိုင်ခွင့်၊

(ဃ) လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်ခနှုန်းများ၊ လုပ်ခနှုန်းများ၊ ထုတ်လုပ်မှုစံနှုန်းများ၊ ခရီးသည်နှင့် ကုန်စည် ပို့ဆောင်သည့် ဝန်ဆောင်ခနှုန်းများ၊ အလုပ်ချိန်များ၊ အလုပ်ခွင်စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို တည်ဆဲဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေများနှင့်အညီ သတ်မှတ်ပိုင်ခွင့်၊ ပြင်ဆင်ပိုင်ခွင့်၊

(င) ကုန်ထုတ်လုပ်မှုလုပ်ငန်း၊ ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်း၊ ကုန်သွယ်မှုလုပ်ငန်းများနှင့်ရေယာဉ်တည်ဆောက်မှု လုပ်ငန်းများကို ပြည်တွင်း ပြည်ပ လုပ်ငန်းရှင်များနှင့် အကျိုးတူပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ပိုင်ခွင့်၊

(စ) မိမိလုပ်ငန်းအတွက် လိုအပ်သည့် မြေ၊ ဆိပ်ကမ်း၊ အဆောက်အအုံတို့နှင့်စပ်လျဉ်း၍ သက်ဆိုင်ရာ တည်ဆဲဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ သုံးစွဲပိုင်ခွင့်၊

(ဆ) အစိုးရအဖွဲ့၏ သဘောတူညီမှုဖြင့် ဆောင်ရွက်ရန်လိုအပ်သော ပြည်တွင်းရေကြောင်း ပို့ဆောင်ရေးပိုင် စက်ပစ္စည်းနှင့် စက်ကိရိယာများ၊ မြေ၊ အဆောက်အအုံများနှင့် အခြားပိုင်ဆိုင်ခွင့် များကို သက်ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းများအတွက် ပြည်တွင်း ပြည်ပ လုပ်ငန်းရှင်များကို ငှားရမ်းခွင့်၊ အကျိုးတူပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ပိုင်ခွင့်၊

(ဇ) ပြည်တွင်းရေကြောင်းပို့ဆောင်ရေးပိုင် ရေယာဉ်များကို ပြည်တွင်းလုပ်ငန်းရှင်များနှင့် အကျိုးတူ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ပိုင်ခွင့်၊

(ဈ) ငှားရမ်းခ၊ အခနှုန်းထားများသတ်မှတ်ခြင်း၊ ပြင်ဆင်ခြင်း၊ ပြန်အမ်းခြင်း၊ လျှော့ပေါ့ခြင်းနှင့် အရကောက်ခံခြင်းတို့ ဆောင်ရွက်ပိုင်ခွင့်၊

(ည) တည်ဆဲဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်း၊ ညွှန်ကြားချက်များနှင့်အညီ ပြည်တွင်းရေကြောင်းပို့ဆောင်ရေးပိုင် ရေယာဉ်၊ ယာဉ်နှင့်အသုံးမလိုသည့်ပစ္စည်းများ၊ ရေယာဉ်ပြင်ဆင်ရာမှ ရရှိသည့် အသုံးမလိုသည့် ပိုလျှံပစ္စည်းများကို ထုခွဲရောင်းချခြင်းနှင့် လဲလှယ်ခြင်းတို့ ဆောင်ရွက်ပိုင်ခွင့်၊

(ဋ) အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများ၊ ပုဂ္ဂလိကအဖွဲ့အစည်းများနှင့် လုပ်ငန်းသဘောတူစာချုပ်များ ချုပ်ဆိုခြင်း၊

(ဌ) ရေယာဉ်များကို တစ်စီးချင်းဖြစ်စေ၊ အုပ်စုလိုက်ဖြစ်စေ အစိုးရဌာန၊ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများ၊ ပြည်တွင်း ပြည်ပ ပုဂ္ဂလိကနှင့် အဖွဲ့အစည်းများအား ငှားရမ်းခြင်း၊

(ဍ) ကူးတို့ရေယာဉ်များ ပြေးဆွဲခြင်း၊

(ဎ) တည်ဆဲဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်း၊ ညွှန်ကြားချက်များနှင့်အညီ ပြည်တွင်းရေကြောင်းပို့ဆောင်ရေးပိုင် မြေနှင့် အဆောက်အအုံများကို အသုံးပြု၍ ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ဏ) မိမိပိုင်ဆိုင်သည့် သို့မဟုတ် ခွင့်ပြုချက်ရရှိထားသည့် အသိဉာဏ်ပစ္စည်းဆိုင်ရာ မူပိုင်ခွင့်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ မည်သူ့ကိုမဆို မိမိခွင့်ပြုချက်မရရှိဘဲ ထုတ်လုပ်ခြင်း၊ ရောင်းချခြင်း၊ အသုံးပြုခြင်း သို့မဟုတ် တစ်နည်းနည်းဖြင့် လွှဲပြောင်းခြင်းပြုလုပ်လျှင် တရားစွဲဆိုပိုင်ခွင့်။

အခန်း (၄)
စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းခြင်းနှင့် ယင်း၏ တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များ

၉။ ဝန်ကြီးဌာနသည် ပြည်တွင်းရေကြောင်းပို့ဆောင်ရေး၏ ရေကြောင်းသယ်ယူပို့ဆောင်ရေးဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းများကို စီမံခန့်ခွဲနိုင်ရန် ဦးဆောင်ညွှန်ကြားရေးမှူးက ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ်လည်းကောင်း၊ ပြည်တွင်းရေကြောင်းပို့ဆောင်ရေး၏ အထွေထွေမန်နေဂျာနှင့် ဌာနမှူးများက အဖွဲ့ဝင်များအဖြစ်လည်းကောင်း ပါဝင်သော စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့ကို ဖွဲ့စည်းရမည်။

၁၀။ စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့၏ တာဝန်များမှာ အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်သည် -

(က) ပြည်တွင်းရေကြောင်းပို့ဆောင်ရေး၏ တာဝန်များကို အောင်မြင်စွာ စနစ်တကျအကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ခ) တည်ဆဲဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်း၊ ညွှန်ကြားချက်များနှင့်အညီ ပြည်တွင်းရေကြောင်းပို့ဆောင်ရေးနှင့် သက်ဆိုင်သော ခရီးသည်နှင့် ကုန်စည်ပို့ဆောင်ရေးလုပ်ငန်းများ၊ ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများ၊ ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာလုပ်ငန်းများ၊ ဝန်ထမ်းရေးရာနှင့် ရေယာဉ်ရေးရာကိစ္စရပ်များကို နိုင်ငံတော်နှင့် ပြည်သူများအကျိုးကို ရှေးရှု၍ စီမံခန့်ခွဲခြင်း။

၁၁။ စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များမှာ အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်သည် -

(က) ပြည်တွင်းရေကြောင်းပို့ဆောင်ရေး၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို အောင်မြင်စွာ စနစ်တကျအကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ခ) ပြည်တွင်းရေကြောင်းပို့ဆောင်ရေး၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်ထက်ကျော်လွန်သော စီမံခန့်ခွဲရေးဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များကို လုပ်ထုံးလုပ်နည်းနှင့်အညီ ဝန်ကြီးဌာနသို့ တင်ပြဆောင်ရွက်ခြင်း။

အခန်း (၅)
ဘဏ္ဍာရေး၊ ငွေရေးကြေးရေးနှင့်စာရင်းများ

၁၂။ ပြည်တွင်းရေကြောင်းပို့ဆောင်ရေးသည် -

(က) နိုင်ငံတော်၏ တည်ဆဲဥပဒေအရ ကျသင့်သည့် အခွန်အခများကို ပေးသွင်းရမည်။

(ခ) ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အလိုက် စုစုပေါင်း အရအသုံးခန့်မှန်းခြေငွေစာရင်းများကို ပြည်ထောင်စု၏ အရအသုံးခန့်မှန်းခြေငွေစာရင်းတွင် ပြည်ထောင်စု၏ ဘဏ္ဍာငွေအရအသုံးဆိုင်ရာ ဥပဒေနှင့်အညီ ထည့်သွင်းရေးဆွဲရမည်။

(ဂ) မြန်မာကျပ်ငွေနှင့် နိုင်ငံခြားသုံးငွေများကို သီးခြားစီ ဘဏ်စာရင်းဖွင့်လှစ်ထားရှိရမည်။

(ဃ) နိုင်ငံတော်က ပြဋ္ဌာန်းထုတ်ပြန်ထားသည့် ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ ဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေ၊ စည်းမျဉ်း စည်းကမ်း၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်း၊ အမိန့်ညွှန်ကြားချက်များနှင့်အညီ လိုက်နာကျင့်သုံး ဆောင်ရွက် ရမည်။

(င) အောက်ပါစာရင်းများကို ဝန်ကြီးဌာနသို့ သတ်မှတ်ချက်နှင့်အညီ တင်ပြရမည်-

(၁) ဝန်ထမ်းအင်အားစာရင်း၊

(၂) ငွေသားအခြေအနေ၊

(၃) ကုန်ပစ္စည်းထုတ်လုပ်သည့်၊ ရောင်းဝယ်သည့် သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်သည့်စာရင်း၊

(၄) အရှုံး၊ အမြတ်စာရင်း၊

(၅) လက်ကျန်ရှင်းတမ်း။

(စ) ပြည်တွင်းရေကြောင်းပို့ဆောင်ရေးသည် လုပ်ငန်းနှင့်စာရင်းများကို ပြည်ထောင်စုစာရင်းစစ်ချုပ်ရုံး ၏ စစ်ဆေးမှုကို ခံရယူရမည်။

အခန်း (၆)
တားမြစ်ချက်

၁၃။ မည်သူမဆို အောက်ပါပြုလုပ်မှုတစ်ခုခုကို မပြုရ -

(က) ရေယာဉ်ခပေးဆောင်ခြင်းမှ ကင်းလွတ်ရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် အသုံးပြုပြီးလက်မှတ်ဟောင်းကို သုံးစွဲ၍ ဖြစ်စေ၊ ရေယာဉ်ခ ကြိုတင်ပေးဆောင်ခြင်းမပြုဘဲဖြစ်စေ ပြည်တွင်းရေကြောင်းပို့ဆောင်ရေးပိုင် ရေယာဉ်တွင် စီးနင်းလိုက်ပါခြင်း သို့မဟုတ် စီးနင်းလိုက်ပါရန် အားထုတ်ခြင်း၊

(ခ) ပြည်တွင်းရေကြောင်းပို့ဆောင်ရေးပိုင်ရေယာဉ်တွင် ခရီးတစ်ခုအတွက် လက်မှတ်ဝယ်ယူစီးနင်း လိုက်ပါပြီးနောက် အဆိုပါခရီးကို ကျော်လွန်ကြောင်းသိလျက်နှင့် နောက်ထပ် ရေယာဉ်ခကြိုတင် ပေးဆောင်ခြင်းမပြုဘဲ တမင်ဆက်လက် စီးနင်းလိုက်ပါခြင်း သို့မဟုတ် စီးနင်းလိုက်ပါရန် အားထုတ်ခြင်း၊

(ဂ) ပြည်တွင်းရေကြောင်းပို့ဆောင်ရေးပိုင် ရေယာဉ်တွင် ခရီးတစ်ခုအတွက် လက်မှတ်ဝယ်ယူစီးနင်း လိုက်ပါပြီးနောက် အဆိုပါခရီးသို့ ရောက်ရှိကြောင်း သိလျက်နှင့် ရေယာဉ်မှထွက်ခွာရန် တမင် ပျက်ကွက်ခြင်း သို့မဟုတ် ငြင်းဆန်ခြင်း၊

(ဃ) အမှန်တကယ်ကျသင့်သော ရေယာဉ်ခကိုပေးဆောင်ခြင်းမှ ကင်းလွတ်ရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် ပြည်တွင်းရေကြောင်းပို့ဆောင်ရေးပိုင် ရေယာဉ်တွင် ရေယာဉ်နေရာအဆင့်အတန်းတစ်ခုအတွက် ရေယာဉ်ခပေးဆောင်လျက် ထိုနေရာအဆင့်အတန်းထက်မြင့်သော သီးသန့်နေရာတွင် သို့မဟုတ် အခန်းတွင် စီးနင်းလိုက်ပါခြင်း၊

(င) ပြည်တွင်းရေကြောင်းပို့ဆောင်ရေးပိုင် ရေယာဉ်တွင် စီးနင်းလိုက်ပါလျက် ရေယာဉ်လက်မှတ် မဝယ်ယူခြင်း သို့မဟုတ် ရေယာဉ်၏ အရာထမ်း၊ အမှုထမ်းများက ရေယာဉ်လက်မှတ်ထုတ်ပြရန် တောင်းဆိုသည့်အခါ ရေယာဉ်လက်မှတ်ထုတ်ပြရန် ပျက်ကွက်ခြင်း၊

