ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ

ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ

ເລກທີ່......67......../ນຍ

ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 18.05.2004

ດຳລັດ
ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ
ຂອງອົງການຄຸ້ມຄອງ ທີ່ດິນແຫ່ງຊາດ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍລັດຖະບານ ແຫ່ງສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ສະບັບເລກທີ 02/ສພຊ, ລົງວັນທີ 06 ພຶດສະພາ 2003.
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍທີ່ດິນ ສະບັບເລກທີ 04/ສພຊ, ລົງວັນທີ 21 ຕຸລາ 2003.
- ອີງຕາມ ການຕົກລົງ ຂອງກອງປະຊຸມລັດຖະບານ ຄັ້ງວັນທີ 15 -16 ມີນາ 2004.
- ອີງຕາມ ການສະເໜີ ຂອງລັດຖະມົນຕີປະຈຳສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ, ຜູ້ຮັບຜິດຊອບວຽກ ງານວາງແຜນ ແລະ ພັດທະນາທີ່ດິນ.

ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ອອກດຳລັດ

ໝວດທີ I
ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບົດບາດ

ມາດຕາ 1. ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບົດບາດ

ອົງການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນແຫ່ງຊາດ ເອີ້ນຊື່ຫຍໍ້ວ່າ " ອຄທຊ " ແມ່ນອົງການຈັດຕັ້ງຄຸ້ມຄອງລັດຂັ້ນສູນກາງ ສັງກັດຢູ່ໃນໂຄງປະກອບກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ ຂອງສຳນັກງານນ າຍົກລັດຖະມົນຕີ ມີຖານະເທົ່າກັບທະບວງ, ມີພາລະບົດບາດເປັນເສນາທິການຊ່ວຍລັດຖະບານ ໃນການຄຸ້ມຄອງລັດກ່ຽວກັບທີ່ດິນໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ.

ໝວດທີ II
ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ

ມາດຕາ 2. ໜ້າທີ່

ອົງການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນແຫ່ງຊາດ ມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

2.1 ຄົ້ນຄວ້າຜັນຂະຫຍາຍ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແນວທາງນະໂຍບາຍ, ແຜນຍຸດທະສາດ, ລະບຽບກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳຕ່າງໆຂອງພັກ, ລັດວາງອອກ ທີ່ພົວພັນເຖິງວຽກງານຄຸ້ມຄອງ ແລະ ພັດທະນາທີ່ດິນໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;

2.2 ຄົ້ນຄວ້າກຳນົດນະໂຍບາຍ, ຮ່າງກົດໝາຍ, ສ້າງແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນແມ່ບົດກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ, ນຳໃຊ້ ແລະ ພັດທະນາທີ່ດິນ ເພື່ອສະເໜີລັດຖະບານ ພິຈາລະນາ;

2.3 ສຳຫລວດວັດແທກ, ຈັດສັນທີ່ດິນ, ຈັດແບ່ງເຂດ, ຈັດແບ່ງປະເພດທີ່ດິນ ແລະ ສ້າງແຜນທີ່ປົກປັກຮັກສາ ແລະ ນຳໃຊ້ທີ່ດິນໃນລະດັບທ້ອງຖິ່ນ, ເຂດແຄ້ວນ ແລະ ລະດັບຊາດ ເພື່ອສະເໜີລັດຖະບານພິຈາລະນາ;

2.4 ປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອວາງແຜນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ທີ່ດິນ, ປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ, ພັດທະນາທີ່ດິນ ແລະ ກວດກາການນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ທຸກປະເພດຕາມແຜນການນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ເພື່ອສະເໜີຕໍ່ ລັດຖະບານອະນຸມັດ;

2.5 ຄົ້ນຄວ້ານຳສະເໜີລັດຖະບານ ພິຈາລະນາຕົກລົງກ່ຽວກັບການມອບສິດນຳໃຊ້, ການໃຫ້ເຊົ່າ ຫລື ໃຫ້ສຳປະທານທີ່ດິນ ແກ່ນັກລົງທຶນພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ; ການຫັນປ່ຽນເປົ້າໝາຍນຳໃຊ້ທີ່ດິນຈາກປະ ເພດໜຶ່ງໄປສູ່ອີກປະເພດໜຶ່ງ;