(စ) ပြည်တွင်းရေကြောင်းပို့ဆောင်ရေးပိုင် ရေယာဉ်တွင် စီးနင်းလိုက်ပါသောသူ တစ်ဦးအတွက် ကျသင့်သော ရေယာဉ်ခကို ပေးဆောင်ခြင်းမှ ကင်းလွတ်စေရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် လက်မှတ်စစ်ကို လိမ်လည်ပြသနိုင်စေခြင်းအလို့ငှာ မိမိ၏လက်မှတ်ကို အခြားသူတစ်ဦးဦးသို့ လွှဲပြောင်းပေးခြင်း၊ အခြားသူတစ်ဦးဦးက လက်ခံရယူခြင်း၊

(ဆ) ပြည်တွင်းရေကြောင်းပို့ဆောင်ရေးပိုင် ရေယာဉ်ပေါ်တွင် ခရီးသည်အတွက် နေရာကို တစ်နည်းနည်းဖြင့် ရယူလျက် ထိုနေရာကို အဖိုးအခဖြင့် ရောင်းချခြင်း သို့မဟုတ် ရောင်းရန် အားထုတ်ခြင်း သို့မဟုတ် လူစီးလက်မှတ်ကို အကျိုးအမြတ်ရယူ၍ တစ်ဆင့်ပြန်လည်ရောင်းချခြင်း၊

(ဇ) ကုန်တင်ခပေးဆောင်ခြင်းမှ လုံးဝကင်းလွတ်ရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့်ဖြစ်စေ၊ ကုန်တင်ခ အပြည့် ပေးဆောင်ခြင်းမှ ကင်းလွတ်ရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့်ဖြစ်စေ၊ ပြည်တွင်းရေကြောင်းပို့ဆောင်ရေးပိုင် ရေယာဉ်ပေါ်တွင် တရားမဝင်သောနည်းလမ်းဖြင့် ကုန်ပစ္စည်းများတင်ဆောင်ခြင်း သို့မဟုတ် တင်ဆောင်ရန်အားထုတ်ခြင်း၊

(ဈ) မိမိနှင့်အတူ ယူဆောင်လာသော ပစ္စည်းများအတွက် တန်ဆာခပေးဆောင်ခြင်းမှ ကင်းလွတ်ရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် ကျသင့်သောတန်ဆာခကို လုံးဝပေးဆောင်ခြင်းမပြုဘဲ သို့မဟုတ် အပြည့်အဝ ပေးဆောင်ခြင်းမပြုဘဲ ပြည်တွင်းရေကြောင်းပို့ဆောင်ရေးပိုင် ရေယာဉ်တွင် မိမိနှင့်အတူ ပစ္စည်းများ သယ်ဆောင်ခြင်း သို့မဟုတ် တင်ဆောင်ရန်အားထုတ်ခြင်း။

အခန်း (၇)

စီမံခန့်ခွဲရေးနည်းလမ်းအရ အရေးယူခြင်း

၁၄။ မည်သူမဆို ပုဒ်မ ၁၃ ပါ တားမြစ်ချက်တစ်ရပ်ရပ်ကို ဖောက်ဖျက်ကြောင်း သို့မဟုတ် လိုက်နာရန် ပျက်ကွက်ကြောင်းတွေ့ရှိပါက ပြည်တွင်းရေကြောင်းပို့ဆောင်ရေးမှ တာဝန်ပေးအပ်ထားသော စစ်ဆေး ပိုင်ခွင့်ရှိသူသည် ထိုသူကို အောက်ပါအတိုင်း စီမံခန့်ခွဲရေးဆိုင်ရာ အမိန့်တစ်ရပ်ရပ်ကို ချမှတ်ရမည်-

(က) ပုဒ်မခွဲ (က) မှ (ဆ) အထိ တားမြစ်ချက်တစ်ရပ်ရပ်ကို ဖောက်ဖျက်ကြောင်း သို့မဟုတ် လိုက်နာရန် ပျက်ကွက်ကြောင်းတွေ့ရှိပါက ထိုသူကို ခရီးစဉ်ခရီးသည်လက်မှတ်ခနှုန်း၏ သုံးဆနှင့်ညီမျှသော ဒဏ်ကြေးငွေ တပ်ရိုက်ခြင်း၊

(ခ) ပုဒ်မခွဲ (ဇ) နှင့် (ဈ) တို့ပါ တားမြစ်ချက်တစ်ရပ်ရပ်ကို ဖောက်ဖျက်ကြောင်း သို့မဟုတ် လိုက်နာရန် ပျက်ကွက်ကြောင်းတွေ့ရှိပါက ထိုသူကို ခရီးစဉ်ကုန်တင်တန်ဆာခနှုန်း၏ ငါးဆနှင့်ညီမျှသော ဒဏ်ကြေးငွေ တပ်ရိုက်ခြင်း။

၁၅။ (က) ပုဒ်မ ၁၄ အရ ချမှတ်သည့် စီမံခန့်ခွဲရေးဆိုင်ရာအမိန့်ကို မကျေနပ်သူသည် ယင်းဒဏ်ငွေ ကို ပေးသွင်းပြီး ဦးဆောင်ညွှန်ကြားရေးမှူးထံ ရက်ပေါင်း ၃၀ အတွင်း အယူခံနိုင်သည်။

(ခ) ဦးဆောင်ညွှန်ကြားရေးမှူးသည် ပုဒ်မခွဲ (က) အရ အယူခံမှုကိုစိစစ်ပြီး ယင်းဆုံးဖြတ်ချက်ကို အတည်ပြုခြင်း၊ ပြင်ဆင်ခြင်း သို့မဟုတ် ပယ်ဖျက်ခြင်း ပြုနိုင်သည်။

(ဂ) ဦးဆောင်ညွှန်ကြားရေးမှူး၏ ဆုံးဖြတ်ချက်သည် အပြီးအပြတ်အတည်ဖြစ်သည်။

အခန်း (၈)

အထွေထွေ

၁၆။ ပြည်တွင်းရေကြောင်းပို့ဆောင်ရေးပိုင် ရေယာဉ်များကို ငှားရမ်းအသုံးပြုရာတွင် သတ်မှတ်ထားသည့် ကာလအတွင်း အသုံးပြုသည့် ရေယာဉ်များ ပျက်စီးခြင်း သို့မဟုတ် နစ်မြုပ်ခြင်းများအတွက် ငှားရမ်းသုံးစွဲ သူက စတင်ရယူအသုံးပြုစဉ် အခြေအနေအတိုင်း ပြန်လည်အပ်နှံရမည် သို့မဟုတ် ရေယာဉ်၏ ကာလတန်ဖိုး အတိုင်း ပေးလျော်ရမည်။

၁၇။ ပြည်တွင်းရေကြောင်းပို့ဆောင်ရေးသည် ဤဥပဒေပါ စီမံခန့်ခွဲရေးနည်းလမ်းအရ ကောက်ခံသည့် ဒဏ်ကြေးငွေကို ပေးဆောင်ရန် ပျက်ကွက်သူထံမှ အခွန်မပြေကျန်ငွေဖြစ်ဘိသကဲ့သို့ သတ်မှတ်ချက်နှင့်အညီ အရကောက်ခံခွင့်ရှိသည်။

၁၈။ ပြည်တွင်းရေကြောင်းပို့ဆောင်ရေးပိုင် ပစ္စည်းများသည် ပြည်သူပိုင်ပစ္စည်းများဖြစ်သည်။

၁၉။ လျော်ကြေးငွေ၊ ကြွေးကျန်များ၊ ပြည်သူပိုင်ပစ္စည်းကိစ္စရပ်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ တည်ဆဲဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်း၊ ညွှန်ကြားချက်များနှင့်အညီ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။

၂၀။ ပြည်တွင်းရေကြောင်းပို့ဆောင်ရေး၏ အရာထမ်း၊ အမှုထမ်းအားလုံးသည် ဤဥပဒေအရ ပေးအပ်သော တာဝန်ကို ထမ်းဆောင်ချိန်တွင် ရာဇသတ်ကြီးပုဒ်မ ၂၁ အရ ပြည်သူ့ဝန်ထမ်းဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

၂၁။ ပြည်တွင်းရေကြောင်းပို့ဆောင်ရေးသည် ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အလိုက် နှစ်စဉ် ပြည်တွင်းရေကြောင်းပို့ဆောင်ရေး၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ပြီးစီးမှုကို ဝန်ကြီးဌာနသို့ အစီရင်ခံတင်ပြရမည်။

၂၂။ ဤဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရာတွင် -

(က) ဝန်ကြီးဌာနသည် နည်းဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်းနှင့် စည်းကမ်းများကို ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် ထုတ်ပြန်နိုင်သည်။

(ခ) ဝန်ကြီးဌာနနှင့် ပြည်တွင်းရေကြောင်းပို့ဆောင်ရေးတို့သည် အမိန့်ကြော်ငြာစာ၊ အမိန့်၊ ညွှန်ကြားချက်နှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ထုတ်ပြန်နိုင်သည်။

၂၃။ ပြည်တွင်းရေကြောင်းပို့ဆောင်ရေးအဖွဲ့ ဥပဒေ (၂၀၁၄ ခုနှစ်၊ ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်ဥပဒေ အမှတ် ၅၁။) ကို ဤဥပဒေဖြင့် ရုပ်သိမ်းလိုက်သည်။

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်ရုံး

အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၁၃/၂၀၁၇)

၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ တပေါင်းလဆန်း ၂ ရက်

(၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဖေဖော်ဝါရီလ ၂၇ ရက်)

အာဆီယံပါလီမန်များညီလာခံဆိုင်ရာ ပူးပေါင်းကော်မတီနှင့် နိုင်ငံတကာပါလီမန်များအဖွဲ့ဆိုင်ရာ ပူးပေါင်းကော်မတီတို့၏ သက်တမ်းတိုးမြှင့်ခြင်း

ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်သည် ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်ရုံး၏ ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ မတ်လ ၁ ရက်စွဲပါ အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၃၁/၂၀၁၆) နှင့် (၃၂/၂၀၁၆) တို့ဖြင့် ဖွဲ့စည်းခဲ့သည့် **အာဆီယံပါလီမန်များညီလာခံဆိုင်ရာ ပူးပေါင်းကော်မတီ (Joint Committee on ASEAN Inter-Parliamentary Assembly) နှင့် နိုင်ငံတကာပါလီမန်များအဖွဲ့ဆိုင်ရာ ပူးပေါင်းကော်မတီ (Joint Committee on Inter-Parliamentary Union)** တို့၏ သက်တမ်းကို ၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ မတ်လ ၁ ရက်မှစ၍ နောက်ထပ်တစ်နှစ် တိုးမြှင့်သတ်မှတ်လိုက်သည်။

(ပုံ) မန်းဝင်းခိုင်သန်း
နာယက
ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်ရုံး

အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၁၄/၂၀၁၇)

၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ တပေါင်းလဆန်း ၂ ရက်

(၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဖေဖော်ဝါရီလ ၂၇ ရက်)

ဥပဒေရေးရာနှင့်အထူးကိစ္စရပ်များ လေ့လာဆန်းစစ်သုံးသပ်ရေးကော်မရှင် သက်တမ်းတိုးမြှင့်ခြင်း၊ အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးနုတ်ထွက်ခွင့်ပြုခြင်းနှင့် အစားထိုးခန့်အပ်ခြင်း

၁။ ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်သည် ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်ရုံး၏ ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ မတ်လ ၁ ရက်စွဲပါ အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၃၀/၂၀၁၆) ဖြင့် ဖွဲ့စည်းခဲ့သည့် **ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်၊ ဥပဒေရေးရာနှင့် အထူးကိစ္စရပ်များ လေ့လာဆန်းစစ်သုံးသပ်ရေးကော်မရှင်**၏ သက်တမ်းကို ၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ မတ်လ ၁ ရက်မှစ၍ နောက်ထပ်တစ်နှစ် တိုးမြှင့်သတ်မှတ်လိုက်သည်။

၂။ ၎င်းရက်မှစ၍ ကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင် ဦးကျင်ဖေ (မွန်ပြည်နယ်လွှတ်တော်ဥက္ကဋ္ဌဟောင်း) အား ၎င်း၏ ဆန္ဒအလျောက် နုတ်ထွက်ခွင့်ပြုပြီး ဦးရဲမြင့် (မကွေးတိုင်းဒေသကြီးလွှတ်တော်ဥက္ကဋ္ဌဟောင်း) အား အစားထိုး ခန့်အပ်ဖွဲ့စည်းလိုက်သည်။

(ပုံ) မန်းဝင်းခိုင်သန်း
နာယက
ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

ပြည်သူ့လွှတ်တော်

အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် ၁၄/၂၀၁၇

၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ တပို့တွဲလပြည့်ကျော် ၅ ရက်

(၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဖေဖော်ဝါရီလ ၁၆ ရက်)

ကော်မတီအဖွဲ့ဝင်များအစားထိုးလဲလှယ်ဖွဲ့စည်းခြင်း

ပြည်သူ့လွှတ်တော်သည် ၂၀၁၂ ခုနှစ်၊ ပြည်သူ့လွှတ်တော်ဆိုင်ရာဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၇၊ ၂၀၁၃ ခုနှစ်၊ ပြည်သူ့လွှတ်တော်ဆိုင်ရာနည်းဥပဒေ ၁၀၆ နှင့် ပြည်သူ့လွှတ်တော်အစည်းအဝေး ဆုံးဖြတ်ချက်တို့အရ ဖွဲ့စည်းခဲ့သည့် အောက်ပါကော်မတီများတွင် ယှဉ်တွဲပါတပ်မတော်သား ပြည်သူ့လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များအား အဖွဲ့ဝင်များအဖြစ် အစားထိုးလဲလှယ်ဖွဲ့စည်းလိုက်သည် -

စဉ်	ကော်မတီအမည်	ကိုယ်စားလှယ်အမည်
၁။	နိုင်ငံတကာဆက်ဆံရေးကော်မတီ	လေ ၂၁၂၇ ဗိုလ်မှူးကြီးမောင်မောင်ဦး (အစား) လေ ၁၇၅၃ ဗိုလ်မှူးကြီးနေဝင်း
၂။	နိုင်ငံသားများ၏ မူလအခွင့်အရေး ဆိုင်ရာကော်မတီ	ကြည်း ၂၃၁၅၈ ဗိုလ်မှူးကြီးမင်းသန်း (အစား) လေ ၁၇၇၃ ဗိုလ်မှူးချုပ်ဦးကျော်
၃။	စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့်ကျေးလက် လူမှုဘဝဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးကော်မတီ	ကြည်း ၁၉၃၀၇ ဗိုလ်မှူးကြီးခင်မောင်ထွန်း (အစား) ကြည်း ၁၇၉၈၉ ဗိုလ်မှူးကြီးခင်မောင်ချို

စဉ်	ကော်မတီအမည်	ကိုယ်စားလှယ်အမည်
၄။	စီးပွားရေးနှင့်ဘဏ္ဍာရေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးကော်မတီ	ကြည်း ၂၁၈၈၁ ဗိုလ်မှူးကြီးထွန်းမြတ်ရွှေ (အစား) ကြည်း ၁၇၃၄၀ ဗိုလ်မှူးချုပ်အောင်ကျော်ငြိမ်း
၅။	ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့်စက်မှုလက်မှုဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးကော်မတီ	ကြည်း ၂၂၆၃၅ ဒုတိယဗိုလ်မှူးကြီးခင်မောင်ဆွေ (အစား) ကြည်း ၁၅၁၉၁ ဗိုလ်မှူးကြီး ကြည်ရွှေ
၆။	လျှပ်စစ်နှင့်စွမ်းအင်ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးကော်မတီ	ကြည်း ၂၆၂၃၉ ဗိုလ်မှူးကြီးမြဦး (အစား) ကြည်း ၁၉၅၆၁ ဗိုလ်မှူးချုပ်ဝင်းကိုကို
၇။	ပြည်သူ့ရေးရာစီမံခန့်ခွဲမှုကော်မတီ	ကြည်း ၂၀၁၀၃ ဗိုလ်မှူးကြီးထွန်းသန်းအုန်း (အစား) ကြည်း ၁၇၅၄၇ ဗိုလ်မှူးကြီးစိုးဝင်း
၈။	တရားစီရင်ရေးနှင့်ဥပဒေရေးရာကော်မတီ	ကြည်း ၂၀၁၉၃ ဒုတိယဗိုလ်မှူးကြီးညီညီလွင် (အစား) ကြည်း ၁၇၂၈၇ ဗိုလ်မှူးချုပ်ဝင်းမောင်

(ပုံ) ဝင်းမြင့်
ဥက္ကဋ္ဌ
ပြည်သူ့လွှတ်တော်

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

ပြည်သူ့လွှတ်တော်

အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် ၁၅/၂၀၁၇

၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ တပို့တွဲလပြည့်ကျော် ၅ ရက်

(၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဖေဖော်ဝါရီလ ၁၆ ရက်)

ကော်မတီအဖွဲ့ဝင်များထပ်မံထည့်သွင်းဖွဲ့စည်းခြင်း

ပြည်သူ့လွှတ်တော်သည် ၂၀၁၂ ခုနှစ်၊ ပြည်သူ့လွှတ်တော်ဆိုင်ရာဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၇၊ ၂၀၁၃ ခုနှစ်၊ ပြည်သူ့လွှတ်တော်ဆိုင်ရာနည်းဥပဒေ ၁၀၆ နှင့် ပြည်သူ့လွှတ်တော်အစည်းအဝေး ဆုံးဖြတ်ချက်တို့အရ ဖွဲ့စည်းခဲ့သည့် အောက်ပါကော်မတီများတွင် ဖော်ပြပါပြည်သူ့လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များအား အဖွဲ့ဝင်များအဖြစ် ထပ်မံထည့်သွင်းဖွဲ့စည်းလိုက်သည် -

(က) နိုင်ငံတကာဆက်ဆံရေးကော်မတီ

(၁) ဒေါက်တာဦးမင်းသိန်း၊ ရေဦးမဲဆန္ဒနယ်

(၂) ဦးအောင်ထူးမြင့်၊ အောင်လံမဲဆန္ဒနယ်

(ခ) တိုင်းရင်းသားရေးရာနှင့်ပြည်တွင်းငြိမ်းချမ်းရေးဖော်ဆောင်မှုကော်မတီ

(၁) ဦးအောင်ကျော်ဦး (ခ) ဦးကျော်ဦး၊ မိုင်းတုံမဲဆန္ဒနယ်

(၂) ဦးဝမ်းလှ၊ နန်းယွန်းမဲဆန္ဒနယ်

(၃) ဦးစံခင်၊ ကန်ပက်လက်မဲဆန္ဒနယ်

(ဂ) နိုင်ငံသားများ၏ မူလအခွင့်အရေးဆိုင်ရာကော်မတီ

(၁) ဦးကျော်မင်း၊ ကမာရွတ်မဲဆန္ဒနယ်

(၂) ဦးဘုန်းမြင့်အောင်၊ ဒိုက်ဦးမဲဆန္ဒနယ်

(ဃ) ပညာရေးမြှင့်တင်မှုကော်မတီ

(၁) ဦးခင်မောင်ရီ၊ ဟသ်ာတမဲဆန္ဒနယ်

(၂) ဦးသန်းအောင်၊ ငပုတောမဲဆန္ဒနယ်

(င) ကျန်းမာရေးနှင့်အားကစားဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးကော်မတီ

(၁) ဒေါ်စန်းစန်းအိ၊ မိုးညှင်းမဲဆန္ဒနယ်

(၂) ဦးမြင့်လွင်၊ တွံတေးမဲဆန္ဒနယ်

(စ) ဘဏ်များနှင့်ငွေကြေးဆိုင်ရာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးကော်မတီ

(၁) ဒေါ်ခင်မို့မို့အောင်၊ လသာမဲဆန္ဒနယ်

(၂) ဦးနေစိုးအောင်၊ ဝန်းသိုမဲဆန္ဒနယ်

(ဆ) စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့်ကျေးလက်လူမှုဘဝဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးကော်မတီ

(၁) ဦးအောင်မြင့်၊ သာယာဝတီမဲဆန္ဒနယ်

(၂) ဦးကျော်တင်၊ ဆောမဲဆန္ဒနယ်

(ဇ) တောင်သူလယ်သမားနှင့်အလုပ်သမားရေးရာကော်မတီ

(၁) ဦးမြင့်သိန်း၊ ဝက်လက်မဲဆန္ဒနယ်

(၂) ဦးစိုင်းထွန်းအောင်၊ မိုင်းယောင်းမဲဆန္ဒနယ်

(၃) ဦးနိုင်သောင်းညွန့်၊ မော်လမြိုင်မဲဆန္ဒနယ်

(စျ) သယံဇာတနှင့်သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးဆိုင်ရာကော်မတီ

(၁) ဦးတိုးသောင်၊ မိုးမိတ်မဲဆန္ဒနယ်

(၂) ဦးကျော်အောင်လွင်၊ စေတုတ္တရာမဲဆန္ဒနယ်

(ည) စီးပွားရေးနှင့်ဘဏ္ဍာရေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးကော်မတီ

(၁) ဦးဇော်ဝင်း၊ ကြည့်မြင်တိုင်မဲဆန္ဒနယ်

(၂) ဦးကျော်ကြီး (ခ) ဦးအုန်းခင်၊ မင်းလှမဲဆန္ဒနယ်

(ဋ) ပို့ဆောင်ရေး၊ ဆက်သွယ်ရေးနှင့်ဆောက်လုပ်ရေးဆိုင်ရာကော်မတီ

(၁) ဦးသန်းလင်းလင်း၊ မယ်စဲမဲဆန္ဒနယ်

(၂) ဦးထွန်းဝေ၊ ဖောင်းပြင်မဲဆန္ဒနယ်

(ဌ) ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့် စက်မှုလက်မှုဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးကော်မတီ

(၁) ဦးစိုးမြင့် (ခ) ဦးစိုးလွင်၊ ငဖဲမဲဆန္ဒနယ်

(၂) ဦးစိုးစံသက်ထွန်း၊ မြင်းမူမဲဆန္ဒနယ်

(ဍ) လျှပ်စစ်နှင့်စွမ်းအင်ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးကော်မတီ

(၁) ဦးအောင်စိုးမင်း၊ ရွာငံမဲဆန္ဒနယ်

(၂) ဦးထွန်းဝင်း၊ ကျွန်းလှမဲဆန္ဒနယ်

(ဃ) ပြည်သူ့ရေးရာစီမံခန့်ခွဲမှုကော်မတီ

(၁) ဦးမင်းသိုင်း၊ ဘိုကလေးမဲဆန္ဒနယ်

(၂) ဦးဝင်းဆွေ၊ မော်လမြိုင်ကျွန်းမဲဆန္ဒနယ်

(၃) ဦးအောင်သန်း၊ သဲကုန်းမဲဆန္ဒနယ်

(ဇ) တရားစီရင်ရေးနှင့်ဥပဒေရေးရာကော်မတီ

(၁) ဒေါက်တာဦးခင်မောင်သင်း၊ အရာတော်မဲဆန္ဒနယ်

(၂) ဦးထွန်းထွန်းဝင်း၊ ရမည်းသင်းမဲဆန္ဒနယ်

(ပုံ) ဝင်းမြင့်
ဥက္ကဋ္ဌ
ပြည်သူ့လွှတ်တော်

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

ပြည်သူ့လွှတ်တော်

အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် ၁၈/၂၀၁၇

၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ တပေါင်းလဆန်း ၃ ရက်

(၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဖေဖော်ဝါရီလ ၂၈ ရက်)

ကော်မတီအဖွဲ့ဝင်များ ပြောင်းရွှေ့တာဝန်ပေးအပ်ခြင်းနှင့် ထပ်မံထည့်သွင်း ဖွဲ့စည်းခြင်း

၁။　ပြည်သူ့လွှတ်တော်သည် ၂၀၁၂ ခုနှစ်၊ ပြည်သူ့လွှတ်တော်ဆိုင်ရာဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၇၊ ၂၀၁၃ ခုနှစ်၊ ပြည်သူ့လွှတ်တော်ဆိုင်ရာနည်းဥပဒေ ၁၀၆ နှင့် ပြည်သူ့လွှတ်တော်အစည်းအဝေး ဆုံးဖြတ်ချက်တို့အရ ဖွဲ့စည်းခဲ့သည့် ကော်မတီများတွင် အောက်ပါအဖွဲ့ဝင်များအား မူလကော်မတီမှ ယှဉ်တွဲပါကော်မတီသို့ ပြောင်းရွှေ့ တာဝန်ပေးအပ်လိုက်သည် -

စဉ်	အမည်/မဲဆန္ဒနယ်	မူလကော်မတီ	ပြောင်းရွှေ့ကော်မတီ
(က)	ဒေါ်အေးအေးမူ(ခ) ဒေါ်ရှားမီး ကလေးမဲဆန္ဒနယ်	သယံဇာတနှင့်သဘာဝ ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေး ဆိုင်ရာကော်မတီ	ကျန်းမာရေးနှင့်အားကစား ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးကော်မတီ
(ခ)	ဒေါ်စန်းစန်းအိ မိုးညှင်းမဲဆန္ဒနယ်	ကျန်းမာရေးနှင့်အားကစား ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးကော်မတီ	သယံဇာတနှင့်သဘာဝ ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေး ဆိုင်ရာကော်မတီ