2.6 ສ້າງ ແລະ ຄຸ້ມຄອງສຳມະໂນທີ່ດິນ, ເກັບກຳສະຖິຕິທີ່ດິນ, ປະເມີນມູນຄ່າທີ່ດິນ ແລະ ສິ່ງປຸກສ້າງ, ຂຶ້ນ ທະບຽນທີ່ດິນ, ຈົດທະບຽນທີ່ດິນ, ອອກໃບຕາດິນ ແລະ ເກັບຄ່າທຳນຽມທີ່ດິນ;

2.7 ຄົ້ນຄວ້າແກ້ໄຂ ຫລື ນຳສະເໜີຂັ້ນເທິງແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ທີ່ມີລັກສະນະບໍລິຫານຕາມການສະເໜີຂອງຂະແໜງການ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ຫລື ຜູ້ນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບໍລິຫານທີ່ດິນຖືກຕ້ອງຕາມເປົ້າໝາຍ, ມີຄວາມສະຫງົບ ແລະ ຍຸຕິທຳ;

2.8 ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ສະໜອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານກ່ຽວກັບທີ່ດິນ; ວາງນະໂຍບາຍ ແລະ ລະບຽບການ ເພື່ອຄຸ້ມຄອງການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຊື້-ຂາຍສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ແລະ ຄຸ້ມຄອງຜູ້ປະກອບອາຊີບທີ່ພົວພັນກ່ຽວກັບທີ່ດິນ;

2.9 ພົວພັນ, ຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ບົນພື້ນຖານລະບຽບຫລັກການຂອງລັດ ເພື່ອຍາດແຍ່ງການຊ່ວຍເຫລືອທາງດ້ານທຶນຮອນ, ວິທະຍາສາດ-ວິທະຍາການ, ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ອື່ນໆ ເພື່ອນຳມາປັບປຸງ ແລະ ໝູນໃຊ້ເຂົ້າໃນວຽກງານການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບໍລິຫານທີ່ດິນຂອງປະເທດ ຊາດໃຫ້ມີປະສິດທິພາບຕາມການມອບໝາຍຂອງລັດຖະບານ;

2.10 ສ້າງແຜນການ, ແຜນງົບປະມານ ສໍາລັບການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານໃນຂະແໜງການຂອງດິນ ເພື່ອນໍາສະເໜີຕໍ່ລັດຖະບານ ພິຈາລະນາອະນຸມັດ;

2.11 ຄຸ້ມຄອງ, ກໍ່ສ້າງ ແລະ ບໍາລຸງຍົກລະດັບພະນັກງານລັດຖະກອນໃນຂະແໜງການຂອງດິນເພື່ອໃຫ້ມີທັດ ສະນະຫລັກໝັ້ນອັນໜັກແໜ້ນທາງດ້ານການເມືອງ, ມີຄຸນສົມບັດສິນທໍາປະຕິວັດ, ມີຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດທາງດ້ານວິຊາການໃນລະດັບອັນແນ່ນອນ ເພື່ອຕອບສະໜອງກັບຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການໃນ ການປະຕິບັດໜ້າທີ່ການເມືອງ ແລະ ວິຊາສະເພາະຂອງຂະແໜງການດິນແຕ່ລະໄລຍະ;

2.12 ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງລັດຖະບານ ແລະ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ຢູ່ໃນລະບຽບ ກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 3. ຂອບເຂດສິດ

ອົງການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນແຫ່ງຊາດ ມີຂອບເຂດສິດດັ່ງນີ້:

3.1 ປະກາດໃຊ້ບັນດາລະບຽບການ, ແຈ້ງການ, ຄໍາສັ່ງ, ຂໍ້ຕົກລົງ ແລະ ບົດແນະນໍາຕ່າງໆ ທີ່ພົວພັນເຖິງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບໍລິຫານທີ່ດິນໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;

3.2 ອອກໃບອະນຸມັດການຫັນປ່ຽນເປົ້າໝາຍນໍາໃຊ້ທີ່ດິນ ຈາກປະເພດໜຶ່ງໄປສູ່ອີກປະເພດໜຶ່ງ, ການໃຫ້ເຊົ່າ ຫລື ໃຫ້ສໍາປະທານທີ່ດິນແຕ່ລະປະເພດ ພາຍຫຼັງລັດຖະບານໄດ້ຕົກລົງເຫັນດີແລ້ວ;