၂။　ဦးဖြိုးဇေယျာသော် (ခ) ဦးဇေယျာသော်၊ ဇမ္ဗူသီရိမဲဆန္ဒနယ်အား နိုင်ငံတကာဆက်ဆံရေး ကော်မတီတွင် အဖွဲ့ဝင်အဖြစ် ထပ်မံထည့်သွင်း တာဝန်ပေးအပ်လိုက်သည်။

(ပုံ) ဝင်းမြင့်
ဥက္ကဋ္ဌ
ပြည်သူ့လွှတ်တော်

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်

အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၁၀/၂၀၁၇)

နေပြည်တော်၊ ၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ တပို့တွဲလပြည့်ကျော် ၁၃ ရက်

(၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဖေဖော်ဝါရီလ ၂၄ ရက်)

ရှမ်းပြည်နယ် (အရှေ့ပိုင်း) ရွေးကောက်ပွဲဆိုင်ရာ စေ့စပ်ညှိနှိုင်းရေးကော်မတီ ပြင်ဆင်ဖွဲ့စည်းခြင်း

၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဧပြီလ ၁ ရက်နေ့၌ ကျင်းပပြုလုပ်မည့် ကြားဖြတ်ရွေးကောက်ပွဲတွင် ရွေးကောက်တင်မြှောက်ခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းစဉ်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အငြင်းပွားမှု/ပြဿနာတစ်စုံတစ်ရာပေါ်ပေါက်ပါက အချိန်တိုအတွင်း ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ဖြေရှင်းနိုင်ရန်အတွက် ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်၏ ၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ ၁၈ ရက်စွဲပါ အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ်၊ (၈/၂၀၁၇) ဖြင့် ဖွဲ့စည်းခဲ့သည့် ရှမ်းပြည်နယ် (အရှေ့ပိုင်း) ရွေးကောက်ပွဲဆိုင်ရာစေ့စပ်ညှိနှိုင်းရေးကော်မတီအား အောက်ပါအတိုင်း ပြင်ဆင်ဖွဲ့စည်းလိုက်သည် -

ဦးတင်ကိုကို အမျိုးသားဒီမိုကရေစီအဖွဲ့ချုပ်ပါတီ	(အစား)	ဒေါ်နီလာဝင်း အမျိုးသားဒီမိုကရေစီအဖွဲ့ချုပ်ပါတီ	အဖွဲ့ဝင်

တင်ထွန်း

အတွင်းရေးမှူး

ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်

အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် ၁၆/၂၀၁၇

နေပြည်တော်၊ ၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ တပို့တွဲလပြည့်ကျော် ၆ ရက်

(၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဖေဖော်ဝါရီလ ၁၇ ရက်)

ဘဏ္ဍာငွေကြီးကြပ်ထိန်းသိမ်းရေးလုပ်ငန်းအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းခြင်း

၁။ ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်သည် ကော်မရှင်ရုံးနှင့်ရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်အဖွဲ့ခွဲရုံးအဆင့်ဆင့်တို့၏ ဘဏ္ဍာငွေခွဲဝေချထားပေးရေးနှင့် ခွဲဝေပေးထားသည့် ဘဏ္ဍာငွေသုံးစွဲမှုနှင့်စပ်လျဉ်းပြီး ကြီးကြပ်ထိန်းသိမ်းရေးလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ဘဏ္ဍာငွေကြီးကြပ်ထိန်းသိမ်းရေးလုပ်ငန်းအဖွဲ့ကို အောက်ဖော်ပြပါပုဂ္ဂိုလ်များဖြင့် ဖွဲ့စည်းလိုက်သည် -

(က)	ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်ဥက္ကဋ္ဌ	ဥက္ကဋ္ဌ
(ခ)	ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင် (၁) ဦး	အဖွဲ့ဝင်
(ဂ)	ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်	အဖွဲ့ဝင်
(ဃ)	ညွှန်ကြားရေးမှူး (စီမံ၊ ထောက်ပံ့နှင့် ဘဏ္ဍာရေးဌာန)	အဖွဲ့ဝင်
(င)	ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် (ရွေးကောက်ပွဲဆိုင်ရာ)	အတွင်းရေးမှူး
(စ)	ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူး (ဘဏ္ဍာရေးဌာနခွဲ)	တွဲဖက်အတွင်းရေးမှူး

၂။　ဘဏ္ဍာငွေကြီးကြပ်ထိန်းသိမ်းရေးလုပ်ငန်းအဖွဲ့၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များမှာ အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်ပါသည် -

(က) နိုင်ငံတော်၏ ဘဏ္ဍာငွေအရအသုံးဆိုင်ရာခန့်မှန်းငွေစာရင်းမှ ဌာနလုပ်ငန်းအတွက်သုံးစွဲခြင်း၊ အဆောက်အဦဆောက်လုပ်ခြင်းတို့ကို ကြီးကြပ်ရန်။

(ခ) ရွေးကောက်ပွဲကျင်းပခြင်းဆိုင်ရာပစ္စည်းများ၊ ရုံးသုံးပရိဘောဂ/စာရေးကိရိယာများ၊ ရုံးအသုံးအဆောင်ပစ္စည်းများ ဝယ်ယူခြင်းကိစ္စရပ်များတွင် ဈေးနှုန်းများစိစစ်ခြင်း၊ ရသုံးမှန်းခြေငွေစာရင်းအရ အသုံးစရိတ်များကျခံခြင်းတို့ကို လုပ်ထုံးလုပ်နည်းနှင့် ညီညွတ်စေရေး ကြီးကြပ်ရန်။

(ဂ) ကော်မရှင်ရုံးနှင့် ရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်အဖွဲ့ခွဲရုံးများ၏ ငွေကြေးသုံးစွဲမှုများကို အသေးစိတ်စိစစ်၍ ဘဏ္ဍာငွေလျာထားချက်ဘောင်အတွင်း ထိန်းချုပ်သုံးစွဲရေးအတွက် ကြီးကြပ်ဆောင်ရွက်ရန်။

(ဃ) ဘဏ္ဍာရန်ပုံငွေများသုံးစွဲရာတွင် ဘဏ္ဍာရေးစည်းမျဉ်းနှင့် ညီညွတ်စေရေး ကြပ်မတ်ကွပ်ကဲသွားရန်နှင့် စာရင်းစစ်ချုပ်ရုံး၏ အကြံပြုချက်နှင့်အညီ ငွေစာရင်းများကို စနစ်တကျရှိစေရေး ဆောင်ရွက်ရန်။

(င) ဘဏ္ဍာနှစ်အတွင်း ရန်ပုံငွေသုံးစွဲမှုများ၊ လက်ကျန်စာရင်းများနှင့် လုပ်ငန်းအဖွဲ့၏ ဆောင်ရွက်ချက်များကို မှတ်တမ်းပြုစုထားရန်။

လှသိန်း
ဥက္ကဋ္ဌ
ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်

အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် ၁၇/၂၀၁၇

နေပြည်တော်၊ ၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ တပို့တွဲလပြည့်ကျော် ၆ ရက်
(၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဖေဖော်ဝါရီလ ၁၇ ရက်)

ဘဏ္ဍာငွေကြီးကြပ်ထိန်းသိမ်းရေးလုပ်ငန်းအဖွဲ့ တာဝန်ပေးအပ်ခြင်း

၁။　ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်သည် ကော်မရှင်ရုံးနှင့်ရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်အဖွဲ့ခွဲရုံး အဆင့်ဆင့်တို့၏ ဘဏ္ဍာငွေခွဲဝေချထားပေးရေးနှင့် ခွဲဝေပေးထားသည့် ဘဏ္ဍာငွေသုံးစွဲမှုနှင့်စပ်လျဉ်းပြီး ကြီးကြပ်ထိန်းသိမ်းရေးလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ဘဏ္ဍာငွေကြီးကြပ်ထိန်းသိမ်းရေးလုပ်ငန်းအဖွဲ့ကို အောက်ဖော်ပြပါပုဂ္ဂိုလ်များဖြင့် တာဝန်ပေးအပ်လိုက်သည် -

(က)	ဦးလှသိန်း ဥက္ကဋ္ဌ၊ ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်	ဥက္ကဋ္ဌ
(ခ)	ဦးစိုးရယ် အဖွဲ့ဝင်၊ ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်	အဖွဲ့ဝင်
(ဂ)	ဦးတင်ထွန်း ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်	အဖွဲ့ဝင်
(ဃ)	ဦးရဲရင့်လွင် ညွှန်ကြားရေးမှူး (စီမံ၊ ထောက်ပံ့နှင့် ဘဏ္ဍာရေးဌာန)	အဖွဲ့ဝင်

(င) ဦးနေမျိုး အတွင်းရေးမှူး
ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် (ရွေးကောက်ပွဲဆိုင်ရာ)

(စ) ဒေါ်စန္ဒာဝင်းရွှေ တွဲဖက်အတွင်းရေးမှူး
ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူး (ဘဏ္ဍာရေးဌာနခွဲ)

၂။ ဘဏ္ဍာငွေကြီးကြပ်ထိန်းသိမ်းရေးလုပ်ငန်းအဖွဲ့သည် ကော်မရှင်ရုံးနှင့် ရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်အဖွဲ့ခွဲရုံးအဆင့်ဆင့်တို့အတွက် နိုင်ငံတော်မှချမှတ်ပေးသည့် ဘဏ္ဍာရန်ပုံငွေများကို သုံးစွဲခြင်း၊ ခွဲဝေချထားခြင်းဆောင်ရွက်ရာတွင် ဘဏ္ဍာရေးစည်းမျဉ်းများနှင့် ညီညွတ်စွာ ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်အတွက် စိစစ်ကြပ်မတ်သွားရန်ဖြစ်ပါသည်။

လှသိန်း
ဥက္ကဋ္ဌ
ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

အဂတိလိုက်စားမှုတိုက်ဖျက်ရေးကော်မရှင်

အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၆/၂၀၁၇)

၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ တပို့တွဲလပြည့်ကျော် ၆ ရက်
(၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဖေဖော်ဝါရီလ ၁၇ ရက်)

၁။ အဂတိလိုက်စားမှုတိုက်ဖျက်ရေးကော်မရှင်ရုံး၊ ဘတ်ဂျက်နှင့်ငွေစာရင်းဌာနတွင် တာဝန်ထမ်းဆောင်လျက်ရှိသော လစာနှုန်း (၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀) တန်း၊ လက်ထောက်ညွှန်ကြားရေးမှူးဒေါ်မြမြစန်းအား ဘတ်ဂျက်နှင့်ငွေစာရင်းဌာနတွင် လစ်လပ်လျက်ရှိသည့် လစာနှုန်း (၃၁၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၃၀,၀၀၀) တန်း၊ ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူး ရာထူးနေရာသို့ တာဝန်ဝတ္တရားများကို စတင်ထမ်းဆောင်သည့်နေ့မှစ၍ တိုးမြှင့်ခန့်ထားလိုက်သည်။

၂။ နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်းနည်းဥပဒေများ၊ နည်းဥပဒေ အပိုဒ် ၅၁ အရ တိုးမြှင့်ခန့်ထားသည့်ရာထူး၏လစာနှုန်းတန်းတွင် အနိမ့်ဆုံးလစာအဆင့်မှစ၍ သတ်မှတ်ခံစားခွင့်ပြုလိုက်သည်။

မြဝင်း
ဥက္ကဋ္ဌ
အဂတိလိုက်စားမှုတိုက်ဖျက်ရေးကော်မရှင်

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ

အလုပ်သမား၊ လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့်ပြည်သူ့အင်အားဝန်ကြီးဌာန (ဝန်ကြီးရုံး)

အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၂၀/၂၀၁၇)

၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ တပို့တွဲလပြည့်ကျော် ၅ ရက်
(၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဖေဖော်ဝါရီလ ၁၆ ရက်)

အလုပ်သမား၊ လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့်ပြည်သူ့အင်အားဝန်ကြီးဌာနသည် အထက်မြန်မာနိုင်ငံမြေနှင့်အခွန် စည်းမျဉ်းဥပဒေ ပုဒ်မ ၄၊ ပုဒ်မခွဲ (၂) နှင့် မြေနှင့်အခွန်အက်ဥပဒေ ပုဒ်မ ၄၅ တို့ပါလုပ်ပိုင်ခွင့်ကို ကျင့်သုံး၍ အလုပ်သမားညွှန်ကြားရေးဦးစီးဌာန၊ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့၊ အလုပ်ရုံနှင့် အလုပ်သမား

ဥပဒေစစ်ဆေးရေးဦးစီးဌာန၊ အလုပ်သမားရေးရာဆက်ဆံရေးဦးစီးဌာနတို့ရှိ အရာရှိများအား လက်ရှိဖြစ်ပွားနေသော အလုပ်ရှင်နှင့် အလုပ်သမားပြဿနာများအရသော်လည်းကောင်း၊ မိမိတို့ဌာနအလိုက် စည်းကြပ်ရသည့် ဥပဒေပြဋ္ဌာန်းချက်များအရသော်လည်းကောင်း အလုပ်သမားများ၏ အခွင့်အရေးရပိုင်ခွင့်များအတွက် ဥပဒေများပါအတိုင်း ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့်ပေးရန် တာဝန်ရှိသည့်လုပ်ငန်းပိုင်ရှင်များ သို့မဟုတ် အလုပ်ရှင်၏ အမွေဆက်ခံသူများ သို့မဟုတ် တာဝန်ရှိသူများထံမှ ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့်များအား **"မြေခွန်မပြေ ကျန်ငွေဖြစ်ဘိသကဲ့သို့"** တောင်းခံပေးရန်နှင့် ထိုသို့တောင်းခံပေးရန် သက်ဆိုင်ရာသို့ လျှောက်ထားပိုင်ခွင့်ရှိသည့် အခွန်အရာရှိများအဖြစ် သတ်မှတ်လိုက်သည်။

၂၀၁၃ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ ၃၁ ရက်နေ့တွင် ထုတ်ပြန်ခဲ့သည့် အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၁၁/၂၀၁၃) အား ဤအမိန့်ကြော်ငြာစာဖြင့် လွှမ်းမိုးပယ်ဖျက်လိုက်သည်။

ဦးသိန်းဆွေ၊
ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး၊
ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ၊
အလုပ်သမား၊ လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့်ပြည်သူ့အင်အားဝန်ကြီးဌာန။

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ

စက်မှုဝန်ကြီးဌာန

အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၃၁/၂၀၁၆-၂၀၁၇)

၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ ပြာသိုလပြည့်ကျော် ၁၄ ရက်
(၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ ၂၆ ရက်)

၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ ၅ ရက်နေ့တွင် ကျင်းပပြုလုပ်သော ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်၊ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ အစည်းအဝေးအမှတ်စဉ် (၁/၂၀၁၇) ၏ သဘောတူညီချက်အရ စက်မှုဝန်ကြီးဌာန၊ စက်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့်စစ်ဆေးရေးဦးစီးဌာနရှိ ရှမ်းပြည်နယ် စက်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့်စစ်ဆေးရေးဦးစီးဌာန၊ တောင်ကြီးခရိုင်မှ လစာနှုန်း (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) တန်း ဌာနခွဲမှူး ဦးအောင်မြတ်ကိုအား နေပြည်တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ၌ လစ်လပ်လျက်ရှိသည့် လစာနှုန်းတူ လက်ထောက်အင်ဂျင်နီယာ ရာထူးဖြင့် ပြောင်းရွှေ့တာဝန်ထမ်းဆောင်နိုင်ရေးအတွက် တာဝန်ဝတ္တရားများကို စတင်စွန့်လွှတ်သည့်နေ့မှစ၍ နေပြည်တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီသို့ အပြီးအပိုင် လွှဲပြောင်းပေးလိုက်သည်။

အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၃၂/၂၀၁၆-၂၀၁၇)

၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ တပို့တွဲလဆန်း ၇ ရက်
(၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဖေဖော်ဝါရီလ ၃ ရက်)

နိုင်ငံတော်သမ္မတရုံး၏ ၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ ၂၀ ရက်စွဲပါ အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ်၊ ၁၆/၂၀၁၇ အရ စက်မှုဝန်ကြီးဌာန၊ အမှတ် (၃) အကြီးစားစက်မှုလုပ်ငန်း၊ ဦးဆောင်ညွှန်ကြားရေးမှူး ဒေါက်တာစိုးနိုင်အား အစမ်းခန့်ကာလ (၁) နှစ်ပြည့်မြောက်သည့်နေ့မှစ၍ အတည်ပြုခန့်ထားလိုက်သည်။

ခင်မောင်ချို၊
ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး၊
ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ၊
စက်မှုဝန်ကြီးဌာန။

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ

စီးပွားရေးနှင့်ကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေးဝန်ကြီးဌာန

(ဝန်ကြီးရုံး)

အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် ၆/ ၂၀၁၇

၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ ပြာသိုလပြည့်ကျော် ၄ ရက်

(၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ ၁၆ ရက်)

၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ ၂၂ ရက်နေ့တွင် ကျင်းပပြုလုပ်သည့် ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်၊ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ အစည်းအဝေးအမှတ်စဉ် (၁၈/ ၂၀၁၆) ၏ သဘောတူခွင့်ပြုချက်အရ စီးပွားရေးနှင့် ကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေးဝန်ကြီးဌာန၊ ကုန်သွယ်ရေးဦးစီးဌာနမှ ဦးဆန်းဝင်း [၅/ထခန (နိုင်) ၀၅၂၄၁၄]၊ ဦးစီးအရာရှိ လစာနှုန်း (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) အား ၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ ၁၆ ရက်နေ့မှ စတင်၍ တိုင်းရင်းသားလူမျိုးများရေးရာဝန်ကြီးဌာနသို့ ပြောင်းရွှေ့ထမ်းဆောင်ခွင့်ပြုလိုက်သည်။

(ဝန်ကြီးရုံး)

အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် ၁၀/ ၂၀၁၇

၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ ပြာသိုလပြည့်ကျော် ၁၂ ရက်

(၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ ၂၄ ရက်)

စီးပွားရေးနှင့်ကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေးဝန်ကြီးဌာန၊ မြန်မာကုန်သွယ်မှုမြှင့်တင်ရေးအဖွဲ့မှ အောက်ပါ ဦးစီးအရာရှိ (၂) ဦးအား ယင်းဌာနတွင် လစ်လပ်လျက်ရှိသည့် လက်ထောက်ညွှန်ကြားရေးမှူး လစာနှုန်း (၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀) ရာထူးသို့ ၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ ၂၃ ရက်နေ့မှစတင်၍ တိုးမြှင့်ခန့်ထား လိုက်သည် -

(က) ဒေါ်ယဉ်ယဉ်ဆွေ ၁၂/အစန (နိုင်) ၁၃၀၀၄၇

(ခ) ဒေါ်သန်းသန်းနု ၁၂/ဒဂန (နိုင်) ၀၀၂၅၉၀

ဒေါက်တာသန်းမြင့်၊
ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး၊
ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ၊
စီးပွားရေးနှင့်ကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေးဝန်ကြီးဌာန။

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ

ကျန်းမာရေးနှင့်အားကစားဝန်ကြီးဌာန

အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် ၃/ ၂၀၁၇

နေပြည်တော်၊ ၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ ပြာသိုလဆန်း ၁၃ ရက်

(၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ ၁၀ ရက်)

၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ ၂၂ ရက်နေ့တွင် ကျင်းပပြုလုပ်သော ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော်၊ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ အစည်းအဝေးအမှတ်စဉ် (၁၈/ ၂၀၁၆) မှ သဘောတူညီချက်အရ ကုသရေးဦးစီးဌာန၊ မန္တလေးမြို့၊ ပြည်သူ့ဆေးရုံကြီး၊ ခါတ်ရောင်ခြည်ဆေးကုဌာနမှ အငြိမ်းစားဌာနခွဲမှူး (ရူပဗေဒအရာရှိ) ဦးစောဝင်းမောင်အား ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ ၂၂ ရက်နေ့၊ နံနက်ပိုင်းမှစ၍ ကျွမ်းကျင်သူအဖြစ် (စတုတ္ထအကြိမ်) (လစဉ်ထောက်ပံ့ငွေ ၂၅၀,၀၀၀/-) ဖြင့် တစ်နှစ်ဆက်လက် တာဝန်ပေး ခန့်ထားလိုက်သည်။

အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် ၄/၂၀၁၇

နေပြည်တော်၊ ၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ ပြာသိုလပြည့်ကျော် ၈ ရက်
(၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ ၂၀ ရက်)

ကျန်းမာရေးနှင့်အားကစားဝန်ကြီးဌာန၊ ကျန်းမာရေးလူ့စွမ်းအားအရင်းအမြစ်ဦးစီးဌာန၊ ဆေးတက္ကသိုလ် (၂) ရန်ကုန်၊ မေ့ဆေးပညာဌာနမှ ပါမောက္ခ/ဌာနမှူး (ငြိမ်း) ပါမောက္ခဒေါက်တာ ဒေါ်မိမိအောင် (ဆမ-၇၈၀၆) အား ကျွမ်းကျင်သူအဖြစ်ခန့်ထားသည့် တစ်နှစ်ကာလပြည့်မြောက်ပြီးဖြစ်သော ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ အောက်တိုဘာလ ၁၇ ရက်နေ့ ညနေပိုင်းမှစတင်၍ ကျွမ်းကျင်သူအဖြစ်မှ အနားယူခွင့်ပြုလိုက်သည်။

အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် ၅/၂၀၁၇

နေပြည်တော်၊ ၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ ပြာသိုလပြည့်ကျော် ၁၁ ရက်
(၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ ၂၃ ရက်)

ကျန်းမာရေးနှင့်အားကစားဝန်ကြီးဌာန၊ ကုသရေးဦးစီးဌာန၊ မန္တလေးမြို့၊ ပြည်သူ့ဆေးရုံကြီးမှ ပါမောက္ခ (ခွဲစိတ်) (အငြိမ်းစား) ဒေါက်တာဦးဌေးဦး (ဆမ-၈၁၄၆) အား ကျွမ်းကျင်သူအဖြစ်ခန့်ထားသည့် တစ်နှစ်ကာလပြည့်မြောက်ပြီးဖြစ်သော ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ ၂၃ ရက်နေ့ ညနေပိုင်းမှစတင်၍ ကျွမ်းကျင်သူအဖြစ်မှ အနားယူခွင့်ပြုလိုက်သည်။

အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် ၁၀/၂၀၁၇

နေပြည်တော်၊ ၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ တပို့တွဲလဆန်း ၁၀ ရက်
(၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဖေဖော်ဝါရီလ ၆ ရက်)

ကျန်းမာရေးနှင့်အားကစားဝန်ကြီးဌာန၊ ကျန်းမာရေးလူ့စွမ်းအားအရင်းအမြစ်ဦးစီးဌာန၊ ဆေးတက္ကသိုလ် (၁) ရန်ကုန်၊ မေ့ဆေးပညာဌာနမှ ပါမောက္ခ/ဌာနမှူး (ငြိမ်း) ပါမောက္ခဒေါက်တာ ဒေါ်ကြည်ကြည်စန်း (ဆမ-၇၆၅၅) အား ကျွမ်းကျင်သူအဖြစ်ခန့်ထားသည့် တစ်နှစ်ကာလပြည့်မြောက်ပြီးဖြစ်သော ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ ၃၀ ရက်နေ့ ညနေပိုင်းမှစတင်၍ ကျွမ်းကျင်သူအဖြစ်မှ အနားယူခွင့်ပြုလိုက်သည်။

၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ တပို့တွဲလဆန်း ၁၄ ရက်
(၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဖေဖော်ဝါရီလ ၁၀ ရက်)

အမှတ် ၃ ။ ။ နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်းနည်းဥပဒေများ အပိုဒ် (၈၇) နှင့် (၈၉) များအရ ဆေးသုတေသနဦးစီးဌာနမှ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် ဒေါက်တာကျော်ဇင်သန့် (ဆမ-၉၂၅၆) အား ၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဖေဖော်ဝါရီလ ၁၃ ရက်နေ့မှစ၍ ပျမ်းမျှလစာပြည့်ဖြင့် လုပ်သက်ခွင့် (၁၀) ရက်ကို ပြည်ပတွင် ခံစားခွင့်ပြုလိုက်သည်။

အမှတ် ၄ ။ ။ ခွင့်မှပြန်လာသောအခါ ဆေးသုတေသနဦးစီးဌာနမှ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် ဒေါက်တာကျော်ဇင်သန့် (ဆမ-၉၂၅၆) အား မူလတာဝန်များကို ပြန်လည်ထမ်းဆောင်ခွင့်ပြုလိုက်သည်။

၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ တပို့တွဲလဆန်း ၄ ရက်
(၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ ၃၁ ရက်)

အမှတ် ၅ ။ ။ ၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ ၂၃ ရက်နေ့တွင်ကျင်းပသော ကျန်းမာရေးနှင့်အားကစားဝန်ကြီးဌာန၏ စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီ ညှိနှိုင်းအစည်းအဝေးအမှတ်စဉ် (၂/၂၀၁၇) ဆုံးဖြတ်ချက်

အရ အောက်ဖော်ပြပါ လက်ထောက်ဆရာဝန်များအား ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးဦးစီးဌာနသို့ လွှဲပြောင်းပေးလိုက်သည် -