3.3 ສະເໜີຕໍ່ລັດຖະບານ ຫລື ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ເພື່ອສັ່ງຢຸດຕິ ຫລື ງົດການປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງ ແລະ ນິຕິກໍາຕ່າງໆຂອງກະຊວງ, ອົງການທຽບເທົ່າກະຊວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ເຫັນວ່າຂັດກັບກົດໝາຍ, ນະໂຍບາຍ ແລະ ລະບຽບການຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບວຽກງານການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບໍລິຫານທີ່ດິນ;

3.4 ຕົກລົງສ້າງຕັ້ງ, ປັບປຸງ ຫລື ລົບລ້າງບັນດາກົງຈັກທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງອົງການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນ ແຫ່ງຊາດ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງທີ່ເປັນເອກະພາບ ກັບຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ອົງການປົກ ຄອງທ້ອງຖິ່ນ ໂດຍໄດ້ຮັບການຕົກລົງເຫັນດີ ຈາກນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ;

3.5 ເຂົ້າຮ່ວມຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ປະກອບຄໍາຄິດຄໍາເຫັນໃນກອງປະຊຸມທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດໃນຂົງເຂດວຽກງານການຄຸ້ມຄອງ, ບໍລິຫານທີ່ດິນ ແລະ ວຽກງານອື່ນໆຕາມການອະນຸມັດຈາກລັດຖະບານ;

3.6 ລົງນາມເຊັນສັນຍາ, ອານຸສັນຍາ ແລະ ບົດບັນທຶກຊ່ວຍຈໍາໃນການຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນຕາມການອະນຸມັດຂອງລັດຖະບານ. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດບັນດາໂຄງການ ທີ່ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ຫລື ຕ່າງປະເທດ ໃຫ້ການຊ່ວຍເຫລືອລ້າ ຫລື ໃຫ້ທຶນກູ້ຢືມກ່ຽວກັບວຽກງານທີ່ດິນ;

3.7 ຄຸ້ມຄອງ, ນໍາໃຊ້ງົບປະມານ ແລະ ລາຍຮັບທາງດ້ານວິຊາການຕາມທີ່ລັດຖະບານອະນຸມັດ ແລະ ຕາມ ລະບຽບກົດໝາຍ;

3.8 ຄຸ້ມຄອງ, ແຕ່ງຕັ້ງ, ເລື່ອນຊັ້ນ, ຍ້ອງຍໍ, ຍົກຍ້າຍໜ້າທີ່, ປົດຕຳແໜ່ງ, ປະຕິບັດວິໄນ, ປະຕິບັດນະໂຍບາຍ ແລະ ນຳໃຊ້ພະນັກງານລັດຖະກອນທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນຕາມລະບຽບຫລັກການ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້. ສຳລັບຫົວໜ້າ ແລະ ຮອງຫົວໜ້າອົງການຄຸ້ມຄອງ ທີ່ດິນປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນ, ຫົວໜ້າ ແລະ ຮອງຫົວໜ້າອົງການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນປະຈຳເມືອງ, ເທດສະບານ ກ່ອນຈະມີການແຕ່ງຕັ້ງ, ປົດຕຳແໜ່ງ ຫລື ຍົກຍ້າຍຕ້ອງໄດ້ປຶກສາຫາລື ແລະ ເປັນເອກະພາບກັບອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນເສຍກ່ອນ;

3.9 ປະຕິບັດສິດອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງລັດຖະບານ ແລະ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ຢູ່ໃນລະບຽບ ກົດໝາຍ.