စဉ်	ဆမ	အမည်၊ ရာထူး၊ ဌာန
၁။	၂၀၈၉၀	ဒေါက်တာနေခြည်ထက်ထက်လင်းအောင် MPTM လက်ထောက်ဆရာဝန် အခြေခံသင်တန်းရာထူးစု ကုသရေးဦးစီးဌာန [လက်ထောက်ဆရာဝန် (တာဝန်ခံ) သဗြေးကုန်းတိုက်နယ်ဆေးရုံ ရေစကြိုမြို့နယ် မကွေးတိုင်းဒေသကြီးရာထူးအင်အားဖြင့်]
၂။	၃၀၁၈၉	ဒေါက်တာရွှေရည်လင်း MPTM လက်ထောက်ဆရာဝန် အခြေခံသင်တန်းရာထူးစု ကုသရေးဦးစီးဌာန (လက်ထောက်ဆရာဝန် မိုင်းအင်တိုက်နယ်ဆေးရုံ ပင်းတယမြို့နယ် ရှမ်းပြည်နယ်ရာထူးအင်အားဖြင့်)

မှတ်ချက်။ ။ လွှဲပြောင်းပေးလိုက်သည့် လက်ထောက်ဆရာဝန်များသည် အမိန့်စာထွက်ပြီး (၂၁) ရက်အတွင်း အလုပ်တာဝန်များ လွှဲပြောင်း/လက်ခံပြီးပြောင်းရွှေ့စေရန်နှင့် ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးဦးစီးဌာန ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်ထံ သွားရောက်တွေ့ဆုံရန်ဖြစ်သည်။

အမှတ် ၆ ။ ။ ၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ ၂၃ ရက်နေ့တွင်ကျင်းပသော ကျန်းမာရေးနှင့် အားကစားဝန်ကြီးဌာန၏ စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီ ညှိနှိုင်းအစည်းအဝေးအမှတ်စဉ် (၂/၂၀၁၇) ဆုံးဖြတ်ချက်အရ အောက်ဖော်ပြပါ လက်ထောက်ဆရာဝန်များအား အမည်နှင့်ယှဉ်တွဲပါရာထူး၊ ဌာနများသို့ ပြောင်းရွှေ့ခန့်ထားလိုက်သည် -

စဉ်	ဆမ	အမည်၊ ရာထူး၊ ဌာန	ပြောင်းရွှေ့ခန့်ထားသည့် ရာထူး၊ ဌာန
၁။	၂၈၃၇၇	ဒေါက်တာခင်ခင်စိုး MPTM လက်ထောက်ဆရာဝန် မန္တလေးပြည်သူ့ဆေးရုံကြီး	လက်ထောက်ဆရာဝန် ဗဟိုဆေးသိုလှောင်ရေးဌာန ရန်ကုန်မြို့
၂။	၂၂၇၆၄	ဒေါက်တာခင်ချိုအေး MPTM လက်ထောက်ဆရာဝန် အခြေခံသင်တန်းရာထူးစု ကုသရေးဦးစီးဌာန (လက်ထောက်ဆရာဝန် အဆိပ်သင့်ကုသမှုဌာန ရန်ကုန်ပြည်သူ့ဆေးရုံကြီး ရန်ကုန်မြို့ရာထူးအင်အားဖြင့်)	လက်ထောက်ဆရာဝန် ဗဟိုဆေးသိုလှောင်ရေးဌာန ရန်ကုန်မြို့

မှတ်ချက်။ ။ ပြောင်းရွှေ့ခံရသည့် လက်ထောက်ဆရာဝန်များသည် အမိန့်စာထွက်ပြီး (၂၁) ရက်အတွင်း အလုပ်တာဝန်များ လွှဲပြောင်း/လက်ခံပြီးပြောင်းရွှေ့စေရန်နှင့် သက်ဆိုင်ရာဌာနအကြီးအကဲထံ သွားရောက်တွေ့ဆုံရန်ဖြစ်သည်။

၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ တပို့တွဲလဆန်း ၁၀ ရက်
(၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဖေဖော်ဝါရီလ ၆ ရက်)

အမှတ် ၇ ။ ။ ကျန်းမာရေးနှင့်အားကစားဝန်ကြီးဌာန၊ အားကစားနှင့်ကာယပညာဦးစီးဌာန၊ ဧရာဝတီတိုင်းဒေသကြီး၊ အားကစားနှင့်ကာယပညာဦးစီးဌာနလက်အောက်ရှိ မြို့နယ်များတွင် တာဝန်ထမ်းဆောင်လျက်ရှိသော အောက်ဖော်ပြပါ အားကစားမှူး လစာနှုန်း (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) (၂) ဦးအား လုပ်ငန်းလိုအပ်ချက်အရ ၎င်းတို့နှင့်ယှဉ်တွဲဖော်ပြပါဒေသများသို့ အပြန်အလှန်ပြောင်းရွှေ့တာဝန်ထမ်းဆောင်စေလိုက်သည် -

စဉ်	အမည်၊ ရာထူး၊ ဒေသ	ပြောင်းရွှေ့ခန့်ထားသည့် ရာထူး၊ ဒေသ
၁။	ဒေါ်သက်သက်ဝါ အားကစားမှူး ဓနုဖြူမြို့နယ်	အားကစားမှူး လပွတ္တာမြို့နယ်
၂။	ဦးသိန်းစံ အားကစားမှူး လပွတ္တာမြို့နယ်	အားကစားမှူး ဓနုဖြူမြို့နယ်

မှတ်ချက်။ ။ ပြောင်းရွှေ့ခံရသည့် အားကစားမှူးများသည် အမိန့်စာထွက်ပြီး (၂၁) ရက်အတွင်း အလုပ်တာဝန်များ လွှဲပြောင်း/လက်ခံပြီးပြောင်းရွှေ့စေရန်နှင့် သက်ဆိုင်ရာအကြီးအကဲထံ သွားရောက်တွေ့ဆုံရန်ဖြစ်သည်။

ဒေါက်တာမြင့်ထွေး၊
ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး၊
ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ၊
ကျန်းမာရေးနှင့်အားကစားဝန်ကြီးဌာန။

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ

ဆောက်လုပ်ရေးဝန်ကြီးဌာန
(ဝန်ကြီးရုံး)
အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၂၁၇/၂၀၁၆)

နေပြည်တော်၊ ၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ နတ်တော်လဆန်း ၁၀ ရက်
(၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ ၉ ရက်)

ဆောက်လုပ်ရေးဝန်ကြီးဌာန၊ လမ်းဦးစီးဌာန၊ ကချင်ပြည်နယ်မှ ကိုယ်ပိုင်အမှတ်၊ ဆ/၁၂၄၅ ညွှန်ကြားရေးမှူး (မြို့ပြ) (တာဝန်) လစာနှုန်း (၃၁၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၃၀,၀၀၀) ဦးသန်းမြင့်အား ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ ၇ ရက်နေ့တွင် ကျင်းပပြုလုပ်သော စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီ အစည်းအဝေးအမှတ်စဉ် (၂၆/၂၀၁၆) ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်အရ ညွှန်ကြားရေးမှူး (မြို့ပြ) လစာနှုန်း (၃၄၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၆၀,၀၀၀) ရာထူးသို့ တိုးမြှင့်ခန့်အပ်လိုက်သည်။

၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ ပြာသိုလပြည့်ကျော် ၅ ရက်
(၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ ၁၇ ရက်)

အမှတ် ၁ ။ ။ ၁၉၅၅ ခုနှစ်၊ အစိုးရအိမ်ဉပစာ (နှင်ထုတ်ခြင်း) အက်ဉပဒေ ပုဒ်မ ၈ အရ ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ၊ ဆောက်လုပ်ရေးဝန်ကြီးဌာနက အောက်ဖော်ပြပါ ပုဂ္ဂိုလ်အား ၎င်းနှင့် ယှဉ်တွဲဖော်ပြထားသောဒေသရှိ စီမံအုပ်ချုပ်ရသည့် အစိုးရအိမ်ဉပစာအတွက် အခွင့်ရအာဏာပိုင်၏ တာဝန်ဝတ္တရားများကို ၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ ၁၇ ရက်နေ့မှစ၍ စတင်ဆောင်ရွက်ရန် အာဏာအပ်နှင်းလိုက်သည် -

အမှတ်စဉ်	**အာဏာအပ်နှင်းခြင်းခံရသူ**	**ဒေသ**
(၁)	ဦးသိန်းစိုးခန့် (ဝ၂၈၃၄) အင်ဂျင်နီယာမှူး (စက်မှု) အင်ဂျင်နီယာလုပ်ငန်းဌာန မြန်မာ့ရေနံနှင့်သဘာဝဓာတ်ငွေ့ လုပ်ငန်း	မန္တလေးတိုင်းဒေသကြီး၊ မဟာအောင်မြေ မြို့နယ်၊ ဒေးဝန်းအရှေ့ရပ်ကွက်၊ မြေတိုင်း ရပ်ကွက်အမှတ် (၂၈၀)၊ မြေကွက်အမှတ် (၂၆/က)၊ မြေဧရိယာ (၀. ၆၁၅၉) ဧကပေါ်ရှိ တစ်ထပ်တိုက်အဆောက်အဦ

အခွင့်အာဏာ။ [၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ ၂ ရက်နေ့တွင် ကျင်းပပြုလုပ်သော ဆောက်လုပ်ရေးဝန်ကြီးဌာန၊ စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီ အစည်းအဝေးအမှတ်စဉ် (၁/၂၀၁၇) အရ]

၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ တပို့တွဲလဆန်း ၁၁ ရက်
(၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဖေဖော်ဝါရီလ ၇ ရက်)

အမှတ် ၂ ။ ။ ၁၉၅၅ ခုနှစ်၊ အစိုးရအိမ်ဉပစာ (နှင်ထုတ်ခြင်း) အက်ဉပဒေ ပုဒ်မ ၂ (က) အရ ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ၊ ဆောက်လုပ်ရေးဝန်ကြီးဌာနက အောက်ဖော်ပြပါ ပုဂ္ဂိုလ်အား ၎င်းနှင့် ယှဉ်တွဲဖော်ပြထားသောဒေသရှိ စီမံအုပ်ချုပ်ရသည့် အစိုးရအိမ်ဉပစာအတွက် အခွင့်ရအာဏာပိုင်၏ တာဝန်ဝတ္တရားများကို ၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဖေဖော်ဝါရီလ ၇ ရက်နေ့မှစ၍ စတင်ဆောင်ရွက်ရန် အာဏာအပ်နှင်းလိုက်သည် -

အမှတ်စဉ်	**အာဏာအပ်နှင်းခြင်းခံရသူ**	**ဒေသ**
(၁)	ဦးညီညီဖော် ဦးစီးအရာရှိ၊ စစ်ကိုင်းခရိုင်ရုံး ပြန်ကြားရေးနှင့်ပြည်သူ့ဆက်ဆံရေး ဦးစီးဌာန	စစ်ကိုင်းဒေသကြီး၊ စစ်ကိုင်းခရိုင်၊ စစ်ကိုင်းမြို့နယ်၊ မိုးဇာရပ်ကွက်၊ အကွက် အမှတ် (၄/က၊ မိုးဇာ)၊ ဦးပိုင်အမှတ်(၁၅/စ) မြေဧရိယာ(၀. ၁၀၈) ဧကပေါ်ရှိဆိုင်ခန်း (၁)ခန်း

အခွင့်အာဏာ။ [၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ ၂၄ ရက်နေ့တွင် ကျင်းပပြုလုပ်သော ဆောက်လုပ်ရေးဝန်ကြီးဌာန၊ စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီ အစည်းအဝေးအမှတ်စဉ် (၃/၂၀၁၇) အရ]

(ပုံ) ဝင်းခိုင်၊
ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး၊
ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ၊
ဆောက်လုပ်ရေးဝန်ကြီးဌာန။

မှတ်ပုံတင်အမှတ်—၃၉

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်
ပြန်တမ်း

ရန်ကုန်မြို့ { ၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ တန်ခူးလဆန်း ၁၁ ရက် (၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဧပြီလ ၇ ရက်) } သောကြာနေ့

ဤအပိုင်းကို သီးခြားစုပေါင်း၍တွဲထားနိုင်ရန် သီးခြားစာမျက်နှာတပ်ထားပါသည်။

အပိုင်း ၂

စစ်ရာထူးခန့်ချုပ်ရုံး
(ကြည်းတပ်ဌာနစု)

၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ ပြာသိုလပြည့်ကျော် ၁၂ ရက်
(၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ ၂၄ ရက်)

အမှတ် ၆/၂၀၁၇။ ။ အောက်ဖော်ပြပါအရာခံဗိုလ်အား ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ ၃၀ ရက်နေ့တွင် ကျင်းပပြုလုပ်သော (၆၉) ကြိမ်မြောက် ကာကွယ်ရေးဌာနကောင်စီ၏ အမှုဆောင်အဖွဲ့အစည်းအဝေးမှ သဘောတူခွင့်ပြုချက်အရ ၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ ၂၄ ရက်နေ့မှအစပြု၍ တပ်မတော် (ကြည်း) တွင် ပြန်တမ်းဝင်အရာရှိ (ဒုတိယဗိုလ်) အဖြစ် ခန့်အပ်လိုက်သည် -

အောင်သန်းငွေ ကြည်း ၇၁၅၈၈

၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ တပို့တွဲလဆန်း ၅ ရက်
(၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဖေဖော်ဝါရီလ ၁ ရက်)

အမှတ် ၈/၂၀၁၇။ ။ အောက်ဖော်ပြပါအရာခံဗိုလ်အား ၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ ၁၃ ရက်နေ့တွင် ကျင်းပပြုလုပ်သော (၇၀) ကြိမ်မြောက် ကာကွယ်ရေးဌာနကောင်စီ၏ အမှုဆောင်အဖွဲ့အစည်းအဝေးမှ သဘောတူခွင့်ပြုချက်အရ ၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဖေဖော်ဝါရီလ ၁ ရက်နေ့မှအစပြု၍ တပ်မတော် (ကြည်း) တွင် ပြန်တမ်းဝင်အရာရှိ (ဒုတိယဗိုလ်) အဖြစ် ခန့်အပ်လိုက်သည် -

ဘိုထူး ကြည်း ၇၁၅၈၉

အမိန့်အရ

ဒုတိယဗိုလ်ချုပ်ကြီးလူအေး၊
စစ်ရာထူးခန့်ချုပ်၊
စစ်ရာထူးခန့်ချုပ်ရုံး။

ပညာရေးနှင့်လေ့ကျင့်ရေးဦးစီးဌာန

နေပြည်တော်၊ ၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ တပို့တွဲလဆန်း ၁၃ ရက်
(၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဖေဖော်ဝါရီလ ၉ ရက်)

အမှတ် ၁ ။ ။ နယ်စပ်ရေးရာဝန်ကြီးဌာန၊ ပညာရေးနှင့်လေ့ကျင့်ရေးဦးစီးဌာန၊ ရုံးချုပ်မှ လက်ထောက်ညွှန်ကြားရေးမှူး ဦးသန်းဇော်ထွန်းအား အစမ်းခန့်ကာလ (၁) နှစ် ပြည့်မြောက်သည့် ၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဖေဖော်ဝါရီလ ၁၃ ရက်နေ့မှစ၍ အတည်ပြုခန့်ထားလိုက်သည်။

နေပြည်တော်၊ ၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ တပို့တွဲလပြည့်ကျော် ၃ ရက်
(၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဖေဖော်ဝါရီလ ၁၄ ရက်)

အမှတ် ၂ ။ ။ နယ်စပ်ရေးရာဝန်ကြီးဌာန၊ ဝန်ကြီးရုံး၌ ၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ ၂၅ ရက်နေ့တွင် ကျင်းပပြုလုပ်သော ဝန်ကြီးဌာန၊ စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီအစည်းအဝေးအမှတ်စဉ် (၁/၂၀၁၇) ခွင့်ပြုချက်အရ၊ ပညာရေးနှင့် လေ့ကျင့်ရေးဦးစီးဌာန၊ ပြည်ထောင်စုတိုင်းရင်းသားလူငယ်များ စွမ်းရည်ဖွံ့ဖြိုးရေးဒီဂရီကောလိပ်၊ ရန်ကုန်မှ အောက်ပါအရာထမ်း (၅) ဦးတို့အား အလုပ်တာဝန်များ စတင်ထမ်းဆောင်သည့်နေ့မှစ၍ ယှဉ်တွဲပါ ရာထူးနေရာများသို့ အစမ်းတိုးမြှင့်ခန့်ထားလိုက်သည် -

စဉ်	အမည်/ရာထူး/ ဌာန/လစာနှုန်း	တိုးမြှင့်ခန့်ထားမည့်ရာထူး/ ဌာန/လစာနှုန်း
(က)	ဒေါ်သင်းသင်းဝင်း တွဲဖက်ပါမောက္ခ သချ်ာဌာန (၃၁၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၃၀,၀၀၀)	 ပါမောက္ခ သချ်ာဌာန (၃၄၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၆၀,၀၀၀)
(ခ)	ဒေါက်တာတင်ပပ တွဲဖက်ပါမောက္ခ စိတ်ပညာဌာန (၃၁၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၃၀,၀၀၀)	 ပါမောက္ခ စိတ်ပညာဌာန (၃၄၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၆၀,၀၀၀)
(ဂ)	ဒေါက်တာမင်းလွင်ဦး ကထိက သချ်ာဌာန (၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀)	 တွဲဖက်ပါမောက္ခ သချ်ာဌာန (၃၁၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၃၀,၀၀၀)
(ဃ)	ဒေါ်ဇင်မာစိုး ကထိက ကွန်ပျူတာသိပ္ပံဌာန (၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀)	 တွဲဖက်ပါမောက္ခ ကွန်ပျူတာသိပ္ပံဌာန (၃၁၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၃၀,၀၀၀)
(င)	ဒေါက်တာရတနာထွန်း လ/ထ ကထိက သချ်ာဌာန (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀)	 ကထိက သချ်ာဌာန (၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀)

သိန်းဌေးဦး၊
ခေတ္တညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၊
ပညာရေးနှင့်လေ့ကျင့်ရေးဦးစီးဌာန။

မှတ်ပုံတင်အမှတ်—၃၉

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်
ပြန်တမ်း

ရန်ကုန်မြို့ { ၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ တန်ခူးလဆန်း ၁၁ ရက် (၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဧပြီလ ၇ ရက်) } သောကြာနေ့

ဤအပိုင်းကို သီးခြားစုပေါင်း၍တွဲထားနိုင်ရန် သီးခြားစာမျက်နှာတပ်ထားပါသည်။

အပိုင်း ၄

မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေအရ
ပန်းတိုင်ရလဒ်များ ခရီးသွားလုပ်ငန်း ကုမ္ပဏီလီမိတက်
(Destination Solutions Travel & Tours Co.,Ltd.)
အလိုအလျောက် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်းနှင့် ရရန်ရှိသည့်ကြွေးများတောင်းခံရန် သတိပေးခြင်း

၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ မတ်လ (၃၁) ရက်နေ့ ကုမ္ပဏီရုံးခန်းတွင် ကျင်းပပြုလုပ်သော ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှင်များ၊ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင်များ၏ သာမန်ထက်ထူးကဲသော အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် အောက်ပါဆုံးဖြတ်ချက်များကို ချမှတ်ခဲ့ကြောင်း ကြေညာအပ်ပါသည်။

၁။ ကုမ္ပဏီကို အလိုအလျောက် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရန်၊

၂။ ဒေါ်တင်ဝင်းယု ဖမ်မက်ဂရု(ပ်) အား စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိအဖြစ် ခန့်အပ်ရန်နှင့် ကုမ္ပဏီ၏ စာရင်းရှင်းလင်းရေးဆိုင်ရာ ကိစ္စအရပ်ရပ်အား ခန့်အပ်သည့်အချိန်မှစ၍ လိုအပ်သလို ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်အတွက် တာဝန်လွှဲအပ်ရန်၊

၃။ တရားဝင် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိဖြစ်သော ကျွန်ုပ်ထံသို့ (၂၉-၄-၂၀၁၇) နေ့နောက်ဆုံးထား၍ ကုမ္ပဏီမှရရန်ရှိသော ကြွေးမြီများအား မြီရှင်ဖြစ်ကြောင်း အထောက်အထားခိုင်လုံစွာတင်ပြ၍ တောင်းခံကြပါရန် အကြောင်းကြားအပ်ပါသည်။ အထက်ဖော်ပြပါနေ့ရက်နောက်ပိုင်းမှ တောင်းခံလာသောကြွေးမြီများအတွက် တာဝန်ယူမည်မဟုတ်ကြောင်း အသိပေးအပ်ပါသည်။

ဒေါ်သင်းသင်းအေး
မန်နေးဂျင်းဒါရိုက်တာ
ပန်းတိုင်ရလဒ်များ ခရီးသွားလုပ်ငန်း ကုမ္ပဏီလီမိတက်

ဒေါ်တင်ဝင်းယု
စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ
ဖမ်မက်ဂရု(ပ်)
အမှတ်-၆၃၅(အေ-၁)၊ အခန်း-(ဘီ-၃)၊
ရိုးမရိပ်သာ၊ ပြည်လမ်း၊
ကမာရွတ်မြို့နယ်၊ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး။
ဖုန်း-၀၁-၂၃၀ ၄၃၄၉၊ ၅၂၃၃၂၇

IN THE MATTER OF THE MYANMAR COMPANIES ACT AND TOYO LOGISTICS (S) PTE. LTD. (YANGON BRANCH) NOTICE FOR VOLUNTARY WINDING UP UNDER SECTION 206 (1) & CLAIMS NOTICE

At an Extraordinary General Meeting of the Company held at its registered office of head office in Singapore at 10 Anson Road, International Plaza # 33-12, Singapore 079903 at 10:00 AM on 31-3-2017, the following resolutions were passed as Special Resolutions:

Resolved -

(1) "that the Company, be, and is hereby decided to be wound up voluntarily"

(2) "that Daw Tin Win Yu, be, and is hereby appointed Liquidator of the Yangon Branch for the purpose of such winding up and authorised to carry on the business of the Yangon Branch to such extent and for such period as may be necessary for the voluntary winding up thereof and be granted such other powers as may be deemed fit or proper"

And Claim Notice is also hereby issued by liquidator:

I, the under signed Liquidator of the above named company, have fixed the date for liquidation at 29-4-2017. The creditors of the above named company are requested to submit their claims together with the detail evidence of the debts and the claims after the Liquidation date will not be considered for the benefit as creditors.

Tomotaka Kobayashi
Chief Representative
Toyo Logistics (S) Pte. Ltd.
(Yangon Branch)

Daw Tin Win Yu
Liquidator
FAMAT GROUP
Ph: 01-2304349, 01-523327

FINAL NOTICE
Commencement of Winding up to the AFFAIRS of HIKARU TSUSHIN COMPANY LIMITED (Yangon Branch In Liquidation)

In pursuant of the Ministry of National Planning and Economic Development's press Release No.2/94 dated 14th January, 1994, I hereby give notice that **Hikaru Tsushin Co.,Ltd. (Yangon Branch)** in liquidation Since 15th July, 2016 will finally wind up its affairs in Myanmar on (6.5.2017).

No claim or claims whatsoever against the company will be entertained after 6.5.2017.

Daw Khin Win Yi
Liquidator
No. 189, 2 Floor (Left), Middle Block
39th Street, Kyauktada Township,
Yangon, Myanmar.

မြင့်မြတ်ကျော်ရောင်းဝယ်ရေး ကုမ္ပဏီလီမိတက်
(Myint Myat Kyaww Trading Co.,Ltd.)
အစုရှင်များ၏ဆန္ဒအရ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်း

၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဖေဖော်ဝါရီလ (၁၄) ရက်နေ့တွင် ကုမ္ပဏီရုံးခန်း၌ကျင်းပပြုလုပ်သော အဖွဲ့ဝင်များ၏ အထူးအစည်းအဝေးဆုံးဖြတ်ချက်အရ **မြင့်မြတ်ကျော်ရောင်းဝယ်ရေး ကုမ္ပဏီလီမိတက် (Myint Myat Kyaww Trading Co.,Ltd.)** အား (၁၄. ၂. ၂၀၁၇) ရက်နေ့မှစ၍ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရန် ဆုံးဖြတ်ခဲ့ပြီး ဖြစ်ပါသည်။ ယင်းသို့ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရာတွင် ဦးသောင်းအေး [B.A, C.P.A (R.A)] အား စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိအဖြစ် ခန့်အပ်လိုက်ပါသည်။

ကုမ္ပဏီမှ ရရန်ရှိနှင့်ပေးရန်ရှိသည်များကို ၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ မေလ (၈) ရက်နေ့ကို နောက်ဆုံးထား၍ အောက်ဖော်ပြပါ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိထံ တောင်းခံခြင်းများ၊ ပေးသွင်းခြင်းများ ပြုလုပ်နိုင်ကြောင်း ကြေညာအပ်ပါသည်။

Maung Maung Ohn
Managing Director
MYINT MYAT KYAWW
TRADING CO.,LTD.