ໝວດທີ III
ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ

ມາດຕາ 4. ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ

4.1 ອົງການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນແຫ່ງຊາດມີຫົວໜ້າອົງການ 1 ທ່ານ ເຊິ່ງໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫລື ປົດຕຳແໜ່ງໂດຍນາຍົກລັດຖະມົນຕີ. ຫົວໜ້າອົງການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນແຫ່ງຊາດ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການຄຸ້ມຄອງ, ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ຜັນຂະຫຍາຍແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ ແລະ ລັດຖະບານ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບໍລິຫານທີ່ດິນ, ເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບໂດຍກົງຕໍ່ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ກ່ຽວກັບຜົນສຳເລັດ ແລະ ຂໍ້ຂາດຕົກບົກຜ່ອງໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດຂອງອົງການ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດຢູ່ໃນມາດຕາ 02 ແລະ 03 ຂອງດຳລັດສະບັບນີ້;

4.2 ອົງການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນແຫ່ງຊາດມີຮອງຫົວໜ້າອົງການ, ຫົວໜ້າຫ້ອງການ, ຫົວໜ້າສູນ ແລະ ຫົວໜ້າກົມຈຳນວນໜຶ່ງຖືກແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫລື ປົດຕຳແໜ່ງໂດຍນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ຕາມການສະເໜີຂອງ ຫົວໜ້າອົງການ;

4.3 ອົງການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນແຫ່ງຊາດມີຮອງຫົວໜ້າຫ້ອງການ, ຮອງຫົວໜ້າກົມ, ຮອງຫົວໜ້າສູນ, ຫົວໜ້າ, ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ ສັງກັດຢູ່ຫ້ອງການ, ບັນດາກົມ ແລະ ສູນ; ມີຫົວໜ້າ, ຮອງຫົວໜ້າອົງການ ຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນ ເຊິ່ງໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫລື ປົດຕຳແໜ່ງໂດຍລັດ ຖະມົນຕີປະຈຳສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ;

4.4 ມີຫົວໜ້າ, ຮອງຫົວໜ້າອົງການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນປະຈຳເມືອງ ແລະ ເທດສະບານ ເຊິ່ງຖືກແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫລື ປົດຕຳແໜ່ງໂດຍ ເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນ ຕາມການເຫັນດີເປັນເອກະພາບກັບຫົວໜ້າອົງ ການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນແຫ່ງຊາດ;

4.5 ອົງການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນແຫ່ງຊາດ ຍັງປະກອບມີຫົວໜ້າຂະແໜງ, ຫົວໜ້າໜ່ວຍງານ ແລະ ພະນັກງານວິຊາການຊ່ວຍວຽກຢູ່ຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນຈຳນວນໜຶ່ງ ຕາມຄວາມເໝາະສົມຂອງຕຳແໜ່ງງານ.

ມາດຕາ 5. **ໂຄງປະກອບກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ**

5.1 ຢູ່ຂັ້ນສູນກາງປະກອບມີ:

- ຫ້ອງການ;
- ກົມນະໂຍບາຍ, ວາງແຜນ ແລະ ພັດທະນາທີ່ດິນ;
- ກົມທີ່ດິນ;
- ກົມກວດກາທີ່ດິນ;
- ສູນຂໍ້ມູນຂ່າວສານທີ່ດິນ.

5.2 ຢູ່ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນປະກອບມີ:

- ອົງການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນ ປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນ;
- ອົງການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນ ປະຈຳເມືອງ, ເທດສະບານ;
- ໜ່ວຍງານທີ່ດິນ ປະຈຳບ້ານ.

ອົງການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ ຢູ່ພາຍໃຕ້ການຊີ້ນຳ - ນຳພາ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ ຂອງອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ທາງດ້ານຊີວິດການເມືອງ ແລະ ຢູ່ພາຍໃຕ້ການຊີ້ນຳ-ນຳພາ ແລະ ຄຸ້ມຄອງຂອງອົງ ການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນແຫ່ງຊາດ ທາງດ້ານວິຊາສະເພາະ.

5.3 ມອບໃຫ້ຫົວໜ້າອົງການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນແຫ່ງຊາດ ອອກຂໍ້ຕົກລົງຕ່າງຫາກ ເພື່ອກຳນົດກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງຫ້ອງການ, ບັນດາກົມ, ສູນ, ພະແນກ, ອົງການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນ, ອົງການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນປະຈຳເມືອງ, ເທດສະບານ ແລະ ໜ່ວຍງານ ທີ່ດິນປະຈຳບ້ານ.