ဦးသောင်းအေး
[B.A, C.P.A (R.A)]
စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ
အမှတ် (၁၂၂)၊ ပထမထပ်၊ ၄၁-လမ်း၊
ဗိုလ်တထောင်မြို့နယ်၊ ရန်ကုန်မြို့။
ဖုန်း - ၃၉၂၉၀၄

မြင့်မြတ်ကျော်ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်း ကုမ္ပဏီလီမိတက်
(Myint Myat Kyaww Services Co.,Ltd.)
အစုရှင်များ၏ဆန္ဒအရ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်း

၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဖေဖော်ဝါရီလ (၁၄) ရက်နေ့တွင် ကုမ္ပဏီရုံးခန်း၌ကျင်းပပြုလုပ်သော အဖွဲ့ဝင်များ၏ အထူးအစည်းအဝေးဆုံးဖြတ်ချက်အရ **မြင့်မြတ်ကျော်ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်း ကုမ္ပဏီလီမိတက် (Myint Myat Kyaww Services Co.,Ltd.)** အား (၁၄. ၂. ၂၀၁၇) ရက်နေ့မှစ၍ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရန် ဆုံးဖြတ်ခဲ့ပြီး ဖြစ်ပါသည်။ ယင်းသို့ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရာတွင် ဦးသောင်းအေး [B.A, C.P.A (R.A)] အား စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိအဖြစ် ခန့်အပ်လိုက်ပါသည်။

ကုမ္ပဏီမှ ရရန်ရှိနှင့်ပေးရန်ရှိသည်များကို ၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ မေလ (၈) ရက်နေ့ကို နောက်ဆုံးထား၍ အောက်ဖော်ပြပါ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိထံ တောင်းခံခြင်းများ၊ ပေးသွင်းခြင်းများ ပြုလုပ်နိုင်ကြောင်း ကြေညာအပ်ပါသည်။

Maung Maung Ohn
Managing Director
MYINT MYAT KYAWW
SERVICES CO.,LTD.

ဦးသောင်းအေး
[B.A, C.P.A (R.A)]
စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ
အမှတ် (၁၂၂)၊ ပထမထပ်၊ ၄၁-လမ်း၊
ဗိုလ်တထောင်မြို့နယ်၊ ရန်ကုန်မြို့။
ဖုန်း - ၃၉၂၉၀၄

ဝု (ဒ်) ပက်ကား ကုမ္ပဏီလီမိတက်

(Woodpecker Co.,Ltd.)

အစုရှင်များ၏ဆန္ဒအရ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်း

၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဖေဖော်ဝါရီလ (၁၄) ရက်နေ့တွင် ကုမ္ပဏီရုံးခန်း၌ ကျင်းပပြုလုပ်သော အဖွဲ့ဝင်များ၏ အထူးအစည်းအဝေးဆုံးဖြတ်ချက်အရ **ဝု (ဒ်) ပက်ကား ကုမ္ပဏီလီမိတက် (Woodpecker Co.,Ltd.)** အား (၁၄. ၂. ၂၀၁၇) ရက်နေ့မှစ၍ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရန် ဆုံးဖြတ်ခဲ့ပြီးဖြစ်ပါသည်။ ယင်းသို့ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရာတွင် ဦးသောင်းအေး [B.A, C.P.A (R.A)] အား စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေး အရာရှိအဖြစ် ခန့်အပ်လိုက်ပါသည်။

ကုမ္ပဏီမှ ရရန်ရှိနှင့်ပေးရန်ရှိသည်များကို ၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ မေလ (၈) ရက်နေ့ကို နောက်ဆုံးထား၍ အောက်ဖော်ပြပါ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိထံ တောင်းခံခြင်းများ၊ ပေးသွင်းခြင်းများ ပြုလုပ်နိုင်ကြောင်း ကြေညာအပ်ပါသည်။

Dr. Pe Khin
Managing Director
Woodpecker Co., Ltd.

ဦးသောင်းအေး
[B.A, C.P.A (R.A)]
စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ
အမှတ် (၁၂၂)၊ ပထမထပ်၊ ၄၁-လမ်း၊
ဗိုလ်တထောင်မြို့နယ်၊ ရန်ကုန်မြို့။
ဖုန်း - ၃၉၂၉၀၄

မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေ ပုဒ်မ - ၂၀၆ (၁) အရ

အောင်ပန်းဆင်ကုမ္ပဏီလီမိတက်

(Aung Pan Sin Company Limited)

ကုမ္ပဏီကို ဆန္ဒအလျောက်ဖျက်သိမ်းကြောင်း ကြေညာခြင်း

သာမန်ထက်ထူးကဲသော အထွေထွေအစည်းအဝေးဆုံးဖြတ်ချက်အရ **အောင်ပန်းဆင်ကုမ္ပဏီလီမိတက်** အား (၄-၄-၂၀၁၇) နေ့မှစတင်၍ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရန် ဆုံးဖြတ်ခဲ့ပြီးဖြစ်ပါသည်။

ဒေါ်မီမီကျော် [B.Com (Q), C.P.A]၊ အမှတ်- (၄၉/၅၁)၊ (၇-လွှာ)၊ ၂-လမ်း၊ လမ်းမတော်မြို့နယ်၊ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီးအား တရားဝင် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိအဖြစ် ခန့်အပ်ထားပါသည်။

ကုမ္ပဏီမှ ရရန်နှင့်ပေးရန်ရှိသည်များကို (၄-၅-၂၀၁၇) ရက်နေ့ထက် နောက်မကျစေဘဲ ဖော်ပြပါ တရားဝင်စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိထံ အထောက်အထားခိုင်လုံစွာဖြင့် တင်ပြနိုင်ပါကြောင်း ကြေညာအပ်ပါသည်။

ညွန့်ညွန့်အောင်
မန်နေးဂျင်းဒါရိုက်တာ
အောင်ပန်းဆင် ကုမ္ပဏီလီမိတက်၏
ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ (ကိုယ်စား)

မီမီကျော်
[B.Com (Q), C.P.A]
စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ

မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၀၆ (၁) အရ

Healthy Food Manufacturing Company Limited

ကုမ္ပဏီကို အစုရှယ်ယာရှင်များဆန္ဒအလျောက် ဖျက်သိမ်းရန်ကြေညာခြင်း

၁။ **Healthy Food Manufacturing Company Limited** ကို အစုရှင်များ၏ ဆန္ဒအလျောက် ဖျက်သိမ်းရန် (၃၁-၃-၂၀၁၇) ရက်နေ့တွင် ကုမ္ပဏီရုံးခန်း၌ကျင်းပပြုလုပ်သော သာမန်ထက်ထူးကဲသော အထွေထွေအစည်းအဝေးမှ အထူးဆုံးဖြတ်ချက်အဖြစ် ချမှတ်ခဲ့ပါသည်။

၂။ ယင်းအစည်းအဝေးတွင် ကုမ္ပဏီ၏ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိအဖြစ် ဦးသန်းအောင် [B. Com (Q), C.P.A, D.C.Sc]၊ တိုက် (သစ်) (၂)၊ အခန်း (၄)၊ ဖဆပလအိမ်ရာ၊ မင်္ဂလာတောင်ညွန့် မြို့နယ်၊ ရန်ကုန်မြို့အား တရားဝင် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိအဖြစ် ခန့်ထားရန်ဆုံးဖြတ်ပါသည်။

၃။ သို့ပါ၍ ကုမ္ပဏီမှ ရရန်နှင့်ပေးရန်ရှိသည်များကို (၁၂-၅-၂၀၁၇) ရက်နေ့ထက် နောက်မကျစေဘဲ ဖော်ပြပါ တရားဝင်စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိထံ ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ရန် ကြေညာလိုက်ပါသည်။

ဦးစိန်သောင်းဦး	ဦးသန်းအောင်
ဥက္ကဋ္ဌ	[B. Com (Q), C.P.A, D.C.Sc]
ကျန်းမာရေးနှင့်ညီညွတ်သော	စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ
အစားအစာထုတ်လုပ်မှု ကုမ္ပဏီလီမိတက်	U THAN AUNG & ASSOCIATES
ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ (ကိုယ်စား)	09 - 73244225

မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၀၈ (င) အရ ကြော်ငြာစာ

ရတနာရွှေစင် ဝန်ဆောင်မှု ကုမ္ပဏီလီမိတက်

(YADANAR SHWE SIN SERVICES COMPANY LIMITED) အား

အပြီးသတ်ဖျက်သိမ်းနိုင်ရန်အတွက် နောက်ဆုံးအစည်းအဝေးတက်ရောက်ရန် ဖိတ်ကြားခြင်း

ကုမ္ပဏီ၏ စာရင်းများကို ရှင်းလင်းပြုစုဆောင်ရွက်ထားပြီးဖြစ်၍ အစုရှင်များအားလုံးကို တင်ပြ အတည်ပြုချက်ရယူလိုပါသဖြင့် အောက်ပါအတိုင်း ကျင်းပမည့်အစည်းအဝေးသို့ အစုရှင်များမပျက်မကွက် တက်ရောက်ကြပါရန် ဖိတ်ကြားအပ်ပါသည်။

ကျင်းပမည့်နေ့ရက် - ၈-၅-၂၀၁၇

ကျင်းပမည့်အချိန် - နံနက် (၉း၃၀) နာရီ

ကျင်းပမည့်နေရာ - အမှတ် - (၃၀/ဘီ)၊ ပါရမီလမ်း၊ မရမ်းကုန်းမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်မြို့။

အစည်းအဝေးတွင် စာရင်းရှင်းလင်းရေးအရာရှိ၏ အစီရင်ခံစာရှင်းလင်းချက်များနှင့် စာရင်းရှင်းလင်း ပြီးစီးမှုများကို တင်ပြမည်ဖြစ်ပါသည်။

အစုရှယ်ယာရှင်များအားလုံး အစည်းအဝေးတက်ရောက်ရန် ဖိတ်ကြားအပ်ပါသည်။

DAW SAN KYI
[B. Com (Q), C.P.A]
Certified Public Accountant
AUDITOR & FINANCIAL CONSULTANT

CENTURY ELECOM COMPANY LIMITED

နောက်ဆုံးအစည်းအဝေးခေါ်ယူခြင်း

ဤကုမ္ပဏီ၏ စာရင်းများကို ရှင်းလင်းပြုစုဆောင်ရွက်ထားပြီးဖြစ်၍ အစုရှင်များအားလုံးသို့ တင်ပြအတည်ပြုချက်ရယူလိုပါသဖြင့် အောက်ပါအတိုင်း ကျင်းပမည့်အစည်းအဝေးသို့ အစုရှင်များမပျက်မကွက် တက်ရောက်ကြပါရန် ဖိတ်ကြားပါကြောင်း ကြေညာအပ်ပါသည်။

အစည်းအဝေးကျင်းပမည့်ရက် - ၇-၅-၂၀၁၇

အစည်းအဝေးကျင်းပမည့်အချိန် - နံနက် (၁၀း၀၀) နာရီ

အစည်းအဝေးကျင်းပမည့်နေရာ - ကုမ္ပဏီရုံးခန်း

ဒေါ်မေဖြိုးထွန်း
မန်နေးဂျင်းဒါရိုက်တာ
Century Elecom Co., Ltd.
စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအဖွဲ့ဝင်

ဦးမြိုင်
[B. Com (A.A), C.P.A]
စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ
ဖုန်းနံပါတ် - ၅၁၃၅၆၁

မြန်မာတကောင်း ကျောက်မျက်ရတနာ ကုမ္ပဏီလီမိတက်
ဖျက်သိမ်းရန်ကြေညာချက်

၁။ **မြန်မာတကောင်း ကျောက်မျက်ရတနာ ကုမ္ပဏီလီမိတက်**ကို အစုရှင်များ၏ဆန္ဒအလျောက် ဖျက်သိမ်းရန် (၃၁-၃-၂၀၁၇) နေ့တွင် ကုမ္ပဏီရုံးခန်း၌ကျင်းပသော သာမန်ထက်ထူးကဲသည့် အထွေထွေ အစည်းအဝေးက အထူးဆုံးဖြတ်ချက် ချမှတ်ခဲ့ပါသည်။

၂။ ယင်းအစည်းအဝေးကပင် ကုမ္ပဏီ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိအဖြစ် ဦးဇော်လွင် [နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးအမှတ် - ၅/ရဉန (နိုင်) ၀၅၅၂၈၇] အား ခန့်ထားရန်ဆုံးဖြတ်ခဲ့ပါသည်။

၃။ သို့ပါ၍ ကုမ္ပဏီထံ ပေးရန်နှင့်ရရန်ရှိသည်များကို (၃၀-၄-၂၀၁၇) နေ့ နောက်ဆုံးထား၍ ဦးဇော်လွင် (စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ) ထံ ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ရန် ကြေညာအပ်ပါသည်။

ဦးဇော်ဘိုခန့်
အုပ်ချုပ်မှုဒါရိုက်တာ
မြန်မာတကောင်း ကျောက်မျက်ရတနာ
ကုမ္ပဏီလီမိတက်

ဦးဇော်လွင်
စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ
အမှတ် (၁၅၃)၊ ပထမထပ် (ညာ)၊ ဆိပ်ကမ်းသာလမ်း၊
ကျောက်တံတားမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်မြို့။

ပ၊ ထ၊ န - အမှတ် ၆၆၃/၁၆/ပုံနှိပ်ရေးနှင့်ထုတ်ဝေရေးဦးစီးဌာန/စောင်ရေ - ၂၂၀၀/၇-၄-၂၀၁၇။