ໝວດທີ IV
ລະບອບແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ມາດຕາ 6. **ຫລັກການ ແລະ ວິທີການ**

ອົງການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນແຫ່ງຊາດ ເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຕາມຫລັກການລວມດັ່ງລຸ່ມນີ້:

6.1 ປະຕິບັດຫລັກການລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ, ຕົກລົງເປັນໝູ່ຄະນະ ກ່ຽວກັບແຜນການ, ການເງິນງົບປະມານ, ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການພົວພັນຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ, ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ. ປະຕິບັດລະບອບ ຫົວໜ້າດຽວ ບົນພື້ນຖານການແບ່ງງານໃຫ້ບຸກຄົນຮັບຜິດຊອບຢ່າງຈະແຈ້ງ;

6.2 ເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ດຳເນີນງານຢ່າງມີແຜນການ ໂດຍຫັນເອົາແນວທາງນະໂຍບາຍ ແລະ ມະຕິຕົກລົງຂອງສູນກາງພັກ ແລະ ລັດຖະບານ ກ່ຽວກັບວຽກງານການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບໍລິຫານທີ່ດິນ ເປັນແຜນງານ ແລະ ໂຄງການອັນລະອຽດໃນແຕ່ລະໄລຍະ;

6.3 ຄຸ້ມຄອງທາງດ້ານມະຫາພາກຢ່າງລວມສູນ ແລະ ເປັນເອກະພາບ ໂດຍປະຕິບັດການຕິດຕາມກວດກາ ການຊຸກຍູ້ທຸກພາກສ່ວນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ຂຶ້ນກັບຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ ແລະ ລະບຽບກົດໝາຍຂອງ

ລັດຢ່າງເຂັ້ມງວດ ກ່ຽວກັບວຽກງານການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບໍລິຫານທີ່ດິນໃຫ້ໄດ້ຮັບໝາກຜົນເປັນຢ່າງດີ; ກໍານົດວິທີການ ແລະ ມາດຕະການ ເພື່ອແກ້ໄຂຢ່າງທັນການຕໍ່ກັບບັນຫາຕ່າງໆທີ່ເກີດຂຶ້ນ ຊຶ່ງຈະນໍາຄວາມເສຍຫາຍມາໃຫ້ແກ່ລັດ ແລະ ສັງຄົມ;

6.4 ປະຕິບັດລະບອບລາຍງານ, ຮ່ວມປະຊຸມ, ສະຫລຸບຕີລາຄາ, ຖອດຖອນບົດຮຽນ, ກວດກາ ແລະ ສ່ອງແສງປະຈໍາອາທິດ, ປະຈໍາເດືອນ, ສາມເດືອນ, ຫົກເດືອນ ແລະ ປະຈໍາປີ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ ເພື່ອເກັບ ກໍາສະພາບຮອບດ້ານ ແລ້ວສັງລວມລາຍງານໃຫ້ລັດຖະບານຊາບຢ່າງເປັນປົກກະຕິ.

ໝວດທີ V
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 7. ງົບປະມານ ແລະ ຕາປະທັບ

ອົງການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນແຫ່ງຊາດ ມີງົບປະມານ ແລະ ຕາປະທັບ ເພື່ອຮັບໃຊ້ໃຫ້ແກ່ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານທາງລັດຖະການ.

ມາດຕາ 8. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ອົງການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນແຫ່ງຊາດ, ສໍານັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ, ບັນດາກະຊວງ, ອົງການທຽບເທົ່າກະຊວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕາມດໍາລັດສະບັບນີ້ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 9. ຜົນສັກສິດ

ດໍາລັດສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ ແລະ ປ່ຽນແທນດໍາລັດສະບັບເລກທີ 237/ນຍ, ລົງວັນທີ 11 ທັນວາ 2001 ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງກົມວາງແຜນ ແລະ ພັດທະນາທີ່ດິນແຫ່ງຊາດ ແລະ ໃຫ້ປັບປຸງຄືນໃໝ່ບາງເນື້ອໃນຂອງດໍາລັດສະບັບເລກທີ 127/ນຍ, ລົງວັນທີ 3 ຕຸລາ 2000 ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງກະຊວງການເງິນ.

ຂໍ້ບັນຍັດໃດທີ່ລະບຸໄວ້ໃນດໍາລັດ ຫລື ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບອື່ນໆ ເຊິ່ງຂັດກັບດໍາລັດສະບັບນີ້ແມ່ນໃຫ້ຍົກເລີກ.

ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